План за работа на кариерниот советник

Цели на програмата за кариерно советување	- Ги насочува учениците кон самоистражување на лични способности и вештини, афинитети и интересирања, лични приоритети и животно искуство; - Ги оспособува поединците да го планираат своето образование, обука и работа; - Им помага на образовните институции да ги мотивираат поединците во преземање на одговорност за сопственото образование и работа и - Допринесува за развојот на локалната, регионалната и националната економија преку развивање на работна сила.

Реден број	Активности	Методи и техники	Стандарди	Временска рамка
1.	Запознавање себеси	- Предавање за техники за самооценување и препознавање на личните интереси (групно) - Индивидуални разговори со ученици и нивно водење низ процесот (индивидулно)	- Ученикот поседува вештини за самопроценување	Септември - Октомври
2.	Собирање потребни информации	- Предавање за техники за стигнување до релевантни информации од различни професии и можности за продолжување на образованието и понатамошен професионален развој (групно) - Вежби за откривање и користење на релевантни информации за професиите (групно) - Презентирање на резултати од индивидуални истражувања и собрани информации за професиите (индивидуално)	- Ученикот поседува вештини за информирање	Ноември
3.	Донесување	- Прашалник за	- Ученикот	Декември

	одлуки	професионалниот избор на учениците, во електронска форма на апликацијата Forms -	воспоставува позитивен однос кон работата	
4.	Изработување на План	- Обука за изработка на Личен кариерен план за развој (групно) - Изработка на Личен кариерен план од секој ученик (индивидуално) - Разгледување на Личните кариерни планови (индивидуално) - Предавање за Лично презентирање (Обука за вербална и невербална комуникација) (групно) - Лично презентирање во услови на Интервју (индивидуално)	- Ученикот умее да изработи Акциски план – планирање на лични професионални чекори и - Ученикот умее да направи Лично презентирање.	Јануари - Април
5.	Организирање „Денови на кариера“	- Покана до компании и организации кои се од интерес на учениците, согласно нивните компетенции, со можност за практиканство, вработување или продолжување на образованието.	- Ученикот се информира за можностите за своето професионално ангажирање/ вработување	Мај

Активности кои ги извршува кариерниот советник
- Соработува со тимот за кариерно советување; - Обезбедува квалитетни и ажурирани информации за можностите за кариерно насочување преку понатамошно образование и пристап на пазарот на трудот; - Врши проценка за препознавање на соодветен одговор за потребите за кариерно советување и развој на секој ученик; - Врши континуирана евиденција за индивидуалните совети и учество на сите ученици во процесот на кариерно советување и насочување за понатамошно образование и / или пристап до пазарот на трудот; - Дава насоки на наставниците за поврзување на наставните содржини со кариерното советување и истакнување на придобивките од стекнатите знаења и вештини со понатамошниот кариерен развој на учениците; - Соработува со работодавачите со цел запознавање на учениците со процесите на

работењето, вработувањето и вештините потребни на одредено работно место;
- Соработува со образовни установи и институции со цел насочување на учениците кон понатамошно образование;
- Организира групно и индивидуално кариерно советување на учениците во соработка со работодавачите и образовните установи и институции;
- Води Индивидуален кариерен план на ученикот;
- Организира обуки и работилници за кариерно планирање, спроведува тестови за самопроценка и развој на вештини, обезбедува информации за различни професии и образовни можности и помага на учениците да изработат лични кариерни планови;
- Учество во работата на стручни органи во училиштето и помош во работата на ученичките организации и заедници;
- Соработка со стручни органи во училиштето, соработка со родителите поединечно и преку родителски состаноци;
- Организира „Денови на кариера“ и
- Собира повратни информации за учениците од завршните години за нивниот професионален ангажман до 6 месеци после завршување на образованието.

Изработил:
Марија Гочева

ДСУРЦ