

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на Државно средно училиште со ресурсен центар „Димитар
Влахов”- Скопје, Кисела Вода
За учебната 2025/2026 година



Август, 2025 година

Преамбула

Годишната програма се заснова на следниве документи:

- **Закон за основното образование**(„Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19, 229/20, 3/25 и 74/25).
- **Закон за средното образование**(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20 и 78/25 и 132/25).
- **Закон за ученичкиот стандард**(„Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2005, 117/2008, 17/2011, 135/2011, 15/2013, 41/2014, 146/2015, 30/2016, 64/2018 и 20/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 248/2020 и 302/2020).

Содржина

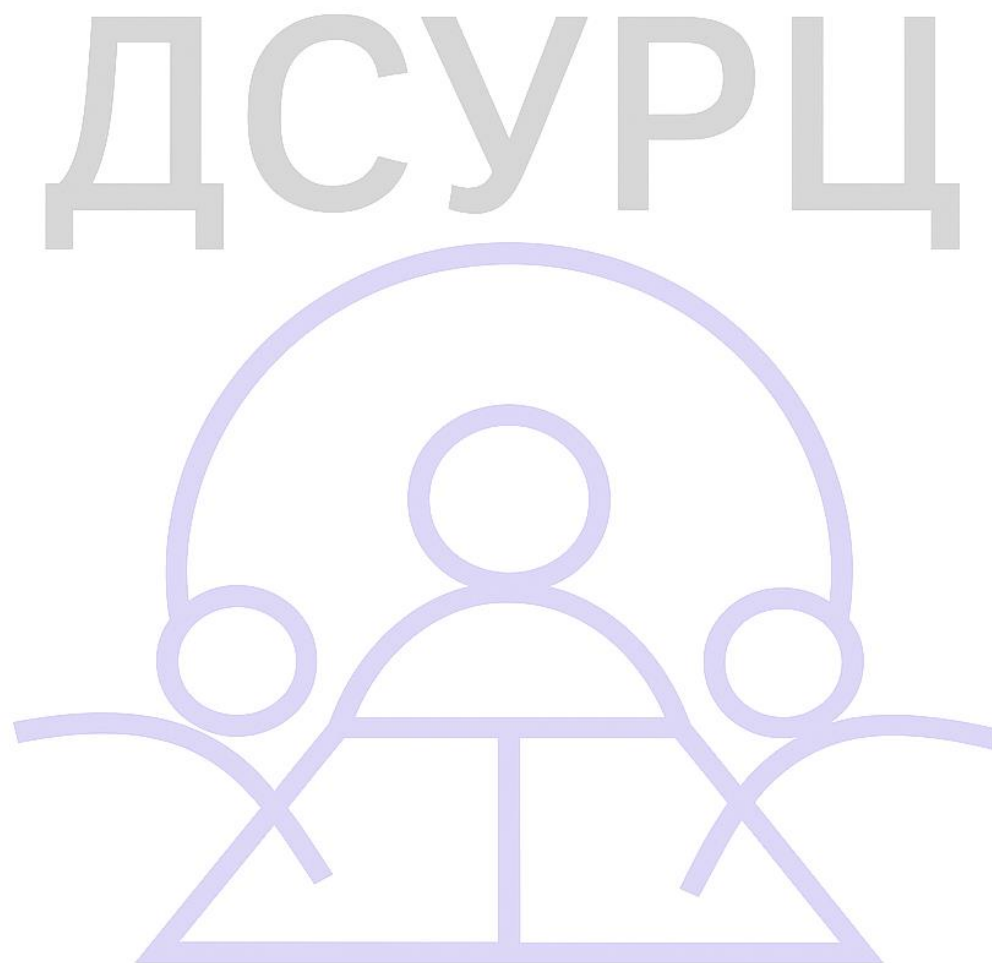
Вовед

Појдовна основа за подготовка на годишната програма	6
1. Општи податоци за училиштето	7
1.1 Табела со општи податоци	7
1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето	9
2. Податоци за условите за работа на училиштето	11
2.1 Мапа на училиштето	11
2.2 Податоци за училишниот простор	12
2.3 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	15
2.4 Податоци за училишната библиотека	18
2.5 План за обновување и адаптација на училиштето во оваа учебна година.....	19
3. Податоци за вработените и за учениците во Државното средно училиште со ресурсен центар „Димитар Влахов“ – Скопје.	20
3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	20
3.2 Податоци за раководните лица	25
3.3 Податоци за воспитувачите.....	25
3.4 Податоци за вработените административни службеници.....	26
3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица	27
3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	28
3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	29
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработени.....	30
3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените	31
3.10 Податоци за учениците во основното училиште	32
3.11 Податоци за учениците во средно училиште.....	33
Табела бр.1 – Преглед на паралелки, ученици по пол и етничка припадност	33
Податоци за учениците во музичко училиште	35
4. Материјално-финансиско работење на училиштето	37
5. Мисија и визија	37
Мисија	37

Визија.....	37
6. Веќе научено / Стекнато искуство	37
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	38
7.1 План за евалуација на акциските планови.....	41
Одговорни за следење	41
8. Програми и организација на работата на училиштето	42
8.1 Календар за работа за учебната 2025/2026 година	42
8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	45
8.3 Работа во смени	46
8.4 Јазик / Јазици на кои се изведува наставата	47
8.5 Проширена програма	47
8.6 Комбинирани паралелки	47
8.7 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето	47
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	47
8.9 Изборна настава	48
8.10 Дополнителна настава	49
8.11 Додатна настава	49
8.12 Работа со надарени и талентирани ученици.....	50
8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби	50
8.14 Туторска поддршка на учениците	50
8.15 План на образовниот медијатор.....	50
8.16 Слободни часови на училиштето.....	50
9. Воспитно-образовна програма за работата на Ученичкиот дом	51
10. Воннаставни активности	52
10.1 Училишни спортски клубови	53
10.2 Секции/Клубови	53
10.3 Акции.....	53
11. Ученичко организирање и учество.....	54
11.1 Модели на ученичко учество	54
12. Вонучилишни активности.....	56
12.1 Екскурзии, излети и настава во природа	56
12.2 Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности	

.....	56
13. Натпревари за учениците	56
14. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	56
15. Проекти што се реализираат во училиште	57
16. Поддршка на учениците.....	57
16.1 Постигнување на учениците	57
16.2 Професионална ориентација на учениците	63
16.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација.....	64
17. Оценување	64
17.1 Видови на оценување и календар на оценување.....	64
17.2 Тим за анализа, следење и поддршка во оценувањето	65
17.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар.....	65
17.4 Самоевалуација на училиштето	66
18. Безбедност во училиштето.....	67
19. Грижа за здравјето	67
19.1 Хигиена во училиштето	68
19.2 Систематски прегледи.....	68
19.3 Вакцинирање.....	68
19.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	69
20. Училишна клима.....	69
20.1 Дисциплина	69
20.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	70
20.3 Етички кодекси	70
20.4 Односи меѓу сите структури во училиштето	70
21. Професионален развој	70
21.1 Детектирање на потребите и приоритетите.....	70
21.2 Активности за професионален развој	70
21.3 Хоризонтално учење	71
21.4 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	71
22. Соработка на училиште со родителите / старателите	71
22.1 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	71

22.3 Едукација на родителите/старателите	71
23. Комуникација со јавноста и промоција на училиште	72
24. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето ...	72
25. Заклучок.....	75
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиште.....	75
27. Користена литература	75



Вовед

Појдовна основа за подготовка на годишната програма

Во согласност со насоките за унапредување на инклузивното образование и потребата за проширување на дејноста, со почеток на учебната 2025/2026 година, поранешното Државно училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид „Димитар Влахов“ – Скопје се трансформира во Државно средно училиште со ресурсен центар „Димитар Влахов“ – Скопје.

Училиштето останува во рамки на единствениот воспитно-образовен систем и продолжува да ја реализира својата основна мисија – воспитание и образование на ученици со оштетен вид, но од оваа учебна година ја проширува својата функција и како ресурсен центар, со цел обезбедување стручна поддршка на наставниот кадар во основните и средните училишта низ Република Северна Македонија.

Оваа трансформација е резултат на спроведувањето на Законот за основно образование (2019), како и на воспоставената соработка со други образовни институции преку потпишани меморандуми. Со тоа, училиштето станува активен учесник во развојот и унапредувањето на инклузивните образовни практики на национално ниво.

Сите планирања поврзани со работата на училиштето се систематски интегрирани во Годишната програма, врз основа на следниве документи, насоки и извори:

- Наставните планови и програми кои се применуваат во воспитно-образовната работа во основните и средните училишта;
- Новата концепција за деветгодишно основно образование;
- Статутот на училиштето;
- Развојната програма на училиштето;
- Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година;
- Извештаи од претходната учебна година (годишен извештај на училиштето, извештај од самоевалуација, извештаи од педагошки надзор, извештаи за финансиско работење, записници);
- Најновите сознанија од советувања, семинари, тифлопедагошка литература и пракса, како и новата концепција за основно образование;
- Сознанија добиени преку континуирано стручно усовршување;
- Соработката со училишта од Република Северна Македонија, како и со училишта за ученици со визуелно оштетување од Република Словенија, Србија, Босна и Херцеговина, Хрватска, Косово и Црна Гора, со кои се разменуваат професионални искуства за унапредување на образованието на ученици со оштетен вид.

1. Општи податоци за училиштето

Државното средно училиште со ресурсен центар „Димитар Влахов“ – Скопје, претставува воспитно-образовна установа која, согласно последните измени и трансформации, реализира воспитно-образовна дејност на повеќе нивоа: во основното училиште, средното училиште, основното шестгодишно музичко училиште и ученичкиот дом. Покрај тоа, училиштето функционира и како ресурсен центар за поддршка на инклузивното образование на ученици со оштетен вид, во основното и средното образование низ државата.

1. 1 Табела со општи податоци

Име на училиштето	Државното средно училиште со ресурсен центар “Димитар Влахов”
Адреса, место, општина	Ул. „Народни херои,, бр.8 –Скопје, Кисела Вода
Телефон	02 2779-532, 02-2779-537
Фах	02 2779-537
е-маил	durdmov-dimitarvlahov-skopje@schools.mk , durdmov-dimitarvlahov-kiselavoda@schools.mk durdmovdimitarvlahov24@gmail.com
Веб страница	www.durdmov.edu.mk
Основано од	Извршен совет на Р.Македонија/решение бр. 09-1687/1 од 21.07.1962
Верификација - број на основното училиште	10-1507/3 од 13.10.1993
Верификација - број на графичка струка	09-386/3 од 22.02.2002

Верификација - број на сообраќајна струка	11-6711 од 15.11.2001
Верификација- број за здравствена струка	11-6003 од 17.10.2006
Верификација- број за здравствена струка- физиотерапевтски техничар	11-317/3 од 11.03.2011
Верификација- број за основното музичко училиште	11-8091/4-11 од 26.03.2012
Година на изградба	1962
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето	1740 m ²
Површина на училишен двор	25.400 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	820 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно
Број на смени и време на работа на училиштето	Наставата се изведува само во прва смена, а Училиштето работи 24 часа (прва, втора и трета смена) поради постоење на ученички дом
Број на паралелки во Основното	9
Број на паралелки во Средното	8

Број на воспитни групи во ученичкиот дом	3
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик

1.2 Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

Директор	Александра Јаковчевска
Членови на училишен одбор	Анита Чекановска Димитриевска – тифлолог, именуван член од Наставнички совет (претседател на УО)
	Љубинка Таневска – наставник по физика, именуван член од Наставнички совет (заменик претседател на УО)
	Мирсада Бакиќ – наставник по пијано, именуван член од Наставнички совет
	Соња Кузмановска – наставник по биологија, именуван член од Наставнички совет (записничар)
	Александра Стевановски - именуван член од Министерство за образование и наука
	Ивана Крстевска – именуван член од основачот, Влада на РСМ
	Сања Станисавовска – именуван член од основачот, Влада на РСМ
	Тања Јагуриноска – именуван член од основачот, Влада на РСМ

	Михајло Донев - именуван член од деловната заедница, Стопанска комора
	Иван Стојановски – именуван член од Совет на родители
	Сузана Сусинова - именуван член од Совет на родители
	Ирена Савовска - именуван член од Совет на родители
Членови на совет на родители	Советот на родители ќе се избере на првата родителска средба, при што ќе се направи извештај од страна на училишниот психолог за претставник на родител на секоја паралелка.
Стручни активи	Актив на одделенски наставници
	Климентина Ѓоршовска
	Актив на предметни наставници во ОУ
	Љупчо Анчески
	Актив на предметни наставници на СУ
	Соња Кузмановска
	Актив на воспитувачи
	Мирсада Бакиќ
	Актив на наставници во МУ
	Бобан Спасенцовски
Стручна служба	
	Психолог – Даниела Андоновска
	Дефектолог – Наташа Ангеловска

Стручни соработници	Одделение за поддршка на инклузивното образование:
	Тифлолог - Анита Чекановска Димитриевска
	Дефектолог - Анета Нолева
	Дефектолог – Ирина Симоновска
Наставнички совет	Директор, психолог и претседатели на активи
Членови на Ученичка заедница	Ученици со оштетен вид и ученици од редовните средни училишта кои се сместени во ученичкиот дом

2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1 Мапа на училиштето

Државното средно училиште со ресурсен центар „Димитар Влахов“ се наоѓа во општина Кисела Вода, Скопје.



2.2 Податоци за училишниот простор

Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	5
Број на подрачни училишта	/
Број на спортски терени	1
Број на катови	1
Број на универзални училници	6
Број на специјални училишни кабинети	8
Училишна библиотека	1

Наставни простории

1	Универзални училници (6)	210 m ²
2	Специјални училници - кабинети (8)	265 m ²
3	Фискултурни сали (1)	120 m ²
4	Библиотека со компјутерска лабораторија (1)	30 m ²
5	Кабинет за изведување на практична настава во сообраќајната струка и дактилографија (1)	15 m ²
6	Работилница за изведување на практична настава во графичката струка (1)	35 m ²
7	Кабинет за домаќинство (1)	30 m ²
8	Компјутерска училница (1)	18 m ²

9	Кабинети со компјутери и друга информатичка технологија за наставно воспитен персонал (1)	13 m ²
10	Монтесори кабинет (1)	12 m ²
11	Кабинет за здравствена струка (2)	24 m ²
12	Кабинет по ликовно образование (1)	15 m ²
13	Кабинети по музичко образование (3)	36 m ²
14	Тонско студио (1)	10 m ²

Простории за општествена и педагошка дејност

1	Просторија за наставниците(1)	35 m ²
2	Просторија за директорот(1)	30 m ²
3	Просторија за психолог/ тифлопедагог/дефектолог	16 m ²
4	Сала за културно уметнички приредби(1)	106 m ²
5	Административни простории (3)	45 m ²
6	Компјутерски центар за печатење на Брајова литература (1)	10 m ²

Простории за здравствени и санитарни потреби, и други помошни простории

1	Училишна кујна (1)	60 m ²
2	Училишна трпезарија (1)	30 m ²
3	Ходници (19)	60 m ²
4	Скали (5)	229 m ²

5	Скривници (2)	100 m ²
6	Санитарни јазли(6)	90 m2
7	Магацини (3)	65 m2
8	Подруми (1)	40 m2
9	Перална и работилница за хаусмајсторот (5)	120 m2



2.3 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	ТВ лупа (2) тастатура со големи букви “Swelltouch“ машини за печатење на релјефни цртежи (6) синтисајзер (3) принтер (3)	тактилни дидактички материјали
Македонски јазик	видни учебници, лектури, електронски материјали, 1 Брај ред	аудио и браеви учебници, лектури и останата литература и материјали за учење
Математика	Брајови математички апарати, голем триаголник (1), голем шестар (1), мали шестари (5), мали триаголници (6), мали аломери (6), агломери со браево писмо (3), мали абакус (6), 3D фигури: пирамиди (2), цилиндри (2), конуси (2), коцка (1)	збирка со задачи испринтани на браево писмо
Англиски јазик	компјутер (1)	
Физика	дел од основни надгледни средства за кабинетот по физика	доопремување на кабинетот за
Информатика	компјутери (7), браев говорен читач на екран и браева литература	нови компјутери, звучници и слушалки

Биологија/Хемија	модели од препарирани животни, тактилни модели, епрувети, ерленмаер, модел на костур (1) , компјутер, колекција на метали и неметали	нови надгледни средства
Историја/Граѓанско образование	историска читанка (1) историски атлас (1)	3D макети на историски карти
Ликовно образование	блокови, фломастери, темперни, пластелин, глина, колаж, четки, хамери	тактилни дидактички материјали
Музичко образование	хармоники (4) синтисајзер (1)	
Спорт и спортски активности	одбојкарска топка (1) кошаркарска топка (1) ракометарска топка (1) фудбалска топка (1) голбол топка (3) медицинки (4) лента за трчање (1) 2 тегови од 2кг и 2 тегови од 3кг	звучна топка за фудбал и голбол (1) кошаркарска топка (1) коњ со рачки (1) отскочна даска (1) карики (1) душеци (5) или татами (12)
Здравствени предмети	интелдин плус - апарат за галванска струја, електрофореза, електростимулација, диадинамска струја; тенс апарат за транскутана електронервна стимулација; јонос апарат за галванска струја и електрофореза со лекови; ултрасунд 1амп; - 3 - апарат за терапија со ултразвук; магомил апарат за магнетотерапија; ТВ лупа (1) компјутер (1) 3D макети (3) карти (4) модел на орагани (1) модел кукла (1) кревет за масажа	нов кревет за масажа

	(1) модел на костур (1)	
Географија	релјефни макети (4) глобус (1) релјефни карти (4) географски карти (3)	
Графичка струка	машина за укоричување на книги со лепење, нож за сечење на хартија, електрична машина за укоричување со спирала.	
*Во наставата со слабовидните и слепите ученици се користат видни учебници и адаптирани видни текстови, како и адаптирани брајови материјали за учење, за кои се набавени 1200 листа, како и дополнителни 6 брајови машини. *Во училиштето исто така постојат 1 персонален Брајов печатар, 1 професионален Брајов печатар, Печатар за изработка на учебници, рачни оптички лупи, 3D принтер и 1 Брај ред. *Училиштето располага со следните аудио - визуелни и технички средства: телевизори, компјутери, компјутери со Брајов ред тастатури со поголеми копчиња во боја и доистичи, печатари, машини за укоричување, ЛЦД проектор, машина за пластифицирање, термоформ преса, smart табла. *Салата со приредби располага со сет тапани, две гитари и две појачала. *Училиштето располага со Сензорна соба опремена за потребите на учениците.		

2.4 Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1	книги-видно писмо (лектири, белетристика, учебници, стручна литература за наставници и стручни соработници)	2,000
2	книги-брајово писмо (лектири, учебници и др.)	648
3	аудио изданија (лектирни и белетристика)	/

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Библиотеката беше уредена со полици кои се користат за лектирните изданија	30 m ²	Библиотека
Подготовка и печатење на Брајови учебници.	/	/
Снимање на аудио книги.	/	/
Се води грижа за збогатување на книжниот фонд преку набавка на нови лектирни изданија за потребите на нашите ученици.	/	/

2.5 План за обновување и адаптација на училиштето во оваа учебна година

Во зависност од обезбедени средства од МОН и можни донации, се планира унапредување на условите за работа и престој во училишниот дом, управната зграда, кујната и зградата на основното училиште. Активностите ќе бидат насочени кон подобрување на просторот и опременоста, со цел создавање посоодветна и пофункционална средина за учениците и вработените.

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Старо училиште	500 m ²	Подобрување на воспитно образовните услови
Ученички интернат	500 m ²	Подобрување на воспитно образовните услови
Административна зграда	500 m ²	Подобрување на воспитно образовните услови

3. Податоци за вработените и за учениците во Државното средно училиште со ресурсен центар „Димитар Влахов“ – Скопје.

3.1 Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор советник	Години на стаж
1	Даниела Смилковска	1975	Диплмоиран тифло-педагог	М-р	Одделенски наставник	/	23
2	Биљана Станоевска	1975	Дипломиран дефектолог	ВСС	Одделенски наставник	/	20
3	Климентина Ѓоршовска	1998	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Одделенски наставник	/	5
4	Бисера Смилевски	1998	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Одделенски наставник	/	4
5	Ивана Клифова	2000	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	М-р	Одделенски наставник	/	3
6	Кристијан Лазарев	1995	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Професор по македонски јазик	/	1

7	Надица Јовановска	1972	Дипломиран професор по музичко	ВСС	Наставник по музичко образование	/	30
8	Љубинка Таневска	1962	Дипломиран професор по физика	ВСС	Наставник по физика	/	31
9	Горан Јордановски	1986	Дипломиран графички инженер	ВСС	Професор по графичка струка	/	2
10	Адријана Прокопенко	1979	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Професор по англиски јазик	/	19
11	Биљана М. Петрушевска	1974	Дипломиран професор по бизнис	ВСС	Професор по бизнис	/	27
12	Елена Христова	1971	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник по ориентација	/	27
13	Тања Тодорова	1974	Доктор на стоматологија	ВСС	Професор по медицински предмети	/	7

14	Дарко Костадиновски	1987	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Професор по физичко образование	/	16
15	Марија Гочева	1989	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Професор по македонски јазик	/	12
16	Габриела Несторовска	1980	Дипломиран професор по географија	ВСС	Професор по географија	/	12
17	Соња Кузмановска	1981	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Професор по биологија	/	12
18	Перица Ставрски	1994	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Наставник по ориентација	/	3
19	Бобан Спасенцовски	1975	Дипломиран професор по музичко	ВСС	Наставник по хармоника	/	22
20	Стиф Георгиевски	1974	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	/	20

21	Дејана Петрова	1998	Доктор по медицина	ВСС	Професор по медицински науки	/	1
22	Теодора Јовановска	1995	Дипломиран ликовен педагог со графика	ВСС	Професор по ликовно образование	/	4
23	Даниела Трајановска Димитријевска	1992	Дипломиран наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	3
24	Ана Пендева	1988	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја	/	4
25	Љупчо Анчески	1975	Дипломиран професор по математика	ВСС	Професор по математика	/	19
26	Ванеса Лазарева	1997	Дипломиран инженер по електротехника и информациски технологии	ВСС	Професор по математика	/	
27	Јелена Јурхар	1966	Дипломиран Електротехничар	М-р	Брајов печатар	/	24

28	Анита Ч Димитриевска	1971	Дипломиран тифолог	М-р	Стручен соработник	Ментор	28
29	Анета Нолева	1978	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник	/	18
30	Ирина Симоновска	1995	Дипломиран Специјален	ВСС	Стручен соработник	/	4
31	Наташа Ангеловска	1986	Дипломиран Дефектолог	М-р	Стручна служба Дефектолог	/	11
32	Даниела Андоновска	1972	Дипломиран Психолог	ВСС	Стручна служба и Психолог	/	11

3.2 Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Александра Јаковчевска	1983	Дипломиран дефектолог	М-р	Директор	/	22

3.3 Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ Советник	Годинина стаж
1	Ирена Стојанова	1975	Дипломиран социолог	ВСС	Воспитувач	/	
2	Беира Салифоска	1990	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Воспитувач	/	16
3	Мирсада Бакиќ	1969	Дипломиран професор по солфеж	ВСС	Воспитувач	/	22
4	Оливера Димовска	1984	М-р професор по латински јазик	М-р	Воспитувач	/	8

3.4 Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Елена Пановска	1984	Советник за општи нормативни прашања и човечки ресурси	М-р	Секретар	10
2	Марика Фидановска	1975	/	Средно стручно	Технички секретар	10
3	Елена Маневска	1985	Дипломиран економист	ВСС	Благајник	14

3.5 Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Павлина Ангелевска	1979	/	Средно	Хигеничар	20
2	Катерина Ѓорѓиевска	1976	/	Средно	Хигеничар	6
3	Верче Кикеновска	1990	/	Средно	Хигеничар	12
4	Стефанија Китановска	1993	/	ВСС	Перачка	4
5	Ирина Анчевска	1986	/	Средно	Хигеничар	4
6	Перса Ивановска	1963	/	Средно	Неговател	38
7	Снежа Митковска	1973	/	Средно	Неговател	28
8	Андреја Коцева	1991	/	Средно	Неговател	11
9	Селма Куч	1975	/	ВСС	Неговател	21
10	Љупчо Кекеновски	1962	/	Средно	Чувар	39

11	Васил Гацовски	1965	/	Средно	Чувар	34
12	Филип Зафировски	1971	/	Средно	Возач	29
13	Љупче Цветановски	1965	/	Средно	Готвач	30
14	Елизабета Јовановска	1963	/	Средно	Готвач	35
15	Валентина Мицевска	1964	/	Средно	Садомијачка	22

3.6 Податоци за ангажираните образовни асистенти

Ред. број	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент
1	Дијана Нечовска	1998	Дипломиран учител	ВСС		01.09.2025 31.08.2026
2	Елеонора Темелковска	1999	Дипломиран психолог	ВСС		01.09.2025 31.08.2026

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	57	11	46	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	27	7	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	4	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	5	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни работници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	15	4	11	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

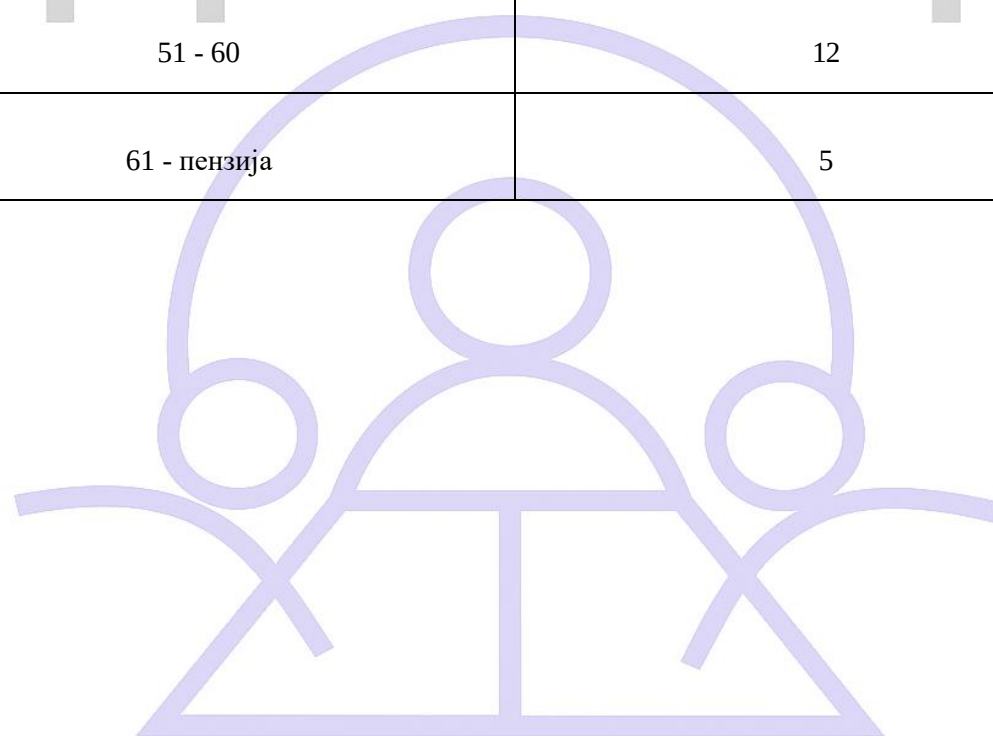
Образовни асистенти	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	6
Високо образование	36
Виша стручна спрема	/
Средно образование	14
Основно образование	/

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20 - 30	14
31 - 40	10
41 - 50	15
51 - 60	12
61 - пензија	5



3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	3	2	/	1	/	/	/	/	/	/	/
V	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно I – V	11	5	4	1	/	/	/	/	/	/	/
VI	4	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/
VII	6	2	2	/	1	1	/	/	/	/	/
VIII	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	2	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
Вкупно VI - IX	15	6	4	2	1	1	/	/	/	/	1
Вкупно I – IX	26	11	8	3	1	1	/	/	/	/	1

Комисија за упис во прво одделение Наташа Ангеловска – дефектолог, Биљана Станоевска – дефектолог и Анета Нолева - дефектолог

Во учебната 2025/2026 запишани се три ученика во прво одделение.

3.11 Податоци за учениците во средно училиште

Во учебната 2025/2026 година, во Државното средно училиште со ресурсен центар „Димитар Влахов“ ќе се реализира настава во вкупно осум (8) паралелки, во рамки на следниве струки и образовни профили:

Здравствена струка:

- физиотерапевтски техничар,

Графичка струка:

- книгоповрзувач - картонажер со тригодишно образование,

Сообраќајна струка:

- манипулант на телефонска централа со тригодишно образование

Табела бр.1 – Преглед на паралелки, ученици по пол и етничка припадност

Клас	бр. пар	бр. уч.	Македонци		Албанци		Турци		Бошња-ци		Роми	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
1 г.здрав.струка	1	3	//	3	//	//	//	//	//	//	//	//
2 г.здрав.струка	1	5	//	3	2	//	//	//	//	//	//	//
3 г.здрав.струка	1	1	1	/	//	//	//	//	//	//	//	//
4 г.здрав.струка	1	2	//	1	1	//	//	//	//	//	//	//
1 г.графичка струка	1	1	1	//	//	//	//	//	//	//	//	//
2 г.графичка струка	1	1	//	1	//	//	//	//	//	//	//	//
3 г.графичка струка	1	2	2	//	//	//	//	//	//	//	//	//

2 г. сообраќајна струка	1	1	//	//	//	//	//	//	1	//	//	//
Вкупно:	8	16	4	8	3	//	//	//	1	//	//	//

За реализација на активностите поврзани со уписот на ученици во средно образование, формирана е комисија во следниот состав:

- **Анита Д. Чекановска** – стручен соработник
- **Соња Кузмановска** – предметен наставник
- **Тања Тодорова** – предметен наставник

Податоци за учениците во ученички дом

Одделение	Воспитувач	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	Ирена Стојанова	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
II	Ирена Стојанова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	Ирена Стојанова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	Ирена Стојанова	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	Ирена Стојанова	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VI	Ирена Стојанова	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VII	Ирена Стојанова	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/

Основно и средно образование												
VIII	Ирена Стојанова	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	Ирена Стојанова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
I година	Беира Салифоска	3	1	2	/	/	/	/	/	/	/	/
II година	Беира Салифоска	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
III година	Беира Салифоска	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV година	Беира Салифоска	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	вкупно од I до IX и средно училиште	16	5	11	/	/	1	/	/	1	/	/
Средно образование – ученици запишани во редовните средни училишта												
I година	Мирсада Бакиќ/ Оливера Димовска	6	/	5	/	/	/	/	/	1	/	/
II година	Мирсада Бакиќ/ Оливера Димовска	5	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/
III година	Мирсада Бакиќ/ Оливера Димовска	5	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/
IV година	Мирсада Бакиќ/ Оливера Димовска	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно		19	3	15	/	/	/	/	/	1	/	/

Комисија за упис во ученички дом за ученици од ДСУРЦ и средношколци од редовните средни училишта: Оливера Димовска, Даниела Андоновска и Ирина Симоновска

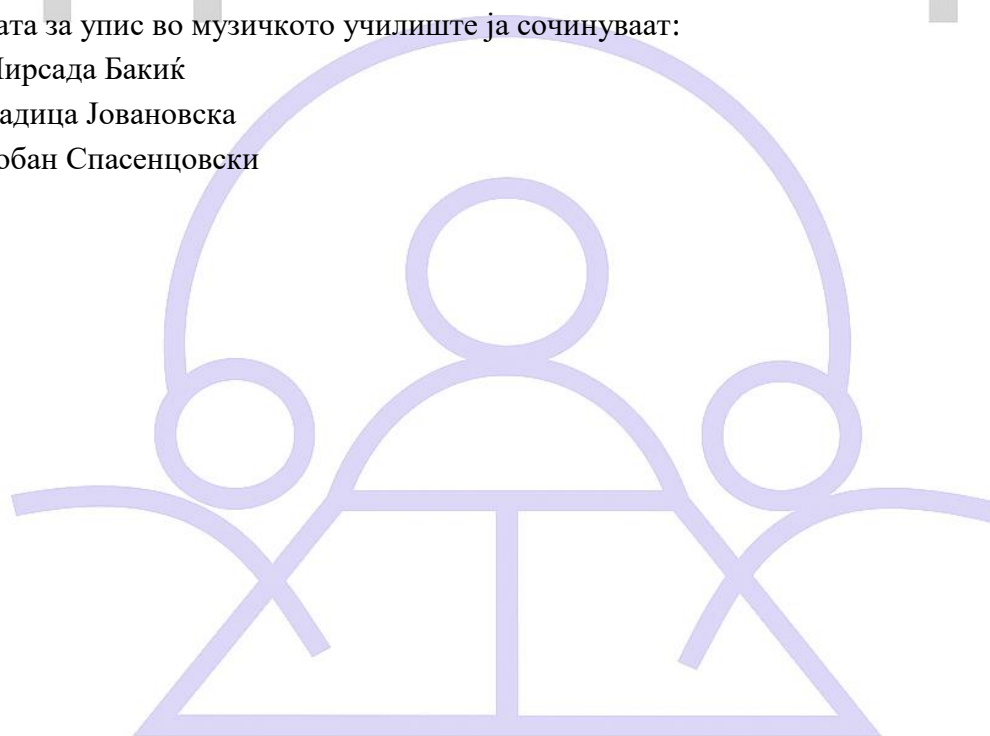
Податоци за учениците во музичко училиште

Согласно одлуката на Комисијата за упис, во учебната 2025/2026 година во музичкото училиште се запишани вкупно **11** ученици.

Ученици во музичко училиште	
Година	Број на ученици
I	3 ученика
II	1 ученик
III	2 ученика
IV	4 ученика
V	1 ученик
VI	/
Вкупно	11

Комисијата за упис во музичкото училиште ја сочинуваат:

- Мирсада Бакиќ
- Надица Јовановска
- Бобан Спасенцовски



4. Материјално-финансиско работење на училиштето

Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки, според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето.

Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјално – финансиските средства преку наменската сметка 603 и сопствената сметка 787. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. За остварување на годишниот план за јавни набавки се обезбедуваат средства во финансиски план за тековната година. Годишниот план за јавни набавки се остварува доколку има потреба, преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки. Се применуваат Правилник и Закон за финансиско работење како и тендерски постапки на училиштето.

5. Мисија и визија

Мисија

Училиштето се стреми да обезбеди образовна средина што целосно одговара на индивидуалните потреби на учениците со оштетен вид и нивните семејства. Образовниот процес се одвива во пријатна, поддржувачка и безбедна атмосфера, со ангажиран стручен кадар кој постојано се усовршува и ги следи современите достигнувања во областа на тифлопедагогијата.

Целта е целосна интеграција на учениците со оштетен вид во сите сфери на општеството, преку современа, индивидуализирана настава и примена на соодветни тифлотехнички и дидактички средства.

Училиштето нуди квалитетно и поттикнувачко образование, ги подготвува учениците за идни предизвици и обезбедува поддршка и за учениците вклучени во редовните училишта.

Визија

Да бидеме простор на знаење, поддршка и можности, каде секој ученик со оштетен вид се чувствува виден, вреден и способен да го достигне својот целосен потенцијал – самостојно, достоинствено и рамноправно во општеството.

6. Веќе научено / Стекнато искуство

Од досегашната работа на сите структури во училиштето – наставен и раководен кадар, родители и ученици – успешно се реализираат сите планирани активности. Постигнатите резултати на учениците се најголем доказ за успехот на нашата работа, кој продолжува и понатаму. Клучна улога во реализацијата има континуираната и успешна соработка со

родителите и Училишниот одбор, како и тимовите составени од наставен кадар и стручни соработници кои активно ја следат и унапредуваат реализацијата на активностите. Особено значајно е што од оваа учебна година нашето училиште прерасна во Ресурсен центар за поддршка на ученици со оштетен вид, со што значително се проширува нашата мисија и влијание во инклузивното образование. Со тоа, се зајакнува соработката со другите училишта и ресурсни центри, а нашиот стручен кадар се вклучува во поддршка и обука на кадар за работа со ученици со оштетен вид.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Тргувајќи од Развојната програма за работа на училиштето (2024-2028) и СЕУ извршена во јуни, 2024 година, спроведена е организирана постапка за утврдување на потребите/слабите страни, при што за оваа учебна година се утврдија следните приоритети :

- ✓ Приоритет 3. **Учење и настава** (реализирање и организирање на иновативни идеи на часовите)- лидер - Даниела С., членови Ирина С. и Габриела Н
- ✓ Приоритет 5. **Клима во училиштето**(поголема вклученост на родителите во работата на училиштето, поголема информираност на родителите за работата и активностите во училиштето), лидер Ана П. членови Соња К. и Биљана М.

Приоритетно подрачје на промени	Подрачје 2 УЧЕЊЕ И НАСТАВА Реализирање и организирање на иновативни идеи на часовите				
Цели Подобрување на квалитетот на наставата преку иновативни методи и пристапи прилагодени за ученици со оштетен вид Очекувани исходи Подобен квалитет на наставниот процес, адаптирани наставни материјали и 3Д модели за визуелизација Задачи Развивање и имплементирање на иновативни наставни пристапи, креирање и користење адаптирани наставни материјали, едукација и обука на наставниот кадар					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите

Обука на наставниците за иновативни и адаптирани методи	Обучени наставници	Наставници, стручни соработници и директор	Континуирано	Финанси-ски и човечки ресурси	Директор, Стручни соработници и, Лидер на подрачјето
Изработка на прирачници и наставни материјали(тактилни слики, 3Д модели)	Број на изработени материјали	Наставници, стручни соработници и директор	Континуирано	3Д принтер, Брајов печатач	Директор Стручни соработници и, Лидер на подрачјето
Креирање на тематски работилници со мултисензорен пристап	Реализирани работилници	Наставници, директор	Во тек на учебна година	Материјали, проростор	Директор, лидер на подрачјето

Приоритетно подрачје на промени	Подрачје 5 Училишна клима (поголема вклученост на родителите во работата на училиштето, поголема информираност на родителите за работата и активностите во училиштето)
Цели: - Подобрување на соработката и меѓучовечките односи помеѓу наставниците. - Подобрување на соработката со родителите, како и поголема вклученост во донесување на одлуките важни за развивање и афирмација на училиштето. - Очекувани исходи: - Подобрен квалитет на наставниот процес преку меѓусебна соработка, почит и разбирање меѓу наставниците. - Вклученост на родителите во носење на одлуки поврзани со квалитетот на наставниот процес како и активности поврзани со афирмација на училиштето.	

Задачи: Едукација и обука на наставниот кадар, заеднички работилници за наставници и родители, соработка со стручната служба и др.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка на имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
Обуки на наставниците за меѓучовечки односи	Обучени наставници	Наставници, стручни соработници и директор	Континуи- рано	Финансиски и човечки ресурси	Директор, Стручни соработници, Лидер на подрачјето
Организаирани работилници за родителите	Реализиран и работилници	Наставници, стручни соработници и директор	Континуи- рано	Компјутер, Брајов печатач, принтер	Директор Стручни соработници, Лидер на подрачјето
Едукативни предавања во соработка со стручната служба					
Креирање на тематски работилници за родителите и наставниците	Број на изработени материјали	Наставници, стручни соработници и директор	Во тек на учебна година	Материјали, простор	Директор, лидер на подрачјето

7.1 План за евалуација на акциските планови

Со следењето или формативната евалуација се проверува и утврдува дали акциониот план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности што ќе биде неопходно. Процедурите за следењето вклучуваат: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; се неформални дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите и сл.

Одговорни за следење

Приоритет 1: Директор, стручни соработници, лидер на подрачјето;

Приоритет 2: Директор, секретар, совет на родители, наставници, лидер на подрачјето;

Приоритет 3: Директор, библиотекар, тим за печатење на брајови учебници, лидер на подрачјето.

Критериум за успех

Приоритет 1: Обучени наставници, формиран тим за рана интервенција, број на деца со оштетен вид опфатени со рана интервенција;

Приоритет 2: Повисоко ниво на хигиена, разговор со родителите и наставниците за хигиената;

Приоритет 3: Вработен библиотекар, зголемен фонд на учебници, лектури, белетристика на Брајова азбука, зголемен број на учебници со зголемен фонд, прирачници за адаптација на учебници, слики и модели, зголемен број на 3Д модели и тактилни слики, зголемен број на асистивни технологии во Училиштето.

Инструменти

Приоритет 1: комуникација со МКФ, сојуз на слепи и центар за социјална работа, интервју со родители, записници, годишни и полугодишни извешта

Приоритет 2: спроведување на интервју со учениците, родителите, наставниците, записници, годишни и полугодишни извештаи;

Приоритет 3: барање до МОН за библиотекар, донации, анкети, записници, годишни и полугодишни извештаи.

Индикатори за успешност

Приоритет 1: обучен кадар за рана интервенција, зголемена соработка со родителите и

надлежните институции за рана интервенција;

Приоритет 2: редовно чистење на просториите на училиштето, повисоко ниво на хигиена на училиштето;

Приоритет 3: Зголемен фонд на Брајови учебници, материјали за учење, белетристика, прирачник за адаптација, асистивна технологија.

Повратна информација

Приоритет 1: извештај од обуки, дисеминација од наученото, повратна информација од соработката со надлежни институции и тимот за рана детекција;

Приоритет 2: полугодишен и годишен извештај, извештај од лидерот на подрачјето, повратна информација добиена од родителите за подобрена хигиена во училиштето;

Приоритет 3. полугодишен и годишен извештај од тимот за печатење на брајови учебници.

8. Програми и организација на работата на училиштето

8.1 Календар за работа за учебната 2025/2026 година

Учебната година во **основното училиште** започнува на **1 септември 2025** година, а завршува на **31 август 2026** година.

Наставната година започнува на **1 септември 2025** година и завршува на **10 јуни 2026** година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - **I** и **II** полугодие.

Првото полугодие започнува на **1 септември 2025** година и завршува на **30 декември 2025** година.

Второто полугодие започнува на **20 јануари 2026** година и завршува на **10 јуни 2026** година.

Учебната година во **средното училиште** започнува на **1 септември 2025** година, а завршува на **31 август 2026** година.

Наставната година започнува на **1 септември 2025** година и завршува на **10 јуни 2026** година, освен за учениците од завршната година со четиригодишно и тригодишно траење на образованието за кои редовната настава завршува на **15 мај 2026** година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - **I** и **II** полугодие.

Првото полугодие започнува на **1 септември 2025** година и завршува на **30 декември 2025** година.

Второто полугодие започнува на **20 јануари 2026** година и завршува на **10 јуни 2026** година.

Календарот служи за планирање на активности поврзани со значајни датуми, уредување на холот и паноата, подготовки за приредби, прослави, хепенинзи, базари, хуманитарни и други активности.

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2024/2025	I полугодие																				
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вкупно
Понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16
Вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	18
Среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
Четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
Петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16
Вкупно денови	20					21					22					20					83

Седмица	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	41	41	42		
2025/2026	II полугодие																									
Работни денови	Јануари		Фебуари				Март					Април					Мај					Јуни				Вкупно
Понеделник		26	2	9	16	23	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	5	11	18	25	1	8	18	
Вторник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	6	12	19	26	2	9	22	
Среда	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	7	13	20	27	3	10	22	
Четврток	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	8	14	21	28	4		21	
Петок	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	9	15	22	29	5		20	
Вкупно денови	9		20				22					20					24					7			103	

Согласно Законот за празниците на РСМ неработни денови во 2025/2026 се:

За сите граѓани на РСМ

- 8 Септември, Ден на независноста;
- 23 Октомври, Ден на македонската револуционерна борба;
- 8 Декември, “Св. Климент Охридски”;
- 01 Јануари, Нова Година;
- 07 Јануари, Божиќ, прв ден од Божиќ;
- 21 Март, Рамазан Бајрам, прв ден на Рамазан Бајрам;
- 13 Април, Велигден, втор ден на Велигден;
- 01 Мај, Ден на трудот;
- 24 Мај, „Св. Кирил и Методиј“ - Ден на сесловенските просветители;
- 2 Август, Ден на Републиката;

За граѓаните од православна вероисповед

- 06 јануари, Бадник;
- 19 јануари, Богојавление (Водици);
- 10 Април, Велики Петок;
- 29 Мај, Духовден, петок пред Духовден;
- 28 Август, Успение на Пресвета Богородица;

За граѓаните од католичка вероисповед

- 1 Ноември, Празник на сите Светци;
- 5 Декември, прв ден на Божиќ;
- 21 Април, Велигден, втор ден на Велигден;

За граѓаните припадници на српската заедница

- 27 Јануари-Свети Сава

За граѓаните припадници на ромската заедница

- 08 Април - Меѓународен ден на Ромит

За граѓаните припадници на влашката заедница

- 23 Мај – Национален ден на Власите

За граѓаните припадници на еврејската заедница

- 21 септември - Јом Кипур, првиот ден на Јом Кипур

За граѓаните припадници на бошњачката заедница

- 28 Септември - Меѓународен ден на Бошњациите

За граѓаните припадници на турската заедница

- 21 Декември - Ден на наставата на турски јазик

За граѓаните од муслиманска вероисповед

- 27 Мај - Курбан Бајрам, првиот ден на Курбан Бајрам

За граѓаните припадници на албанската заедница

- 22 Ноември - Ден на албанската азбука

Одбележување на значајни датуми

- 30 Декември, Одбележување на Нова година

- 1 Април, Одбележување на Денот на шегата
- Ноември, Одбележување на патрониот ден на училиштето
- 6 Мај, Одбележување на Денот на Општина Кисела Вода, Скопје

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија – ненаставен ден	
Ден на акција на еко – училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Наставничкиот колегиум на својот редовен состанок определи класни раководители на паралелки за учебната 2025/2026 година

Паралелка	Основно / Средно	Раководител на паралелка
I	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Биљана Станоевска
II	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Ивана Клифова
III	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Климентина Ѓоршовска
IV	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Бисера Смилевски
V	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Даниела Смилковска
VI	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Даниела Т. Димитриевска
VII	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Љупчо Анчевски
VIII	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Соња Кузмановска
IX	ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ	Дарко Костадиновски
I	СРЕДНО УЧИЛИШТЕ Здравствена струка	Дејана Петровска
II	СРЕДНО УЧИЛИШТЕ Здравствена струка	Марија Гочева
III	СРЕДНО УЧИЛИШТЕ Здравствена струка	Тања Тодорова
IV	СРЕДНО УЧИЛИШТЕ Здравствена струка	Љубинка Таневска

I	СРЕДНО УЧИЛИШТЕ Графичка струка	Ана Пендева
II	СРЕДНО УЧИЛИШТЕ Графичка струка	Стиф Георгиевски
III	СРЕДНО УЧИЛИШТЕ Графичка струка	Теодора Јовановска
II	СРЕДНО УЧИЛИШТЕ Сообраќајна струка	Јелена Јурхар

в.бр.	име и презиме	понеделник							вторник							среда							четврток							петок								
		1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7		
ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА																																						
1	Билана Статоевска	МК	МАТ	ПН	АНГ				МК	МАТ	ПН	АНГ	ИЗБ				МК	МАТ	ПН	АНГ				МК	МАТ	ПН	АНГ	ИЗБ				МК	МАТ	ПН	АНГ			
2	Ивана Клирнова	МК	ПН	МТ	АНГ	АНГ			МК	МТ	АНГ	АНГ	МУЗ				ПН	МК	МТ	АНГ	АНГ	МУЗ			МК	МТ	АНГ	АНГ	МУЗ			МК	МТ	АНГ	АНГ	МУЗ		
3	Климентина Ѓорановска	МК	МТ	ПН	АНГ				МК	АНГ	МТ	ПН	АНГ				МК	МТ	ПН	АНГ				МК	МТ	ПН	АНГ				МК	АНГ	МТ	ПН	АНГ			
4	Бисера Сметковска	МК	АНГ	МТ	АНГ	НО	СОД		МТ	МК	АНГ	МТ	АНГ	НО	МУЗ		АНГ	МК	МТ	АНГ	НО	МУЗ		АНГ	МК	МТ	АНГ	НО	МУЗ		АНГ	МК	МТ	АНГ	НО	МУЗ		
5	Даниела Сметковска	МК	АНГ	МТ	АНГ	НО	СОД		МТ	МК	АНГ	МТ	АНГ	НО	МУЗ		АНГ	МК	МТ	АНГ	НО	МУЗ		АНГ	МК	МТ	АНГ	НО	МУЗ		АНГ	МК	МТ	АНГ	НО	МУЗ		
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА И СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ																																						
6	Марина Ѓочева	2s	4s	3s	2s	1s	4s		2s	4s	9	3s	3s			1s	1s	6	6	9			6	9	7-м	7-м			2s	6	9							
7	Кристијан Ѓазарев			8	7				1r	2r	3r	2m	8			3r	2r	2m	1r		7	8	7	7	8			1r	2m	3r	2r							
8	Љубинка Ѓапанска	4s	9-м	1r	2r	1r	2s	4-м		7	9	8	9-м			9	8						1s	1s	2m	2r	2s		2m	9-м								
9	Адријана Прокопиев			3r	2r				9	8		3s	2r							2m	8	1s	2-м	4s	4s	1s	2m	9	3s		9	8	2-м	3r				
10	Даниела Ѓ. Димитријевска	6			2s	1r			7	1r	6	6	7			7						6										2s						
11	Тања Ѓоланова	3s	3s	4s	4s					2s	2s	1s				2s	2s	1s				2s	2s	1s				3s	3s	3s	3s	3s	4s					
12	Ѓејана Петровска	1s		2s	3s	3s		2-м	4s	4s	3s			2-м	4s	4s	4s	4s	3s	2s	3s	3s	2s					4s	4s	4s	4s	4s	3s	3s				
13	Маја Величовска		8	9	1r	7	1s	1-м	8	2m	2m	1r	2s	1-м											9		1s	2s						9-м	8-м			
14	Соња Кувачковска	8	1s		1s	6			1s	1s	8	2s				6	6	1s	1s	7	9	7				2s	8	9	1s					9-м	8-м			
15	Надига Јовановска																				8	6					6-м	7						9				
16	Бобан Спасеновски																					1s							1r									
17	Билана Ѓеоргиевска - тат. инф. мт								1-м							1-м	2-м	2-м	2-м	7r			1-м	2-м	2-м	2-м	2-м	6r		7r	1-м	1-м	6r	2s	1-м			
18	Ѓоран Ѓорановски		2r	2r	3r	3r	1-м		3r	3r	2r	2r	3r	3r					2r	2-м	2-м			2-м	2-м	1r	1r	2-м	3r		2r	2r	2r		1-м			
19	Теодора Јовановска	3r	1r		8	2r	7	3r	2r	6	1r	3r	3r	1s	2r				1r	9	1r			2m	1r	3r	3r		2r	2r	2r							
20	Ѓабриела Ѓеоргиевска - тат. инф. мт								6ф	9ф	8ф	7r				7ф	9ф	8ф	6ф										9r	8r	8r	7r	9r	7ф				
21	Ана Пендева	1r	7	6	6	8	2m				7	1s	4s	9	2m	2m	3r	3r	1s	1r			8	8	9	4s	2s	1r	9	6	2s	2m	2m	7				
22	Билана Митиќ								3s	3s		4s	4s																									
23	Ѓливера Ѓимовска																											1s	1s									
24	Даниела Ѓидовска																												3s									
25	Ѓарко Костадиновски	9	9	1s		4s	3s	6			1s	6	2s	9					7	8				9		4s	6	7	8	3s	8	7	2s					
26	Стиф Ѓеоргиевски	2r		3r							1r	2r				1r				2m				2m			2r		3r									
27	Јелена Јурхар	2m	2m	2m	2m	2m					2m	2m	2m																				2m	2m				
28	Ѓеорѓи Ѓеоргиевски	7	2s	7	9	9	6		6	9	7	7	8	8		9							2s	6	6	8				1s	6	7	1s					

* Распоредот можно е да трпи промени

8.3 Работа во смени

Во училиштето наставата се одвива во прва смена и ја опфаќа одделенската, предметната и наставата во средното стручно училиште. По завршувањето на редовните часови, учениците од Основното училиште кои се запишани и во Музичкото училиште, ја продолжуваат наставата согласно распоредот на музичката настава..

Наставата започнува во 07:30 часот и завршува најдоцна до 13:30, во зависност од бројот на часови според распоредот.

Дневниот престој за учениците се реализира во периодот од 09:30 до 17:30 часот.

Учениците, по завршување на редовната настава, може да останат подолго во училиштето доколку се вклучени во дополнителна или додатна настава, како и во работата на училишни секции.

8.4 Јазик / Јазици на кои се изведува наставата

	Македонск и јазик	Албански Јазик	Турск и Јазик	Српск и Јазик	Босан- ски Јазик
Број на паралелки	17	/	/	/	/
Број на ученици	41	/	/	/	/
Број на наставници	27	/	/	/	/

8.5 Проширена програма

Согласно Законот за основно образование, училиштето има обврска да организира проширена програма.

Родителите усно се изјаснија дека немаат потреба од згрижување на учениците од I до III одделение еден час пред и еден час по редовната настава. Причината за тоа е што учениците веќе посетуваат продолжен престој, а пред наставата се згрижени од негувателка и воспитувач.

Продолжениот престој е наменет за ученици од I до V одделение и се организира по претходно поднесено барање од страна на родителите. За неговото организирање е добиена согласност од Министерството за образование и наука на 07.10.2023 година (бр. 03/1208).

8.6 Комбинирани паралелки

Нема

8.7 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски јазик и француски јазик.

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно програмата за Физичко и здравствено образование наставата од прво до петто одделение се реализира во „тандем“ – односно наставник по ФЗО и одделенски наставници, дефектолози.

Во прилог е табела за реализација на наставата по ФЗО од прво до петто одделение

Одделение	Тандем наставници
I а	Стиф Георгиевски наставник по ФЗО и Биљана Станоевска
II а	Стиф Георгиевски и наставник по ФЗО и Ивана Клифова
III а	Стиф Георгиевски наставник по ФЗО и Климентина Ѓоршовска
IV а	Стиф Георгиевски наставник по ФЗО и Бисера Смилевски
V а	Стиф Георгиевски наставник по ФЗО и Даниела Смилковска

8.9 Изборна настава

Изборната настава им овозможува на учениците да ги прошират и продлабочат знаењата и да ги развиваат своите индивидуални способности по одделни наставни предмети. Овој вид на настава е задолжителен, а учениците го следат согласно наставниот план и според тоа како ќе се изјаснат во претходно спроведена анкета. Согласно новата Концепција за основно образование во IV, V, VI, VII и VIII одделение учениците посетуваат настава по слободни изборни предмети, согласно Водичот за слободни изборни предмети. Подготовката за избор на изборен предмет со учениците кои следната учебна година се одвиваше во повеќе етапи односно:

- Прибирање на податоци за понудени изборни предмети од наставните планови и програми за деветгодишно основно образование (април)
- Подготвување на анкетни листови за ученици и родители (април)
- Информирање на родителите и учениците за понудените изборни предмети (мај)
- Спроведување на анкета кај родителите и учениците за определба на изборен предмет (мај/ септември)
- Обработка на податоците од спроведената анкета (мај/септември)
- Презентирање на обработените податоци на наставничкиот совет (јуни/септември)
- Информирање на учениците и родителите за застапените изборни предмети (јуни).

Од спроведените анкети и од добиените резултати во учебната 2025/2026 година ќе се изучуваат следните изборни предмети:

Одделение	Изборен предмет	Наставник
IV	Животни вештини 1 и 2	Бисера Смилевски
V	Животни вештини 3 и 4	Даниела Смилковска
VI	Соло пеење/Танци и ора	Надица Јовановска
VII	Анализирање и пишување поезија	Марија Гочева
VIII	Унапредување на здравјето	Соња Кузмановска
IX	Проекти од информатика	Љубинка Таневска

Во средното училиште изборната настава е присутна само во четиригодишното образование и тоа во трета и четврта година на образование: **Физикална терапија и Рехабилитација** во трета и четврта година. Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети.

8.10 Дополнителна настава

Дополнителната настава е наменета за ученици со потешкотии во учењето или за оние кои подолго отсутствувале од редовната настава. Се реализира еднаш неделно во текот на учебната година за ученици од I до IX одделение.

Наставата ќе се прилагодува на индивидуалните потреби на учениците, преку индивидуална, групна и фронтална работа. Групите се формираат во различни периоди, во зависност од појавата на потешкотии кај учениците.

Реализацијата се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот план на наставникот. На почетокот од учебната година се изработува распоред за дополнителна настава.

8.11 Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на

способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од I до IX одделение.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. На почетокот на учебната година ќе биде изработен и распоред на додатна настава.

8.12 Работа со надарени и талентирани ученици

Талентот е основа, но со учење, труд и поддршка се градат знаења и вештини што го надградуваат. Преку внимателно набљудување и работа, дефектолозите и наставниците го откриваат талентот кај учениците и ги поддржуваат во неговиот развој.

Целта е да се идентификуваат и поддржат надарените и талентирани ученици со оштетен вид, преку индивидуализиран и сензитивен пристап, соработка со наставници, родители и стручната служба, како и активно вклучување во активности прилагодени на нивните можности – вклучувајќи натпревари, креативни работилници и културни настани. Програмата е дадена во прилог

8.13 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Програмата е дадена во Прилог

8.14 Туторска поддршка на учениците

Нема

8.15 План на образовниот медијатор

Нема

8.16 Слободни часови на училиштето

Согласно наставните планови за четиригодишно стручно образование, училиштето реализира слободни часови со цел поддршка на интересите, развојот и активното учество на учениците.

Во учебната 2025/2026 година, слободните часови ќе се спроведуваат според програми предложени од Центарот за стручно образование и обука (ЦСОО), избрани во согласност со потребите и интересите на учениците.

Реализацијата ќе се одвива во согласност со препораките, прирачниците и другите

пропишани упатства, во термини прифатливи за учениците, и ќе бидат вклучени во неделниот распоред. Одговорниот наставник изготвува распоред на активности, организира консултации и води евиденција за присуството и вклученоста на учениците.

Клас	Програмирани содржини	Одговорен наставник
I здр. и I грф.	Светско наследство во рацете на младите	Горан Јордановски
II здр.	Екологија на здравствен систем	Дејана Петровска
III здр.	Подготовка за вработување и работа	Адријана Прокопенко
IV здр.	Презентациски вештини	Љубинка Таневска (замена второ полугодие Љупчо Анчевски)
II грф.	Планирање на кариера	Адријана Прокопенко
III грф.	Подготовка за вработување и работа	Љубинка Таневска (замена второ полугодие Дарко Костадиновски)

Практичната настава се одвива паралелно со теоретската и има цел да ги оспособи учениците за извршување работни задачи, почитување на работна дисциплина и примена на стекнатите знаења. Се реализира во училишни кабинети и работилници или во надворешни институции – компании, кол-центри, болници и сл. Одговорниот наставник изготвува оперативна програма за реализација.

Феријалната практика се спроведува по крајот на учебната година за ученици од II и III година, во траење од 15 работни дена. Се одвива под надзор на стручно лице во претпријатија соодветни на структурата. Целта е поврзување на теоријата со практиката и стекнување нови знаења.

9. Воспитно-образовна програма за работата на Ученичкиот дом

Во рамките на Државното средно училиште со ресурсен центар функционира и Ученички дом како составен дел на воспитно - образовниот процес и заедно со училиштето работи на остварување на општата цел и задачите на основното и средното образование.

Сместувањето на учениците по соби го вршат воспитувачите според својата педагошка проценка, убедувања, желбите на ученикот, училиштето и годината на школувањето. Бројот на учениците во воспитната група ќе биде согласно со програмските определби.

Со оглед на фактот дека Ученичкиот дом го користат 16 ученици со оштетен вид,

преостанатите ресурси се користат за сместување на учениците средношколци кои доаѓаат од внатрешноста, а се запишани во редовните средни училишта во Скопје. Како резултат на хетерогениот состав на ученици како според возраста така и според можностите и потребите на учениците Ученичкиот дом гради специфична визија и мисија во својата работа.

МИСИЈА НА УЧЕНИЧКИОТ ДОМ

ГРАДЕЊЕ НА ОДГОВОРЕН ОДНОС КОН ДОМСКАТА СРЕДИНА, ПОТТИКНУВАЊЕ НА ПРАВИЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ, ПОЧИТУВАЊЕ НА ЛИЧНОСТА СЕКОЈ ПОЕДИНЕЦ, А СО ТОА И ПОТТИКНУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНАТА ИНКЛУЗИЈА, НАДМИНУВАЊЕ НА СТЕРЕОТИПИТЕ И ДИСКРИМИНАЦИЈАТА, ПОДИГАЊЕ НА СВЕСТА КАЈ ГРУПАТА ВРСНИЦИ ВО ОДНОС НА МОЖНОСТИТЕ И ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ОШТЕТЕН ВИД.

ВИЗИЈА НА УЧЕНИЧКИОТ ДОМ

СОЗДАВАЊЕ НА МОДЕРЕН, УСПЕШЕН, ЕФИКАСЕН И ЕФЕКТИВЕН УЧЕНИЧКИ ДОМ, ЧИЕ ФУНКЦИОНИРАЊЕ СЕ ЗАСНОВА НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА СИТЕ!

Посебните воспитно - образовни задачи кои се однесуваат на учениците со оштетен вид кои се корисници на Ученичкиот дом работа се состојат во: поттикнување на сензорниот, психомоторниот развој и компензаторни механизми; со помош на современите методи и средства да им се помогне на учениците со оштетен вид да стекнат реални претстави за животот и светот во кој живеат; низ воспитно - образовната работа да се води сметка за чување и рационално користење на остатоците на видот.

Одговорни воспитувачи на воспитни групи:

Прва воспитна група составена од 11 ученици со оштетен вид од основно образование и ученици корисници на продолжен престој - одговорен воспитувач, Ирена Стојановска.

Втора воспитна група составена од 7 ученици со оштетен вид од средно образование – одговорен воспитувач, Беира Салифоска.

Трета воспитна група составена од на 19 ученици од редовните средни училишта – одговорен воспитувач Мирсада Бакиќ и м-р Оливера Димовска.

Работното време на воспитувачите изнесува 40 часа во текот на работната недела, вклучувајќи ја и саботата кога го остваруваат своето дежурство. Ученичкиот дом, училиштето и учениците имаат воспитувачи на располагање започнувајќи од 7:30, распоредени на работа во различен временски период.

10. Воннаставни активности

Во рамките на воспитно-образовната дејност во училиштето се организираат и се остваруваат разновидни воннаставни активности во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Основната цел на воннаставните активности се стекнување знаења, вештини, вредности, запознавање и максимално развивање на своите способности, потенцијали и знаења.

10.1 Училишни спортски клубови

Училиштето има основано училишен спортски клуб „ ДСУРЦ Димитар Влахов 2017“- Скопје. Истиот има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија .

10.2 Секции/Клубови

Секциите како подолготрајни воннаставни активности се формираат за потребите на учениците кои споделуваат заеднички интереси

Секој ученик има можност според своите афинитети да учествува во повеќе слободни активности кои се понудени од страна на училиштето и воедно има можност да се вклучи во креирање на програмата . Учениците добиваат листа од секции и клубови во кои може да учествуваат по своја желба и интерес. Училиштето и наставниците следејќи го трендот и модернизацијата а секако и интересите на учениците се широко отворени за соработка со учениците при изработка на програмата за слободни активности.

Сите подолунаведени секции се отворени за сите ученици кои ќе покажат интерес и се раководени од определени ментори.

- ✓ **Шаховска секција** – одговорни наставници : Мирсада Бакиќ и Ирена Стојановска
- ✓ **Секција за животни вештини** – одговорни наставници : Беира Салифоска, Анета Нолева, Ирина Симоновска, Перица Ставрски
- ✓ **Секција за работа со компјутери** – одговорни наставници: Кристијан Лазарев, Климентина Ѓоршовска, Ивана Клифова и Ванеса Лазарева
- ✓ **Домаќинска секција** – одговорни наставници: Оливера Димовска, Даниела Т. Димитриевска, Теодора Јовановска и Ирена Стојановска
- ✓ **Хор и оркестар** – одговорни наставници: Надица Јовановска, Мирдаса Бакиќ и Бобан Спасенцовски

Програмите за секциите се дадни во Прилозите

10.3 Акции

Во текот на учебната година, училиштето ќе организира низа активности со цел да се поттикне активното учество на учениците, наставниците и родителите во општествено корисни проекти:

Базари и хуманитарни акции: Организирање на базари и хуманитарни настани во текот на новогодишните и велигденските празници, како и други прилики, за поддршка на различни хуманитарни цели

Еколошки настани: Промовирање на еколошки свест преку настани како што се садење дрвја, чистење на јавни простори и едукативни работилници за заштита на животната средина.

Работни акции: Организирање на работни акции за уредување и одржување на училишните, училишната зграда и двор, со цел подобрување на просторот во кој учениците учат и се развиваат.

Одбележување значајни датуми: Организирање на активности за одбележување на важни историски, културни и празнични датуми, со цел да се развие свест и почит кон традицијата и историјата. Овие активности ќе се спроведуваат во соработка со Советот на родители, со цел да се создаде позитивна и поттикнувачка средина за сите учесници.

11. Ученичко организирање и учество

Училиштето е многу важен фактор кој систематски, организирано и во долга низа години ги подготвува учениците за реалноста што ги очекува надвор од него. Во зависност од тоа какви идни граѓани сака да создаде, такво треба да биде и самото училиште.

Нашето училиште има за цел да изгради граѓани кои демократски и активно ќе учествуваат во животот на заедницата, затоа уште во нашата средина создаваме услови за нивно постепеноградење.

Листа на **членови на Тимот** за поддршка на работата на ученичкиот парламент:

Оливера Димовска – наставник/воспитувач, **Ирена Стојановска** – воспитувач, **Беира Селифоска** - воспитувач, **Мирсада Бакиќ** – наставник/воспитувач

11.1 Модели на ученичко учество

а) Ученичка заедница

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето.

Изборот на тела во заедницата на паралелката го спроведуваме секоја година заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира **претседател, заменик-претседател, постојани тела и повремени тела**. Претседателот на заедницата се избира со мандат од една учебна година.

На првиот одделенски час од учебната година одделенскиот раководител ги информира учениците за процедурите за избор на претседател, заменик - претседател и на другите постојани и повремени тела на заедницата и заедно со учениците ја формира истата на критериуми.

Забелешка: Истакнуваме дека не во секоја паралелка е можен овај начин на избор, бидејќи

во нашето училиште има паралелки со по еден или два ученика.

Програма за работата на Ученичката заедница во учебната 2025/2026 година - дадена во прилог

в) Ученички парламент

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Според тоа, ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Конститутивната седница на ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела во месец септември (односно веднаш по изборот на претседатели на заедници на паралелки).

Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст.

Членови на Ученички парламент

Забелешка: Името и презимето на учениците, членови на Ученичкиот парламент ќе бидат внесени во септември, по одржаните состаноци на Ученичката заедница и Ученичкиот парламент.

Годишен план за работа на ученички парламент ќе биде даден во прилог.

г) Ученички совет

Ученичкиот совет е облик на организирање на учениците во средното училиште составен од претседател, потпретседател, генерален секретар и претседателите на заедниците на паралелки во средното училиште. Членовите на ученичкиот совет имаат мандат од една учебна година со право на уште еден последователен мандат.

Ученичкиот совет работи на седници. Седниците се редовни и вонредни. Редовните седници се одржуваат најмалку еднаш месечно, освен во месеците кога учениците се на распуст.

Забелешка: Името и презимето на учениците, членови на Ученичкиот совет ќе бидат внесени во септември, по одржаните состаноци.

д) Ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците. Тој се избира од учениците од седмо до деветто одделение. Ученичкиот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците и доставува приговори до директорот и училишниот одбор според пропишана процедура. Тој се избира со мандат по можност од 2 години. Правобранителот во училиштето работи според однапред изготвена програма.

Функцијата и улогата на ученик правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

- **Промовирање на детските права.**

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Информации за содржината на работилниците ќе бидат

обезбедени од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Логистичка помош обезбедува Тимот за Ресурсен Пакет.

- **Поддршка за заштита на детските права:** Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

12. Вонучилишни активности

Ученичките екскурзии се вонучилишни облици на воспитно-образовната работа бидејќи се изведуваат надвор од училиштето. Целта на екскурзиите е учениците да ги совладаат и прошират стекнатите знаења а преку непосредно запознавање на појавите, односно во природата и општествествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети да применуваат вештини и ставови. Исто така, преку ученички екскурзии се реализираат рекреативни и социјализациски цели.

12.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Програмата е дадена во прилог.

12.2 Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности

Во рамките на воспитно- образовната дејност училиштето организира и реализира разновидни воннаставни активности, но дел од учениците од 1-9 одд. посетуваат и основно музичко училиште.

13. Натпревари за учениците

Програмата е дадена во прилог.

14. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализам се однесува на плуралноста на културите, социјален мозаик каде што во заедници од различни јазици и култури живеат рамо до рамо. Современото општество се карактеризира со тоа што станува сè повеќе мултикултурно. По тој повод, и нашето училиште се стреми да даде сопствен придонес во целокупното создавање на мултикултурно општество со спроведување на низа активности во текот на учебната година. *Планот е даден во прилог.*

15. Проекти што се реализираат во училиште

Во рамките на Државното средно училиште со ресурсен центар “Димитар Влахов” Скопје во текот на учебната 2025/2026 година ќе се спроведуваат 2 Еразмус + проекти (стратешки партнерства за иновации и размена на добри практики)

1. „I can touch it,, со референтен број KA220-SCH-19631881

Проектот има за цел да ги подобри образовните можности за учениците со оштетен вид преку развој на иновативни 3D тактилни дидактички помагала. Координатори на проектот се центарот ИРИС од Словенија, а освен нашето училиште останатите партнерски училишта/организации се училишта од Србија и Португалија.

2. „Augmentative and Alternative Communication technique for Inclusion,, со референтен број KA220-SCH-5455D835

Целта на овој проект е да се подобрат комуникациските вештини на учениците со говорни и комуникациски нарушувања преку опремување на едукаторите и родителите со практични алатки за AAC, преку обуки и развивање на повеќејазична веб-платформа за долгорочно користење на ресурсите на AAC. Координатори на проектот се училиште од Романија.

16. Поддршка на учениците

16.1 Постигнување на учениците

Вреднувањето на постигањата/напредувањето на учениците во учебната 2024/2025 год. беше усогласено со целите, односно резултатите од учењето според наставните програми.

Приказ на бројот на ученици, среден успех и изостаноци

Одд	Број на ученици		Изостаноци			Слаби оценики	Среден успех на паралелката
	м	ж	оправдани	неоправдани	вкупно		
I	1	/	/	/	/	/	Описно
II	1	1	34	/	34	/	Описно
III	1	/	/	/	/	/	Описно
IV	1	1	/	195	/	/	5,0
V	3	1	525	/	525	/	4,21
I - V	7	3	559	/	559	/	4,60
VI	3	3	/	/	/	/	4,33
VII	2	1	/	/	/	/	4,41
VIII	1	1	/	/	/	/	4,7
IX	1	3	43	/	43	/	5,0
Вкупно	14	11	602	195	602	/	4,61

Средниот успех на учениците кои бројчано се оценуваат по предмети е прикажан во табелата:

Среден успех на крај на учебна 2024/2025 год.							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
Македонски јазик	5,0	4,0	5,0	3,67	4,5	5,0	4,53
Англиски јазик	5,0	4,25	4,33	4,33	4,5	5,0	4,54
Француски јазик	/	/	4,33	4,0	4,5	5,0	4,46
Математика	5,0	4,0	4,17	4,0	4,5	5,0	4,45
Ориентација и мобилност	5,0	4,25	4,33	4,67	4,5	5,0	4,63
Ликовно обр.	5,0	4,25	5,0	5,0	4,5	5,0	4,79

Природни науки	5,0	4,0	4,17	/	/	/	4,39
Музичко обр.	5,0	4,5	5,0	5,0	5,0	5,0	4,92
Физичко и здравствено обр.	5,0	4,25	4,67	5,0	5,0	5,0	4,82
Историја и општество	5,0	4,25	4,45	/	/	/	4,57
Историја	/	/	/	4,67	5,0	5,0	4,89
Географија	/	/	/	4,67	5,0	5,0	4,89
Биологија	/	/	/	4,33	4,5	5,0	4,61
Физика	/	/	/	/	4,0	5,0	4,5
Хемија	/	/	/	/	5,0	5,0	5,0
Информатика	/	/	/	3,33	/	/	3,33
Техничко образование и информатика	/	4,25	4,17	/	/	/	4,21
Историја и општество (Географија)			4,33				4,33
Животни вештини (Изборен предмет)	/	/	/	/	/	5,00	5,00
Граѓанско образование	/	/	/	/	5,0	5,0	5,0
Проекти од ликовната уметност (Изборен предмет)	/	/	/	/	5,0	/	5,0
Унапредување на здравјето (Изборен предмет)				5,0			5,0
Слободен изборен предмет 1 (Изборен предмет)	5,0	4,25			/	/	4,63
Слободен изборен предмет 2 (Изборен предмет)	5,0	4,25	5,0		/	/	4,75

Од добиените податоци за успехот на учениците може да се забележи дека највисоки просечни оценки се движат околу 4,8 до 4,9 во повеќето предмети. Најдобар успех, со просек од 4,92 е забележан по предметот Музичко образование и Изборните предмети (животни вештини, унапредување на здравјето и проекти од ликовна уметност), каде што учениците покажуваат особено голем интерес и креативност.

Просечните оценки од 4,4 до 4,6 кај повеќето предмети покажуваат дека учениците успешно ја совладуваат наставната програма. Некои предмети имаат понизок просек (околу 4,2), што

покажува дека постои простор за понатамошно подобрување на наставниот процес.

Најслаб просек од 3,33 е забележан по предметот Информатика, што сугерира дека тука е потребно посебно внимание и фокус за унапредување на наставата и мотивацијата на учениците.

Вкупно, податоците покажуваат добри резултати и напредок кај учениците, но има простор за подобрување во предметите каде што просекот е понизок од просекот на училиштето.

Од табелата може да се забележи дека најдобар успех од 5 има по предметот историја, граѓанско обр., и техничко обрзование (изборен). Со најслаб успех од 3,91 има по техничко образование и информатика и 4,0 по предметот информатика.

Во Основното училиште во учебната 2024/2025 година, во паралелките од 1-9 то одд.има вкупно 25 ученика. Учениците од 1- 3 то одд., вк 4, се оценуваат описно, а учениците од 4 - 9 одд. – вкупно 21 ученик се оценуваат бројчано.

Приказ на број на ученици, среден успех и изостаноци во средното училиште во учебната 2024/2025 година

Клас	Број на ученици	ИЗОСТАНОЦИ			Слаби оценки	Среден успех
		Оправдани	Неоправдани	Вкупно		
I здр.	5	0	0	0	//	4.92
I гр.	1	0	0	0	//	4.50
I сообр.	1	0	0	0	//	4.54
II здр.	1	0	0	0	//	4.69
II граф	2	0	0	0	//	3.55
III здр	2	0	0	0	//	5.00
IV здр	2	0	0	0	//	4.65
Вкупно	14	0	0	0	//	4.55

Од табелата се гледа дека најдобар успех во учебната 2024/2025 имаат постигнато учениците од прва и трета здравствена струка. Најслаб успех е постигнат во втора година графичка струка.

Преглед на постигнат успех на крајот на учебната 2024/25 година по предмети во средно образование

ЗДРАВСТВЕНА СТРУКА				
Предмет	I год	II год	III год	IV год
Македонски јазик и литература	5.00	4.00	5.00	5.00
Англиски јазик	5.00	5.00	5.00	4.50
Математика	5.00	5.00	//	//
Информатика	4.80	4.00	//	//
Историја	5.00	5.00	//	//
Спорт и спортски активности	5.00	5.00	5.00	5.00
Биологија	5.00	4.00	//	//
Хемија	5.00	5.00	//	//
Физика	4.80	4.00	//	//
Основи на нега	//	5.00	//	//
Анатомија	4.80	//	//	//
Физиологија	4.80	//	//	//
Хигиена со здравствено воспитување	4,80	//	//	//
Масажа	//	5.00	//	//
Кинезиологија	//	5.00	//	//
Практична настава	//	5.00	5.00	4.50
Латински јазик	4.80	//	//	//
Кинезитерапија	//	//	5.00	//
Психологија	//	//	5.00	//
Физикална терапија- задолжителна	//	//	5.00	4.50
Рехабилитација – задолжителна	//	//	5.00	4.50
Хирургија	//	//	5.00	//
Неврологија	//	//	5.00	//
Бизнис	//	//	5.00	4.50
Рехабилитација – изборна	//	//	5.00	4.50
Физикална терапија - изборна	//	//	5.00	4.50
Граѓанско образование	//	//	//	5.00
Ликовна уметност	5.00	//	//	//

Музичка култура	4.80	//	//	//
ГРАФИЧКА СТРУКА				
Предмет	1 год	II год	III год	//
Мајчин јазик и литература со комуникации	4.00	4.00	//	//
Англиски јазик	5.00	3.00	//	//
Математика	4.00	2.50	//	//
Физика	3.00	3.50	//	//
Хемија	4.00	//	//	//
Историја на Македонија	5.00	//	//	//
Графички материјали	5.00	3.00	//	//
Графички машини, уреди и апарати	//	3.50	//	//
Технологија на книгоповрзување и картонажерство	//	3.50	//	//
Практична настава	4.00	4.00	//	//
Спорт и спортски активности	5.00	5.00	//	//
Технологија на графичка доработка	//	//	//	//
Граѓанско образование	//	//	//	//
Основи на графичарство	5.00	//	//	//
Активности од областа на културата (музика)	5.00	//	//	//
Активности од областа на културата (ликовно)	5.00	//	//	//
СООБРАЌАЈНА СТРУКА				
Предмет	1 год	2 год	3 год	//
Македонски јазик и литература	5.00	//	//	//
Англиски јазик	4.00	//	//	//
Математика	3.00	//	//	//

Физика	4.00	//	//	//
Информатика	3.00	//	//	//
Хемија	5.00	//	//	//
Биологија	5.00	//	//	//
Историја	5.00	//	//	//
Географија	5.00	//	//	//
ПТТ транспорт	5.00	//	//	//
Физичко и здравствено образование	5.00	//	//	//
Дактилографија	5.00	//	//	//
Музичка уметност	5.00	//	//	//

16.2 Професионална ориентација на учениците

Училишниот тим за професионална ориентација, согласно Законот за основно образование и Програмата за професионална ориентација за VIII и IX одделение, за учебната 2025/2026 година ќе спроведе следни активности:

- Анкета за интереси и афинитети на учениците од IX одделение
- Индивидуални и групни разговори со ученици и родители
- Информирање за средни училишта и критериуми за упис
- Посета на струки од нашето училиште и промотивни материјали од други
- Средби со претставници од државни и приватни средни училишта
- Водење евиденција и анализа на изборот на средни училишта
- Индивидуална работа со ученици
- Известување до надлежни институции за опфат и упис на ученици

Цел на активностите: Навремено и правилно информирање на учениците за можностите во средното образование, струките и условите за упис, како и поддршка при избор на соодветна струка и занимање.

План за професионална ориентација на учениците е даден во Прилог.

16.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустување, спречување дискриминација

Со цел создавање безбедна и поддржувачка средина, училиштето ги вклучува сите учесници во воспитно-образовниот процес во активности за превенција и заштита на учениците.

Ќе се реализираат:

- Превентивни програми и работилници за намалување на насилно однесување и подигнување на свеста за последиците;
- Едукативни сесии за булинг, сајбер насилство, интернет-безбедност, дрога и алкохол, дискриминација, пиротехника, справување со стрес, лутина и тага.

Училиштето постапува согласно Законот за основно образование и Упатството за пријавување и заштита на ученик жртва на насилство, злоупотреба и занемарување, со:

- Јасно дефинирана постапка за превенција, интервенирање и евиденција;
- Соработка со МВР, Центар за социјални работи, Министерства и други институции;
- Поддршка од стручни соработници за ученици и родители во стресни и кризни ситуации. *Планот е даден во Прилог.*

17. Оценување

17.1 Видови на оценување и календар на оценување

Постигнувањата на учениците во училиштето се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки. Во првиот период (I до III одд) постигнувањата на ученикот во текот на наставната се запишуваат со описни оценки. Во текот на вториот период (IV-VI одд) постигнувањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, во текот на годината оценувањето е описно а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VI-IX одд) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

За учениците кои следат настава по ИОП и модифицирана програма оценката се формира по заокружување на програмска целина (тема/подрачје) и конкретниот временски период во наставната година (тримесечје, полугодие и крај на учебната година).

Учениците со комплексни потреби кои следат настава според модифицирана програма се оценуваат описно во сите воспитно-образовни периоди на основното образование согласно со индивидуалното постигање на поставените резултати од учењето и стандардите за оценување на индивидуалните постигања.

Одделенскиот наставник, односно раководителот на паралелката континуирано во текот на учебната година ги известува учениците за нивниот напредок и постигнувања по

секој одделен наставен предмет. Родителите на учениците се известуваат за постигнатиот успех на учениците најмалку четири пати во текот на учебната година, најдоцна три дена по завршување на одделенските совети. Континуирано во текот на учебната година родителите се известуваат за напредокот на учениците на индивидуални средби и за време на примените денови во училиштето.

17.2 Тим за анализа, следење и поддршка во оценувањето

Тимот е задолжен за имплементирање и стимулирање на наставниците за примена на стандардите во оценувањето.

Се следи дали секој наставник изготвува план за писмено оценување на учениците од (II – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи) и дали се придржува согласно планираното. Одделенскиот наставник/ раководителот на паралелката е должен да ги извести родителите/старателите за успехот на детето најмалку два пати во секое полугодие т.е на родителски состаноци најдоцна три дена по завршувањето на одд./класни совети за утврдување на успехот и поведението на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје, и на крајот на наставната година.

Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцета, односно знаењата на ученикот. *Планот е даден во Прилог*

17.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во согласност со модерните трендови во наставата, а со цел подобрување на квалитетот на истата, неминовна е потребата од следење на квалитетот на работата на воспитно- образовниот кадар. Неговата работа ја следи првенствено самото училиште, односно директорот и стручните соработници. Насоките за следење на квалитетот на работата го врши директорот и стручните соработници кои имаат за цел да придонесат поквалитетна настава во самото училиште. Врз основа на својата Годишната програма има изготвено програма за следење на воспитно– образовната работа на наставниот кадар во која се предвидува четири пати во годината (два пати во полугодие) да вршат непосреден увид кај секој наставник во наставата. Увидите имаат за цел да му помогнат на наставникот во подигање на квалитетот на работата. Следењето на квалитетот на работата на наставникот се планира да се одвива во рамките на три подрачја:

- Следење на квалитетот на планирањето на наставата;
- Следење на квалитетот на реализацијата на наставата;
- Следење на реализацијата на воннаставните активности

Планот е даден во прилог

17.4 Самоевалуација на училиштето

Врз основа на член 29-а, од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија, бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 336/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Македонија“ бр229/20) и врз основа на член 129, од Законот за основно образование, („Службен весник на Република Македонија“ бр.161 од 05.08.2019г) и според Индикатори за квалитет на работата на училиштата, Државен просветен инспекторат на РСМ, комисијата за изготвување самоевалуација на работата на Државното средно училиште со ресурсен центар „Димитар Влахов“-Скопје, за периодот од 2022/23 и 2023/24г., изврши Самоевалуација на работата во училиштето.

Координатори

Директор и стручна служба

Училишна комисија – лидерите на тимовите наведени во табелата и родител Маја Зориќ

Р.б	Подрачје	Лидери	Членови
1	Наставни планови и програми	<u>Јелена Јурхар</u>	Наташа Ангеловска Даниела Андоновска
2	Постигнувања на учениците	<u>Ивана Клифова</u>	Бисера Смилевски Елена Христова
3	Учење и настава	<u>Даниела Смилковска</u>	Марија Србиновска Теодора Јовановска
4	Поддршка на учениците	<u>Билјана Станоевска</u>	Тодорка Стојчевска Марија Дуровска
5	Училишна клима	<u>Ана Пендева</u>	Соња Кузмановска Биљана Митиќ
6	Ресурси	<u>Даниела Трајановска</u>	Дарко Костадиновски Кристијан Таневски
7	Управување, раководење и креирање политика	<u>Наташа Илиевска</u>	Стиф Ѓеоргиевски Оливера Димовска

СЕУ - тргнувајќи од самоевалуацијата на училиштето извршена во април, 2024 година, спроведена е организирана постапка за утврдување на потребите / слабите страни, при што

за оваа учебна година се утврдија следните приоритети:

- ✓ Приоритет 3. Учење и настава (реализирање и организирање на иновативни идеи на часовите)- лидер - Даниела С., членови Ирина С. и Габриела Н
- ✓ Приоритет 5. Клима во училиштето(поголема вклученост на родителите во работата на училиштето, поголема информираност на родителите за работата и активностите во училиштето), лидер Ана П. членови Соња К. и Биљана М.

18. Безбедност во училиштето

Со Планот и Програмата за заштита и спасување во случај на елементарни непогоди, се утврдуваат заедничките интереси и активности во областа на превенцијата, заштитата и спасувањето од елементарни непогоди и евакуацијата на учениците, вработените, присутните во училиштето како и заштита на материјалните добра.

Целта на овој план е да се заштити и обезбеди училиштето од секакви елементарни непогоди кои предизвикуваат кризни ситуации и состојби. Целта е на учениците да им се обезбеди училиште со сигурни и безбедни услови за образување, воспитување, работа и сигурен престој. Временските непогоди и пожарите се најнепредвидливиот дел од целокупната работа на училиштето и токму затоа се најтешки за справување. Но, и во ваков случај училиштето во соработка со останати надлежни институции има разработено план и програма за нивно најбезолно надминување. За реализација и остварување на основните цели на овој План, активностите на училиштето се насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби во доменот на противпожарната заштита и заштита, спасувањето и евакуација во услови на разни други видови непогоди, кризни појави и непредвидени несреќи во мир.

Дел од предвидените активности се:

- ✓ Екипирање на персоналот во случај на елементарни непогоди;
- ✓ Пружање на прва помош, заштита, спасување и евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди;
- ✓ Обезбедување на училиштето;

За реализацијата на овој план и програма од огромно значење е соработката со Центарот за управување со кризи, Територијалната противпожарна бригада на Град Скопје (БППЗ), Црвениот Крст и други надлежни институции.

Програма за спасување и заштита е дадена во прилог.

19. Грижа за здравјето

Цел на програмата за грижа за здравјето е унапредување на целокупното здравје на учениците преку превентивни програми, едукација и акции кои допринесуваат за формирање на ставови, навики и однесување кои значат здрав начин на живот. Здравственото образование на учениците треба да биде приоритет не само заради самото

здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави.

Наодот на очниот лекар за дијагнозата и можноста за употреба на видот во наставата за секој ученик е составен дел на дневникот за работа за секое одделение – паралелка. Наставникот на час, а и останатиот персонал, е должен да води сметка за рационално користење и заштита на видот кај ученикот и користење на корективни оптички помагала според упатот на очниот лекар.

За хронично болните ученици во училиштето исто така се води и специјална здравствена грижа, со максимално внимание и почитување на препораките на лекарот специјалист, редовно и навремено примање на соодветната терапија, будно се следи здравствената и општата состојба на децата и се реагира при евентуална забележана промена.

Програмата за грижа на здравјето е дадена во Прилог.

19.1 Хигиена во училиштето

Во училиштето посебно внимание се посветува на одржување на хигиената, естетскиот изглед и на хигиенските услови во внатрешните простории на училиштето и училишниот двор

Редовно се чистат училишните простории, ученичкиот дом и училишниот двор, а се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

Препораки за практикување на често миење на рацете и посебно внимание да се посвети на потребата од засилени хигиенски мерки во случај после кивање, кашлање, пред и после консумирање храна и одење во тоалет.

19.2 Систематски прегледи

Систематските општи прегледи се реализираат во поликлиника Јане Сандански. Систематските стоматолошки прегледи се реализираат со сите ученици од основното, прва година и од завршните класови ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе се договорат со лекар од школскиот диспансер. Учениците ќе бидат придружувани од медицинската сестра и раководителот на паралелката поликлиника Јане Сандански.

19.3 Вакцинирање

Оваа учебна година според календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација и ревакцинација на сите ученици од основното и средното училиште.

Вакцинирањето на учениците ќе се одвива во одделението за вакцинации во поликлиниката

Јане Сандански, а учениците ќе бидат придружувани од медицинската сестра и раководителот на паралелката.

19.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукацијата за здрава исхрана на учениците ќе се изведува континуирано преку едукативни предавања од страна на наставниците. Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците ќе се запознаваат со начините за здрава исхрана.

Ќе се стави акцент на здравата исхрана богата со витамини и минерали, зголемена физичка и спортска активност, намалено време на работа со компјутери за подобрување на физичкото, менталното и социјалното здравје.

Ќе се организираат предавања на повеќе теми од областа на здравствената заштита, за здрав начин на живеење на учениците, заштита на здравјето, изградување на свест за заштита од опасност што произлегува од ширење и употреба на дрога, никотин, алкохолизам, сида и други болести.

20. Училишна клима

20.1 Дисциплина

Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор), Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспомнатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки.

Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки.

20.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Континуирано се работи во текот на целата учебна година со вклучување на учениците, наставниците и одговорните комисии. Секој месец активностите ќе бидат поврзани со празници, годишни времиња и потреби. *Програмата е дадена во Прилогот.*

20.3 Етички кодекси

Училиштето има изработено интересен Кодекс на однесување на наставниците, стручните соработници и воспитувачите со кои се запознаени сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес и редовно се потсетуваа на правилата на однесување и нивно почитување и истите се истакнати на видно место во училиштето. Истиот ќе се применува во текот на годината а ќе биде доставен со останатите прилози.

20.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Стручни активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Новагодина, Ден на жената, излети со учениците во зависност од мерките и протоколите за заштита на здравјето. И оваа учебна година посебно внимание ќе се посвети на прослава на верските празници: Велигден, Курбан Бајрам и заедничките воннаставни активности.

21. Професионален развој

21.1 Детектирање на потребите и приоритетите

Како резултат на следењето и вреднувањето на работата на наставниците, воспитувачите и стручните соработници од надлежна институција, како и индивидуалните потреби на наставниците се детектираат потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето.

21.2 Активности за професионален развој

На почетокот на учебната година за сопствено лично усовршување наставникот и стручниот соработник прават личен план за професионален развој во однос на зајакнување

на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на училиштето, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието.

21.3 Хоризонтално учење

Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците, кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења во рамки на стручните активности, истите изготвуваат програми за работа на активите.

21.4 Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно образовниот кадар индивидуално работи на своето кариерно напредување и има поддршка од директор и стручни соработници.

Започнувајќи од учебната 2021/2022 година тифлологот, Анита Чекановска Димитријевска, веќе реализира активности како наставник - ментор.

Акциониот план е даден во прилог.

22. Соработка на училиште со родителите / старателите

Програмата е дадена во Прилог.

22.1 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите континуирано и непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, како и во процесот на учење. Преку родителските и индивидуалните средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор, редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници. Во програмите за соработка со родителите од одделенските/класните раководители и во програмите од стручните соработници, се предвидува соработка со родителите за работа со ученици со потешкотии во развојот и за напредување на талентираниите и надарените ученици. Со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите се вклучуваат во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, базари, спортски настани, прослави, приредби, нагледни активности и др.

22.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители, со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Стручните соработници секојдневно спроведуваат советодавно- консултативни разговори со родителите и вршат едукација на родителите на учениците кои имаат слаб успех, голем број изостаноци и имаат асоцијално однесување. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури и флаери.

23. Комуникација со јавноста и промоција на училиште

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности преку заеднички проекти и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Училиштето остварува континуирана соработка со редовни училишта, соработка со Општина Кисела Вода, соработка со градинки на регионот на општина Кисела Вода; соработка со невладини организации; театри, музеи, соработка со издавачки куќи, телевизиски куќи, радио и печатен медиум, Црвен крст, училишта со ресурсни центри, соработка со еколошки организации, ДПИ, МТСП, МОН и БРО.

Соработката особено е интензивна при прославувањето на бројни празници и одбележување на значајни датуми, општина Кисела Вода секоја година доделување на пакетчиња по повод Новогодишните празници; заеднички организираме и со музички точки учествуваме на културни манифестации од различен карактер. Училиштето соработува и со бројни невладини организации: УНИЦЕФ, УНДП, МЦМС, Ајнштајн, Мрежа за доживотно учење, Меѓаши, и др. Соработката е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно-образовниот процес.

Училиштето има своја веб страна и фб страна преку кој го промовира на јавноста своето работење и своите активности, воедно претставници од училиштето редовно учествуваат на ТВ и радио емисии преку кои јавноста ја информираат и го промовираат функционирањето и активностите на нашето училиште.

24. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето

Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување/ Ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Формирање на тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Јули, 2024г	Директор	Состанок	Записник	Формиран тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Директор
Дополнување на годишната програма по дадени насоки од МОН	Изработка на план/ програма	По потреба	Директор	Состанок	Записник	Дополнување и реализирање на активности	Директор
Следење на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	Анализа на извештаите за работата на училиштето	Во текот на учебната година, периодично: -ноември -јануари -април -јуни	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма Стручна служба	Состанок	Записници Извештаи	Добиени сознанија за реализација на годишната програма периодично за постигнатите ефекти	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма Стручна служба

Проценка на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	Изработка на образец за следење и евалуација на годишната програма	Во текот на учебната година	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма	Состанок	Записник	Изработка на план за подобрување на одредени потешкотии (ако има потешкотии)	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма Стручна служба
Донесување на заклучоци за процесот на реализација на годишната програма за работа на училиштето	План со стратешки цели	Јуни, 2025г	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма	Состанок	Записник	План со стратешки цели	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма
Донесување план со активности кои ќе се реализираат и во текот на следната учебна година	План со активност и	Јуни/Јули 2025	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма	Состанок	Записник	План со активности	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма

Тим за следење и евалуација на ГП:

Александра Јаковчевска - Директор

Елена Пановска - Секретар

Анита Ч. Димитриевска – Стручен соработник

25. Заклучок

Со изготвување на Годишната програма добиваме краткорочен развоен документ кој претставува оперативно планирање на севкупната работа на училиштето.

Овој суштински документ ефикасно не води при реализација на планираните глобални активности, евалуациско следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Во оваа годишна програма се опфатени сите податоци за училиштето, како и сите предвидени активности, сите подрачја од училишниот живот почнувајќи од: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста.

Систематски и квалитетно изготвена Годишна програма на училиштето ни овозможува навремено планирање на предвидените активности кои имаат за цел овозможување воспитание и образование на учениците на највисоко ниво

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиште

Комисија за изработка на Годишна програма

1. Александра Јаковчевска - директор
2. Даниела Андоновска - психолог
3. Наташа Ангеловска – специјален едукатор и рехабилитатор
4. Ирина Симоновска – специјален едукатор и рехабилитатор

ТЕХНИЧКО УРЕДУВАЊЕ: Перица Ставревски

27. Користена литература

- Закон за основно и средно образование
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште
- Извештај за Самоевалуација на училиштето Јуни, 2024 год.
- Годишен извештај за работата на училиштето 2024-2025 год.
- Развојна програма за работа на училиштето,
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната

настава во основните училишта

- Концепција за воннаставни активности во основното образование
- Водич за работа на инклузивен тим
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта
- Кодекс за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

ДСУРЦ

Август, 2025
Скопје

Претседател на училиштен одбор:
М-р Анита Чекановска Димитриевска

