**САМОЕВАЛУАЦИЈА НА**

**ДУРДМОВ ,,ДИМИТАР ВЛАХОВ“ - СКОПЈЕ**

**ПЕРИОД 2022/2023 И 2023/2024 ГОДИНА**

СОДРЖИНА

[СОДРЖИНА](#_bookmark0) 1

1. [РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА](#_bookmark2) 3
2. [Подрачја на вреднување, индикатори, техники и инструменти на самоевалуацијата](#_bookmark3) 4
3. [Техники и инструменти кои се користени во самоевалуацијата](#_bookmark4) 7
4. [Подрачје 1: Наставни планови и програми](#_bookmark5) 8
5. [Подрачје 2: Постигања на учениците](#_bookmark6) 73
6. [Подрачје 3: Учење и настава](#_bookmark7) 135
7. [Подрачје 4: Поддршка на учениците](#_bookmark8) 193
8. [Подрачје 5: Училишна клима](#_bookmark9) 269

10. [Подрачје 6 Ресурси](#_bookmark10) 334

11. [Подрачје 7: Управување, раководење и креирање политика ...............................................................................](#_bookmark11)360

1. ТИМ ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈА

Согласно член 29- а од Законот за средно образование образование и одлуката на Училишен одбор бр.02-269/3 од 02.04.2024 година, директорот на ДУРДМОВ „Димитар Влахов“ – Скопје донесе одлука за назначување членови за спроведување на самоевалуацијата за учебните 2022/23 и 2023/24 година.

**За членови на комисијата се именувани:**

-Бобан Спасенцовски – директор

-Даниела Андоновска – психолог

-Наташа Ангеловска – специјалн едукатор и рехабилитатор

- Јелена Јурхар- предметен наставник

- Ивана Клифова - воспитувач

- Даниела Смилковска- одделенски наставник

- Билјана Станоевска-одделенски наставник

- Ана Пендева - предметен наставник

-Даниела Трајановска- одделенски наставник

- Наташа Илиевска-воспитувач

- Маја Зориќ – родител

2.РАБОТНИ ТИМОВИ ПО ПОДРАЧЈА ВО РАМКИТЕ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1.* ***НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ***  **Јелена Јурхар**, Наташа Ангеловска, Даниела Андоновска | *2.* ***ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ***  **Ивана Клифова**, Бисера Младеновска, Елена Христова | *3.* ***УЧЕЊЕ И НАСТАВА***  **Даниела Смилковка**,Марија Србиновска,Теодора Јовановска |
| *4.* ***ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ***  **Билјана Станоевка**,Тодорка Стојчевска,Марија Дуровска, | *5.* ***УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО***  **Ана Пендева**,Соња Кузмановка,Биљана Митиќ | *6.* ***РЕСУРСИ***  **Даниела Трајановска**,Дарко Костадиновски,Кристијан Тасевски |
|  | ***7.УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА***  **Наташа Илиевска**,Стиф Ѓеоргиевски,Оливера Димовска |  |

3.ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ, ИНДИКАТОРИ, ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ НА САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

За да се следи квалитетот во севкупната работа на училиштето потребно е:

* Да се согледаат условите во кои училиштето работи;
* Да се согледаат процесите кои се одвиваат во него;
* Да се согледаат резултатите и постигнувањата на училиштето.

Врз основа на овие три категории се дефинирани и утврдени подрачјата на вреднување и индикатори за квалитет

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОДРАЧЈА НА ВРЕДНУВАЊЕ** | **ИНДИКАТОРИ ЗА КВАЛИТЕТ** |
| 1. **НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ** | * 1. Реализација на наставните планови и програми   2. Квалитет на наставните планови и програми   3. Воннаставни активности |
| 1. **ПОСТИГАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ** | * 1. Постигања на учениците   2. Задржување/осипување на учениците   3. Повторување на учениците учениците |
| 1. **УЧЕЊЕ И НАСТАВА** | * 1. Планирање на наставниците   2. Наставен процес   3. Искуства на ученицит од учењето   4. Задоволувања на потребите на учениците од наставата   5. Оценување како дел од наставата   6. Известување за напредокот на учениците |
| 1. **ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ** | * 1. Севкупна грижа за учениците   2. Здравје   3. Советодавна помош   4.4 Следење на напредокот |
| 1. **УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО** | * 1. Училишна клима и односи во училиштето   2. Промовирање на постигањата   3. Еднаквост и правичност   4. Партнерски однос со родителите, со локалната и деловната заедница |
| 1. **РЕСУРСИ** | * 1. Сместување и просторни капацитети   2. Наставни средства и материјали   3. Обезбедување на потребниот наставен кадар   4. Следење на развојните потреби на наставниот кадар   5. Финансиско работење во училиштето |
| 1. **УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА** | * 1. Управување и раководење со училиштето   2. Цели и креирање на училишната политика   3. Развојно планирање |

4.ТЕХНИКИ И ИНСТРУМЕНТИ КОИ СЕ КОРИСТЕНИ ВО САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕХНИКИ | ИНСТРУМЕНТИ |
| НАБЉУДУВАЊЕ | СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБАТА |
| АНКЕТИРАЊЕ | АНКЕТИ, ПРАШАЛНИЦИ |
| ИНТЕРВЈУ | ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ |
| АНАЛИЗА НА ДОКУМЕНТИ | ЧЕК ЛИСТИ |

5. Подрачје 1: Наставни планови и програми

|  |  |
| --- | --- |
| **Индикатори за квалитет** | **Теми** |
| **1.1 Организација на наставните планови и програми** | * Применувани наставни планови и програми * Информираност на родителите и учениците за наставните планови програми * Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби * Избор на наставни предмети * Реализација на проширени програми |
| **1.2 Квалитет на наставните планови и програми** | * Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала * Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала * Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието * Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми |
| **1.3 Воннаставни активности** | * Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности * Опфатеност на учениците со воннаставните активности * Влкученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности * Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности |

|  |  |
| --- | --- |
| **Прегледани документи** | **Добиени информации** |
| **1.1. Организација на наставните планови и програми**  Наставни планови и програми одобрени од МОН  Годишни глобални и тематски  планирања на наставниците  Дневни планирања на наставниците  Годишна програма за работа на училиштето  Записници од родителски совет  Нормативни акти на училиштето  Педагошка евиденција и документација  Записници од родителски совети на училиштето ( СР )  Записници од родителски средби  Записници од Наставнички совети на училиштето и активите  Покани за учество на семинари  Застапеност на изборните предмети по паралелки  Дневници на паралелките  Подготовка за натпревари и културни манифестации  Анкетни прашалници за избор на наставни предмети и проектни активности  Анкетни прашалници за наставници, родители и ученици | **1.1.1.Применувани наставни планови и програми**  Воспитно- образовната работа во училиштето се остварува според наставни планови и програми за основно образование и средно стручно образование (структуирани според општиот државен курикулум за реформирано средно стручно образобание и обука) сообразени за ученици со оштетен вид, одобрени од МОН.Вака концепирани наставни планови и програми, како и нивната структура се определени од општата цел на реформираното стручно образование и обука, а тоа е да им се понуди на сите запишани ученици можност да се здобијат со стручна квалификација потребна на пазарот на трудот и можност за продолжување на нивното образование. **Измени во наставните планови и програми има од прво до шесто одделение според Новата концепција за основно образование од учебната 2021/2022 год. Која е донесена со решение бр. 08-3980/1 од 3.03.2021.**  Новиот концепт за основното образование ја уважува потребата за промени која ја базира на новите сознанија за развој на квалитетно образование, на светските и европските трендови за образование базирано на компетенции, на дигитализацијата на образованието, како и на сите наши досегашни искуства и стремежи да се унапреди квалитетот на наставата и учењето во нашите училишта кои треба да станат место за учење и развој на мотивирани ученици подготвени да се стекнат со очекуваните компетенции. Исто така, новиот концепт во целост ги уважува согледувањата и мислењата на наставниците што се утврдени со истражувањето спроведено во текот на ноември 2020 година. Така, новиот концепт за основно образование нуди промени во повеќе сфери што се однесуваат на интегрирање на наставата и наставните предмети, на избор на предмети од интерес на ученикот, на учење преку истражување и проекти, намалување на оптовареноста на наставните материјали со фактографски податоци, на прилагодување на наставата кон потребите на сите ученици, на користење на разновидни наставни материјали, на активно учество на учениците во животот на училиштето, на соработка и професионален развој на наставниците и нивно мотивирање со кариерен развој, овозможувајќи на тој начин можност за градење на училиште по мерка на децата.  Наставните програми содржат:  - назив  - намена  - неделен и годишен фонд на часови  - цели - потребни претходни знаења  - тематски целини и број на часови за нивно реализирање  - наставни форми, методи и активности на учење  - упатство за организација и реализација на наставата  - наставни средства и помагала  - начин за оценување на постигањата на учениците  - кадровски и материјални предуслови за реализација на наставата.  Во целите на наставната програма се наведени знаењата, вештините и способностите со кои ученикот треба да се стекне по изучувањето на конкретен наставен предмет. За секоја тематска целина, покрај бројот на часови за нивно реализирање, се наведени и конкретните цели, дидактички насоки и корелација со други тематски целини и наставни предмети. Наставните планови и програми се реализираат во пропишаниот обем, а според визијата на училиштето, чија суштина е тоа да биде со современа, ефикасна и квалитетна настава во 21 век, при тоа со постигање максимален развој и едукација на учениците и наставниците.  Наставните планови и програми, училиштето целосно ги реализира. Истите се прилагодени за учениците со оштетен вид, и секој наставник има одредена слобода за менување на содржините, но тоа не смее да влијае врз квалитетот на стекнатите знаења, умеења вештини и навики.  Врз реализацијата на Наставните планови и програми влијаат наставниците со тоа што ги интегрираат наставните содржини по одредени предмети, со примена на активна настава - интерактивно учење, со проектни активности - интерни и екстерни и со современи наставни форми, методи и техники на учење и поучување. Има можности за интегриран пристап на содржини во одделенска настава, а додека во предметна настава тоа е можно само кај предмети со сродна содржина: македонски-историја-музичко образование- ликовно образование; математика-физика-хемија; биологија- хемија и слично. Наставниците по овие предмети соработуваат и интегрирано обработуваат теми кога е тоа можно.  Секој наставник наставата ја изведува во целост според одобрената програма и вопропишаниот обем. Наставниците редовно и навремено изготвуваат годишни, тематски и дневни планирања на наставата, во што имаат целосна поддршка од стручните соработници во училиштето.  Ова имплицира на тоа дека учениците:  • ќе можат оптимално да ги развиваат своите способности,својата личност,творештво и талентираноста;  • ќе можат да се образуваат до она ниво до кое ќе сакаат и имаат способност да стигнат;  • ќе бидат воспитани и подготвени како конструктивни и демократски граѓани одговорни за лично и општествено живеење, за трпеливост, толерантност, за мир и меѓусебно разбирањње;  • ќе бидат подговени за иницијативност и креативност и за брзо и соодветно реагирање на промените;  • ќе бидат подготвени да учат низ целиот живот;  • ќе бидат подготвени за вклучување на работа во соодветни фирми кои функционираат според условите на пазарното стопанство;  За остварување на потребите на учениците како и остварување на нивните права и должности, учениците се организирани во училишни заедници: на ниво на училиште. Програмата на Училишната заедница ја изготвуваат раководството на Училишната заедница на учениците заедно со стручните соработници во училиштето на почетокот на учебната година по предлози и сугестии на учениците кои се пренмесуваат преку председателите на паралелките  Програмата содржи  ➢ Цели  - разгледување на успехот, редовноста и поведението на учениците, периодично - организирање и реализирање на воннаставни активности и екскурзии - организирање на активности кои се однесуваат на учениците од завршните години  ➢ Задачи - утврдување на потешкотиите со кои се соочуваат учениците во процесот на наставата - утврдување на причините кои влијаат на редовноста на учениците - утврдување на причините кои влијаат на безбедноста на учениците - утврдување на интересот на учениците за изведување на екскурзии  ➢ Активности - одржување на редовни состаноци - разгледување и анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците  Секако дека училиштето треба да ги следи севкупните промени во општеството, посебно во делот на стручните предмети.Учениците добиваат диплома за завршено тригодишно средно стручно образование од Графичка и Сообраќајна струка, и со четиригодишно средно стручно образование од Здравствена струка, како и уверение за работно оспособување од Графичка струка, во траење од две години.  **1.1.2.Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми**  Родителите се запознаваат со Наставните планови и програми на првата родителска средба од секоја нова учебна година. Родителите се информирани за распоредот за дополнителна и додатна настава и истиот распоред е истакнат и на огласна табла на училиштето. Училиштето ги информира членовите на Советот на родители и останатите родители како и сите заинтересирани за заедничка соработка за Наставните планови и програми, за кои што пак тие на состаноците на СР даваат одредени забелешки и сугестии за обемноста и тежината на содржините на истите, кои само се внесуваат во Записник на СР.  **1.1.3 Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби**  Нашето училиште е училиште за деца со оштетување на видот (слепи и слабовидни)и ги следи современите текови на воспитно образовниот процес. Во училиштето се запишуваат и ученици со комбинирани пречки, хронични болести, образовни и емоционални потешкотии.  Со оглед на фактот дека се зголемува бројот на ученици кои освен оштетување на видот имаат и дополнителни потешкотии потребно е да се реализираат адаптирани наставни програми како што се ИОП и модифицирана наставна програма.  Согласно новите текови на воспитно-образовниот процес во основното образование, Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид “Димитар Влахов” е обврзано да формира Училишен инклузивен тим (УИТ) и Инклузивен тим за ученик (ИТУ).  Училишниот инклузивен тим се грижи за целосна вклученост на учениците со попреченост во наставните и воннаставните активности во училиштето. Се грижи за сите потребни модификации и прилагодувања на наставата (услови за работа, методи, средства, техники и помагала, прилагодувања на наставните планови и програми согласно можностите и потребите на учениците).  Во нашата досегашна работа како училиште, поголем дел од барањата и активностите предвидени како обврски на Училишниот инклузивен тим ги реализираме во секојдневната наша практика. Најголема тежина и внимание во врска со оваа проблематика сега се посветува на инклузивните тимови за ученик. Тие се насочени кон учениците со потешкотии во учењето, комбинирана попреченост, ниско функционални ученици кои стануваат се побројни во нашето училиште. Акцентот е на оние ученици кои се запишуваат во нашето училиште со претходно добиено мислење од стручното тело за проценка на функционалноста (МКФ), вo кое е наведено дека ученикот треба да следи настава според индивидуален образовен план (ИОП) или модифицирана програма. За овие ученици, наставниците се законски обврзани да ги изработуваат индивидуалните образовни планови или модифицирана програма согласно насоките од стручното тело МКФ.  **Инклузивниот тим за ученик (ИТУ) кој го изработува ИОП-от го сочинуваат:**   * одделенски или класен раководител * одделенски или предметни наставници * стручни работници во училиштето (психолог, дефектолог) * родител на ученикот;   надворешно стручно лице (по потреба, во смисла: воспитувач, негувател, асистент, социјален работни и сл.  **Насоки за изработка на ИОП**   * Во текот на месец септември се анализираат податоците за учениците според добиената проценка од МКФ и веднаш се формираат инклузивни тимови за работа со учениците за кои ќе треба да се изработат ИОП или модифицирана програма. * За сите ученици кои имаат добиено проценка од МКФ дека треба да посетуваат настава прилагодена според можностите и потребите потребно е да се изготви долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП. * Во изработувањето на **долгорочниот ИОП** учествуваат предметни наставници; стручен соработник; во согласност со потребите на ученикот може да се вклучат и воспитувач, негувател, асистент, социјален работник и слично, а изработката се спроведува под „раководство“ на одделенскиот наставник или класниот раководител. * Долгорочниот ИОП се изработува и се доставува на стручната служба во електронска форма, најдоцна до 30 септември, односно 30 дена по добиениот наод од МКФ.   **- Среднорочниот (тематски) ИОП** го изготвува наставникот што работи со ученикот во соработка со член на инклузивен тим за ученик.  - Секој наставник што изработува среднорочен ИОП, истиот го доставува на стручната служба во училиштето во електронска форма, која заедно со Училишниот инклузивен тим прави анализа и определува дали е во согласност со препораките од МКФ.  - По завршување на темата, наставникот во среднорочниот ИОП го внесува постиг натиот успех на ученикот. По завршувањето на секое тримесечје, одделенскиот/класниот раководител го презентира постигнатиот успех на Наставничкиот совет.  **Краткорочниот ИОП** е инкорпориран во рамките на дневната подготовка.   * Секој наставник што му предава на ученик за кој изработува среднорочен ИОП, во својата дневна подготовка, меѓу другото, планира и диференцирани цели, диференцирани исходи и диференцирани / индивидуализирани активности.   **ИНСТРУМЕНТИ / ФОРМАТ ЗА ИЗРАБОТКА НА ИОП**  Се препорачува ИОП да содржи:   * опис на општата состојба на ученикот; * опис на функционалностите (можности, силни страни, интереси, афинитети) и потребите на ученикот; * цели, активности и исходи * стратегија (методи, форми, пристап); * ресурси; * следење и оценување; * временска рамка * евалуација   **Модифицираната наставна програма наменета е за:**  - ученици со комплексни образовни потреби и ниско функционални способности.  - за оние ученици кои и покрај прилагодувањата на наставната програма и направениот ИОП не успеваат да ги постигнат планираните цели/резултати од учењето.  - за ученици кои во добиениот извештај од стручното тело МКФ се наведува дека треба да следат настава по модифицирана програма.  Модифицираната програма е изработена согласно УПАТСТВОТО за изработка на модифицирана наставна програма за ученици со комплексни потреби во основното образование, бр. 02-2006/2 од 04.11.2022 год.  Модифицираната програма треба да овозможи личен и социјален развој на ученикот, комуникативни и јазични способности, да стекне вештини за живеење кои ќе му овозможат самостојност и независност од околината. Односно, тој да стекне компетенции (знаења, вештини, ставови и вредности) како сегмент од националните стандарди, а до крајот на своето основно образование.  Новата концепција во основното образование тоа го овозможува преку механизмот на трансферзалност на компетенциите од едно подрачје во друго (по стара програма нешто слично како меѓупредметна корелација).  **Изработување на модифицирана програма**  - ја изработува наставникот со поддршка на сите членови на ИТУ од основното училиште  - секогаш се земаат во предвид индивидуалните можности на ученикот и истата не се однесува на друг/другите ученици  **Временски период**  Модифицираната програма се однесува на трите развојни периоди во процесот на образование во основното училиште.  **Концепт**  Концептот кој е понуден за модифицирана програма од страна на БРО се однесува на новата концепција во основното образование која во моментов се реализира од прво до шесто одделение.  **Процес при изработка на модифицираната програма**  1. Прибирање на информации за ученикот, ПРОФИЛ НА УЧЕНИК  - изработување на профил за ученикот (според насоките од МКФ и негова проценка на моменталното ниво на постигнувањата со слабите и јаките страни, одредување на приоритетни потреби во учењето на ученикот).  2. Изработување на модифицирана програма ( структура)  Во училиштето, истотака, се реализира индивидуална настава по предметот Ориентација и мобилност во простор, со верифициран наставен план и програма од МОН. Програмата е организирана во соодветни нивоа и подрачја, со претходно изработена индивидуална програма за секој ученик.Претходно се врши целосна опсервација на ученикот, тестирање и утврдување на визуелниот статус. Реализацијата на овој предмет е од особено значење за слепите деца.  **1.1.4 Избор на наставни предмети**  Училиштето нуди изборни предмети според Наставниот план за соодветното одделение и училиштето дава можност учениците да вршат избор на наставни предмети. Изборот на предмети во училиштето се врши со писмено изјаснување, анкета, со изјава на родителите на секој ученик, а по претходно запознавање со целите и задачите на предметите и се е во согласност со ЗОО и ЗСО. Овие изјави, анкети, се чуваат од страна на секој одделенски/класен раководител. Ваквиот избор го прават сите ученици без разлика на нивниот пол и етничка припадност. Секој изборен предмет влегува во наставата, ако може да се формира наставна група, согласно ЗОО. Училиштето е отворено за промени и подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска настава, а во предметна во однос на стандардите во оценувањето кај наставните предмети и тематското процесно планирање.  Училиштето ги почитува правата на учениците за избор на наставни предмети и ги спроведува прописите во целост.  Училиштето ги задоволува желбите и интересите на учениците, бидејќи нуди повеќе изборни предмети.  Согласно, Мислењето за допис бр. 03-953/1 од 23.08.2022 година, Бирото за развој на образованието е на констатација дека наставните програми за реализација на слободните изборни предмети Лична хигиена и хигиена во домот, Вештини за живеење – облекување за прво и второ полугодие во шесто одделение, како и Готвење и Однесување во блиската околина во прво и второ полугодие за петто одделение, гледано од аспект на избор и релевантност на компетенции, планирани резултати од учење, содржини и примери на активности, ги исполнуваат критериумите за нивна примена.  Согласно, Мислењето за допис бр.03-395/1 од 29.05.2024 година,БРО е на констатација дека наставните програми за реализација на слободните изборни предмети Голбал за VII одд(изборен предмет од спортско рекреативен карактер) и Анализирање и пишување поезија за V и VII одд (изборен предмет за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети), гледано од аспект на избор и релевантност на компетенции, планирани резултати од учење, содржини и примери на активности, ги исполнуваат критериумите за нивна примена.  **1.1.5 Реализација на проширени програми**  Во училиштето функционира продолжен дневен престој за ученици од I до V одд. кои се згрижени од дефектолог- воспитувач после наставата. За време на продолжениот престој учениците пишуваат домашни задачи, учествуваат во различни активности и сл.  Во училиштето редовно се анализираат воннаставни активности, како и дополнителна и додатна настава согласно ЗОО и ЗСО , како за истите наставниците имаат програми за реализирање, а соодветно ја бележат и самата реализација. Во истите застапени се деца без оглед на половата и етничката припадност. Придобивките од воннаставните активности се големи, постои дружба, социјализација, се развиваат комуникациските вештини, креативните способности, се прошируваат знаењата, умеењата, се развиваат вештините, се афирмира училиштето. Учениците подолго време минуваат во училиште, а со тоа поголема е можноста од заштита од сите негативни надворешни влијанија. Училиштето спроведува и различни Еко-проекти кои овозможуваат поголема грижа за хигиената и следење на светските трендови за заштеда на електрична енергија.  За ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, кои отсуствувале од наставата и/или на барање на ученикот или родителот/старателот во училиштето се реализира дополнителна настава.  Додатна настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети. Во неа учениците се вклучуваат по сопствена желба.  Во училиштето се реализираат и други проширени програми според можностите и потребите на учениците.  При реализација на проектните активности, најчесто се обработуваат теми од областа на екологијата, меѓуетничка интеграција во образованието, претприемништво, и бизнис и кариерен развој.  Во училиштето образованието за болести на зависност, репродуктивно здравје и полово преносливи болести, се реализира преку наставните содржини по одредени наставни предмети, како и на одделенските часови. Многупати учениците учествуваат и на едукативни работилници организирани од Црвениот крст на град Скопје на наведените тематики. |
| **1.2. Квалитет на наставните планови и програми**  Годишни глобални и тематски  планирања на наставниците  Извештаи и материјали од работата на стручните активи  Нормативни акти на училиштето  Записници од СР  Записници од Наставнички совети  Записници од одделенски икласни совети  Разговор со стручна служба- психолог, педагог  Анкетни прашалници за наставници, родители и ученици  Фотографии | **1.2.1 Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала**  Од аспект на квалитетот на наставните планови и програми училиштето им дава потполна поддршка на наставниците за нивно подготвување и осовременување. Со учество на семинари, обуки и други форми на стручна надградба и усовршување од една страна, како и со можност за користење на одредени материјални и технички ресурси, наставниците се постојано мотивирани да даваат полн придонес во реализирањето и подобрувањето на квалитетот на програмите.  Наставниците кои предаваат наставни предмети од стручното подрачје имаат непречени можности за интегриран пристап при реализирањето на содржините од различни предмети. Ваквиот пристап особено е корисен при реализирање на содржините од теоретскиот дел на стручните предмети и практичната настава.  Образованието има клучна улога во создавањето можности за трансформација на штетните родови норми и обрасци на однесување. На тој начин придонесува за намалување на распространетите родови стереотипи и на нив заснованата родова нееднаквост, дискриминација и насилство, а истовремено, им овозможува на децата раст и развој во согласност со нивните автентични склоности и интересирања.  За да овозможи родова рамноправност, образованието поттикнува вклучување на родовата перспектива во обуката на наставниците, реализира настава низ содржини во кои нема експлицитни родови стереотипи, користи пристап кој е родово сензитивен и повикува на Концепција за основно образование 13 критички однос кон родовата нееднаквост. Наставните содржини се избрани така што водат грижа и на девојчињата и на момчињата да им понудат позитивни модели за идентификација кои не се ограничени од традиционалните родови улоги.  Воведувањето на интеркултурното образование е неопходно за да се надмине пасивниот соживот меѓу различните етнички и религиски заедници кои живеат во нашата земја и да се овозможи одржлив начин на заедничко живеење во нашето мултикултурно/ мултиетничко општество. За да ја постигне таа цел, основното образование вклучува активности и содржини кои промовираат почитување на културната различност и интеракција меѓу учениците коишто се припадници на различни етнички заедници и учат на ист јазик или на различни наставни јазици. Интеркултурноста во образованието се обезбедува на различни начини. Еден начин е преку внесување мултикултурни содржини, кои ги промовираат културните карактеристики на сите етнички/религиски заедници кои живеат во нашата земја и/или укажуваат на интеракцијата меѓу припадниците на овие заедници. Вакви содржини се присутни во наставните програми за Концепција за основно образование 14 сите предмети, секогаш кога е тоа можно, што задолжително се рефлектира и во учебниците и во наставните материјали за овие предмети. Во рамки на изборните предмети се нудат и такви кои се целосно или делумно посветени на стекнување сознанија за културните/етничките обележја на сите што живеат во РСМ, како и на нагласување на заедничките интереси и вредности на сите граѓани на нашата земја што се припадници на различните етнички заедници.  Интеркултурноста се засилува и преку организирање на активности за меѓуетничка интеграција. Всушност, тоа се заеднички наставни и воннаставни активности со „мешани“ групи ученици.  **Во нашето училиштето учат ученици од различен пол и различно етничко потекло. Начелата за родова и етничка припадност во целост се почитуваат. Во училиштето нема меѓуетнички конфликти.**  Наставните планови и програми придонесуваат за личниот и општествениот развој на учениците. Содржини за човековите права и слободи се обработуваат на одделенските часови, како и на часовите по одредени наставни предмети.  Училиштето преку своите формални органи прибира мислења од родителите, во врска со наставните програми и учебни помагала од аспект на мултикултурализмот и родовата рамноправност.  Во наставните програми и учебните помагала треба да бидат вградени повеќе содржини и активности за негување на меѓуетничката интеграција во образованието.  **1.2.2.Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала**  Училиштето соработува и со локалната заедница од која обезбедува поддршка за одвивање на редовните и дополнителните училишни и вонучилишни активности. Во принцип оваа соработка е двонасочна – локалната заедница инвестира во училиштето и му обезбедува простор за сопствена промоција, а училиштето возвраќа преку учество во хуманитарни, еколошки и друг вид акции во кои покрај наставниците се вклучени и учениците. Покрај тоа, училиштата имаат можност да се поврзуваат со други училишта во својата општина, во земјата и во странство сè со цел да разменуваат искуства и да црпат идеи за подобрување на севкупните услови за работа. Преку таквата соработка училиштата го збогатуваат квалитетот на сопствените развојни процеси, обезбедуваат дополнителна поддршка за наставниците и учениците и ги промовираат своите постигања надвор од рамките на самото училиште.  Училиштето искористува се она што може да понуди локалната средина за успешно остварување на програмските задачи но исто така, тоа придонесува за подигање на културно-образовното ниво на учениците.  Стекнатите знаења, вештини и искуства со совладувањето на содржините од наставните програми многу го помагаат личниот и општесвениот развој на учениците без оглед на полот, етничкото или религиозното потекло. Напорите со кои се соочуваат учениците при учењето, подготвувањето на домашните задачи, писмени задачи и други форми на учење им наметнуваат потреба од соработка, договарање, толеранција, и им даваат поголема самодоверба.  Наставниците ги прилагодуваат наставните програми и наставните помагала со потребите на локалната средина преку одбележување на значајни датуми, заеднички манифестации, соработка со други училишта, посети на институции како театри, музеи, културни манифестации и др.  Училиштето соработува со општина Кисела Вода и град Скопје за реализација на еколошката програма на локално ниво. Во програмите на наставниците се интегрирани еколошки теми и тие во текот на учебната година повеќе пати реализираат теми со еко содржини. Со примената на еко стандардите се развива еколошката свест кај учениците.  Училиштето соработува и со локалните претпријатија во кои се вработуваат лица со попреченост од соодветните струки, како и со здравствени институции во кои учениците ја извршуваат својата практична настава и усовршување, кои воедно претставуваат потенцијал за нивно вработување  Една од карактеристиките на локалната средина се и невладините организации, со кои нашето училиште реализира низа активности. Интензивната соработка со Црвениот крст на РМ резултираше со потпишување на Меморандум за соработка помеѓу двете институции и план за понатамошните заеднички активности.  **1.2.3 Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието**  Во училиштето има разработено насоки за вградување на општите и  меѓупредметните цели на образованието во наставните програми (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Северна Македонија како мултикултурно општество) и истите во целост се почитуваат од страна на наставниците.  Во планот и програмата за работа на класните часови планирани се содржини од областа на здравственото воспитување кои овозможуваат стекнување на информации за здравјето и негово унапредување и оспособување на учениците за здрав начин на живеење, се дискутира за успех, редовност, дисциплина, екологија и други теми кои ги предлагаат учениците, а кои одговараат за нивната возраст.  **1.2.4.Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми**  Теоретски постојат можности учениците и родителите да влијаат врз начинот на реализацијата на наставните планови и програми со доставување предлози и мислења преку Ученичките заедници, Советот на родители или Училишниот одбор, но во пракса нивното влијание е мало или незначително. Наставниците пак кои непосредно ги реализираат наставните планови и програми, секогаш кога ќе согледаат дека некои содржини се неприфатливи за учениците, а други пак им се потребни, со свои предлози до Наставничкиот совет и до предметните советници во БРО можат да влијаат врз реализацијата на наставните планови и програми..  Кај наставниците и родителите нема доволно иницијатива за поднесување на барања до БРО/МОН за измени или дополнување на наставните планови и програми.  **1.2.5 Дигитална настава**  Врз подобрување на квалитетот на реализацијата на наставните програми наставниците применуваат современи методи и техники на работа ( интерактивна настава, примена на ИКТ во наставата и сл.)  Користењето на информатичко-комјутерската технологија во образованието ја осовременува наставата – ги засилува компетенциите за доживотно учење, го проширува опсегот на наставните ресурси, ја зголемува достапноста на наставните средства, ги приближува стратегиите на учење и поучување до потребите и интересите на учениците и им го олеснува оценувањето на наставниците. За реализација на ваквата настава е неопходна соодветна инфраструктура на училиштето и училниците: обезбеден интернет, опременост со компјутери и паметни табли, достапност на дигитални наставни содржини и алатки и на други релевантни електронски средства за поучување и учење. Истата инфраструктура овозможува и примена на електронски алатки за следење и оценување на учениците (како, на пример, електронско портфолио). Воведувањето дигитални алатки кои ги следат најдобрите практики (како, на пример, интерактивност, гејмификација, персонализација) ги олеснува поучувањето и учењето затоа што се базира на иновативни методи кои се поблиски до интересите на учениците и до барањата на современото живеење. Освен тоа, наставниците во поучувањето користат и електронски содржини (како што се: текстуалните презентации, аудио- и видеопрезентации и други поедноставни е-содржини) кои самите ги изработуваат. Интернет-платформите и порталите во образованието (каква што е националната платформа воведена во 2020 година) овозможуваат користење на електронските содржини и дигиталните алатки за збогатување на наставата во училница, но и за спроведување на наставата од далечина. Таквите платформи им обезбедуваат на учениците пристап до наставата и контакт со наставниците кога поради болест или други причини не се во состојба подолго време да посетуваат настава во училиште. Истовремено, ваквите платформи овозможуваат изведување на наставата и за време на поголеми елементарни непогоди, епидемии, пандемии и во услови кога не е можно наставата да се изведува во училиште. |
| **1.3. Воннаставни активности**  Анкетни листови за наставници, ученици и родители  Планови и програми за работа на слободните ученички активности  Записници од Наставнички совети.  Записници од одделенски икласни совети  Разговор со стручна служба- психолог, дефектолог  Педагошка евиденција и документација | **1.3.1 Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности**  Во рамките на Годишната програма за работа во училиштето се реализираат повеќе воннаставни активности.  Преку воннаставните активности се создава можност за индивидуализација на воспитно-образовниот процес, за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците. Во воннаставните активности се вклучени сите ученици, без оглед на пол, етничка или социјална припадност.  Нашето училиште нуди и реализира разновидни воннаставни активности за учениците: културно-уметничка секција, драмско-рецитаторска и литературна секција, домаќинска секција, шаховска секција , еколошка секција, училишен спорт и др.  Исто така училиштето организира посети на саеми, културни, спортски и други манифестации за кои учениците пројавуваат голем интерес и задоволство.  Покрај ваквата соработка, учениците од нашето училиште учествуваат во различни содржини при одбележување на патроните празници на основните и средните училишта од локалното опкружување, како и при годишните средби на ученичките домови од Р.Македонија, со што се создадени можности за меѓусебно запознавање и комуникација, како и совладување и отстранување на бариерите меѓу учениците со посебни потреби и учениците од општата популација.  Реализацијата на воннаставните активности, добиените пофалници и дипломи за нивните постигнувања, изработените и подарени уметнички творби и предмети, остварените дружења и пријателства, ја зголемуваат самодовербата на учениците, создаваат чувство на задоволство и лична среќа и ги мотивираат за понатамошен развој.  Целта на здравствената и физичка култура е изградување на зрела личност, треба да се развива и формира свеста кај учениците, за здравјето како основен извор за среќата на човекот. Посебно внимание се посветува на хигиенските услови и естетскиот изглед на училишните простории и училишниот двор.  Ученичките екскурзии претставуваат посебна форма на воспитно-образовна работа со која на организиран начин се прошируваат општите и стручните знаења на учениците.  Заедницата на учениците е значаен сегмент во организацијата на животот и работата воа училиштето. Преку нив учениците сами или заедно со наставниците и родителите се договараат, заземаат ставови и донесуваат одлуки за сите позначајни прашања што се во врска со животот и работата во училиштето. Целта на училишните заедници е поуспешно учество на учениците во воспитно-образовната работа и постигање на што подобри резултати.  **1.3.1.1 Опфатеност на учениците со воннаставните активности**  Најголем број на ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за  поддршка на личниот и социјален развој, без оглед на нивниот пол, етничка и социјална припадност.  **1.3.1.2 Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата на воннаставните активности**  Учениците во воннаставните активности се вклучуваат по сопствен избор.  Учениците имаат значајна улога при планирањето на работата на воннаставните активности. На овој начин, се поттикнува креативноста и самостојноста на учениците, а воедно се создаваат навики за правилно користење на слободното време.  **1.3.1.3 Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности**  За учениците кои во текот на редовната настава постигнуваат добри резултати и покажуваат зголемен интерес за оделни научни и наставни содржини се организира додатна настава преку која ќе се обезбеди проширување и продлабочување на содржините на одредени предмети и подрачја.  Предметните наставници изготвуваат распоред со однапред изготвени распределенија и ги запознаваат учениците со содржините и распоредот уште на почетокот на учебната година. Додатна настава се одржува и за учениците од завршните години како подготовка за Државна матура или завршен испит.  За ангажирање и поттикнување на индивидуалните способности, задоволување на интересот на учениците, развивање на колективната свест како и збогатување на општествениот живот и рекреација на учениците, според условите во училиштето ќе се настојува да се обезбедат просторни и организациони услови за реализирање на слободните активности.  **1.3.1.4 Учениците самостојно да ги избираат содржините и активностите**  Учениците со поддршка на наставниците работат на проекти, учествуваат на разни натпревари и манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално,национално или на меѓународно ниво.  Постигнувањата на учениците и на училиштето се промовираат преку Фејсбук страната на училиштето, учество во ТВ емисии и сл.  **1.3.2 ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА ВОННАСТАВНАТА ДЕЈНОСТ во 2022-2023 и2023-2024 год**  **Слободни ученички активности 2022/2023 год**  Работата на слободните ученички активности се изведуваше според однапред изготвени годишни планови и акциски програми од страна на одговорните наставници кои раководат со секциите. За дополнување и проширување на знаењата и способностите на учениците во училиште работеа следните секции: драмско рецитаторска, музичка, шаховска, домаќинска, еколошка и спортска секција.  **Драмско-рецитаторска и литературна секција** – одговорен наставник Марија Гочева и Наталија Маневска  **Домаќинска секција**/оспособување за секојденевни животни вештини – одговорен наставник :Оливера Димовска, Наташа Илиевска  **Шаховска секција** - одговорен наставник Мирсада Бакиќ.  **Еколошка секција** - одговорен наставник – Соња Кузмановска.  **Музичка секција** – одговорен наставник – Маријан Периќ/ Кристијан Тасевски.  **Спотрска секција** – одговорен наставник – Дарко Костадиновски  **Драмско-рецитаторска и литературна секција**  Драмско-рецитаторската секција при ДУРДМОВ “Димитар Влахов” се реализира со еден час неделно, во среда од 13:15 до 14 часот. Својата активност ја остварува според претходно изготвен годишен план.  Во периодот од септември до јуни се реализирани следните активности:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Реден број** | **Датум на реализација** | **Активност** | **Број на присутни ученици** | | 1 | 7.9.2022 | Запознавање на членовите на секцијата со програмата за работа | 14 | | 2 | 14.9.2022 | Изразно рецитирање на творби за есента | 14 | | 3 | 21.9.2022 | Вежби за изразно рецитирање и развивање на дикција | 14 | | 4 | 28.9.2022 | Читање поезија со патриотски мотиви од македонски поети | 14 | | 5 | 510.2022 | Читање на текстот „Правописни знаци“ | 14 | | 6 | 12.10.2022 | Вежби за изразно рецитирање на рециталот  „Правописни знаци“ | 14 | | 7 | 19.10.2022 | Подготовки за патронен празник | 14 | | 8 | 26.10.2022 | Генерална проба за патронен празник | 14 | | 9 | 2.11.2022 | Изразно рецитирање на песни за доцна есен | 14 | | 10 | 9.11.2022 | Читање раскази за доцна есен | 14 | | 11 | 16.11.2022 | Вежби за уметничко изразување на даден текст | 14 | | 12 | 23.11.2022 | Творби на тема „Зимски доживувања“ | 14 | | 13 | 30.11.2022 | Вежби за рецитирање и подобрување на дикцијата кај учениците | 14 | | 14 | 7.12.2022 | Создавање творби со новогодишни пораки и желби | 14 | | 15 | 14.12.2022 | Осврт на постигнатите резултати од првото полугодие | 14 | | 16 | 21.12.2022 | Вежби за култура на говорот, преку говорна вежба: „Најубавиот настан од зимскиот распуст“ | 14 | | 17 | 28.12.2022 | Читање поезија со зимски мотиви од македонски автори | 14 | | 18 | 25.1.2023 | Пишување и читање на лични творби со љубовни мотиви | 14 | | 19 | 1.2.2023 | Читање текстови за подобра дикција | 14 | | 20 | 8.2.2023 | Творење на тема „Мајката огледало на мојата душа“ | 14 | | 21 | 15.2.2023 | Читање песни од македонски автори со мотиви за мајката, жена... | 14 | | 22 | 22.2.2023 | Повеќе зелени оази за чиста и здрава животна средина - реализација на темата | 14 | | 23 | 1.3.2023 | Творење на тема: „Боите на природата го најавија доаѓањето на пролетта | 14 | | 24 | 8.3.2023 | Читање избор творби со хумористични мотиви | 14 | | 25 | 15.3.2023 | Вежби за изразно читање и дикција | 14 | | 26 | 22.3.2023 | Вежби за уметничко рецитирање | 14 | | 27 | 29.3.2023 | Читање текстови по различни теми | 14 | | 28 | 5.4.2023 | Творење песни за работникот и трудот | 14 | | 29 | 26.4.2023 | Создавање творби со мотив: „Во прегратките на мај и мајските доживувања“ | 14 | | 30 | 10.5.2023 | Вежби за правилна примена на интерпункциски знаци | 14 | | 31 | 17.5.2023 | Читање текстови за сесловенските браќа | 14 | | 32 | 31.5.2023 | Одбележување на празникот за сесловенските просветители – реферат | 14 | | 33 | 7.6.2023 | Во пресрет на летниот распуст | 14 | | 34 | 14.6.2023 | Читање поезија со мотиви: „Збогум училиште мое“ | 14 |   **Домаќинска секција**  Врз основа на програмата за работа на домаќинската секција за учебната 2022/2023 година се предвидени еден час еднаш во текот на неделата. Во домаќинската секција членуваат ученици од основно и средно образование.  Програмските подрачја кои се обработуваа во рамките на домаќинската секција за учебната 2022/2023 година се:   * + 1. Храна     2. Облека и обувки     3. Дом   Во подготовка на салата од зеленчук во текот на годината учениците заедно со одговорните наставници подготвија ,Шопска салата”  Во текот на второто полугодие учениците со своите одговорни наставници активно земаа учество во уредување и декорирање на ученичкиот дом, садење, негување и одгледување на цвеќиња.  Исто така во текот на второто полугодие децата заедно со своите родители и одговорните воспитувачи учествуваа во обележување на двата значајни празника  Велигден учествуваа во фарбање на јајца а Рамазан Бајрам со подготовска на пита и слатки.  Одговорните наставници преку методи на разговор, објаснувње и демонстрација ги обработуваа горе наведените подрачја.Учениците во текот на изведувањето на активностите учествуваа активно и самите понекогаш давааа иницијативи за некои активности, Според возраста на секој од учениците индивидуално приоѓаа и материјата ја доближуваа според нивните можности.  Активностите се реализираа без одредени потешкотии, истите поголемиот дел од учениците од погорните одделенија ги совладуваа без одредени потешкотии, додека учениците од одделенската настава добиваа помош од одговорните воспитувач.  **Шаховска секција**  Во оваа учебна година во шаховската секција се вкличени 8 ученици од кои 4 се женски и 4 машки: Кристијан Тодоровски Туцо, Мите Гулев, Давид Донев, Валентина Донева, Јована Трајчевска, Јагода Митковска, Аница Донева.  Шаховската секција се одржува и реализира по предвидена програма.  Програмата се состои од: Изучување на шаховски правила,повеќе видови отварања,  шаховски турнири,редовни вежби.  Според програмата на шаховската секција предвидени се 1 час неделно т.е. 4 часа месечно. Ова полигодие беа реализирани вкупно 36 часа, со што секој од тие часови, заради интересот на учениците беа одржувани како блок часови.  Во ова полугодие беа одржани шаховски турнири:  По повод патрониот празник, 8 -ми Ноември се одрѓа краток турнир помеѓу нашите ученици и учениците средношколци кои се сместени во нашиот ученички дом.Се одржа тирнир и по повод Нова година.Се одржа тирнир и по повод денот на опшина Кисела Вода помеѓу нашите ученици и учениците средношколци кои се сместени во нашиот ученички дом  Програмата за оваа учебна година е во целост реализирана.  **Еколошка секција**  Еколошката секција во нашето училиште е насочена кон:  - Развивање на свесност на учениците за важноста на естетиката,екологијата и хигиената во секојдневниот живот.  - Потикнување на индивидуална акција на наставниците и учениците во развојот на естетската,еколошката и хигиенската свест.  **Музичка секција**  Работата на музичката секција во учебната 2022/2023 се реализира со 1 час неделно,4 часа месечно или 36 часа годишно.  На почетокот на оваа учебна година, се одржа аудиција за прием на нови членови во музичката секција на нашето училиште.По направената аудиција се формираше истата во која учествуваат 9 ученици.  Првото полугодие наставата се одвиваше со физичко присуство на учениците.  Да напоменам дека учениците во музичката секција се поделени во две групи:вокална и инструментална така што часовите беа одржувани со секоја група посебно но и комбинирано.Програмата беше успешно реализирана.Учениците беа редовни,внимателни и исполнителни на часовите.  Од настапите каде што земаа учество нашите ученици од секцијата би ги издвоил следниве:  15 Октомври – Денот на белиот стап  8 Ноември – Патронен празник  3 Декември – Денот на лицата со попреченост  20 – 28 Декември – Приредби по повод новогодишните празници  21 Март - Ден на Франкофонија, настап во основното училиште Димитар Миладинов.  5 Април - Јубилеј на ДСУ за рехабилитација и образование ‘’ Св. Наум Охридски’’  21 Април - Настап во Музејот на македонската борба за независнот по повод јубилеј на Лајонес.  15 Мај - Настап во училиштето на приредбата организирана по повод посета на претседателот на Р.М. Стево Пендаровски.  На кои настапија учениците: Аљдин Мурати, Филип Величковски, Тина Јакимовска, Аница Донева, Симона Јовеска, Рафиз Таири, Максим Стојановски, Ана Ванческа, Самир Мусиќ.  **Спортска секција**  Во првото полугодие во учебната 2022/2023 во нашата спортска секција се извршија неколку активности кои беа вклучени во годишната програма по училишен спорт. Се извршија антропометриски мерења на учениците и се одредија моторичките и функционалните способности на секој ученик поединечно. Сите овие мерења се запишани во досие на секој од учениците посебно. Исто така се доби впечаток за општиот изглед на секој ученик, а во меѓувреме се изврши и општ преглед за утврдување на некој телесен деформитет во соработка со нашите професори од здравствена струка.  Во Декември нашите ученици учествуваа на меѓународен турнир во ГОЛБАЛ во Сараево, Република Босна и Херцеговина, на кој нашите ученици забележаа одличен резултат и дома се вратија со пехар за освоено Второ место.  Исто така во Декември во нашата училишна фискултурна сала беше организиран турнир во ГОЛБАЛ, на кој земаа учество нашите ученици од основното и средното училиште но и голем дел професори.  Во Март во чест на денот на жената беше организиран Голбал турнир во нашето училиште на кој учество земаа и 3 други екипи од Скопје.  Во текот на второто полугодие беа реализирани низа активности за развој и популаризација на голбал играта и во други основни училишта во градот.  **Слободни – воннаставни ученички активности за учебната 2023/2024 год**  **Секции**  Работата на слободните ученички активности се изведуваше според однапред изготвени годишни планови и акциски програми од страна на одговорните наставници кои раководат со секциите. За дополнувањеи проширување на знаењата и способностите на учениците во училиште работеа следните секции: драмско рецитаторска, музичка, шаховска, домаќинска, еколошка и спортска секција.  Драмско-рецитаторска и литературна секција – одговорен наставник Марија Гочева.  Покрај повеќето слободни активности, кои веќе долго време делуваат во нашето училиште се вбројува и драмско - рецитаторска и литературната секција. Работата на оваа секција се одвива низ 36 часа годишно, односно 4 часа месечно или 1 час неделно.  Реализирани активности во првото полугодие:  1. Создавање творби со родољубиви мотиви;  2. Читање песни посветени на празникот 11 октомври;  3. Започнување со подготовки за одбележување на нашиот патронен празник, односно одбележување одбележување на патрониот празник на нашето училиште;  4. Вежби на дел од програмата за горе споменатиот повод.  5. Остварување средба со личности од јавниот културен живот;  6. Создавање творби за Нова Година и новогодишни желби;  7. Подготовки за новогодишната приредбата.  Реализирани активности во второ полугодие:  1. Активности, односно изразување впечатоци преку пишаниот збор за ново годишните празници и зимскиот распуст, како и читање поезија по избор  2. Пишување творби со изразени лирски чувства;  3. Посета на театрска претстава;  4. Читање поезија за зимата;  5. Вежби за читање и правилна дикција кај учениците.  6. Читање поезија по избор;  7. Создавање творби со мотиви за екологијата;  8. Вежби за изразно читање и правилна дикција како и создавање творби со шегобиен карактер.  9. Вежби за рецитирање;  10. Создавање творби со мотиви за пролетта и нејзините убавини;  11. Вежби за правилно говорење и изразно читање.  12. Создавање творби со мотиви за младоста и љубовта;  13. Читање текстови посветени на делото на словенските просветители;  14. Подготовки за приреедба по повод завршувањето на учбната година;  15. Вежби на драмски текстови и песни за горе споменатиот повод.  16. Последни подготовки за приредбата за крај на учебната година.  Домаќинска секција/оспособување за секојденевни животни вештини – одговорен наставник :Оливера Димовска,Наташа Илиевска  Врз основа на програмата за работа на домаќинската секција за учебната 2023/2024 година се предвидени еден час еднаш во текот на неделата. Во домаќинската секција членуваат ученици од основно и средно образование.  Програмските подрачја кои се обработуваа во рамките на домаќинската секција за учебната 2023/2024 година се :  1. Храна  2. Облека и обувки  3. Дом  Според програмата за месеците Септември, Октомври, Ноември и Декември се обработување темата храна во следниве области:  1. Правилна исхрана  2. Уредно одржување на облека  3. Подготовка на торти и слатки  4. Употреба на прибор  5. Поставување на маса  6. Однесување на маса  7. Подготовка на овошна салата  8. Диплење алишта  9. Уредување на шкаф  10. Одржување на хигена по собите  11. Подготовка на солен колач со спанаќ и сирење  12. Подготовка на колач “Зебра”  13. Печење есенска тиква  14. Подготовка благи бомбици за патронен празник  15. Подготовка на новогодишни честитки  16. Подготовка на новогодишни колачи  Одговорните наставници преку метод на разговор, објаснување и демонстрација им помогнаа на учениците успешно да го реализираат предизвикот.  **Шаховска секција** - одговорен наставник Мирсада Бакиќ.  Во оваа учебна година во шаховската секција се вкличени 8 ученици од кои 5 се женски и 3 машки: Јован Димов, Самир Мусиќ, Мики Младеносвки, Елеонора Младеновска, Јагода Митковска, Аница Донева, Јована Трајчевска, Валентина Донева  Шаховската секција се одржува и реализира по предвидена програма.  Програмата се состои од:  • Изучување на шаховски правила;  • Повеќе видови отварања;  • Шаховски турнири;  • Редовни вежби.  Според програмата на шаховската секција предвидени се 1 час неделно т.е. 4 часа месечно. Ова полигодие беа реализирани вкупно 17 часа, со што секој од тие часови, заради интересот на учениците беа одржувани како блок часови.  Во ова полугодие беа одржани шаховски турнири:  По повод Белиот Стап 15-ти Октомври  По повод 3-ти Декември организиран турнир помеѓу нашите ученици и ученици од СЕПУГС „Васил Антевски Дрен“  Програмата за прво полугодие е во целост реализирана.  **Еколошка секција** - одговорен наставник – Соња Кузмановска.  Еколошката секција во нашето училиште е насочена кон:  - Развивање на свесност на учениците за важноста на естетиката,екологијата и хигиената во секојдневниот живот.  - Потикнување на индивидуална акција на наставниците и учениците во развојот на естетската,еколошката и хигиенската свест.  Во текот на првото полугодие во нашето училиште беа реализирани следните активности:  - Еко акција за чистење и уредување на училишниот двор,садење на растенија, наводнување и друго.  - Акција за собирање на стара хартија, со цел купување на нова Брајова хартија.  - Едукација на учениците за здрава животна средина.  **Музичка секција** – одговорен наставник – Кристијан Тасевски,Надица Јовановска, Мирсада Бакиќ  Работата на музичката секција во учебната 2023/2024 се реализира со 1 час неделно,4 часа месечно или 36 часа годишно.Во првото полугодие реализиравме 15 часови.  На почетокот на оваа учебна година, се одржа аудиција за прием на нови членови во музичката секција на нашето училиште.По направената аудиција се формираше истата во која учествуваат 9 ученици.  Првото полугодие наставата се одвиваше со физичко присуство на учениците.  Да напоменам дека учениците во музичката секција се поделени во две групи:вокална и инструментална така што часовите беа одржувани со секоја група посебно но и комбинирано.Програмата беше успешно реализирана.Учениците беа редовни,внимателни и исполнителни на часовите.  Од настапите каде што земаа учество нашите ученици од секцијата би ги издвоил следниве:  15 Октомври – Денот на белиот стап  8 Ноември – Патронен празник  3 Декември – Денот на лицата со попреченост  20 – 28 Декември – Приредби по повод новогодишните празници  На кои настапија учениците: Аљдин Мурати, Рафиз Таири, Максим Стојановски, Ана Ванческа, Самир Мусиќ.  Спотрска секција – одговорен наставник – Дарко Костадиновски  Во првото полугодие во учебната 2023/2024 во нашата спортска секција се извршија неколку активности кои беа вклучени во годишната програма по училишен спорт. Се извршија антропометриски мерења на учениците и се одредија моторичките и функционалните способности на секој ученик поединечно. Сите овие мерења се запишани во досие на секој од учениците посебно. Исто така се доби впечаток за општиот изглед на секој ученик, а во меѓувреме се изврши и општ преглед за утврдување на некој телесен деформитет во соработка со нашите професори од здравствена струка.  Во месец Октомври нашето училиште беше организатор на турнир во Голбал со учениците од СУГД Раде Јовчевски Корчагин, на кој земаа учество 5 екипи (3 од Р.Ј.Корчагин и две екипи од нашето училиште)  Во Ноември нашето училиште организираше турнир во голбал на кој активно учество земаа учениците од нашето училиште и учениците од Јаха Кемал Колеџот.  Во Декември нашите ученици учествуваа на меѓународен турнир во ГОЛБАЛ во Сараево, Република Босна и Херцеговина.  Исто така во Декември во нашата училишна фискултурна сала беше организиран предновогодишен турнир во ГОЛБАЛ, на кој земаа учество нашите ученици од основното и средното училиште но и голем дел професори.  **Воннаставни активности**  Екскурзии  Во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2023/2024год. согласно Правилникот за начинот на изведување на ученички излети и други слободни активности, беше изработена Програма за нивна реализација и беа реализирани еднодневни екскурзии:  Есенски излет: Посета на „Излетничко место Сарај“ 19.10.2023 год. (четврток)  Пролетен излет: Посета на ,,Излетничко место Гази Баба,,- 07.06.2024(петок)  Реализацијата на излетите беше спроведена според планираните активности и содржини кои беа организирани во предвидената временска рамка и во согласност на потребите, способностите и интересите на учениците.  На екскурзиите беа опфатени ученици од основното деветгодишно училиште како и учениците од средното училиште.  Учениците беа придружувани од нивните одделенски и класни раководители, Директорот, една негувателка и две воспитувачки, додека во придружба на учениците кои се хронично болни, не се самостојни или користат ортопедски помагала, покрај одговорните наставници беа и нивните родители.  **Подолготрајни воннаставни активности**  .Училишни спортски клубови  Во нашето училиште е регистриран спортски клуб “ДУРДМОВ ДИМИТАР ВЛАХОВ 2017”  Формиран училишен музички бенд “Звучен бран” – октомври 2023  Музичка секција – одговорен наставник Кристијан Тасевски  Работата на музичката секција во учебната 2023/2024 се реализира со 1 час неделно, 4 часа месечно или 36 часа годишно.   * Во првото полугодие се реализирани 15 часови. * Во второто полугодие се реализирани 21 час   Реализирани активности во првото полугодие:   1. Аудиција за прием на нови ученици во музичката секцијата 2. Поставување на основите на вокалната.Часовите се одржуваа само со учениците кои се вокални изведувачи. 3. Составување на оркестарот и нивна поделба кој што ќе треба да свири.Часовите се одржуваа само со учениците кои се инструментални изведувачи. 4. Обработка на народната песна ,,Решил дедо да се жени сиромав ’’ – 4 часови 5. Увежбување и утврдување на народната песна ,,Решил дедо да се жени сиромав’’ – 4 часови 6. Обработка на народната песна ,, Јано Јанке кумановке бре ’’ – 4 часови 7. Повторување на веќе одработената народна песна ,,Решил дедо да се жени сиромав ’’   Реализирани активности во второто полугодие:   1. Увежбување и утврдување на народната песна ,, Јано Јанке кумановке бре ’’- 4 часови 2. Обработка на народната песна ,, Ој ти пиле славеј пиле ’’ – 4 часови 3. Увежбување и утврдување на народната песна ,, Ој ти пиле славеј пиле ’’ – 4 часови 4. Обработка на народната песна ,, Кога падна на Пирина ’’ – 4 часови 5. Увежбување и утврдување на народната песна ,, Кога падна на Пирина ’’ – 4 часови   Во текот на целта учебна година континуирано беа релизирани воннаставните активности предвидени според планот и програмата.  Во прилог се реализираните активности по месеци:  1 Септември 2023 - Организирање на свечена приредба по повод првиот училишен ден  01-10 Октомври, 2023 - Одбележување на Детска недела  8 Ноември 2023, Патронен празник на училиштето  20 Ноември, 2023, Светски ден на детето  3 Декември, 2023 - Меѓународен ден на лицата со попреченост  7 Декември 2023 – Учениците од училиштето учествуваа на Детски парламент организиран од Парламентарниот институт на Собранието на Република Северна Македонија  19 Декември 2023 – Посета на НБРМ  29 Декември, 2023 - Новогодишен хепенинг  15 Фебруар – Меѓународниот ден на лицата со ретки болести  8-ми Март, 2024 - Ден на жената и мајката  21 Март, 2024-Ден на пролетта,екологијата  Светски ден на лицата со Down Syndrome  21 Март – Светски ден на поезијата, учество на учениците на поетски фестивал “Струшки вечери на поезијата”  1 -ви Април ,2024 – Априлијада - Ден на шегата  2-ри Април, 2024 – Ден на лицата со аутистичен спектар  12 Април голбал турнир во училиште “Јосип Броз Тито”, во организација на град Скопје  17 Април – ученичка имаше настап во ДСУ за рехабилитација и образование “Св. Наум Охридски” Скопје.  03 Мај, 2024 - Светски ден на Сонцето  30 Мај - голбал турнир во нашето училиште  01 Јуни, 2024-Глобален ден на родителите и децата  03 Јуни – гостуваме на роденденот на Rotary Club Skopje East  05 Јуни – Посета на Археолошки музеј  07 Јуни – учество на настанот Природата – нашата омилена училница, организирана од образовните асистенти на ОУРЦ “Иднина” |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Други методи и техники кои се користени за собирање на податоци** | **Учесници** | **Добиени информации** |
| Прашалник за наставници | Работна група  Наставници | 1. Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 20 | / | / | | 100% | / | / |   Дури 100% од наставниците се изјасниле дека наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН. |
| Прашалник за наставници | Работна група  Наставници | 2. Колку содржините од наставните програми се компатибилни со потребите на пазарот на трудот?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 7 | 1 | 12 | | 35% | 5% | 60% |   Во најголем процент од наставниците односно 60% се изјаниле дека делумно наставните програми се компатибилни со потребите на пазарот на трудот |
|  |  | 3. Дали учениците ги информирате за целите на наставните програми што ќе ги реализирате во текот на учебната година?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 17 | 2 | 1 | | 85% | 10% | 5% |   85% од наставниците ги информираат учениците за целите на наставните програми што ќе ги реализирате во текот на учебната година. |
|  |  | 4. Дали фондот на часови е соодветен на обемот на наставната програма?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 15 | 2 | 3 | | 75% | 10% | 15% |   Дури 75% од наставниците се изјасниле дека фондот на чаови е соодветен на обемот на натавната програма, 15% делумно,а само 10% дека фондот на часови не е соодветен на обемот на наставната програма. |
|  |  | 5. Дали во Вашите програми се интегрирани еколошки теми?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 14 | / | 6 | | 70% | / | 30% |   Кај 70% од наставниците во нивните програми има интегрирани еколошки теми. |
| Прашалник за наставници | Работна група  Наставници | 6. Дали примената на еко стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 18 | 1 | 1 | | 90% | 5% | 5% |   Во најголем број односно 90% примената на еко стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците, додека по 5% делумно и воопшто не, примената на еко стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците. |
|  |  | 7. Дали сметате дека се постигнуваат целите за меѓуетничка интеграција преку содржините на наставните програми што ги применувате?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 16 | / | 4 | | 70% | / | 30% |   Од анкентираните наставници т.е 70% се изјасниле дека ги постигнуваат целите за меѓуетничка интеграција преку содржините на наставните програми што ги применуваат. |
|  |  | 8. Дали училиштето преку своите формални органи, планира да дадете ваше писмено мислење за содржините и обемот на наставната програма?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 10 | 3 | 7 | | 50% | 15% | 35% |   50% училиштето преку своите формални органи, планира да дадете писмено мислење за содржините и обемот на наставната програма,35% делумно, а само 15% не планира. |
|  |  | 9. Дали сметате дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 11 | / | 9 | | 55% | / | 45% |   Од акентираните наставници 55% сметаат дека во наставните програми во доволна мера се интегрирани содржини иактивности за културата и традицијата на локалната средина, додека 45% сметаат дека делумно во наставните програми се интегрирани содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина. |
| Прашалник за наставници | Работна група  Наставници | 10. Дали вие како наставници во последните 3 години сте учествувале во изготвување на наставните програми?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 8 | 10 | 2 | | 40% | 50% | 10% |   Во најголем број од наставниците или 50% во последните 3 години немаат учествувано во изготвување на наставни програми, додека 40% имаат учествувано. |
|  |  | 11. Дали училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 18 | / | 2 | | 90% | / | 10% |   90% од наставниците сметаат дека училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите иинтересите на учениците. |
| Прашалник за наставници | Работна група  Наставници | 12. Дали редовно изготвувате програма за дополнителна и додатна настава?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 20 | / | / | | 100% | / | / |   Сите наставници редовно изготвувате програма за дополнителна и додатна настава.  13. Дали соработувате со Училишниот инклузивен тим (УИТ) и Инклузивниот тим за ученик (ИТУ) ?     |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 20 | / | / | | 100% | / | / |   Од 20 анкетирани натавнии,сите од нив се изјасниле дека соработувааат со Училишниот инклузивен тим (УИТ) и Инклузивниот тим за ученик (ИТУ) . |
|  |  | 14. Дали сте запознаени со насоките и инструкциите за изработка на ИОП ?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 17 | 2 | 1 | | 85% | 10% | 5% |   Во најголем процент од наставниците т.е 85% се запознаени со насоките и инструкциите за изработка на ИОП. |
|  |  | 15. Дали изработувате ИОП согласно Законот и насоките од стрручното тело МКФ ?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 19 | / | 1 | | 95% | / | 5% |   Дури 95% од наставниците изработуваат ИОП согласно Законот и насоките од стрручното тело МКФ. |
| Прашалник за наставници | Работна група  Наставници | 16. Дали сте запознаени со процесот за изработка на Модифицирана програма за ученици со комплексни потреби согласно УПАТСТВОТО за изработка на модифицирана наставна програма?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 20 | / | / | | 100% | / | / |   Сите наставници се изјасниле дека се запознаени со процесот за изработка на Модифицирана програма согласно УПАТСТВОТО за изработка на модифицирана наставна програма. |
|  |  | 17. Дали вие,како наставници во последниве две години сте изработувале модифицирана наставна програма за ученици со комплексни потреби ?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 5 | 14 | 1 | | 25% | 70% | 5% |   Најголем дел од наставниците во последниве две години не изработуваат модифицирана наставна програма за ученици со комплексни потреби. |
|  |  | 18. Дали учениците со поддршка на училиштето и наставниците работат на проекти, учествуваат на разни манифестации?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 20 | / | / | | 100% | / | / |   Сите од наставниците односно 100% се изјасниле дека учениците со поддршка на училиштето и наставниците работат на проекти, и учествуваат на разни манифестации. |
| Прашалник за родители | Работна група  Родители | 1. Дали училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат  |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 19 | / | 1 | | 95% | / | 5% |   95% од родителите сметаат дека училиштето има воспоставено процедури и ги информира за наставните планови и програми што се реализираат |
|  |  | 2. Дали сте задоволни од начинот и квалитетот на реализацијата на наставните планови и програми ?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 20 | / | / | | 100% | / | / |   Сите анкетирани родители се изјасниле дека се задоволни од тоа како се реализираат наставните планови и програми. |
| Прашалник за родители | Работна група  Родители | 3. Работите ли дополнително со вашето дете за совладување на наставната програма ?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 20 | / | / | | 100% | / | / |   На прашањето дали родителите работат дополнително со нивното дете за совладување на наставната програма, дури 100% од нив се изјасниле дека работат со нивните деца во совладувањетото на наставната програма. |
|  |  | 4. Дали сте инфирмирани за изборните предмети кои можат да се реализираат?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 10 | 5 | 5 | | 50% | 25% | 25% |   50% од родителите се изјасниле дека се информирани за изборните предмети, а 25% дека не се инфорнирани, додека 25% делумно се информирани за изборните наставни предмети. |
|  |  | 5. Дали сметате дека вашето дете има потреба од воннаставни активности?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 13 | 5 | 2 | | 65% | 25% | 10% |   Во најголем број односно 65% од родителите сметаат дека нивното дете има потреба од воннаставни активности, 25% дека немаат потреба, додека 10% делумно. |
| Прашалник за родители | Работна група  Родители | 6. Дали сметате дека наставните програми се современи и одговараат на потребите на учениците?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 13 | 2 | 5 | | 65% | 10 | 25% |   90% од родителите се изјасниле дека наставните програми се современи и одговараат на потребите на учениците,а 10% делумно се согласуваат со тоа. |
|  |  | 7. На прашањето дали родителите се запознаени со воннаставните активности што се реализираат во училиштето го дале следниот одговор:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 11 | 5 | 4 | | 55% | 25% | 20% |   Поголем број од родителите се запознаени со воннаставните активности што се реализираат во училиштето. |
|  |  | 8. Дали примената на еко стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 9 | 6 | 5 | | 45% | 30% | 2525% |   Околу 45% од анкетираните родители се изјасниле дека примената на еко стандардите придонесува за реализирање и продлабочување на еколошката свест кај учениците, 30% не и 25% делумно. |
| Прашалник за родители | Работна група  Родители | 9. Дали сметате дека родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за по рамноправно образование?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 19 | 1 | / | | 95% | 5% | / |   Висок проценти од 95% од родителите, сметатат дека родовата и етничката перспектива на образованието обезбедува услови за по рамноправно образование. |
|  |  | 10. Дали сметате дека треба во наставните програми и наставните помагала да бидат вградени повеќе содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 17 | / | 3 | | 85% | / | 15% |   Од родителите 15% се изјасниле Делумно, а 85% сметааат дека се потребни во наставните програми и наставните помагала да бидат вградени повеќе содржини и активности за културата и традицијата на локалната средина . |
|  |  | 11. Дали сметате дека во наставните програми и наставните помагала треба да бидат вградени повеќе содржини за негување на меѓуетничка интеграција во образованието?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 11 | 5 | 4 | | 55% | 25% | 20% |   55 % од родителите сметаат дека во наставните програми треба да бидат интегрирани повеќе содржини за негување на меѓуетничката интеграција во образованието, 20 % Делумно, а 25 не се согласуваат со тоа. |
| Прашалник за родители | Работна група  Родители | 12. Вие како родител, дали сметате дека воннаставните активности ги задоволуваат потребите на учениците?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 10 | 6 | 4 | | 50% | 30% | 20% |   Половина од анкетираните родители т.е. 50% сметаат дека воннаставните активности ги задоволуваат потребите на учениците, 30 одговориле со не, а 20% со делумно. |
|  |  | 13. Вие како родител, дали сметате дека воннаставните активности ги задоволуваат потребите на учениците?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 10 | 6 | 4 | | 50% | 30% | 20% |   Половина од анкетираните родители т.е. 50% сметаат дека воннаставните активности ги задоволуваат потребите на учениците, 30 одговориле со не, а 20% со делумно. |
|  |  | 14. Вие како родител дали сте запознаени дека во училиштето постои и функционира Училишен инклузивен тим (УИТ) и Инклузивен тим на ученик (ИТУ)?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 19 | / | 1 | | 95% | / | 5% |   Околу 95% од анкетираните родители се изјасниле дека се запознаени за постоењето на Училишен инклузивен тим (УИТ) и Инклузивен тим на ученик (ИТУ), а 5% делумно |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прашалник за  ученици | Работна група  Ученици | 1. Дали наставниците те запознаваат со наставните планови и програми,нивните цели и задачи?.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 15 | / | 5 | | 75% | / | 25% |   Во 75% од предметните наставници ги запознаваат учениците со наставните планови и програми,нивните цели и задачи, а само 25% делумно ги запознаваат. |
|  |  | 2. Дали како ученик си задоволен од начинот и квалитетот на реализација на наставните планови и програми?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 13 | / | 7 | | 75% | / | 35% |   Најголем дел од учениците или 75% се задоволни од начинот и квалитетот на реализација на наставните планови и програми |
|  |  | 3. Дали содржините во наставната програма те поттикнуваат да истражуваш   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 13 | 5 | 2 | | 65% | 25% | 10% |   75 % се изјасниле позитивно,а 25% наставната програма не ги поттикнува учениците да истражуваат |
| Прашалник за  ученици | Работна група  Ученици | 4. Дали си информиран за изборните предмети кои можат да е реализираат?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 12 | 2 | 6 | | 60% | 10% | 30% |   Делумно т.е 30% од учениците не се информирани за изборните предмети кои можат да ги изучуваат,а 60 % од нив се изјасниле дека се информирани. |
|  |  | 5. Можеш ли да ја совладаш целата наставна програма   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 18 | 1 | 1 | | 90% | 5% | 5% |   Најголем број од учениците 90% сметаат дека можат да ја совладаат целата наставна програма,додека со идентичен проент од 5% делумно и не целоно ја совладуваат наставната програма. |
|  |  | 6. Дали училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 11 | 4 | 5 | | 55% | 20% | 25% |   Повеќето од учениците сметаат дека училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според нивните потреби и интереси. |
|  |  | 7. Дали учествуваш во воннаставни активности во училиштето   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 13 | 5 | 2 | | 65% | 25% | 10% |   Најголем број од учениците учествуваат во воннатавни активности во училиштето. |
|  |  | 8. Дали со наставниците реализирате активности со еколошки содржини?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 14 | / | 6 | | 70% | / | 30% |   Повеќе од половина ученици со наставниците реализираат активности со еколошки содржини. |
| Прашалник за  ученици | Работна група  Ученици | 9. Дали се согласувате дека во образованието во доволна мера е застапена родова и етничка рамноправност?   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 18 | / | 2 | | 90% | / | 10% |   Дури 90% од учениците се согласуваат дека во образованието во доволна мера е застапена родова и етничка рамноправност . |
|  |  | 10. Дали мислиш дека во наставните програми има застапеност на содржини за превенција од пороците(дрога, алкохол, преносливи полови болести исл)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 11 | 3 | 6 | | 55% | 15% | 30% |   55% од учениците сметаат дека во наставните програми има застапеност на содржини за превенција од пороците(дрога, алкохол, преносливи полови болести,30% делумно, а само 15% сметаат дека нема застапеност на содржини за превенција од пороците. |
|  |  | 11. Дали наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 15 | / | 5 | | 75% | / | 25% |   Најголем број од наставниците или 75% имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми |
|  |  | 12. Дали сметаш дека потојат недостатоци во наставните планови и програми.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | да | не | делумно | | 6 | 6 | 8 | | 30% | 30% | 40% |   Со идентичен број на одговори односно 30% од учениците се изјасниле дека постојат и дека не постојат недостатоци во наставните планови и програми,додека 8 ученици се изјасниле дека делумно постојат недостатоци во наставните планови и програми. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Резултати** | |
| **Клучни јаки страни** | * Наставниците изработуваат годишни планирања кои се во согласност со донесените програмски документи од МОН; * Родителите редовно се информираат за целите на наставните планови и програми; * Натавниците се целосно запознаени со процесот на изработка на ИОП и модифицирана програма. * Изготвување на индивидуални образовни планови за ученици кои имаат потешкотии во усвојување на наставната содржина * Родовата и етничката рамноправност во нашето училиште се почитува во целост. * Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците * Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност по сопствен избор |
| **Слабости** | * Недоволна иницијатива за доставување на барања до МОН/БРО за измени или дополнувања на наставните планови и програми, со цел за подобрување на образованието * Недоволна прилагоденост на наставните планови и програми по предметите од сообраќајна струка-манипулант на телефонска централа согласно потребите на пазарот на трудот * Потреба од вградување на повеќе содржини и активности за негување на меѓуетничка интеграција во образованието |

|  |
| --- |
| **Анализа на резултатите**  Наставните планови и програми се во согласност со донесените програмски документи од МОН и се реализираат во пропишаниот обем.Измени во наставните планови и програми има од прво до шесто одделение според Новата концепција за основно образование од учебната 2021/2022 год. Која е донесена со решение бр. 08-3980/1 од 3.03.2021.Училиштето има воспоставено процедури и ги информира родителите и учениците за наставните планови и програми што се реализираат.Постапката за избор на изборни предмети се спроведува во целост според прописите. Согласно, Мислењето за допис бр. 03-953/1 од 23.08.2022 година, Бирото за развој на образованието констататира дека наставните програми за реализација на слободните изборни предмети Лична хигиена и хигиена во домот, Вештини за живеење – облекување за прво и второ полугодие во шесто одделение, како и Готвење и Однесување во блиската околина во прво и второ полугодие за петто одделение, гледано од аспект на избор и релевантност на компетенции, планирани резултати од учење, содржини и примери на активности, ги исполнуваат критериумите за нивна примена. Исто така согласно, Мислењето за допис бр.03-395/1 од 29.05.2024 година,БРО е на констатација дека наставните програми за реализација на слободните изборни предмети Голбал за VII одд(изборен предмет од спортско рекреативен карактер) и Анализирање и пишување поезија за V и VII одд (изборен предмет за проширување/продлабочување на знаењата од задолжителните наставни предмети), гледано од аспект на избор и релевантност на компетенции, планирани резултати од учење, содржини и примери на активности, ги исполнуваат критериумите за нивна примена.  Во училиштето се реализираат проширени програми според можностите и потребите на учениците.Во програмите на наставниците се интегрирани еколошки теми и во текот на учебната година повеќе пати се реализираат теми со еко содржини.Родовата и етничката рамноправност во нашето училиште се почитува во целост и на тој начин се обезбедува рамноправно образование за сите.Во наставните програми во нашето училиште се планираат насоки за вградување на општите и меѓупредметните цели (развивање на самодовербата, иницијативноста, одговорноста, почитување на различноста и јакнење на свеста на учениците за припадност на Република Македонија како мултикултурно општество) и истите во целост се почитуваат од страна на наставниците.Во наставните планови и програми се интегрирани МИО содржини во доволна мера кои во текот на учебната година редовно се применуваат што придонесува за негување на меѓуетничката интеграција во образованието. Со оглед на фактот дека се зголемува бројот на ученици кои освен оштетување на видот имаат и дополнителни потешкотии потребно е се реализираат адаптирани наставни програми како што се ИОП и модифицирана наставна програма.Согласно новите текови на воспитно-образовниот процес во основното образование, Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид “Димитар Влахов” има формирано Училишен инклузивен тим (УИТ) и Инклузивен тим за ученик (ИТУ).  Училишниот инклузивен тим се грижи за целосна вклученост на учениците со попреченост во наставните и воннаставните активности во училиштето. Се грижи за сите потребни модификации и прилагодувања на наставата (услови за работа, методи, средства, техники и помагала, прилагодувања на наставните планови и програми согласно можностите и потребите на учениците).  Во училиштето се имплементира Модифицираната наставна програма која е наменета за:  - ученици со комплексни образовни потреби и ниско функционални способности.  - за оние ученици кои и покрај прилагодувањата на наставната програма и направениот ИОП не успеваат да ги постигнат планираните цели/резултати од учењето.  - за ученици кои во добиениот извештај од стручното тело МКФ се наведува дека треба да следат настава по модифицирана програма.  Модифицираната програма е изработена согласно УПАТСТВОТО за изработка на модифицирана наставна програма за ученици со комплексни потреби во основното образование, бр. 02-2006/2 од 04.11.2022 год.  Модифицираната програма треба да овозможи личен и социјален развој на ученикот, комуникативни и јазични способности, да стекне вештини за живеење кои ќе му овозможат самостојност и независност од околината. Односно, тој да стекне компетенции (знаења, вештини, ставови и вредности) како сегмент од националните стандарди, а до крајот на своето основно образование.  Новата концепција во основното образование тоа го овозможува преку механизмот на трансферзалност на компетенциите од едно подрачје во друго (по стара програма нешто слично како меѓупредметна корелација).  Училиштето планира и реализира разновидни воннаставни активности според потребите и интересите на учениците.Најголемиот број ученици се вклучени барем во една воннаставна активност за поддршка на личниот и социјален развој,без оглед на нивниот пол,етничка и социјална припадност. Учениците се вклучуваат во воннаставни активности по сопствен избор.Учениците со поддршка од училиштето и наставниците учествуваат во различни манифестации и се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области што се организираат на локално,национално или на меѓународно ниво. Наставниците имаат современ приод во реализацијата и совладувањето на наставните планови и програми. |
| **Идни активности**  1.Вградување на повеќе содржини и активности во наставните програми за негување на меѓуетничка интеграција во образованието  2.Континуирана соработка со БРО во насока на проширување за избор на наставни планови и програми за слободни изборни предмети.  3.Продолжување и продлабочување на соработката на училиштето со локалната средина и окружувањето  4.Поголема иницијатива за соработка со ЦССО во однос на прилагодување на наставните планови и програми по предметите од сообраќајна струка-манипулант на телефонска централа согласно потребите на пазарот на трудот |

6. ПОДРАЧЈЕ 2:ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

|  |
| --- |
| **Оддели во рамките на подрачјето:** |
| ***2.1 Постигнувањa на учениците***  2.1.1 Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и различен јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди  2.1.2 Подобрување на постигнувањата на учениците  2.1.3 Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот  2.1.4 Подобрување на постигнувањата на учениците преку редовната и дополнителната настава  2.1.5 Следење на хоризонтално и вертикално движење  2.1.6 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците |
| ***2.2 Задржување/ осипување на учениците***  2.2.1 Опфат на учениците  2.2.2 Редовност во наставата  2.2.3 Осипување на учениците  2.2.4 Премин на ученици од едно училиште во друго |
| ***2.3 Повторување на учениците***  2.3.1 Ученици што не ја завршуваат годината/ образованието  ***2.4. Известување за напредокот на учениците***  2.4.1. Известување на родителите за напредокот на учениците |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИЗВОРИ НА ПОДАТОЦИ** | **ДОБИЕНИ ИНФОРМАЦИИ** |
| Годишен извештај на Основното училиштето  Извештаи и записници од Одделенски актив  Извештаи и записници од Стручен актив од VI до IX одделение  Извештаи и записници од Музичко училиште  Извештаи и записници од Средно образование  Записници од наставнички совет на училиштето  Анализа на постигнат успех  Извештаи и записници од Совет на родители  Извештаи и записници од Училишен одбор  Записници од стручната служба на училиштето  План и програма за дополнителна и додатна настава  Споредбени резултати за успехот на учениците  Досиеја на ученици  Увид во педагошката евиденција  и документација  Записници од средби со родители  Евиденција  на заминати  иноводојдени ученици(преведници)  Анализа на опфатот, осипувањето  и изостанувањето од наставата | ***2.1 Постигнувањa на учениците***  **2.1.1 Следење на постигнувањата на учениците од различен пол и различен јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациони периоди**  Училиштето секоја учебна година изработува Годишна програма за работа која ги интегрира законските документи и измените кои произлегуваат од законските регулативи донесени од Министерството за образование и наука (МОН). Овој документ ги опфаќа сите активности што училиштето, преку систематски планираните и организирани активности на наставно-воспитниот кадар, ќе ги спроведе за да обезбеди услови за максимално постигнување на учениците во образовниот процес, како и во процесот на рехабилитација.  Стручната служба го следи и анализира постигнатиот успех на учениците според различни параметри. Подготвува детален табеларен преглед на постигнатиот успех по одделение/клас, според полова и етничка припадност, предмети и насоки во основното и средното училиште. Исто така, изработува споредбена анализа на постигнатите резултати.  Оваа програма се фокусира на континуирано подобрување на квалитетот на образованието и унапредување на условите за учење, со цел да се постигне максимален развој на потенцијалот на секој ученик. Преку темелно планирање и постојано следење на резултатите, училиштето се стреми кон подобрување на успехот и постигањата на благосостојбата на учениците.  Учебна 2022/2023 Анализа на училишен успех на учениците во основно образование на крајот на учебната 2022/2023 година Приказ на бројот на ученици, среден успех и изостаноци   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Одд | Број на ученици | | Изостаноци | | | Слаби  оценики | Среден успех  на  паралелката | | ///////// | м | ж | оправдани | неоправдани | вкупно | ///////// | //////////// | | I | 1 | / | / | / | / | / | Описно | | II | 1 | / | / | / | / | / | Описно | | III | 3 | 2 | 375 | / | 375 | / | Описно | | IV | 3 | 3 | 229 | / | 229 | / | 5,00 | | V | 3 | 1 | 25 | / | 25 | / | 4,81 | | VI | 1 | 2 | 17 | / | 17 | / | 4,66 | | VII | / | 3 | 16 | / | 16 | / | 4,74 | | VIII | 4 | 2 | 80 | / | 80 | / | 4,48 | | IX | 3 | 1 | 15 | / | 15 | / | 4,78 | | вкупно | 19 | 14 | 757 |  | 757 | / | 4,74 |   Во Основното училиште, во учебната 2022/2023 година, во паралелките од 1 до 9 одделение има вкупно 33 ученика. Учениците од 1 до 3 одделение, вкупно 7, се оценуваат описно, додека учениците од 4 до 9 одделение, вкупно 26, се оценуваат бројчано. Исклучок се два ученика од 4 одделение кои работат според модифицирана програма и се оценуваат описно.  Најдобар успех постигнале учениците од IV одделение (ср. успех 5.00).  Изостанувањето не е карактеристично за нашите ученици што се однесува до неоправданите ученици. Средниот успех на учениците кои бројчано се оценуваат по предмети е прикажан во табелата:  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Среден успех на крај на прво полугодие во учбна 2022/2023 год. | | | | | | | | |  | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Среден успех | | Македонски јазик | 5,0 | 4,5 | 4,0 | 4,33 | 4,33 | 4,75 | 4,48 | | Англиски јазик | 5,0 | 4,75 | 4,67 | 4,33 | 4,33 | 4,5 | 4,59 | | Француски јазик | / | / | 5,0 | 5,0 | 4,33 | 5,0 | 4,83 | | Математика | 5,0 | 4,5 | 4,33 | 4,33 | 4,33 | 5,0 | 4,58 | | Ориентација и мобилност | 5,0 | 4,5 | 4,67 | 4,67 | 4,33 | 4,75 | 4,65 | | Ликовно обр. | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | Природни науки | 5,0 | 5,0 | / | / | / | / | 5,0 | | Природни науки и техника | / | / | 4,67 | / | / | / | 4,67 | | Музичко обр. | 5,0 | 4,75 | 4,33 | 5,0 | 4,5 | 5,0 | 4,76 | | Физичко и здравствено обр. | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 4,67 | 4,5 | 5,0 | 4,86 | | Историја и општество | 5,0 | 4,5 | / | / | / | / | 4,75 | | Историја | / | / | 5,0 | 5,0 | 4,83 | 5,0 | 4,95 | | Географија | / | / | / | 5,0 | 4,5 | 5,0 | 4,83 | | Биологија | / | / | / | 5,0 | 4,33 | 4,75 | 4,69 | | Физика | / | / | / | / | 4,0 | 4,75 | 4,37 | | Хемија | / | / | / | / | 4,0 | 4,5 | 4,25 | | Информатика | / | / | 4,33 | 4,33 | / | / | 4,33 | | Техничко образование и информатика | 5,0 | 5,0 | / | / | / | / | 5,0 | | Запознавање со религии (Изборен предмет) | / | / | 5,0 | / | / | / | 5,0 | | Проекти од Информатиката (Изборен предмет) | / | / | / | / | / | 4,5 | 4,5 | | Граѓанско образование | / | / | / | / | 4,83 | 5,0 | 4,91 | | Техничко образование (Изборен предмет) |  |  |  | 5,0 | 5,0 |  | 5,0 | | Слободен изборен предмет 1 (Изборен предмет) | 5,0 | 5,0 |  |  |  |  | 5,0 | | Слободен изборен предмет 2 (Изборен предмет) | 5,0 | 5,0 |  |  |  |  | 5,0 |   Од табелата може да се забележи дека најдобар успех, со просек од 5,00, е постигнат по предметот ликовно образование. Од друга страна, најслаб успех, со просек од 4,25, е забележан по предметот хемија. Анализа на училишен успех на учениците во основно музичко училиште на крајот на учебната 2022/2023 година Во оваа учебната 2022/2023 година наставата ја посетуваа 11 ученици од кои шест се женски и пет машки ученици. Ново запишани ученици има четири во прва година.  Предметите кои ги посетуваа учениците се: солфеж, оркестар, пијано, хармоника, камерна музика.  Среден успех на учениците од основното музичко училиште по предмети е:  Солфеж - среден успех Одличен (4.84)  Оркестар - среден успех Одличен (5.00)  Пијано - среден успех Одличен (4.66)  Хармоника - среден успех Одличен (4.91)  Камерна музика - среден успех Одличен (4.79)  Среден успех на учениците од основното музичко училиште по години е:  Среден успех на учениците од прва година е одличен 5.00  Среден успех на учениците од втора година е одличен 4.87  Среден успех на учениците од трета година е одличен 4.5  Среден успех на учениците од шеста година е одличен 4,80  Среден успех на основното музичко училиште е одличен 4.79 Анализа на училишен успех на учениците во средното училиште на крајот на учебната 2022/2023 година Приказ на број на ученици, среден успех и изостаноци во средното училиште во учебната 2022/23 година   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Број на ученици | ИЗОСТАНОЦИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Оправдани | Неоправдани | вкупно | | | | Слаби оценки | Среден успех | | I здр. | 2 | 2 | 0 | 2 | // | 4,93 | | I РО | 1 | 0 | 0 | 0 | // | 4.66 | | II здр. | 2 | 12 | 0 | 12 | // | 4,46 | | II граф | 1 | 0 | 0 | 0 | // | 4.56 | | III здр | 1 | 0 | 0 | 0 | // | 5.00 | | IV здр | 6 | 26 | 0 | 26 | // | 5,00 | | Вкупно | 13 | 40 | 0 | 40 | // | 4.77 |   Најдобар успех во учебната 2022/2023 средно училиште имаат постигнато учениците од трета и четврта година здравствена струка, додека најслаб успех е постигнат во втора година здравствена струка.  Средниот успех за средно училиште во учебната 2022/2023 изнесува 4,77.  Вкупно изостаноци во средно училиште во учебната 2022/2023 се 40 оправдани, додека неоправдани изостаноци нема.  Преглед на поведението, награди и педагошки мерки во средното училиште   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Број на ученици | Поведение во средното училиште | | | | | | |  |  | | --- | --- | | М | Ж | | Примерно | Добро | Незадоволително | Награди | Педагошки мерки | | |  |  | | --- | --- | | 8 | 5 | | 13 | // | // | // | // |   Преглед на постигнат успех во учебната 2022/23 година по предмети  ЗДРАВСТВЕНА СТРУКА   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет | I год | II год | III год | IV год | | Македонски јазик и литература | 5.00 | 4.00 | 5.00 | 5.00 | | Англиски јазик | 4.50 | 4.50 | 5.00 | 5.00 | | Математика | 5.00 | 3.50 | // | // | | Информатика | 5,00 | 4.50 | // | // | | Историја | 5.00 | 5.00 | // | // | | Спорт и спортски активности | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | Биологија | 5.00 | 4.50 | // | // | | Хемија | 5.00 | 4.00 | // | // | | Физика | 5,00 | 4.50 | // | // | | Основи на нега | // | 4.50 | // | // | | Анатомија | 5.00 | // | // | // | | Физиологија | 5.00 | // | // | // | | Хигиена со здраствено воспитување | 5,00 | // | // | // | | Масажа | // | 4.50 | // | // | | Кинезиологија | // | 4.50 | // | // | | Практична настава | // | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | Латински јазик | 5.00 | // | // | // | | Кинезитерапија | // | // | 5,00 | // | | Психологија | // | // | 5.00 | // | | Физикална терапија- редовна | // | // | 5,00 | 5.00 | | Рехабилитација –редовна | // | // | 5.00 | 5.00 | | Хирургија | // | // | 5.00 | // | | Неврологија | // | // | 5.00 | // | | Бизнис | // | // | 5.00 | 5.00 | | Рехабилитација –изборна | // | // | 5.00 | 5.00 | | Физикал.  терапија-изборна | // | // | 5.00 | 5.00 | | Граѓанско образование | // | // | // | 5.00 | | Ликоивна уметност | 5.00 | // | // | // | | Музичка култура | 5.00 | // | // | // |   Учениците од I година Здравствена струка постигнале среден успех 4,96.  Учениците од прва година од Здравствена струка постигнале Одличен успех со просек 5.00 по сите предмети, додека по предметот англиски јазик Многу добар со просек 4.50.  Учениците од II година Здравствена струка постигнале среден успех 4,46.  Учениците од втора година од Здравствена струка постигнале најдобар успех по предметите историја, спорт и спортски активности и практична настава, одличен (5.00). Најслаб успех постигнале по предметот Математика, добар (3.50).  Учениците од III година Здравствена струка постигнале среден успех 5,00.  Учениците од трета година од Здравствена струка постигнале Одличен успех по сите предмети 5.00.  Учениците од IV година Здравствена струка постигнале среден успех 5,00.  Учениците од четврта година постигнале Одличен успех по сите предмети 5.00.  Учениците од Здравствена струка за учебната 2022/2023 постигнале среден успех од 4,85.  ГРАФИЧКА СТРУКА   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Предмет | 1 год | 2 год | 3 год | | Мајчин јазик и литература со комуникации | // | 5.00 | // | | Англиски јазик | // | 4.00 | // | | Математика | // | 3.00 | // | | Физика | // | 4.00 | // | | Хемија | // | // | // | | Историја на Македонија | // | // | // | | Графички материјали | // | 5.00 | // | | Графички машини, уреди и апарати | // | 5.00 | // | | Технологија на книгоповрзување и картонажерство | // | 5.00 | // | | Практична настава | // | 5.00 | // | | Спорт и спортски активности | // | 5.00 | // | | Технологија на графичка доработка | // | // | // | | Граѓанско образование | // | // | // | | Основи на графичарство | // | // | // | | Музичка култура | // | // | // | | Ликовна уметност | // | // | // |   Учениците од II година Графичка струка постигнале среден успех 4,55.  Учениците од Графичка струка постигнале Одличен успех по сите предмети со просек 5.00, со исклучок на предметите англиски јазик, многу добар (4.00), математика, добар (3.00) и физика многу добар (4.00).  РАБОТНО ОСПОСОБУВАЊЕ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Предмет | 1 год. | 2 год. | | Македонски јазик | 5.00 | // | | Практична настава  (Практична обука) | 5.00 | // | | Образование за демократско граѓанство и човекови права | 4.00 | // |   Учениците од I година Работно оспособување постигнале среден успех 4,66.  Учениците од Работно оспособување постигнале Одличен успех по предметите македонски јазик и практична настава. Анализа на училишен успех на учениците во основно училиште на крајот на учебната 2022/2023 година Приказ на бројот на ученици, среден успех и изостаноци   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Одд | Број на ученици | | Изостаноци | | | Слаби  оценики | Среден успех  на  паралелката | | ///////// | м | ж | оправдани | неоправдани | вкупно | ///////// | //////////// | | I | 2 | / | 93 | / | 93 | / | Описно | | II | 1 | / | / | / | / | / | Описно | | III | 1 | / | / | / | / | / | Описно | | IV | 3 | 2 | 449 | / | 449 | / | 4,65 | | V | 3 | 3 | 329 | / | 329 | / | 5,00 | | I - V | 10 | 5 | 871 | / | 871 | / | 4,82 | | VI | 3 | 1 | / | / | / | / | 4,55 | | VII | 1 | 1 | / | / | / | / | 4,69 | | VIII | / | 3 | 108 | / | 108 | / | 4,84 | | IX | 4 | 2 | 129 | / | 129 | / | 4,73 | | Вкупно | 18 | 12 | 1108 | / | 1108 | / | 4,74 |   Во Основното училиште во учебната 2023/2024 година, во паралелките од 1-9 то одд.има вкупно 30 ученика. Ученицитеод 1- 3 то одд., вк 4, се оценуваат описно, а учениците од 4 - 9 одд. – вкупно 26 ученик се оценуваат бројчано.  Средниот успех на учениците кои бројчано се оценуваат по предмети е прикажан во табелата:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Среден успех на крај на учбна 2023/2024 год. | | | | | | | | |  | IV | V | VI | VII | VIII | IX | Среден успех | | Македонски јазик | 4,0 | 5,0 | 4,5 | 4,0 | 4,67 | 4,8 | 4,49 | | Англиски јазик | 4,5 | 5,0 | 4,25 | 4,5 | 4,33 | 4,6 | 4,53 | | Француски јазик | / | / | / | 5,0 | 5,0 | 4,8 | 4,93 | | Математика | 3,0 | 5,0 | 4.25 | 4,5 | 5,0 | 4,6 | 4,39 | | Ориентација и мобилност | 4,6 | 5,0 | 4,5 | 4,5 | 5,0 | 4,6 | 4,7 | | Ликовно обр. | 3,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 4,66 | | Природни науки | 3,0 | 5,0 | 4,75 | / | / | / | 4,25 | | Музичко обр. | 4,67 | 5,0 | 4,75 | 4,5 | 5,0 | 4,33 | 4,69 | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | Физичко и здравствено обр. | 4,75 | 5,0 | 4,5 | 5,0 | 4,67 | 4,33 | 4,7 | | Историја и општество | 3,0 | 5,0 | 4,75 | / | / | / | 4,25 | | Историја | / | / | 4,75 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 4,93 | | Географија | / | / | 4,5 | 5,0 | 5,0 | 4,8 | 4,82 | | Биологија | / | / | / | 4,5 | 5,0 | 4,4 | 4,6 | | Физика | / | / | / | / | 4,67 | 4,4 | 4,5 | | Хемија | / | / | / | / | 4,0 | 4,4 | 4,2 | | Информатика | / | / | / | 4,0 | / | / | 4,0 | | Техничко образование и информатика | 3,0 | 5,0 | 3,75 | / | / | / | 3,91 | | Проекти од Информатиката (Изборен предмет) | / | / | / | / | / | 4,33 | 4,33 | | Граѓанско образование | / | / | / | / | 5,0 | 5,0 | 5,0 | | Техничко образование (Изборен предмет) | / | / | / | 5,0 | 5,0 | / | 5,0 | | Слободен изборен предмет 1 (Изборен предмет) | / | 5,0 | 5,0 | / | / | / | 5,0 | | Слободен изборен предмет 2 (Изборен предмет) | 3,0 | 5,0 | / | / | / | / | 4,0 |   Најдобар успех од 5.00 има по предметот историја, граѓанско обр., и техничко обрзование (изборен). Со најслаб успех од 3,91 има по техничко образование и информатика и 4,0 по предметот информатика. Анализа на училишен успех на учениците во основно музичко училиште на крајот на учебната 2022/2023 година Во учебната 2023/2024 година наставата ја посетуваа 9 ученици од кои четири се женски и пет машки ученици. Ново запишани ученици има два во прва година.  Предметите кои ги посетуваа учениците се: солфеж, оркестар, пијано, хармоника, камерна музика.  Среден успех на учениците од основното музичко училиште по предмети е:  Солфеж - Многу добар 4,71  Пијано - Многу добар 4,50  Хармоника - Многу добар 4,75  Камерна музика - Многу добар 4,75  Оркестар – Одличен 5.00  Среден успех на учениците од основното музичко училиште по години е:  Среден успех на учениците од прва година е одличен 5.00  Среден успех на учениците од втора година е одличен 5.00  Среден успех на учениците од трета година е одличен 4.87  Среден успех на учениците од четвртра година е одличен 3.75  Среден успех на основното музичко училиште е одличен 4.79 Анализа на училишен успех на учениците во средно училиште на крајот на учебната 2022/2023 година Приказ на број на ученици, среден успех и изостаноци во средното училиште во учебната 2023/24 година   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Клас | Број на ученици | ИЗОСТАНОЦИ   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Оправдани | Неоправдани | вкупно | | | | Слаби оценки | Среден успех | | I здр. | 1 | 0 | 0 | 0 | // | 4.33 | | I гр. | 2 | 0 | 0 | 0 | // | 4.12 | | II РО | 1 | 0 | 0 | 0 | // | 5.00 | | II здр. | 2 | 31 | 0 | 31 | // | 4.92 | | III граф | 1 | 0 | 0 | 0 | // | 4.50 | | III здр | 2 | 2 | 0 | 2 | // | 4.62 | | IV здр | 1 | 0 | 0 | 0 | // | 5.00 | | Вкупно | 10 | 33 | 0 | 33 | // | 4.64 |   Најдобар успех во учебната 2023/2024 средно училиште имаат постигнато учениците од втора работно оспособување и четврта година здравствена струка. Најслаб успех е постигнат во прва година графичка струка.  Средниот успех за средно училиште во учебната 2023/2024 изнесува 4,64.  Вкупно изостаноци во средно училиште во учебната 2023/2024 се 33 оправдани, неоправдани изостаноци нема.  Преглед на поведението, награди и педагошки мерки во средното училиште   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Број на ученици | Поведение во средното училиште | | | | | | |  |  | | --- | --- | | М | Ж | | Примерно | Добро | Незадоволително | Награди | Педагошки мерки | | |  |  | | --- | --- | | 6 | 4 | | 10 | // | // | // | // |   Преглед на постигнат успех на крајот на учебната 2023/24 година по предмети  ЗДРАВСТВЕНА СТРУКА   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Предмет | I год | II год | III год | IV год | | Македонски јазик и литература | 3.00 | 5.00 | 4.00 | 5.00 | | Англиски јазик | 5.00 | 4.50 | 4.50 | 5.00 | | Математика | 5.00 | 5.00 | // | // | | Информатика | 4.00 | 5.00 | // | // | | Историја | 5.00 | 5.00 | // | // | | Спорт и спортски активности | 5.00 | 5.00 | 5.00 | 5.00 | | Биологија | 4.00 | 5.00 | // | // | | Хемија | 3.00 | 5.00 | // | // | | Физика | 3.00 | 4.50 | // | // | | Основи на нега | // | 5.00 | // | // | | Анатомија | 4.00 | // | // | // | | Физиологија | 4.00 | // | // | // | | Хигиена со здравствено воспитување | 5,00 | // | // | // | | Масажа | // | 5.00 | // | // | | Кинезиологија | // | 5.00 | // | // | | Практична настава | // | 5.00 | 4.50 | 5.00 | | Латински јазик | 5.00 | // | // | // | | Кинезитерапија | // | // | 4.50 | // | | Психологија | // | // | 4.50 | // | | Физикална терапија- задолж. | // | // | 4,50 | 5.00 | | Рехабилитација –задолж. | // | // | 5.00 | 5.00 | | Хирургија | // | // | 5.00 | // | | Неврологија | // | // | 4.50 | // | | Бизнис | // | // | 4.50 | 5.00 | | Рехабилитација –изборна | // | // | 5.00 | 5.00 | | Физикал.  терапија-изборна | // | // | 4.50 | 5.00 | | Граѓанско образование | // | // | // | 5.00 | | Ликоивна уметност | 5.00 | // | // | // | | Музичка култура | 5.00 | // | // | // |   Учениците од I година Здравствена струка постигнале среден успех 4,33.  Учениците од прва година од Здравствена струка постигнале Одличен успех со просек 5.00 по предмтите англиски јазик, математика, историја, спорт и спортски активности, хидена со здравствено воспитување, кинезитерапија, ликовна уметност и музикчка култура, додека по предметите физика, хемија и македонски јазик и литература постигнале Добар (3.00).  Учениците од II година Здравствена струка постигнале среден успех 4,15.  Учениците од втора година од Здравствена струка постигнале Одличен (5.00) по сите предмети, со исклучок на англиски јазик и физика Многу добар (4.50).  Учениците од III година Здравствена струка постигнале среден успех 4,96.  Учениците од трета година од Здравствена струка постигнале Одличен успех по предметите рехабилитација (изборен), физикална терапија (изборен), хирургија, рехаблитација (задолжителен) и спорт и спортски активности, додека по сите останати предмети постигнале Многу добар (4.50).  Учениците од IV година Здравствена струка постигнале среден успех 5.00.  Учениците од четврта година постигнале Одличен успех по сите предмети 5.00.  Учениците од Здрствена струка за учебната 2023/2024 постигнале среден успех од 4,61.  ГРАФИЧКА СТРУКА   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Предмет | 1 год | 2 год | 3 год | | Мајчин јазик и литература со комуникации | 4.00 | // | 5.00 | | Англиски јазик | 3.00 | // | 3.00 | | Математика | 3.00 | // | 3.00 | | Физика | 3.50 | // | // | | Хемија | 4.00 | // | // | | Историја на Македонија | 5.00 | // | // | | Графички материјали | 4.00 | // | // | | Графички машини, уреди и апарати | // | // | 5.00 | | Технологија на книгоповрзување и картонажерство | // | // | // | | Практична настава | 4.00 | // | 5.00 | | Спорт и спортски активности | 5.00 | // | 5.00 | | Технологија на графичка доработка | // | // | 5.00 | | Граѓанско образование | // | // | 5.00 | | Основи на графичарство | 4.00 | // | // | | Активности од областа на културата (м) | 5.00 | // | // | | Активности од областа на културата(л) | 5.00 | // | // |   Учениците од I година Графичка струка постигнале среден успех 4,12.  Учениците од прва година, Графичка струка, постигнале најдобар успех по предметите Историја на Македонија и Спорт и спортски активности, додека најслаб успех по предметите англиски јазик и математика, Добар (3.00).  Учениците од III година Здравствена струка постигнале среден успех 3,87.  Учениците од втора година, Графичка струка, постигнале најдобар Одличен успех (5.00) по сите предмети, со исклучок на англиски јазик и математика Добар (3).  Учениците од Графичка струка постигнале среден успех од 3,99.  **Работно оспособување**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Предмет | 1 год. | 2 год. | | Македонски јазик | // | 5.00 | | Практична настава  (Практична обука) | // | 5.00 | | Образование за демократско граѓанство и човекови права | // | 5.00 |   Учениците од втора година Графичка струка постигнале Одличен успех (5.00) по сите предмети.  **2.1.2 Подобрување на постигнувањата на учениците**  Анализа и споредување споредбена анализа на успехот кои го постигнале учениците во изминатите две учебни години (2022/2023 и 2023/2024)  *Основно училиште*  Во учебната 2022/2023 најдобар успех од IV до IX одделение, постигнале IV одделение со среден успех 5,00, додека во учебната 2023/2024 најдобар успех постигнале V одделение со среден успех 5.00.  Согледуваме дека и во двете изминати учебни години најдобриот среден успех, останува непроменет.  Се забележува подобрување на средните успеси на секое одделение посебно од учебната 2022/2023 во учебната 2023/2024, преку податокот дека најслабиот постигнат среден успех во учебната 2022/2023 е 4,48 во VIII одделение, додека во 2023/2024 најслабиот постигнат среден успех е нешто повисок 4,73 во IX одделение, што укажува на подобрување.  Споредбено со претходната самоевалуација, во учебната 2019/2020 најдобар успех постигнале учениците во V одд., среден успех 4,86, додека во 2020/2021 најдобар успех постигнале учениците во во V одд., среден успех 4,88.  Од овие податоци може да се констатира дека има значително подобрување на учениците во овие две изминати години, каде среден успех е 5.00.  Основно музичко училиште  Среден успех во музичкото училиште за учебната 2022/2023 е 4,79.  Среден успех во музичкото училиште за учебната 2023/2024 е 4,79.  Средните успеси среде успех на учениците и во двете учебни години се исти.  Според предметите кои се изучуваат во основното музичко училиште, во 2022/2023 учениците постигнале најдобар успех по предметот оркестар, исто како и во учебната 2023/2024 најдобриот среден успех учениците го постигнале по предметот оркестар.  Кога се прави споредба помеѓу двете учебни години, подобрување на успехот има по сите предмет, со исклучок на предметот Камерна музика каде се забележува мало опаѓање на средниот успех од 4,79 на 4,75.  Може да се констатира дека средниот успех по предмети и во целина на основното музичко училиште процентуално минимално варира.  Во претходната самоевалуација, најдобар успех кој е постигнат во учебната 2018/2019 година е 4,48.  Во учебната 2021/2022 најдобриот постигнат среден успех е 4,70.  Во споредба со овие две изминати учебни години, 2022/2023 и 2023/2024, видливо е подобрувањето на успехот на среден успех од 4,79.  *Средно училиште*  Анализирајќи ги податоците кои се однесуваат на успехот на ученбиците од средното училиште, најдобар успех за учебната 2022/2023 од Здраствена струка, постигнале учениците од III и IV година, среден успех 5,00.  Според анализата на добиени податоци од Извештајот за средно училиште, за успехот на ученици од крајот на учебната година 2023/2024 најдобар успех од Здрвствена струка постигнале учениците од IV година 5,00, од Графичка струка, учениците од I година 4,12.  Најдобар успех за учебната 2022/2023 постигнале учениците од Здравствена струка среден успех од 4,85.  Учениците од II година Работно оспособување и учениците од IV година Здравствена струка постигнале најдобар среден успех од 5,00 од средното училиште за учебната 2023/2024.  Најдобар успех за учебната 2023/2024 постигнале учениците од Работно оспособување 5.00.  Во овие две учебни години подобар успех постигнале учениците од Работно оспособување со среден успех 5.00.  Во однос на претходната самоевалуација, во учебната 2020/2021г. во СУ најдобар успех постигнале учениците во I година работно оспособување среден успех 5,00.  Во текот на учебната 2021/2022г., во СУ најдобар успех постигнале учениците во II година работно оспособување, III графичка струка, III сообраќајна струка со среден успех 5,00.  Кога ги сумираме резултатите од двете самоевалуации, доаѓаме до констатација дека најдобриот постигнат успех не подлежи на промени, имаме константен најдобар постигнат среден успех 5.00.  Може да се забележи и да се зборува за подобрување кога овие податоци ќе ги споредиме со самоевалуацијата од 2018/2019 и 2019/2020 година. !  Во учебната 2018/2019г. во СУ најдобар успех постигнале учениците во IV- здравствена, среден успех 4,60.  Во текот на учебната 2019/2020г., во СУ најдобар успех постигнале учениците во III здравствена струка со среден успех 4,98.  **2.1.3 Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со пречки во развојот**  Училиштето има процедури и стратеии за препознавање на учениците со тешкотии во учењето и на надарените ученици, со континуирано следење на нивниот напредок. Поголемиот дел од наставниците обезбедуваат поддршка во рамките на редовната настава за учениците со тешкотии во учењето, како и за надарените ученици, преку избирање активности соодветни на нивните способности и потреби. Во текот на целата учебна година, училиштето организира дополнителна настава по предметите каде што учениците имаат потешкотии, и додатна настава за учениците со значителни постигнувања во одредени области.  Училиштето има воспоставени прописи за планирање и утврдени процедури за поддршка и следење на планирањето и реализирањето на наставата од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во секое полугодие. Планирањата на наставниците вклучуваат јасни насоки за тоа што се очекува учениците да научат (очекувани исходи од учењето), и наставниот кадар ги користи резултатите од оценувањето за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во нивното учење.  Домашните задачи се планираат така што времето на наставниците и учениците се користи ефективно. Наставниците постојано соработуваат со стручната служба, взаемно дејствуваат и работат во стручните активи, разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, регионална соработка со други училишта, консултации со експерти и користење меѓународни искуства.  **Идентификација на учениците со тешкотии во учењето:**  *Тим за работа со деца со посебни образовни потреби*  Во нашето училиште со цел да сде поттикне напредокот на учениците со тешкотии во учењто  се организира наставата со посебно внимание кон учениците со посебни образовни потреби, посебно оние со оштетен вид и дополнителни пречки во развојот, применувајќи адаптирани програми, средства, форми и методи за работа. За учениците со оштетен вид и интелектуална попреченост се изработува, Индивидуализирана образовна програма (ИОП) од страна на Училишен инклузивен тим (УИТ) и Инклузивен тим за ученик (ИТУ) кој се изработува со изрична согласност од родителот.  За учениците со тешкотии во учењето, но без дефинирана интелектуална попреченост, наставниците одлучуваат дали е потребно да се примени диференциран пристап во наставата. Годишното планирање ќе ги истакне предметите каде што ќе се користи диференциран пристап.  Изработката на ИОП е структурирана во три нивоа:   * Долгорочен ИОП се изработува на почетокот од учебната година и се обработува во склоп на годишното планирање, вклучувајќи соработка со наставниците и родителите за дефинирање на основните податоци, учебната година, помош од родителот, природа на проблемите и предметите според ИОП со глобални цели. * Среднорочен ИОП се изработува пред почетокот на секоја нова тема, вклучувајќи соработка со наставникот и родителот. Постигнувањата се евидентираат и се проследуваат до стручната служба според прописите. * Краткорочен ИОП се имплементира во рамките на дневната подготовка, вклучувајќи диференцирани цели што се оценуваат и документираат како дел од евалуацијата.   Примената на ИОП вклучува унифицирани примероци за пишување на долгорочни и среднорочни ИОП, стандардизирани изјави за согласност од родител и насоки за изработка на програмата. Ова осигурува конзистентност и ефикасност во поддржувањето на учениците со различни потреби во учењето. Во рамките на анкетата поделена на родителите/наставниците 95%наставници и 95% родители сметаат дека индивидуалните планови се соодветно развиени за да ги задоволат различнте потреби на учениците  Во училиштето Исто така се изработуваат и модифицирани наставни програми кои се наменети за  - ученици со комплексни образовни потреби и ниско функционални способности.  - за оние ученици кои и покрај прилагодувањата на наставната програма и направениот ИОП не успеваат да ги постигнат планираните цели/резултати од учењето.  - за ученици кои во добиениот извештај од стручното тело МКФ се наведува дека треба да следат настава по модифицирана програма  Во учебната 2022/2023 година, за вкупно пет ученици беа изработени индивидуални образовни планови, додека за двајца од нив беа подготвени и модифицирани програми.  Во учебната 2023/2024 година беа изработени 3 индивидуални образовни планови и четири модифицирани програми.  Диференцираниот пристап се користеше при работа со учениците со посебни образовни потреби. На крајот од учебната година,В  Во овој самоевалуациски период , на крајот од учебните години ИТУ, изврши ревизија на индивидуалните образовни планови кои беа направени за учениците со посебни потреби.  Воспитно-образовниот кадар посветено работи со надарените и талентираните ученици со цел да ги активира и развие нивните интереси во различни области.  Основните активности вклучуваат:   * Редовно вклучување во додатна настава со задачи и активности од високо ниво. * Задавање на активности и задачи кои ги стимулираат нивните таленти и интереси во рамките на редовната настава. * Промовирање на ликовните и личните творби на учениците преку изложување на јавни места во училиштето и на јавни настапи надвор од училиштето. * Посети на изложби, подготовки за натпревари, драматизации, литературни конкурси, музички натпревари, хепенинзи и натпревари во шах на државно и балканско ниво преку сојузите на слепи. * Подготовка и учество на голбал натпревари и други манифестации.   Овие активности не само што ги подобруваат учебните постигнувања на учениците, туку и ги подтикнуваат да развиваат своите таленти и да се вклучат во широк спектар на креативни и интелектуални активности. Одделенскиот раководител предметниот наставник и психологот се грижат да ги индивидуализираат програмите според потребите и интересите на секој ученик, проследувајќи ги нивните успеси и напредок преку систематско следење и евалуација.Во тој контекст 81 % од наставниците и родителите се согласуваат дека нашето училиште има развиена стратегија за идентификување и поттикнување на надарените ученици.  **2.1.4 Подобрувањето на постигањата на учениците преку редовната и дополнителна настава**.  Подобрувањето на постигањата на ученици се врши преку организирање и реализирање на редовна настава и дополнителна настава.  Наставниците по секој наставен предмет имаат изготвено годишна програма за реализација на додатна и дополнителна настава по која работат во текот на учебната година.  По одредени наставни предмети, за наставна материја за која наставникот смета дека не е доволно совладана од некои ученици, се организира дополнителна настава.  Во нашето училиште има надарени ученици, а начинот на нивната идентификација ја врши секој наставник во соработка со стручната служба. Со надарените и талентираните ученици се работи преку моделот за организирање на додатна настава, на која се врши продлабочување на знаењата по одделни воспитно - образовни подрачја. Од тие ученици се селектирaат најсоодветните ученици кои учествуваат во натпревари, конкурси и други активности на кои освојуваат награди, а воедно се афирмираат себеси и нашето училиште.  Наставниците разменуваат искуства на стручните активи. Се користат разновидни наставни форми и методи, кои соодветствуваат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Со учениците заради малиот број на ученици во паралелката има услови за индивидуална работа и развивање на индивидуалните вештини за учење на секој ученик. Поучувањето е соодветно на возраста и нивото на образование, учениците се поттикнуваат активно да учествуваат во наставата и да бараат дополнителни и додатни часови. Учењето во училница, во редовната настава и во дополнителната/додатната настава е активно, динамично со работна атмосфера се со цел подобрување на постигнувањето на учениците.  Наставниците користат различни методи и инструменти за оценување и континуирано следење на напредокот на учениците, со давње на повратни информации. Стручната служба квартално ги следи и анализира постигнувањата на сите ученици по сите нивоа и по сите предмети.  **2.1.5 Следење на хоризонтално и вертикално движење**  Во училиштето се следат постигањата на учениците при премин од одделенска настава во предметна настава, меѓутоа, не се врши следење на постигањата на учњениците при премин од I во II циклус и од II и III циклус на образование.  **2.1.6 Подобрување на интеркултурните компетенции кај учениците**  Подобрувањето на интелектуалните компетенции кај учениците е од суштинско значење за нивниот академски и личен развој. Интелектуалните компетенции вклучуваат вештини како критичко размислување, аналитичко решавање на проблеми, креативност и способност за учење и адаптирање што се особено важни кај учениците со оштетен вид.. За да се поттикне развојот на овие компетенции, наставниците применуваат разни педагошки стратегии кои ги вклучуваат учениците во активни форми на учење, како дискусии, проекти и истражувања. Важна улога игра и интеграцијата на специфична технологијата во наставата, која овозможува пристап до современи алатки и ресурси. Преку систематско развивање на интелектуалните компетенции, учениците се подготвуваат не само за академски успеси, туку и за успешно справување со предизвиците на модерното општество.  ***2.2 Задржување, осипување на учениците***  **2.2.1 Опфат на ученици**  Во нашето училиште се запишуваат и учат ученици со оштетен вид од целата држава, бидејќи училиштето е единствена специјализирана установа наменета за рехабилитација и едукација на деца и младинци со оштетен вид на ниво на целата држава.*Со оглед на фактот дека се зголемува бројот на ученици кои освен оштетување на видот имаат и дополнителни потешкотии потребно е да се реализираат адаптирани наставни програми како што се ИОП и модифицирана наставна програма.*  За запишување на учениците во прво одделение од основното образование и прва година од средното образование, училиштето соработува со локалните заедници и надлежните институции од целата држава како што се Мон,БРО,Сојузот на слепи идр .  ***2.2.2.Редовност на учениците***   * Број на изостаноци на учениците/редовност  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Учебна година** | **Основно училиште** | | | **Средно училиште** | | | |  | **Оправдани изостаноци** | **Неоправдани изостаноци** | **Вкупно** | **Оправдани**  **изостаноци** | **Неоправдани изостаноци** | **Вкупно** | | **2020/2021** | **453** | **/** | **453** | **95** |  | **95** | | **2021/2022** | **490** | **23** | **513** | **91** | **/** | **91** | | **2022/2023** | **757** | **/** | **757** | **40** | **/** | **40** | | **2023/2024** | **1108** | **/** | **1108** | **33** | **/** | **33** |   *Основно училиште*  Во учебната 2022/2023г. во ОУ направени се 757 оправдани неоправдани изостаноци нема .  Во учебната година 2023/2024направени се 1108 оправдани изостаноци неоправдани изостаноци нема.  Во овој самоевалуционен период направени се вкупно 1865 оправдани изостаноци што е драстично зголемување во однос на претходниот самоевалуационен период .За причините можеме да претпоставувае дека зголемениот број на хронично болни ученници на кои им е потребен подолготраен здравствен третмантман во соодветни здраствени установи,или ученици ко поради хроничната здрасвената состојба во дадени периоди во годината се поподложни на сезонки болести играат голема улога.  Се забележува покачување на бројот на оправдани изостаноци а разликата во однос на претходниот самоевалуационен период е уште подрастична кога биле направени 943 оправдани изостаноци.  *Средно училиште*  Во учебната 2022/2023. во СУ направени се 40 оправдани изостаноци.  Во учебната 2023/2024 , во СУ направени се 33 оправдани изостаноци и ниту еден неоправдан изостанок, вкупно во овој самоевалуционен период се направени74 изостаноци  Во споредба со претходна самоевалуација, учениците во СУ, во овие две учебни години имаат помалку изостаноци. Според овие резултати можеме да констатираме намалување на бројот на изостаноците и подобрување во однос на редовноста.  **2.2.3 Осип на ученици и премин во друго училиште**  *Основно училиште*  Во учебната 2022/2023год. - имаме еден испишан ученик - ученикот е испишан заради иселување од нашата држава.  Во учебната 2023/2024 година нема осипување на ученици во основното училиште  *Средно училиште*  Во средното училиште вово учебната 2022/2023 нема осипување на учениците.  Во средното училиште во учебната 2023/2024 еден ученик преминал во друго училиште.  ***2.3 Повторување на учениците***  **2.3.1. Ученици што не ја завршуваат годината**  Во овие две учебни години сите ученици во основното и средното училиште успешно ги завршија учебните години.  ***2.4. Известување за напредокот на учениците***  **2.4.1. Известување на родителите за напредокот на учениците**  Родителите редовно се известуваат за напредокот на нивните деца, и тоа со родителите коои се присутни во училиштето додека траат наставните часови информирањето на родителите се одвива секојдневно додека со родителите кои се од другите градови во Македонија известувањето за напредокот на учениците се реализира преку формални и неформални форми како родителски средби, евидентни листови,телефонски повици и др. Она што е важно да се истакне наставнците се во постојан контакт со родителите кои се редовно и темелно информирани за напредокот на нивните деца. Ова може да се види и од одговоритедобиени во анкетата за наставници и родители каде што 86% од родителите и 95% од наставниците сметаат дека постои постојанамеѓусебна комункација за напредокот на ученикот. |
| **Анализа и резултати од анкетен прашалник** | **Aнкетен прашалник за родители**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | **Македонци** | **Албанци** | **Вкупно** | | **Машки** | **6** | **4** | **10** | | **Женски** | **10** | **1** | **11** | | **Вкупно** | **16** | **5** | **21** |   Сите родители се согласиле дека наставниците применуваат соодветни алатки за соодветно оценување на учениците без разлика на полот или етничката припадност.  81% од родителите се согласуваат дека методите за оценување во училиштето се прилагодени објективно да ги проценат индивидуалните способности на секој ученик додека 19 % од родителите делумно се согласуваат.  86% од родителите се согласуваат дека училиштето иницира подобрување на перформансите и академскиот раст на учениците додека 14% од родителите делумно се согласуваат.  Во најголем број односно 90% од родителите сметаат дека училиштето спроведува активности за препознавање и наградување на постигнувањата на учениците во различни дисциплини а 10% делумно се согласуваат.  86% од родителите се согласуваат дека дополнителната настава и редовната придонесуваат за успех на учениците во усвојување на знаењата и вештините додека 14% делумно се согласуваат.  95% од родителите сметаат дека индивидуалните образовни планови се соодветно развиени за да ги задоволат различните потреби на учениците додека 5% делумно се согласуваат.  81% од родителите сметаат дека училиштето има ефективна стратегија за идентификување и охрабрување на надарените ученици додека 19% делумно се согласуваат.  Од родителите 19% се изјасниле делумно,а 81% се согласуваат дека наставниците и стручниот кадар континуирано го следат и објективно го оценуваат напредокот на учениците.  Околу 76% од анкетираните родители се изјасниле дека наставниците применуваат нови знаења и вештини стекнати од редовни обуки за работа со ученици со оштетен вид додека 24% делумно се согласуваат.  86% од родителите се изјасниле дека постои меѓусебна комуникација помеѓу нив и наставниците за напредокот и потребите на нивното дете,додека 14% од родителите делумно се согласуваат.  Околу 81% од анкетираните родители сметат дека наставниците ги охрабруваат нивните деца да се вклучат во воннаставните активности додека 19% од родителите делумно се согласуваат.  76% од анкетираните родители се согласуваат дека училиштето им овозможува на учениците да ги покажат своите таленти и способности преку различни активности додека 24% од родителите делумно се согласуват.  81% од анкетираните родители се согласуваат дека наставниците преку дополнистелната настава обезбедуваат подобрување на постигнувањата на учениците, додека 19% делумно се согласуваат.  Околу 76% од анкетираните родители сметаат дека училиштето обезбедува подршка за менталното здравје и добросостојба на учениците а 24% делумно се согласуваат.  81% од анкетираните родители сметаат дека училиштето негува култура која верува во потенцијалот на учениците додека 19% од родителите делумно се согласуваат.  **Aнкетен прашалник од наставници**  Наставници опфатени со анкетата, според националност и пол:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | Македонци | власи | Вкупно | | Машки | 5 | / | 5 | | Женски | 15 | 1 | 16 | | Вкупно | 20 | 1 | 21 |   Сите наставници се согласуваат дека училиштето применув соодветни алатки за правично вреднување на учениците без разлика на пол или етничка припадност.  Околу 95% од наставниците сметаат дека методите за оценување се прилагодени за секој ученик додека 5% од наставниците делумно се согласуваат.  76% од наставниците сметаат дека училиштето постојано иницира насочени програми за подобрување на перформансите на учениците и академскиот раст додека 24% делумно се согласуваат.  Околу 81% од анкетираните наставници се согласуваат дека училиштето спроведува активности за препознавање и наградување на учениците додека 19% делумно се согласуваат.  Околу 86% од анкетираните наставници сметаат дека дополнителната и редовната настава значително придонесуват за успех на учениците додека 14% од наставниците делумно се согласуваат.  Најголем број односно 95% од наставниците се согласуваат дека ИОП е израборен и се споведува од страна на инклузивниот тим на ученикот и инклузивниот тим на училиштето додека 5% од наставниците делумно се согласуваат.  81 % од наставниците сметаат дека училиштето има развиено стратегија за идентификување и потикнување на надарените ученици а 19% делумно се согласуваат.  Висок процент односно 95% од наставниците сметаат дека континуирано се следи и оценува напредокот на учениците додека 5% делумно се согласуваат.  48% од наставниците сметаат дека редовно се добиваат обуки и ресурси за работа со ученици со оштетен вид,33% од наставниците делумно се согласуват додека 19 % не се согласуваат.  Околу 95% од наставниците имаат постојана комуникација и соработка со родителите додека 5% делумно се согласуваат.  95% од наставниците сметаат дека тие ги охрабруваат учениците да се вклучат во воннаставните активности и го потикнуваат нивниот личен развој додека 5% од наставниците делумно се согласуваат.  86% од анкетираните наставници сметаат дека на учениците им се дава можност да ги покажат своите способности преку различни активност додека 14% од наставниците делумно се согласуваат.  Околу 81% од наставниците сметаат дека насочените активности обезбедуваат подобрување на постигнувањата на учениците додека 19% од наставниците делумно се согласуваат.  Околу 81% од наставниците се согласуваат дека училиштето се грижи и обезбедува постојана подршка за менталното здравје и добросостојба на учениците а 19% од наставниците делумно се согласуваат.  Висок процент односно 95% од наставниците се согласуваат дека училиштето негува култура која верува во потенцијалот на учениците и капацитетот за подобрување додека 5% од наставниците делумно се согласуват.  **Анализа и резултати од анкетен прашалник од ученици**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | **Македонци** | **Бошњак** | **Албанци** | **Вкупно** | | **Машки** | **12** | **1** | **3** | **16** | | **Женски** | **4** | **/** | **1** | **5** | | **Вкупно** | **16** | **1** | **4** | **21** |   Сите ученици се согласуваат дека наставниците користат соодветни алатки за оценување без разлика на пол или етничка припадност.  Околу 90% од анкетираните ученици сметаат дека методите за оценување се прилагодени за нивните способности додека 10% од учениците делумно се согласуваат.  90% од анкетираните ученици сметаат дека училиштето иницира програми за подобрување на нивното образование додека 10% делумно се согласуваат.  Околу 86% од учениците сметаат дека училиштето ги наградува за постигнувањата во различни дисциплини додека 14% делумно се согласуваат.  81% од анкетираните ученици се согласуваат дека дополнителната и редовната настава придонесуваат за нивниот успех додека 19% од учениците делумно се согласуваат.  81% од анкетираните ученици се согласуваат дека училиштето има ефективна стратегија за идентификување и охрабрувањ на надарените ученици 19% од учениците делумно се согласуваат.  Во најголем број односно 90% од учениците се изјасниле дека наставниците и стручниот кадар континуирано го гледат и оценуваат напредокот додека 10 % делумно се согласиле .  95% од учениците се изјасниле дека наставниците ги охрабруваат за да се вклучат во воннаставните активности додека 5% одговоле дека делумно се согласуваат.  86% од учениците се согласуваат дека училиштето им дава можност да ги показжат нивните таленти додека 14% делумно се согласуваат.  Околу 81% од анкртираните ученици се согласиле дека наставниците преку организирани активности им помагаат во процесот на образование а 19% од учениците делумно се согласиле .  76% од учениците се согласиле дека наставниците им обезбедуваат постојана подршка за нивното ментално здравје и добросостојба ,10% делумно се согласиле додека 14% од учениците не се согласуваат.  76% од анкетираните ученици се изјасниле дека се чуствуваат пријатно и безбедно во училишната средина,10 % делумно се согласиле а 14 % од учениците не се согласуваат. |
| **РЕЗУЛТАТИ** | |
| ***Клучни јаки страни***   * Успешното применување на индивидуален пристап овозможува учениците да ги совладаат наставните содржини соодветно на нивните потреби и способности, што го зголемува нивниот успех и постигнување * Редовно информирање на родителите за напредокот и постигнувањата на учениците * Учениците учествуваат во разни приредби, натпревари и манифестации, што ја зголемува нивната мотивација, самодоверба и чувство на припадност   ***Слаби страни***   * Недостаток на пропишана процедура и спроведување на активности за континуиран опфат на поголем број на ученици * Недостаток од дигитална асистивна технологија во процесот на образование на учениците, што би помогнала во нивните постигнувања и напредувања * Недостаток од рано опфаќање на учениците од рана возраст во процесот на едукација и рехабилитација (рана интервенција)   ***Анализа на резултати***  Во нашето училиште, сите ученици се распоредени по соодветни одделенија според нивната возраст. Комбинираните паралелки не постојат. Некои од нив следат индивидуални образовни програми (ИОП) или модифицирани програми.  Во основното училиште, наставата се спроведува по адаптирана програма за ученици со оштетен вид, создадена од тим на дефектолози и одобрена од БРО и МОН. Во основното музичко училиште, наставата се одвива по редовна програма, но за учениците со оштетен вид, почетните знаења се добиваат аудитивно и преку меморирање, додека учениците со слаб вид читаат од ноти. Во повисоките одделенија се користат учебници на Брајово писмо (Брајови ноти). Во средното училиште, наставата се одвива по адаптирани програми, со користење на специјални наставни средства и помагала прилагодени на степенот на визуелното оштетување. Учениците со слаб вид користат наставни листови со зголемен фонт, телевизиски и рачни лупи, специјални тетратки за слабовидни и други дидактички материјали за успешно совладување на наставните содржини. Учениците со минимален остаток на вид и тотално слепите користат текстови и учебници на Брајово писмо изработени на посебна фолија и хартија.  Индивидуалниот пристап се покажа како успешна метода форма за работа со учениците, а бројот на учениците во паралелките овозможува ефикасна примена на оваа метода. Наставно-воспитниот персонал постојано го следи успехот и постигнувањето на учениците преку ученички досиеја. Училиштето има систем за идентификација на учениците со тешкотии во учењето и надарените ученици, и континуирано го следи нивниот напредок. Во текот на учебната година се одржува дополнителна настава за учениците кои имаат тешкотии и додатна настава за оние кои покажуваат значителни резултати во одредени области.  Директорот и стручната служба вршат увид во воспитно-образовниот процес најмалку два пати во едно полугодие за да го следат и подобрат квалитетот на наставата. Планирањата на наставниците содржат јасни насоки за очекуваните исходи од учењето, а наставниот кадар ги користи информациите од оценувањето за идентификација на потребите на учениците и планирање на следните чекори.  Долгиот престој на учениците во училиштето, во продолжениот престој % и ученичкиот дом, создава оптимални услови за интерактивен однос меѓу учениците и наставниците, заснован на трпеливост. Учениците учествуваат на разни приредби, натпревари и манифестации како во училиштето, така и надвор од него, на локално ниво, во областите на музиката, литературата, спортот (голбал, шах)  ***Идни активности***   * Создавање и одржување на дигитална аудитивна библиотека со учебници, литература и други материјали во достапни формати за учениците со оштетен вид. * Формирање на тимови кои ќе работат во областа на откривање и евиденција на децата со оштетен вид на територијата на нашата држава * Формирање на тим од стручни лица кои би работеле во областа на рана интервенција | |

1. ПОДРАЧЈЕ 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **бр.** | **Индикатори за квалитет** | | | | **Т е м и:** |
| **3.1** | Планирања на наставниците | | | | * Индивидуални планирања на наставнивите * Подршка и следење на планирањата на наставниците * Размена на искуства и информации при планирањето * Распоред на часови |
| **3.2** | Наставен процес | | | | * Наставни форми и методи * Избор на задачи, активности и ресурси * Интеракција меѓу наставниците и учениците * Приод на наставникот кон учениците * Следење на наставниот процес |
| **3.3** | Искуства на учениците од учењето | | | | * Средина за учење * Атмосфера за учење * Поттикнување на учениците за преземање одговорност * Интеракција на учениците меѓу себе и со возрасните во училиштето |
| **3.4** | Задоволување на потребите на учениците | | | | * Идентификување на образовните потреби на учениците * Почитување на различните потреби на учениците во наставата |
| **3.5** | Оценувањето како дел од наставата | | | | * Училишна политика за оценување * Методи и форми за оценување * Користење на информациите од оценувањето во наставата |
| **3.6** | Известување за напредокот на учениците | | | | * Известување на родителите за напредокот на учениците |
| **3.1. Планирање на наставниците** | | | | | |
| **Извори на податоци** | | | **Кои информации се собрани** | | |
| * + Разговор со директор, педагог, психолог, наставници;   + Записници од состаноците на стручните активи;   + Покани за обуки и семинари   + Извештаи од реализирани обуки   + Годишна програма за работа на директор, педагог и психолог   + Годишни, тематски планирања и дневна подготовка(дневни сценарија и неделни планирања според новиот концепт на   образование);   * + План и програма за работа на родителски средби   + Планирање на одделенски час   + Планирање за примена на ИКТ во наставата   + Наставни средства и дидактички помагала за слепи и слабовидни   + Распоред за дополнителна и додатна настава   + Планирање на слободни ученички активности   + Евиденција за опсервација на часови на стручна служба   + Евиденција за тековната работа на стручна слуба   + Писма,покани и известувања од стана на   БРО за одржување на семинари и обуки   * + Писма со насоки за споведување на одредени активности од МОН   + Записници од состаноци на стручните активи | | | 3.1.1 Сите наставници, пред почетокот од секоја учебна година, а со цел квалитетна реализација на наставниот план и програма изработуваат годишни глобални планирања, тематско-процесни планирања (изработени една до две седмици пред започнување на темата) и ги доставуваат до стручната служба, додека пак, во текот на годината наставниците изработуваат дневни подготовки (дневни сценарија и неделни планирања) во електронска или писмена форма.  Со почетокот на учебната 2021/22 се почна со реализација на Новата концепција на образование.Направени се измени во наставните планови и програми од прво до шесто одделение донесени со решение бр. 08-3980/1 од 3.03.2021 и започна со I и IVодд. 2021/22 ги опфати II и Vодд,а 22/23 и III и VI 2023/2024.Сите наставни планови и програми за средното стручно образование се адаптирани за ученици со оштетен вид.(освен програмите за сообраќајна струка, која е многу застарена, нереформирана и неприлагодена ниту за потребите за ученици со оштетен вид, ниту со модерните технолошко-технички промени) Со оглед на специфичноста на работата на нашето училиште , наставниците изготвуваат диференцирани цели и активности во  тематските и дневните планирања, за учениците кои имаат потешкотии во учењето,се планира дополнителна и додатна настава и со тоа на учениците им се овозможува дополнителна помош во изучувањето на одредени предмети како и стекнување на повисоки знаења за учениците кои покажуваат интерес по одредени предмети.  Училиштето за поефикасно планирање на наставата на наставниците им дава морална и материјална подршка и тоа:  - обезбедува Наставни планови и програми кои им се достапни на наставниците во секое време  - обезбедува стручна литература, дидактички средства, современа компјутерска технологија, нагледни средства  - организира едукација/дисеминација на наставниците.  3.1.2 Најмалку два пати годишно од страна на директорот и стручната служба се следат и анализираат планирањата на наставниците и дневните подготовки(дневни сценарија и неделни планирања) и дава помош и укажува како да се изготвува поквалитетна програмата.  Дневните подготовки наставниците ги прават секојдневно и тие ги содржат сите неопходни елементи за успешна организација и реализација на часот. Јасно се утврдени целите на наставата, очекуваните исходи од учењето, како и наставните методи и форми на работа. Исто така, во планирањата се вклучени и различни методи на оценување и нагласени се и инструменти преку кои се спроведува оценувањето. Информациите добиени од оценувањето наставниот кадар ги користи за да ги идентификува потребите на учениците и да ги планира следните чекори во учењето.  Наставниците планираат активности во рамките на стручните активи и самостојно и разменуваат искуства и идеи за планирањето преку примена на ИКТ, консултирање со колеги од други стручни активи и др.  Наставниците своите планирања ги изготвуваат во писмена  форма, а стручната служба ги чува во портфолио.Следењето на квалитетот на планирањата го врши сручната служба и директорот на училиштето. Дел од нивните работни обврски е и поддршката што им ја даваат на наставниците за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес во училиштето, за што има пропишани приоди и утврдени процедури. Поддршката доаѓа до израз кога се организираат обуки во училиштето и преку семинари. Најчесто темите се во врска планирањата и оценувањето, примена на ИКТ во наставата како и одржување на индивидуални часови со ученициите кои имаат потреба од нив.      3.1.3 Во рамките на стручните активи, разговор со колеги од колективот или од истородни предмети од други училишта, наставниците разменуваат идеи или информации за планирање на наставниот процес. Исто така се применуваат и укажувањата и насоките на советниците.  3.1.4 Распоредот на часови го изготвува наставник од училиштето, во консултации со стручната служба и наставниците. Притоа се води сметка за искористеност на просторните капацитети, изедначување на бројот на часови меѓу паралелките,а исто така се изработува и распоред за дополнителна и додатна настава. | | |
| **3.2. Наставен процес** | | | | | |
| **Извори на податоци** | | | **Кои информации се собрани** | | |
| * Инструмент за следење на планирањата и подготовката на наставниот час * Инструмент за следење на изведбата на наставниот час;      * Увид на час; * Годишни, тематски, дневни планирања; * Годишна програма за работа на директор, дефектолог и психолог;      * Интервјуа со наставници и ученици; * Сертификати на наставници; * Наставни средства и дидактички помагала за слепи и слабовидни ученици; * Распоред за дополнителна и додатна настава | | | 3.2.1 Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа кои кај учениците потикнуваат љубопитност и интересирање. Активностите на наставниците и учениците се планирани ефективно да се искористи времето од часот, што ќе придонесе за постигнување на очекуваните резултати. Часови имаат јасна организација и поделеност на активностите со учениците, наставниците користат добри примери и илстрации кои се поврзуваат со секојдневната пракса.Наставниците проверуваат дали учениците ги разбрале зададените прашања и упатства. При реализација на наставата ученикот е активен субјект. Домашните задачи се добро осмислени и се надоврзуваат на содржините обработени на часовите.Наставниците ги набљудуваат постигањата на учениците и бараат нивно мислење при вреднување на нивните знаења.На овој начин, наставниците успешно ги развиваат индивидуалните вештини за учење на секој ученик, како и вештините за соработка и комуникација.  3.2.2 Наставниците ги планираат задачите и активностите кои треба да се реализираат во училиштето, а истите се прилагодени на потребите на учениците за да ги постигнат предвидените цели на наставата. Повеќето наставници применуваат информациско комуникациска технологија во наставата согласно наставните содржини.  Во својата работа, наставниците користат разновидни средства и материјали – дидактички, природни, а некои од нив, сами ги изработуваат.  Наставниците изработуваат наставни средства и дидактички помагала:   * дидактички материјали за слепи и слабовиди кои се користат за развој на сетилната, како и развој на фината и грубата моторика; * релјефни слики за слепи, цртежи со голем контраст без многу детали за слабовиди; * релјефни цртежи за слепи изработени на ,,swell touch,,- машина; * текстови напишани на Брајово писмо на браева хартија или фолија; * Континуирано се адаптираат и печатат учебници(опфатени се и основното и средното училиште) на Брајово писмо. * текстови за слабовиди со големи букви; * тактилни 3D модели или цртежи со подигнати линии; * Училиштето планира набавка на наставни средства за слепи: математички браеви апарати, браеви машини и други тактилни помагала.   Ова е во функција на процесот на формирање на претстави, а понатаму и поими, посебно во работата со учениците во одделенска настава, за надополнување на парцијалните претстави или корекција на погрешно формираните.  Како форма се користи и работа во пар, при што се зема во предвид видот и степенот на оштетување на видот на учениците кои работат заедно, и нивните едукативни способности.  3.2.3 Учениците се запознаени со целите на учењето. Во процесот на поучување и учење се користат различни методи на интеракција со учениците, а се со цел да се подобри учењето и да се гради доверба помеѓу наставниците и учениците. Во своите предавања, за надополнување на знаењата на учениците, наставниците користат и дополнителни ресурси – енциклопедии, др. литература, податоци од Интернет, применуваат ИКТ во наставата. Со тоа учениците имаат можностаат да се здобијат и со практично искуство. Изработените трудови од страна на учениците се изложуваат на видно и соодветно место во училница или во училиштето.  3.2.4 Наставниците користат позитивни приоди да ги поттикнат и мотивираат учениците активно да земаат учество во наставниот процес (преку пофалби, разговори). Учениците активно учествуваат во работата на часот: истражуваат на Интернет, помагаат за материјалите за работа, соработуваат меѓу себе, взаемно си помагаат, поставуваат прашања, дискутираат, работат на зададените задачи од наставното ливче или проектна задача. Во зависност од наставниот материјал и типот на час учењето е помалку или повеќе активно и динамично Се користат различни форми на интеракција со учениците што се во насока на промовирање на учењето и градење на довербата меѓу наставниците и учениците. Наставници редовно им даваат на учениците повратни информации при оценувањето и дискутираат за нивниот напредок и постигања. Ги охрабруваат самостојно да мислат, поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат  Учениците и наставниците заеднички работат на голем број Еразмус проекти во и надвор од училиштето и земјата.  Наставниците се однесуваат со учениците на начин кој промовира взаемно почитување, помош, соработка и разбирање без оглед на нивниот пол, социјалната положба и етничката и религиска припадност.  3.2.5 Во текот на учебната година најмалку два пати во годината се врши увид на час од страна на стучната служба и директорот кај сите наставници, а потоа се вршат консултации со секој наставник се со цел да се подобри наставата.Исто така се врши посета на часови по барање и во договор со одделенските или предметните наставници. По потреба се врши опсервација на одреден сегмент од работата на наставникот или активност на учениците.  Тимот за Професионален развој во текот на целата година има за задача да го следи професионаллниот развој и да ја следи реализацијата на програмата за работа на истиот. Се следат ефектите од професионалниот развој и се евидентира секој дел од реализираните работилници, обуки и слично.  Тимот има за задача да го изготви и годишниот извештај за работа. Стручните активи имаат за задача да ги идентификуваат компетенциите кои е потребно да се развијат во текот на учебната година и да се направи проценка на оние компетенции кои се најдобро развиени кај наставниците од стручниот актив, од училиштето или од други училишта. Стручните активи исто така истакнуваат кои од активностите за развој на компетенциите треба да се развијат и на кој начин, односно што треба да се преземе во текот на годината во врска со нивниот развој. Во овој дел треба да се обрати внимание и на планот за личен развој на наставниците. | | |
| **3.3 Искуства на учениците од учењето** | | | | | |
| **Извори на податоци** | | | **Кои информации се собрани** | | |
| * Прашалник за ученици * Програма за работа на Ученички дом * Програма за работа на слободни ученички активности- секции * Годишна програма на   училиштето   * Прашалник за родители * Прашалник за наставници * Разговор со ученичката заедница, родителите, наставниците * Кодекс на однесување | | | **3**.3.1 Во училиштето постои стимулирачка и поттикнувачка средина, која буди интерес за учење. Учениците сакаат да одат во училиште,часовите им се интересни и се чуствуваат задоволно.Постои взаемна почит помеѓу наставниот кадар и учениците.  Училишен простор е естетски уреден.Визуелниот материјал и пишаните содржини во него доволно го отсликуваат мултикултурниот/мултиетничкиот карактер на Р.С. Македонија.  Во работата со учениците се користат општи и специфични нагледни средства и помагала: Брајови машини, комјутери со говорен читач на екран (Jaws, NVDA), браева литература, браеви учебници**.**  За подобрување и задоволување на техничките услови за учењето училиштето има набавено или обезбедено математички браеви апарати, браеви машини, компјутери со соодветен софтвер за пристапност на слепи и слабовиди ученици,ТВ лупи во боја за слабовиди ученици. Набавени се апарати за физикална терапија за потребите на практичната настава во здравствената струка.  Опремена е и работилницата за практична настава за графичка струка со некои потребни апарати и машини. Училишната библиотека е опремена со аудио-визуелна опрема.    3.3.2Повеќето ученици сметаат дека начинот на кој се учи во училиштето е интересен**.** Најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да мислат, поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Учениците кои имаат потешкотии при совладување на материјалот наставникот ги советува редовно да посетуваат дополнителна настава,додека пак талентираните и надарените ученици ги потикнуваат да користат додатна настава и литература.    3.3.3 Учениците имаат можност да го искажат сопственото мислење, притоа почитувајќи го мислењето на другите. Нивното мислење сериозно се зема предвид при решавањето проблеми и при одлучувањето. Учениците иницираат активности и преземаат одговорности во училиштето.  3.3.4 Учениците сметаат дека училиштето низ организирани форми поттикнува и овозможува соработка меѓу учениците и меѓу учениците и наставниците, интеркултурна комуникација и почитување на различностите. Учениците заеднички работат на проекти, во групи со хетероген состав, каде соработуваат и со наставниците. Учениците се чувствуваат прифатени и задоволни во паралелката и училиштето. | | |
| **3.4 Задоволување на потребите на учениците** | | | | | |
| **Извори на податоци** | | | **Кои информации се собрани** | | |
| * Протокол за детекција на деца со едукативни потешкотии * Годишен извештај за работа ученичката заедница, наставниците * Увид во евиденцијата на стручната служба * Годишна програма за работа на директор, дефектолог и психолог * Годишен извештај за работата на училиштето * Програма за работа на слободни ученички активности- секции * Тематски планирања на наставнците | | | 3.4.1. Поради специфичноста во работата на нашето училиште, услов за секој ученик кој за првпат се запишува во истото е да има соодветен Наод и мислење за видот и степенот на попреченоста во физичкиот и психичкиот развој, кој се издава од страна на Заводот за ментално здравје Скопје и Завод за ментално здравје Битола на деца и младинции и функционална процена од стручна комисија за процена на деца и младинци за дополнителна образовна и социјална подршка според МКФ (меѓународна класификација на функционирање,попреченост и здравје). Преку овој наод стручните лица кои се директно или индиректно инволвирани во работата со ученикот ја добиваат иницијалната слика за специфичните потреби на истиот.  Во понатамошната работа и следење на ученикот како за време на часот, така и при неформалните дружења со групата врсници, се создава конечна слика за потребите и можностите на ученикот. Доколку се забележи дека ученикот се соочува со одредени проблеми во текот на воспитно-образовниот процес се постапува според интерно изготвениот документ од страна на стручната служба (психолог и дефектолог) Протокол за детекција на деца со едукативни и емоционални потешкотии, преку следење, разговори со одговорните наставници, родителите, се дефинираат едукативните потешкотии на ученикот, а потоа преку тимска работа се одредува понатамошниот правец за работа со ученикот. Наставникот применува поинакви методи или начини на работа кои одговараат на потребите на ученикот, постојано го следи ученикот и ги открива причините за евентуалното заостанување, се изработуваат диференцирани цели и активности. Училиштето има интерна процедура за следење и изготвување на ИОП и модифицирана програма за работа со учениците кои не можат да ја следат редовната настава, кој е доставен до стручните активи за нивна подготовка.  Во училиштето функционира Училишен инклузивен тим составен од Директор,стручни соработници дефектолог и психолог, одделенски наставник, предметен наставник и родител. Функционираат и иклузивни тимови посебно за секој ученик за кои се добиени насоки да следи настава според ИОП или модифицирана програма.Целта на овие тимови е да се грижат за целосна вклученост на учениците со попреченост во наставните и воннаставните активности во училиштето.  3.4.2. На воспитно-образовниот кадар му се дава поддршка за задоволувањето на индивидуалните образовни потреби на учениците преку:   * Соработка со Директорот, поради: обезбедување на сите потребни материјални услови за реализација на соодветните активности за реализација и планирање на наставата и слободните активности, учество и организација на корисни семинари, обуки и работилници, * Соработка со стручната служба, преку давање на совети, консултација, инструкција и поддршка секогаш кога се наидува на некој проблем, како и за унапредување на наставно-воспитната работа   За воспитно-образовните потреби и проблеми учениците дискутираат и на ниво на Ученичка заедница. За проблемите во врска со учењето или социјализацијата секој ученик може да се обрати и до стручна служба и да разговара за истите, како и за начинот на нивно решавање.  Наставниците водат грижа за образовните потреби на секој ученик преку организирање и реализирање: редовна настава, дополнителна и додатна настава, преку темелно објаснување на материјалот, разговор за нивните интереси, за актуелни теми, проблеми од лична природа. За поефикасно решавање на проблемите со учење на учениците, се водат индивидуални разговори со родителите.  Покрај специфичноста во работата со ученици со оштетен вид, целиот воспитно-наставен кадар се труди овие ученици да имаат високи постигања и за таа цел ги користевме следниве наставни средства: браеви машини, браеви учебници, матаматички апарати, ТВ и рачни лупи, адаптирани учебници, магнетофон, касетофон, спортски реквизити,звучни топки, конструктивни елементи за играње и друго. Се користат специфични методи на работа,се прилагодуваат наставните планови на специфичните потреби на учениците. | | |
| **3.5 Оценувањето како дел од наставата** | | | | | |
| **Извори на податоци** | | | **Кои информации се собрани** | | |
| * Програма за работа на училиштето; * Стандарди за оценување; * Увид во педагошка евиденција и документација; * Користени инструменти за оценување(тестови на знаење, бодовни листи, чек листи); * Примери на оценети ученички трудови; * Прашалници за ученици и наставници; * Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; * Инструмент за следење и вреднување на работата наставникот за оценувањето на постигањата на учениците. | | | 3.5.1 Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и поголем дел од родителите се запознаени со стандардите и критериумите за оценување.  Оценувањето е транспарентно и континуирано, а оценката е сумативна од сите компоненти . Сите наставници применуваат формативно и сумативно оценување. Наставниците водат грижа оценувањето да биде според ангажирањето на ученикот. Најголем број наставници имаат политика на фер оценување, притоа не правејки разлика помеѓу учениците по пол, етничка припадност и социјален статус.  За учениците кои според своите специфични потреби не се во можност да ја следат редовната наставна програма, наставникот согласно интерната процедура вклучувајќи ги и родителите,е должен да изработи Индивидуален Образовен План (ИОП) и модифицирана програма за работа, во истите да ги намали целите според можностите на ученикот. Овие ученици се оценуваат според постигнатите цели поставени во ИОП-от и модифицираната програма  Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа.  3.5.2. Наставниците користат разни методи и инструменти за оценување и континуирано следење на напредокот на учениците. Наставниците даваат конкретни информации за постигањата на учениците како и препораки за подобрување на истите.  Се применуваат: чек листи за оценување на постигањата на учениците, наставно ливче, усна повратна информација, портфолија, писмена работа, контролен тест, тестовите на знаење на крајот од наставните теми и друго. По потреба според специфичноста во видот на ученикот некои тестови се изработуваат со зголемен фонд а други пак со помош на Брајов печатар на Брајова азбука.  3.5.3 Наставниците ги користат информациите добиени од оценувањето за:  - евалуација на планирањето и спроведувањето на наставата на наставата.  - дефинирање на идни активности за подобрување на наставата  - разгледување на приодите кон оценувањето | | |
| **3.6 Известување за напредокот на учениците**  **Ниво на евалуација- многу добро** | | | | | | |
| **Извори на податоци** | | | | **Кои информации се собрани** | | |
| * Електронски дневник; * Увид во педагошка евиденција и документација; * Анкети со родители; * Евиденција на наставници за остварени средби и соработка со родители; * Писмени извештаи; * Евидентни листови. | | | | Информирањето на родителите за напредокот на секое дете се врши преку утврден систем за известување. Системот вклучува редовно прибирање информации за напредокот и постигањата на учениците и давање транспарентна и конкретна повратна информација на родителите и учениците за оценката, вклучувајки и детални препораки за подобрување на постигањата за секој ученик посебно.  За таа цел се користат формални и неформални средби, односно редовни и вонредни родителски средби и индивидуални средби со родителите како и редовни телефонски разговори со родителите или старателите.. Редовните родителски средби се одржуваат по однапред утврден ред и на нив родителите се запознаваат со општиот успех на учениците, дисциплината и однесувањето на учениците како и информации на родителите во врска со тековни прашања. Класните и одделенските раководители редовно ги информираат родителите со евидентен лист за напредокот на секој ученик по секој наставен предмет ,вклучувајќи информации и за личниот и социјалниот развој на детето Наставниците се транспарентни, ги информираат родителите за постигањата на учениците и даваат детални препораки за подобрување на успехот По интерес на родителите може и да се разгледа поединечниот успех на учениците. Родителите добиваат пишани извештаи и евидентни листови со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за личниот и социјалниот развој на детето. Вонредни родителски средби се одржуваат кога за тоа ќе се јави посебна потреба.  Индивидуалните средби се одржуваат по иницијатива на наставникот, психологот, дефектологот, директорот, или по иницијатива на самиот родител.  Средби со родителите остварува и психологот и притоа ја реализира и Програмата за советување родители, чии деца покажуваат послаби резултати, неоправдано отсуствуваат или асоцијално се однесуваат.  Електронската евиденција на постигањата на учениците (електронски дневник), уредно беше водена од наставниците. Според добиените резултати од анкетата повеќето родители редовно го користат електронскиот дневник за да се информираат за успехот и поведението. | | |
| **Собирање на податоци(прашалници,анкети,набљудувања)** | | | | | | |
| **Извори на податоци** | | | **Кои информации се собрани** | | | |
| **Анкетни прашања за родители**  **Анкетни прашања со ученици**  **Анкета прашања со родители**  **Резултати од анкетниот прашалник** | | | **Анкетен прашалник за родителите за потребите на самоевалуација**   1. Дали на вашето дете му се допаѓа училиштето и сака да оди во него?  * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   Сите 20 испитаници одговориле дека во целост се согласуваат или 100%.    2. Дали вашето дете покажува добар напредок?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   19 или 95% испитаници одговориле дека се согласуваат во целост 1 одговорил делумно 5%.  3. Дали вашето дете е вознемирувано и малтретирано?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   20 испитаници одговориле дека воопшто воопшто не е вонемирувано т.е. 100%.  4. Дали сте добро информирани за напредокот на вашето дете?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   19 одговориле дека во целост се согласуваат (95%), 1 односно 5% одговориле дека делумно е така.  5. Дали во училиштето редовно се одржува дополнителна настава?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   9 одговориле дека во целост е така (45%), 8 (40%) одговориле дека делумно е така и 3 одговориле дека воопшто не е така односно 15%.  6. Дали наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии на учениците?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   18 учесници искажале дека во целост е така односно 90%, 2 изјавиле дека делумно е така 10%.  7. Училиштето ги бара мислењата на родителите и ги зема во предвид вашите сугестии   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   17 односно (85%) одговориле дека во целост е така додека 3 делумно или 15%.  8. Колку добро сте информирани за активностите на училиштето?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   14 или 70% одговориле дека во целост е така 4 односно 20% одговориле делумно и 2 одговориле дека воопшто не е така или 10% од испитаниците.  9. Дали навремено сте информирани за успехот на вашето дете?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   20 одговориле дека во целост е така или 100%.  10. Моето дете добро се вклопи во училиштето.   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   20 одговориле дека во целост е така односно 100%.  11. Дали сте запознаени дека во училиштето функционира инклузивен тим кој е вклучен во изработка на ИОП и модифицирана програма за учениците кои треба да работат според нив?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   15 испитаници родители или (75 %) одговориле дека во целост е така 4 (20%) одговориле делумно 1 одговорил дека воопшто не е така 5%.  12.Наставниот кадар и стручните соработници систематски ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   18 одговориле дека во целост е така 90% 1 одговорил делумно 5% 1 одговорил дека воопшто не е така 5%.  **Анкетен прашалник за учениците за потребите на самоевалуација**  1. Твојата работа се оценува така што ти помага да видиш како да се подобриш?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   Од вкупниот број испитаници 17 ученици односно 79% одговориле дека се согласуваат во целост, 3 или 14% одговориле делумно, а само 7% дека воопшто не е така.  2. Дали мислиш дека твоите оценки се соодветни за вложениот труд?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   19 ученици или 95% одговориле дека се согласуваат во целост, 1 или 5% одговориле делумно.  3. Дали наставниците користат различни методи и материјали за да те стимулираат да учиш?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   19 односно 95% ученици одговориле дека се согласуваат во целост, 1 или 5% одговориле делумно.  4. Дали добиваш корисни совети за тоа како треба да учиш?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   15 или 75% од учениците одговориле дека се согласуваат во целост, делумно 4 или 20% и 1 или 5% одговориле не се согласуваат.  5. Дали имаш пристап до интернет?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   Од вкупниот број на ученици 14 или 70% одговориле дека се согласуваат во целост, делумно 4 или 20%, 2 или 10% одговориле дека воопшто не се согласуваат.  6. Дали си задоволен од распоредот на часови?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   12 ученици или 60% одговориле дека се согласуваат во целост, делумно 7 односно 35%,а само 1 или 5% одговориле не се согласуваат.  7. Дали мислиш дека имате премногу часови во денот?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   10 или 50 % ученици одговориле дека се согласуваат во целост, делумно 8 испитаници или 40 % а само 2 или 10 % одговориле не се согласуваат.  8. Дали наставниците се достапни и помагатаат кога учениците имаат одредени потешкотии?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   18 ученици одговориле дека се согласуваат односно 90% во целост се согласуваат додека делумно 2 или 10 %.  9. Дали добиената негативна оцена ве мотивира повеќе да учите?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   10 ученици (50 %) одговориле дека се согласуваат во целост, делумно 6 или 30 % од испитаниците делумно се воздржани а додека 4 одговориле не се согласуваат односно 20 %.  10. Дали доаѓате во конфликт со наставниците при оценувањето?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   0 % ученици одговориле дека не доагаат во никаков конфликт со наставниците, додека делумно 1 односно 5%.  11. Дали училиштето ви излегува во пресрет за вашите барања?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   18 ученици односно 95 % одговориле дека се согласуваат во целост, делумно 2 или 5 %.  12.Наставниците ни даваат премногу домашни работи.   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   0 ученици одговориле дека се согласуваат во целост, делумно 12 (58%) , 8 одговориле не се согласуваат односно 42%.  **Анкетен прашалник за наставници за потребите на самоевалуација**  1.При реализација на наставата ученикот е активен субјект.   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   17 или 85% наставници одговориле дека се согласуваат во целост, 3 одговориле делумно или 15%.  2. Моите часови имаат јасна организација и поделеност на активностите со учениците.   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   20 наставници одговориле дека се согласуваат во целост 100%.  3. Применувам различни методи и форми на час, бидејќи учениците имаат различни способности и интереси.   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   20 наставници одговориле дека се согласуваат во целост т.е. 100%.  4. Преку примена на различни форми и методи на наставата работата кај учениците поттикнувам љубопитност и интересирање.   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   20 наставници одговориле дека се согласуваат во целост (100%)  5.Континуирано ги набљудувам постигнувањата на учениците.   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   20 наставници одговориле дека се согласуваат во целост 100 %.  6.Користам добри примери и илустрации кои се поврзуваат со секојдневната пракса?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   19 наставници 95% одговориле дека се согласуваат во целост, 1 одговориле делумно оносно 5%.  7.Проверувам дали учениците ги разбрале моите прашања и упатства.   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   20 наставници одговориле дека се согласуваат во целост 100%.  8.Применувам информатичко-комуникациска технологија во наставата согласно наставните содржини   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   17 односно 85 % наставници одговориле дека се согласуваат во целост, 3 или 15% одговориле делумно.  9. Редовно одржувам часови за дополнителна настава   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   17 односно 85% наставници одговориле дека се согласуваат во целост, 3 или 15% одговориле делумно.  10.Дали реализирате додатна настава според планирањето?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   16 наставници одговориле дека се согласуваат во целост односно 80%, 4 одговориле делумно 20%.  11. Инклузивниот тим за ученик се грижи за целосна и еднаква вклученост на учениците во наставниот процес?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   14 наставници одговориле дека се согласуваат во целост односно 70 %, 6 одговориле делумно 30%.  12. Дали најмалку два пати годишно се прави евалуација на ИОП?   * Во целост е така * Делумно * Воопшто не е така   18 наставници одговориле дека се согласуваат во целост односно 90%, 2 одговориле делумно 10%. | | | |
| **РЕЗУЛТАТИ** | | | | | | |
| ЈАКИ СТРАНИ | | | | | * Наставните часови се со јасна организација и распореденост на обрврските на учениците * Редовно и навремено планирање на наставната работа во училиштето * Училиштето навреме изработува распоред за додатна и дополнителна наста * Наставниците користат различни метеријали и методи за стимулација на учењето. * Активноста на наставниците и достапност за родителите и учениците при помош и работа во наставата. * Наставниците ги почитуваат и подржуваат индивидуалните потешкотии кај учениците * Наставниците континуирано ги следат постигнувањата на учениците * Инклузивниот тим се грижи за вклученост на учениците кои работат по ИОП и модифицирана програма во наставниот процес * Инклузивниот тим извршува најмалку два пати годишно самоевалуација на индивидуалните програми. * Учениците сметаат дека часовите се интересни и има работната атмосфера | |
| СЛАБИ СТРАНИ | | | | | * Реализација на голем број часови и обврски во текот на наставниот ден. * Недоволна информираност за активностите на училиштето. * Недоволен број на обуки и работилници посветени на методиката на наставата конкретно по одделни предмети | |
| **Анализа на резултатите**   * Секој наставник подготвува годишно планирање кое го доставува до стручната служба на почетокот на учебна година и тематско процено планирање една до две седмици пред почетокот на темата. Наставниците изработуваат и критериуми за оценување кои се вметнати во тематските процесни планирања. Наставниците редовно пишуваат дневни подготовки за час и сценарија за часот како и неделно планирање според новиот концепт во основните училишта, кои ги содржат сите неопходни елементи за успешна реализација на часот. Наставниците користат различни форми и методи на оценување. Оценувањето е праведно, транспарентно и честопати проследено со повратна информација која им помага на учениците да ги подобрат своите знаења. Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно се применува. Со пристап во е – дневникот секој родител може да биде информиран за оценките и редовноста на своето дете. Наставниците користат разновидни наставни методи и форми на работа, соодветни на потребите според специфичностите на учениците. Наставниците ја планираат редовната, додатната и дополнителната настава како и воннаставни активности. Во зависност од потребите на учениците, наставниците изготвуваат и ИОП или модифицирана програма. Стручната служба најмалку два пати годишно ги следи планирањата на наставниците според утврдени процедури за поддршка и следење на планирањата. Инклузивниот тим најмалку два пати годишно прави самоевалвација на индивидуалниот образовен план. Приодот на наставникот со учениците е индивидуален и адекватен според можностите, способностите и интересите на ученикот. Училиштето има пропишано интерна процедура за следење на наставниот процес, и кај секој наставник се врши посета на час од страна на директорот и стручната служба, најмалку два пати во годината. Учениците сметаат дека часовите се интересни и има работната атмосфера. Учениците и наставниците заеднички работат на проекти во и надвор од училиштето.   Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Учениците и родителите се запознаваат со стандардите и критериумите за оценување. | | | | | | |
| **Идни активности**   * Поголем број на обуки посветени на методиката на наставата конкретно по одделни предмети. * Реализирање и организирање со иновативност на часовите | | | | | | |

8.ПОДРАЧЈЕ 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Оддели во рамки на подрачјето:**  **4.1.Севкупна грижа за учениците**  **4.2.Здравје**  **4.3. Советодавна помош за понатамошно образование на учениците**  **4.4. Следење на напредокот** | - Заштита од физички повреди и елементарни непогоди  - Превенција од насилство  - Заштита од пушење , алкохол и дрога  - Квалитет на достапна храна  - Подршка на учениците со телесни пречки во развојот/физичка попреченост  - Грижа за учениците од социјално загрозени семејства  **-** Хигиена и заштита од болести  - Грижа за учениците со здравствени проблеми   * Давање помош при избор на занимањето/ институцијата за понатамошно образование * Грижа за учениците со емоционални потешкотии * Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците * Анализа на напредокот на учениците по паралелки |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 Севкупна грижа за учениците** | **Теми Добиени информации** |
| Прегледани документи  •Правилник за куќен ред на училиштето  • Правилник за куќен ред во ученичкиот дом  •Кодекс за однесување во училиштето за вработените, учениците и родителите;  •Извештаи од работата на стручната служба  •Планирања на наставниците  •Дневници на наставниците  •Програма за работа на ученички дом  •Програма и дневник за работа на училишни секции  •Дневник на воспитувачи  •Програма за работа на одделенски / класен раководител  •Тетратка за евиденција на работа на негувателки  •Тетратка за дежурства на наставници  •Програма за работа на одделенски / класен раководител  •Евиденција за одржани работилници  •Евиденција за реалзирани воннаставни активности  •Евиденција за учество на натпревари -дипломи, пехари...  • Програма за работа на директорот  •Годишна програма за работа на училиштето  • Статут на училиштето  • Правилник за куќен ред на училиштето  • Правилник за куќен ред во ученичкиот дом  • Увид во просторните капацитети  •Правилник за постапување при елементарни непогоди  •Програма за заштита од земјотреси  • Анкети со ученици, наставници и родители  •Евиденција од разговори со ученици  • Евиденција од разговори со  родители  • Писма за соработка до ЦСР  •Писма за соработка до Завод за  ментално здравје на деца и  младинци  • Правилник за заштита на децата од насилство во училиштето,  • Програма за грижа за здравјето на учениците  •Учество во активности здрава храна  • Список на социјално загрозени ученици; | **4.1. Севкупна грижа за учениците**  Во училиштето се превземаат мерки и активности за севкупна грижа и заштита на учениците кои произлегуваат од потребите на учениците со оштетен вид и нивните индивидуални особености. Овие мерки и активности се насочени кон обезбедување на оптимален психофизички развој на учениците со оштетен вид, градење на компензаторни механизми, стекнување на знаења и вештини, успешна интеграција во социјалната и работната средина. Во основното училиште наставниот процес се реализира според наставните планови и програми од новата концепција за деветгодишно образование со адаптирани содржини за ученици со оштетен вид. При реализација на содржините за време на часовите освен групна се применува и индивидуализирана форма на работа со учениците при што се користат специфични тифлотехнички и тифлопедашоки наставни средства и помагала во склад со индивидуалните карактеристики и способности на учениците. Учениците кои покрај оштетувањето на видот имаат и потешкотии во совладување на наставните содржини по препорака на МКФ се реализира настава според диференцирани цели и индивидуален образовен план а учениците со комплексни проблеми следат настава по модифицирана програма. Тоа може да се види и од анкетите кои се спроведени меѓу наставниците и учениците. Расположливите тифлопедагошки и тифлотехнички наставни средства и помагала како што се: компјутери со читач на екран, брајови машини, математички брајови апарати, учебници и скрипти со зголемен фонт во голем дел ги задоволува потребите на учениците но интенција на нашето училиште е истите во континуитет да ги набавува за потребите на нашите учениците во но и зради потребата од овие средства на учениците со оштетен вид кои се инклузирани во редовните училшта. За таа цел училиштето развива форми на соработка за создавање можности за подобрување на условите и набавка на потребните наставни средства и помагала преку спонзорства и донации. Во текот на учебната година се реализираат воннаставни активности во кои се вклучени одреден број на ученици. Од анкетата која е спроведена меѓу учениците може да се забележи дека 52,6 % од учениците се изјасниле дека не се вклучени , 31,6 % се изјасниле дека се понекогаш вклучени а само 15, 8 % се изјасниле дека се вклучени во воншколски активности.  Според Програмата се реалзираат екскурзии со учениците двапати годишно – пролетна и есенска.  Во училиштето постојат и слободни ученички активности - училишни секции - кои работат со променлив интензитет. Резултатите од работата на некои од нив се евидентни преку настапите на нашите ученици на училишните приредби, спортски и музички настапи надвор од училиштето, учество на натпревари каде нашите ученици покажаа одлични резултати.За учениците во нашето училиште кои доаѓаат од други градови обезбедено е интернатско сместување во ученичкиот дом во рамките на училиштето. Тие се опфатени во воспитни групи со одговорен воспитувач, а се реалзираат содржини од програмата за работа на ученичкиот дом, според изготвен Правилник за куќен ред, а согласно физиолошките и педагошките норми и стандарди. Исто така, во ученичкиот дом, за грижа и заштита на учениците е ангажиран и медицински персонал . Тие се примарно одговорни за здравствената ссотојба на учениците, но исто така и за формирање и развивање на културно хигиенски навики, исхрана на учениците, прифаќање и згрижување на учениците од одделенска настава. Во училиштето и ученичкиот дом учениците се под постојана грижа и надзор на вработените преку дневни и викенд дежурства на наставниот кадар, дежурства на воспитувачите, дежурства на негователките во време на ноќен одмор на учениците  За сите ученици од основното училиште е обезбедена ужинка, а за ученците во ученичкиот дом обезбедена е исхрана од сопствена кујна на училиштето. Јеловникот се подготвува комисиски - Директор , одговорните готвачи, економ, и претставник од претседателството на ученичката заедница. Хигиената во сите згради на училиштето редовно секојдневно се одржува – во просториите, ходниците, тоалетите. Два пати годишно се изведува генерално чистење, а во текот на летниот распуст и молерисување на простории каде што има потреба од истото.  **4.1.1 Заштита од физички повреди и елементарни непогоди**  Заштитата и безбедноста во просториите на училиштето се обезбедени со превземање на следните мерки и активности:  -Сите четири згради во составот на училиштето се со тврда градба а просторот е прилагоден на потребите на учениците. Надворешно, ивичниците на тротоарите , столбовите, скалилата сe соодветно офарбани со жолта маркирна боја така што можат лесно визуелно да се перцепираат од страна на учениците со делумно оштетување на видот. Изградена е и тактилна патека на главниот влез на училиштето заради полесна ориентација и мобилност на учениците со целосно оштетување на видот, и поставени се пристапни рампи на влезовите во училишната зграда, интернатот и управната зграда со што се овозможува пристапен влез во истите за корисници на инвалидска количка. Учениците со инвалидска количка немаат пристап до првиот кат на управната зграда каде се сместени некои од кабинетите во кои истите ученици треба да следат настава.Од тие причини овие ученици следат настава во други простории кои се достапни за нив. Распоредот на мебелот во училниците и другите простории за престој на учениците е соодветен на специфичните потреби и прописи за ориентација на учениците во затворен простор.  - Училиштето има изготвено неколку програмски документи кои ја третираат и уредуваат оваа проблематика и во кои има пропишано мерки и постапки за заштита во случај на опасност: Правилник за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, Правилник за заштита од пожари и експлозии  - Согласно прописите на определени се места во училиштето поставени се ПП апарати. Има задолжено лице во училиштето кое редовно се грижи за сервисирање на апаратите.  - Во училиштето има поставено громобранова инсталација  - Во рамките на проектот на УНДП и Центарот за управување со кризи на РСМ, поддржан од МОН, изработени се тактилна боенка за ученици со целосно оштетување на видот од одделенска настава и Прирачник за заштита од елементарни непогоди за сите ученици со делумно и целосно оштетување на видот – со зголемен фонт и на Брајово писмо во кој на учениците им се пренесени основни насоки за постапување во случај на елементарни непогоди – пожар, земјотрес, поплава, топлотен бран.  - Изработени се и поставени тактилни и визуелни мапи на план за евакуација во сите згради на училиштето, согласно тифлолошките стандарди за перцепција на учениците со делумно и целосно оштетување на видот  - Поставени се безбедносни камери – видео надзор во сите згради на училиштето со што се има увид на влезовите и ходниците  - Поставени се заштитни решетки на поголем дел од просториите во училиштето,  - Во попладневните и ноќните часови се ангажира чуварска служба на училиштето  - Во ноќните часови во ученичкиот дом за учениците се грижи дежурна негователка  -Учениците од одделенска настава и оние со комбинирани пречки за движење и престој надвор од кругот на училиштето секогаш се во придружба на возрасен вработен  - За заштита на учениците и нивна безбедност при ракување со инструменти и машини се задолжени одговорните предметни наставници под чиј надзор и целосна одговорност се изведуваат сите ученички активности за време на часот и практичната настава.  - При реализација на практичната настава во графичката струка - работата на машини и апарати за конфекционирање на хартија, самиот уред - нож за хартија - има заштитен дел од повреди. Учениците од здравствената струкаа задолжително носат и користат заштитна опрема. Посебно се внимава на одржување на хигиената на рацете, и се развиваат навики за правилно однесување кон пациентите со цел заштита на здравјето при контактите со нив.  **4.1.2 Превенција од насилство**  Во рамките на програмата која се реализира на одделенски / класен час одделенскиот/класниот раководител реализира наставни содржини и работилници кои опфаќаат и теми од справување со конфликтите и насилничкото однесување.  Кога постои сомневање за појава на ментална или физичка злоупотреба на учениците, најпрво се пристапува кон утврдување на реалната состојба, утврдување на фактите, доколку е тоа можно, од страна на класниот / одделенски раководител, воспитувач, заедно со стручната служба во училиштето. Во функција е и Правилникот за заштита на децата од насилство во училиштето, во кој точно се определни постапките при разрешувањето на вакви состојби. По проценета потреба, се информираат родителите, семејството, се стапува во контакт со соодветниот Центар за социјална работа, со барање за заедничко делување и соработка во разрешување на настанатата ситуација. Во понатамошниот тек може ученикот, родителите да бидат упатени во други институции. Училиштето има нула толеранција за вакви појави. Одредни наставници од училиштето присуствуваа на обука акредитирана од БРОза превенција и справување со врсничко насилство, сајбер и кибер насилство  **4.1.3 Заштита од пушење, алкохол и дрога**  Училиштето има политика за забрана на пушење, користење алкохол и наркотични супстанци. Превентивно , со учениците се разговара, се обработуваат теми на работилници, во наставата, на класните / одделенски часови за штетноста од конзумирањето алкохол, пушењето и употребата на наркотични супстанци. Во случај на прекршување на одредбите, за вработените и за учениците постојат пропишани соодветни мерки.  Од анкетата спроведена меѓу учениците во училиштето а поврзана со ова прашање може да се види дека 78% од испитаните ученици се изјасниле дека училиштето води сметка за едукација на учениците за последиците од злоупотреба на зависности – пушење , алкохол , наркотици и сексуално воспитување, 15, 8 % одговориле дека тоа училиштето го прави понекогаш а само 5,3 % сметаат дека училиштето не води сметка за едукација на учениците за последиците од злоупотреба на зависности – пушење, алкохол, наркотици и за сексуално воспитување.  Од анкетата која е спроведена меѓу наставниците може да се види дека 76,2% одговориле дека на часовите или во редовната настава ,, секогаш,, вршат едукација на учениците за последиците од пушењето и консумирањето на алкохол и дрога ,23,8 % од наставниците одговориле ,,Понекогаш, а со ,,Не, никогаш,, не одговорил ниеден наставник.  Од анкетата која е спроведена меѓу родителите може да се види дека 73,1 % од родителите одговориле дека се информирани за забраната и санкционирањето на на учениците кои пушат или консумираат дрога , алкохол и наркотични средства, 15, 4 % одговориле дека се делумно информирани а 15,4 % дека не се информирани.  Од анкетата спроведена меѓу учениците може да се види дека 78,9% од учениците одговориле дека во училиштето се води сметка за едукација на учениците за последиците од злоупотреба на зависности – пушење, алкохол и наркотици, 15,8 % оговориле со ,,понекогаш,, а 5,3 % одговориле со ,, Не,,  **4.1.4 Квалитет на храната**  Училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците, фирмата што ја произведува и доставува храната. Има доставено документи ( ХАСАП систем) со коj се гарантира квалитетот на храната. Списокот на ученици кои се хранат преку училиштето се наоѓа кај одговорниот (домаќинот на училиштето). Во училиштето се врши едукација на учениците за здрава исхрана. Едукацијата за здрава исхрана на учениците се изведува континуирано преку едукативни предавања од страна на наставниците. Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците се запознаваат со начините за здрава исхрана. Се става акцент на здравата исхрана богата со витамини и минерали, зголемена физичка и спортска активност, намалено време на работа со компјутери за подобрување на физичкото, менталното и социјалното здравје.  Целта е да се подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и созда­вање све­сни гене­ра­ции кои ќе оста­нат имуни на брзата и нездра­вата храна. Се организираат предавања на повеќе теми од областа на здравствената заштита, за здрав начин на живеење на учениците, заштита на здравјето, изградување на свест за заштита од опасност што произлегува од ширење и употреба на дрога, никотин, алхохолизам, сида и други болести. Повеќето активности кои придонесуваат за развој на физичкото и психичкото здравје на учениците се реализирани со програмите на наставните предмети како и со реализација на воннаставните активности - акции и предавања во класовите, преку работата на училишните секции и друго. Во областа на здравствената превенција се работи на изградување на физички, психички и социјално здрави и зрели личности. При тоа треба да се има во предвид фактот што училиштето е само еден од многубројните фактори кои придонесуваат во развојот на личноста на учениците.  Училиштето ја реализира оваа цел преку следните активности:  • Вклучување на учениците во здравствено-воспитни акции, стекнување на знаења за зачувување на здравјето, за болестите и можностите за лечење;  • Развивање на свест и одговорност на поединецот за сопственото здравје, за значењето на личната хигиена, хигиената на исхраната и хигиенски начин на живот;  • Подигнување на здравствената култура на учениците така што грижата за здравјето ќе биде составен дел од секојдневните навики, потреби и однесување;  • Учество на учениците во унапредување на животната средина и хигиено-естетската заштита на училиштето;  • Грижа за сопственото ментално здравје, регистрирање на суптилните знаци на нарушување и барање на соодветна поддршка и помош во или вон училиштето  Секоја година редовно се одбележува 7 Април, светскиот ден на здравјето - ден посветен на подигање на свеста за здравјето на луѓето. На овој ден во организација на професорите од здравствената струка во нашето училиште се реализираат едукативни работилници на кои земаат учество учениците од сите одделенија и каласови. На овие работилници се реализираат содржини и активности преку кои учениците стекнуваат знаења за здравата храна важноста за чување на сопственото здравје. Оваа година за првпат во училиштето беше издадено и списанието „ Здрави страници“ на брајово и видно писмо кое е посветено на важноста на здравата храна водењето грижа за здравјето на учениците.  **4.1.5 Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот**  Во училиштето постои механизам за подршка на учениците со телесни пречки во развојот. Пристапот во училиштето е прилагоден на нивните потреби и можности. Училиштето има политика на олеснување на движењето во училиштето на децата кои имаат телесна попреченост. Поставени се пристапни рампи на влезовите во училишната зграда, интернатот и управната зграда со што се овозможува пристапен влез во истите за корисници на инвалидска количка. Учениците со инвалидска количка немаат пристап до првиот кат на управната зграда каде се сместени некои од кабинетите во кои истите ученици треба да следат настава.Од тие причини овие ученици следат настава во други простории кои се достапни за нив. Се користат училници на приземје, а учениците со телесни пречки во развојот добиваат помош и од соучениците. Во сите тоалети во училиштето постои посебен дел за децата со телесна попреченост.  Сите горенаведени и други форми и активности кои се користат овозможуваат заштита, грижа и обезбедување на благосостојба на учениците. Секако дека не се исцрпени сите форми и активности, или постоечките не секогаш имаат максимален учинок, но во континуитет се работи на создавање на услови за подобар живот и престој на учениците во нашето училиште.  **4.1.6 Грижа за ученици од социјално загрозени семејства**  Училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства преку обезбедување материјални средства за нормално следење на наставата соработка со родителите, локалната заедница и со други соодветни институции (центар за социјална работа, хуманитарни организации и друго). Училиштето изнаоѓа методи да им помогне на учениците од социјално загрозени семејства, со тоа што им ги покрива трошоците од сопствени извори или во соработка со спонзори за учеството во воннаставните активности (екскурзии, приредби, натпревари, полуматурски и матурски прослави). |
| 4.2 Здравје  • Увид во училишниот простор  • Годишна програма за работа на училиштето  • Куќен ред  • Записници од санитарна инспекција  • Систематски прегледи  • Извештаи од систематски прегледи  • Извештаи за вакцинација на учениците  • Анкети со ученици, наставници и родители  •Досие на ученик  • Евиденција на стручна служба за соработка со наставно – воспитен кадар  •Евиденција на стручна служба за соработка со медицински кадар  **•** Интерен Протокол за детекција и  евиденција на ученции со  емоционални и други проблеми.  •Евиденција на стручна служба за •соработка со родители / старатели  •Записници од родителски средби  •Интерен протокол на стручната служба за евиденција и детекција на деца со емоционални и други проблеми.  •Интерна процедура за детектирање на деца со едукативни потешкотии.  •Евиденција од работата на училишниот психолог  •Разговор со психологот  •Тетратка за евиденција на работата на медицинската сестра и негувателки  •Тетратка за издадена терапија  •Записници од разговори со родители  •Записник од наставнички совет  •Евиденција од работата на медицинската сестра и негователките  •Извештај на медицинската сестра  •Евиденција од дневникот на воспитувачите  •Евиденција од работата на училишниот психолог и тифлопедагог | **4.2.1 Хигиена и заштита од болести**  Во училиштето посебно внимание се посветува на одржување на хигиената, естетскиот изглед и на хигиенските услови во внатрешните простории на училиштето и училишниот двор. Редовно се чистат училишните простории, ученичкиот дом и училишниот двор, а се организираат и акции во кои се вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.Се даваат препораки за практикување на често миење на рацете и посебно внимание да се посвети на потребата од засилени хигиенски мерки во случај после кивање, кашлање, пред и после консумирање храна и одење во тоалет.Сите ученици од основното и средното училиште се опфатени со систематски прегледи во термини кои се договораат со лекар од школскиот диспанзер. Учениците се придружувани од медицинската сестра и раководителот на паралелката.Со календарот за имунизација и вакцинација се реализира вакцинација на сите ученици од завршните години. Вакцинацијата се спроведува во школскиот диспанзер, а учениците се придружувани од медицинската сестра и раководителот на паралелката. Еднаш годишно на наставниците се опфатени со стематски и санитарни прегледи Наставниците редовно ги советуваат учениците за правилно одржување на личната хигиена. Училиштето има политика за постапување при појава на заразни болести. Во тој случај хигиената се одржува на највисоко ниво и води редовна евиденција за отсуства на учениците. Наставниците постапуваат согласно протоколите од МОН по препорака на Министерство за здравство.  **4.2.2 Грижа за ученици со здравствени проблеми**  Сите податоци за бројот на извршените систематски прегледи, вакцинации и ревакцинации се наоѓаат во вид на евидентни листови кај стручната служба. Во училиштето се води процедура за ученици кои се подолго време отсутни заради хронични заболувања или посериозни повреди. Покрај тоа, училиштето соработува со родителите и со други релевантни институции. Учениците со здравствени проблеми се откриваат на: - редовните систематски прегледи од страна на лекарскиот тим; - со доставена медицинска потврда од страна на матичен лекар; - преку часовите по физичко и здравствено образование и на редовните часови од страна на наставниците. Известувањето се дава до родителите, одделенските раководители, предметните наставници и стручната служба во училиштето. Доколку промената т.е. нарушувањето на здравствената состојба е моментална, медицинскиот кадар во училиштето ги превзема сите неопходни чекори за иницијално санирање; се известуваат родителите / старателите на ученикот, се вршат потребните консултации со нив за натамошно третирање на проблемот и содветно постапување. Во случај на потреба од изолација (при заразни болести и др. состојби), во училиштето постои посебна просторија за таа намена каде ученикот престојува одреден период во присуство на стручен медицински тим. Потоа се контактира со родителот и матичниот лекар и ученикот се испраќа на лекување во домашни услови. Ова е уредено со посебни протоколи за постапување во услови на пандемија. Ако ученикот по утврдувањето на здравствената состојба, го продолжува престојот во училиштето и ученичкиот дом, за редовно и навремено примање на терапијата задолжен е медицинскиот персонал, кој води евиденција за доделената терапија за секој ученик. Во случај на потреба, за одредни сегменти од здравствената состојба на ученикот,  се известува и наставничкиот совет, со цел запознавање и увид во состојбата на ученикот  Во училиштето има Програма за здравствена грижа на учениците.  **4.2.3 Грижа за учениците со емоционални тешкотии**  Сите ученици од нашето училиште, заради постоењето на визуелната попреченост, спаѓаат во категоријата на лица со посебни образовни потреби. Идентификацијата на нивните физички, психички и здравствени потешкотии се врши при самиот упис, преку увид во Наодот за видот и степенот на попреченост во физичкиот и психичкиот развој, како и преку увид во дополнителната медицинска документација која родителите ја поседуваат и ја носат во прилог при уписот во училиштето.  Понатаму, доколку до промена на состојбата на ученикот дојде во текот на образовниот процес, идентификацијата се врши преку непосредна опсервација на ученикот од страна на наставниот , воспитувачкиот и др. кадар кој е во непосреден контакт со него и секако размена на информации, забелешки , согледувања. Во функција на ова е и изготвениот Интерен протокол на стручната служба за евиденција и детекција на деца со емоционални и други проблеми. Oд стручната служба можат да добијат стручна помош за решавање на проблеми актуелни за нивната возраст. Стручната служба врши советодавно - инструктивна работа со учениците. Најнапред се води разговор со ученикот кој има проблем. Зависно од тоа дали е проблемот во врска со некаков конфликт со друг ученик, нередовност во наставата, несоодветно однесување со училишниот инвентар – соодветно се разговара со ученикот. Исто така, ваква информација им се дава и на родителите. Се повикуваат родителите на разговор од страна на стручната служба и одделенскиот или класниот раководител и се запознаваат со проблемот кој го има ученикот, отворено се разговара со родителот и понатаму се преземаат мерки за подобрување и решавање на проблемот Овие документи, како и постојаната координација и соработка на сите субјекти во училиштето – наставно-воспитниот и медицински кадар - која е од многу големо значење , помагаат за правовремено откривање на проблеми кај учениците. При тоа, се вклучува и семејството на ученикот, се упатува на дополнителни специјалистички прегледи и дијагностички процедури, заради утврдување на состојбата на ученикот. |
| 4.3 Соодветна помош за понатамошно образование на учениците  **•**Тековна евиденција од работата на психолог  **•**Тековна евиденција од работата на тифлопедагог  **•** Програма за работа на психолог  **•** Програма за работа на тифлопедагог  **•** Анкети со ученици  **•** Тестови со ученици | **4.3.1 Советодавна помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование, доусовршување или вработување**  Професионалната ориентација на учениците од училиштето е дел од програмските активности на стручната служба. Посебно се реализира со ученциите од 8 и 9 одделение кога се изведуваат серија индивидуални и групни разговори, се спроведуваат анкети, интерни тестови за професионална ориентација, интервјуа со ученциите. Се реализираат заеднички часови со класните раководители, средби и разговори со наставниците од средното училиште кои ги предаваат стручните предмети заради поблиско запознавање со струката, предметите, практичната настава, перспективите за вработување и секако консултации , средби и разговори со родителите на учениците.  Преку овие активности и содржини, им се помага на учениците да донесат одлука за избор на идната професија, земајќи ги во предвид нивните способности и интереси.  Во случај кога ученик од основното училиште ќе избере средното образование да го  продоложи во друго училиште, од нашето училиште добива помош и поддршка при  уписот во тоа училиште; училиштетопо потреба стапува во контакт со наставниот кадар во новото училиште заради запознавање со природата на оштетеноста на видот кај ученикот и потребната адаптација на наставниот материјал и начинот на реализација на наставата и практичната работа.  Со учениците од завршните години од Средното училиште, се реализираат низа активности за пишување на ЦВ, мотивационо писмо, подготовка за интервју и слично, како и серија индивидуални и групни разговори за продолжување на нивното образование на факултет или можностите и интересите за нивно вработување, за која цел стручната служба контактира со служба за вработување на лица со посебни потреби при Заводот за вработување. Во овие разговори и изнаоѓање на соодветни професионални и кариерни решенија за учениците е целосно вклучен Директорот и наставниците по стручните предмети. Преку овие активности се врши проценка на ставовите, мислењата на ученците, нивните планови, желби за натамошно образование и стручно определување но и предиспозиции, способности определни со видот истепенот на оштетувањето на видот и општата состојба на ученикот, а кои се во тесна врска со изборот на професијата.  Доколку пак , определбата на ученикот е да продложи и со високо образование, и во тој случај училиштето ја дава неопходната иницијална помош и поддршка при процедурата за упис, контакти со кадарот од високобразовната установа, посредува при обезбедувањето на материјали за учење во форма соодветна на потребите на ученикот, во координација и соработка со општинските и Републичкиот Сојуз на слепи лица |
| 4.4 Следење на напредокот  **•** Дневникот на паралелка  **•** Евидентни листови  **•** Ученичко портфолио  **•** Главна книга  **•**Евиденција од родителски средби | **4.4.1. Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците**  Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. Постои ефективна соработка меѓу раководниот кадар, стручната служба, наставниците и родителите за постигањата на учениците.  Секој раководител на паралелка во основното и средното училиште води евиденција во дневникот на паралелката и во евидентните листови за редовноста на секој ученик, поведението и образовните постигнувања, како и евидентни листови за следење на развојот на секој ученик. Податоците се дел од досието на ученикот-ученичкото портфолио. Во ученикото досие влегува и индивидуалниот образовен план на учениците со комбинирана попреченост.  Сите податоци за успехот, поведението, редовноста на ученикот се достапни на увид на родителите, наставниците и учениците.  Родителите се информираат индивидуално, или на групни родителски средби. На увид (лично или по пошта заради географската оддалеченост) им се доставува и евидентниот лист на ученикот со податоци за постигнатиот успех и редовност за секој класификационен период. Учениците тековно добиваат информации за успехот од предметниот наставник за секој предмет.  **4.4.2. Анализа на напредокот на учениците**  Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците. Изготвените извештаи и анализи по паралелки се доставуваат на увид на стручната служба и одделенскиот и наставничкиот совет. Тие се целосно достапни за сите наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес. На крајот на секое тримесечие се изготвуваат статистички извештаи, како и на полугодие и на крајот на учебната година, каде што се евидентира постигнатиот успех, редовноста и поведението на учениците.  Евиденцијата и увидот за успехот, поведението, редовноста на учениците е предмет на компаративна и лонгитудинална анализа на стручната служба. Добиените сознанија од тие анализи служат да се има преглед во:   * Степенот на постигнувања и редовноста на учениците, и доколку се регистрира одредено отстапување – намален успех, отсуство од настава, промени во поведението на учениците, правовремено да се реагира, секако во соработка со одделенскиот / класен раководител, со родителите и работа со самите ученици * Успехот на учениците по наставни предмети, кој понатаму може да послужи како показател за степенот на усвоеност на наставните содржини по тој предмет, евентуални одредени потешкотии, обем и тежински нивоа на наставниот материјал, потребата од адаптација на истиот, потребата од дополнителна насатва со учениците и сл. * Успехот на учениците по предмети , кој може да биде показател за нивните предиспозиции за одредена струка / занимање, посебно оние кои се во функција на таа струка. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Други методи кои се користени за собирање податоци | **Учесници** | Добиени информации  Резултати од „прашања за родители“  На прашањето „Дали училишниот простор е безбеден за престој на учениците во текот на наставните и вионнаставните активности?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 12 (63%) родители одговориле со „Да“, 2 (11%) родители одговориле со „Не“ и 5 (26%) родители одговориле со „Делумно“. | |
| Анкета за наставно – воспитен персонал  Анкета за родители  Анкета за ученици | Членови на тимот  Наставно-воспитен персоонал  Членови на тимот  Родители  Работен тим  Ученици од основното и средното училиште | На прашањето „Дали во училиштето има облици на однесување на ученици и возрасни кои се сметаат за психичко и физичко насилство?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 1 (5%) родител одговорил со „Да“, 17 (90%) родители одговориле со „Не“ и 1 (5%) родител одговорил со „Делумно“.  На прашањето „Дали вашето дете е малтретирано, вознемирувано и дискриминирано во училиштето?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 1 (5%) родител одговорил со „Да“, 18 (95%) родители одговориле со „Не“ и 0 (0%) родител одговорил со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето (директор, наставници, стручна служба) дава помош и поддршка на децата со комплексни проблеми?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 15 (79%) родители одговориле со „Да“, 1 (5%) родител одговорил со „Не“ и 3 (16%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето обезбедува материјални средства за учениците кои заради социјална загрозеност не се во состојба да ја следат наставата под исти услови со нивните соученици?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 10 (53%) родители одговориле со „Да“, 7 (37%) родители одговориле со „Не“ и 2 (10%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето (директор, наставници, стручна служба) соработуваат со родителите и со други релевантни институции за обезбедување на грижа за децата со пречки во развојот?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 13 (69%) родители одговориле со „Да“, 1 (5%) родител одговорил со „Не“ и 5 (26%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали сте задоволни од грижата и подршката на вашето дете од страна на наставниците?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 14 (74%) родители одговориле со „Да“, 2 (10%) родители одговориле со „Не“ и 3 (16%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „ Дали сте задоволни од грижата и подршката на вашето дете од страна на стручната служба?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 11 (58%) родители одговориле со „Да“, 4 (21%) родители одговориле со „Не“ и 4 (21%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали сте задоволни од хигиената во училиштето?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 6 (31%) родители одговориле со „Да“, 6 (32%) родители одговориле со „Не“ и 7 (37%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали дворот во училиштето е чист од секаков вид отпадоци и дали сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 12 (63%) родители одговориле со „Да“, 1 (5%) родител одговорил со „Не“ и 6 (32%) родители одговориле со „Делумно“  На прашањето „Дали училиштето го бара вашето мислење и ги зема во предвид вашите сугестии и интереси?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 7 (37%) родители одговориле со „Да“, 4 (21%) родители одговориле со „Не“ и 8 (42%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали сте информирани дека во училиштето постои забрана и санкционирање за ученици кои пушат, конзумираат алкохол и наркотични супстанци?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 13 (68%) родители одговориле со „Да“, 6 (32%) родители одговориле со „Не“ и 0 (0%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 11 (58%) родители одговориле со „Да“, 5 (26%) родители одговориле со „Не“ и 3 (16%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали одделенските раководители и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 15 (79%) родители одговориле со „Да“, 0 (0%) родители одговориле со „Не“ и 4 (21%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали учениците со емоционални проблеми од секаков вид насилство (семејно насилство, семејна негрижа, развод, болест во семејството, постконфликтни трауми и слично) добиваат соодветна помош од училиштето?“ одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 12 (63%) родители одговориле со „Да“, 1 (5%) родители одговориле со „Не“ и 6 (32%) родители одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали наставниците и стручна служба навремено и редовно ве информираат за напредокот, успехот, редовноста и поведението на учениците?“  одговориле вкупно деветнаесет (19) родители, од кои 18 (95%) родители одговориле со „Да“, 0 (0%) родители одговориле со „Не“ и 1 (5%) родители одговориле со „Делумно“.  **Резултати од „прашања за наставници“**  На прашањето „Дали училишниот простор е безбеден за изведување на наставни и воннаставни активности?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 12 (80%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 5 (20%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали сите простории во училиштето се безбедни за непречено движење на учениците, вклучувајќи ги и учениците кои покрај оштетување на видот имаат и телесни попречености?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 11 (73%) наставници одговориле со „Да“, 1 (7%) наставници одговориле со „Не“ и 3 (20%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали изработувате ИОП за учениците кои имаат потешкотии во совладување на материјалот? “ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 13 (79%) наставници одговориле со „Да“, 2 (13%) наставници одговориле со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „ Дали изработувате МП за деца со комплексни проблеми?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 11 (73%) наставници одговориле со „Да“, 3 (20%) наставници одговориле со „Не“ и 1 (7%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „ Дали училиштето води грижа за учениците кои потекнуваат од социјално загрозени семејства?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 13 (87%) наставници одговориле со „Да“, 1 (6%) наставник одговорил со „Не“ и 1 (7%) наставник одговорил со „Делумно“.  На прашањето „Дали учениците со емоционални проблеми (развод на родители, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство) добиваат соодветна стручна помош од училиштето?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 14 (93%) наставници одговориле со „Да“, 1 (7%) наставник одговорил со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето има обучен кадар за давање прав помош на учениците при несреќни случаи во училиштето?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 12 (80%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 3 (20%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 15 (100%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали на класните часови или во редовната настава вршите едукација на учениците за придобивките од конзумирање на здрава храна?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 15 (100%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето се грижи за квалитетот на храната што им ја нуди на учениците, фирмата што ја произведува и доставува храната?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 10 (67%) наставници одговориле со „Да“, 1 (6%) наставник одговорил со „Не“ и 4 (27%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали на класните часови или во редовната настава вршите едукација на учениците за пушењето, дрогата и алкохолот и нивната штепноста по здравјето на учениците?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 15 (100%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето има политика за забрана на пушење, конзумирање алкохол, дистрибуција и употреба на наркотични средства?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 14 (93%) наставници одговориле со „Да“,1 (7%) наставник одговорил со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали сте задоволни од хигиената во училиштето?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 2 (15%) наставници одговориле со „Да“, 4 (31%) наставници одговориле со „Не“ и 7 (54%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето има пропишана процедура за превенција од заразни болести?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 11 (73%) наставници одговориле со „Да“, 1 (7%) наставни одговорил со „Не“ и 3 (20%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали дворот на училиштето е чист од секаков вид на отпадоци и дали сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 15 (100%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 12 (80%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 3 (20%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали наставниците и стручната служба им обезбедуваат на учениците јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 13 (87%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 2 (13%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали водите целосна и уредна евиденција за постигнувањата, редовноста и поведението на секој ученик?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 15 (100%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали вршите анализи по квартали за својата паралелка врз основа на индивидуалните евиденции за учениците?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 14 (93%) наставници одговориле со „Да“, 1 (7%) наставник одговорил со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали навремено и редовно ги информирате учениците за напредок во настават?“ одговориле вкупно петнаесет (15) наставници, од кои 15 (100%) наставници одговориле со „Да“, 0 (0%) наставници одговориле со „Не“ и 0 (0%) наставници одговориле со „Делумно“.  **Резултати од „прашања за учениците“**  На прашањето „Дали училишниот простор е безбеден за изведувањe на наставни и воннаставни активности?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 8 (100%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 0 (0%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали сите простории во училиштето се безбедни за непречено движење на учениците, вклучувајќи ги и учениците кои покрај оштетувањето на видот имаат и телесна попреченост?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 7 (87%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 1 (13%) ученик одговорил со „Делумно“.  На прашањето „Дали сте задоволни од хигиената во училиштето?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 4 (50%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 4 (50%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училишната зграда и училишните простории се чисти и средени?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 8 (100%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 0 (0%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали дворот е чист од секаков вид отпадоци и дали сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 8 (100%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 0 (0%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали училиштето организира различни активности за обезбедување на материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 4 (50%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 4 (50%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали ги знаете придобивките од конзумирање на здрава храна?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 8 (100%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 0 (0%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали знаете каква штета по здравјето имаат цигарите, дрогата и алкохолот?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 8 (100%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 0 (0%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали знаете како да се заштитите од заразни болести?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 8 (100%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 0 (0%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали од наставниците и стручна служба добивате јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 8 (100%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 0 (0%) ученици одговориле со „Делумно“.  На прашањето „Дали навремено и редовно сте информирани за вашиот напредок во наставата?“ одговориле вкупно осум (8) ученици, од кои 8 (100%) ученици одговориле со „Да“, 0 (0%) ученици одговориле со „Не“, 0 (0%) ученици одговориле со „Делумно“. | |
| **Резултати** | | |
| **Клучни јаки страни**  • Училишниот простор е безбеден за изведување на наставни и воннаставни активности  • Простории во училиштето се безбедни за непречено движење на учениците, вклучувајќи ги и учениците кои покрај оштетувањето на видот имаат и телесна попреченост  • Во училиштето и ученичкиот дом учениците се под постојана грижа и надзор на вработените преку дневни и викенд дежурства на наставниот кадар, дежурства на воспитувачите, дежурства на негователките во време на ноќен одмор на учениците  • Училишниот двор е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат  • Училиштето има интерен акт со шеми за движење и за постапување во случај на елементарни непогоди  • Во училиштето нема малтретирани, вознемирувани и дискриминирани ученици  • Училиштето, според Законот, ја почитува забраната за пушење, алкохол и дрога.  • Наставниците водат целосна и уредна евиденција за постигањата, редовноста и поведението на секој ученик. •Во училиштето се подготвуваат редовни извештаи и анализи по паралелки кои се доставуваат на увид на стручната служба и раководниот кадар и се целосно достапни за сите други наставници, родителите и самите ученици. Резултатите од анализите се користат за подобрување на воспитно-образовниот процес  • Наставниците навремено и редовно ги информирате учениците за напредок во наставата  • Учениците од страна на наставниците и стручна служба добиваат јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување  • Учениците со емоционални проблеми (развод на родители, болест во семејството, трауми од конфликти и насилство) добиваат соодветна стручна помош од училиштето  •На класните часови и во редовната настава се врши едукација на учениците за придобивките од конзумирање на здрава храна | | |
| **Слаби страни**   * Потребно е хигиената во училиштето и училишните простории да се подигне на повисоко ниво * Потребно е училиштето почесто да бара мислење од родителите и да ги зема во предвид нивните сугестии и интереси * Потебно е училиштето почесто да организира активности за обезбедување на матерјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. | | |
| **Анализа на резултатите**  Од анализата на резултатите може да се каже дека училиштето претставува безбедно и пријатно место за изведување на наставни и воннаставни активности, каде што се води севкупна грижа за учениците. Просториите во училиштето се безбедни за непречено движење на учениците, вклучувајќи ги и учениците кои покрај оштетувањето на видот имаат и телесна попреченост. Во училиштето и ученичкиот дом учениците се под постојана грижа и надзор на вработените преку дневни и викенд дежурства на наставниот кадар, дежурства на воспитувачите, дежурства на негователките во време на ноќен одмор на учениците. Училишниот двор е чист од секаков вид отпадоци и сите земјени површини се позеленети и редовно се одржуваат. Во училиштето нема облици на однесување на ученици и возрасни кои се сметаат за психичко и физичко насилство**.** Проблемите се решаваат во соработка со родителите, наставниците и стручната служба на училиштето. Со цел да се негува и унапредува здравјето на учениците, се организираат презентации, работилници, предавања за здравствено образование. Редовно се вршат предвидените систематски прегледи и вакцинации на учениците. Училиштето (директор, наставници, стручна служба) дава помош и поддршка на децата со комплексни проблеми. Училиштето има пропишани процедури за грижа на ученици кои заради хронично заболување или посериозни повреди подолго време отсуствуваат од редовната настава. Учениците од страна на наставниците и стручна служба добиваат јасни, точни и најнови информации за можностите за понатамошно образование, усовршување или вработување Се води редовна евиденција за присутноста, поведението и успехот на учениците. Наставниците секојдневно го следат и го бележат напредокот на учениците. Стручната служба е секогаш отворена за учениците, родителите и наставниците, за решавање на потешкотиите како и за споделување на напредокот и постигнатите резултати. За да им помогнат на учениците во разрешувањето на проблемите и тешкотиите, вработените за секој ученик дискутираат индивидуално на Советот на одделенските наставници и Советот на предметните наставници како и на Наставничките совети. Училиштето ги следи емоционалните, физичките и социјалните потреби на своите ученици, , настојувајќи овие потреби учениците да ги реализираат во текот на наставата и вон-наставните активности | | |
| **Идни активности**   * Поактивно вклучување на родителите во целокупната работа на училиштето, почитување на нивното мислење и нивните сугестии * Превземање мерки за подигнување на свеста кај вработените (наставно – воспитен и технички персонал) за подобрување на хигиената во училиштето * Организира активности за обезбедување на матерјални средства за учениците од социјално загрозени семејства | | |

9. ПОДРАЧЈЕ 5 : УЧИЛИШНА КЛИМА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Оддели во рамките на подрачјето:** |   5.1 Училишна клима и односи во училиштето  5.1.1. Углед/имиџ на училиштето  5.1.2. Кодекс на однесување  5.1.3. Училишна клима  5.1.4. Поведение и дисциплина во училиштето  5.1.5. Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми    5.2 Промовирање на постигнувањата  5.2.1.Промовирање на личните постигнувања на учениците  5.2.2.Промовирање на постигањата во име на училиштето  5.3 Еднаквост и правичност  5.3.1. Познавање на правата на децата  5.3.2. Еднаков и правичен третман на сите ученици  5.3.3. Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот  5.4 Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница  5.4.1. Соработка на училиштето со родителите  5.4.2. Соработка со локалната заедница  5.4.3. Соработка со деловната заедница и со граѓанскиот сектор | | | | | | | | | | |
| 5.1. Училишна клима и односи во училиштето  Годишна програма на училиштето  **Годишен извештај за работата на училиштето**  Куќен ред на училиштето  Кодекс на однесување на учениците  Кодекс на однесување на наставниците  Упатство за начинот на изрекување на педагошки мерки за учениците  Меморандуми за соработка со други училишта  Протокол за заштита и постапување со учениците во случаи на насилство, злоупотреба и занемарување  Програма за професионална ориентација  Програма за училишни екскурзии  Програма за соработка со локална заедница  Записници од одржани состаноци на Училишен одбор  Записници од одржани состаноци на Наставничкиот совет  Статут на училиштето  Веб-страница на училиштето  Фејсбук страна на училиштето  Е-дневник  Педагошка евиденција и документација - за општествено корисна работа, за јавно културна дејност, за педагошки мерки  Користени методи за собирање на податоци:  Анкети за родители  Анкети за наставници  Интервју со стручната служба | | Углед/имиџ на училиштето  **Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид “Димитар Влахов”– Скопје, работи според Годишната програма за работа која е одобрена од основачот, Министерството за образование и наука и која е усвоена од Наставничкиот совет и Училишниот одбор. Основа за изработка на Годишната програма за работа на училиштето е креирање на позитивна училишна клима и зајакнување на воспитно-образовната функција на училиштето како единствена специјализирана установа наменета за рехабилитација и едукација на деца и младинци со оштетен вид на ниво на целата држава. Посебно внимание се посветува на воспитниот процес, развивање на убаво однесување, солидарност, толеранцијата и соработката помеѓу сите субјекти.**  Основна цел и задача на училиштето е да едуцира и рехабилитира деца и младинци со оштетен вид до степен на осамостојување за професионален и личен живот. Крајната цел е интеграција на овие ученици во сите сфери на општественото живеење и делување. Сето ова се постигнува преку заедничкото делување во сите облици на работа во училиштето – наставата, слободните ученички активности и општествено - корисна работа. Методите со кои се работи се прилагодени на потребите кои произлегуваат од психофизичките способности на учениците. Тука спаѓаат специфични образовни форми и методи што најдобро соодветствуваат на образовните потреби на слепите и слабовидните ученици, како и учениците со комбинирани попречености. Се грижиме за здравјето и безбедноста на учениците, унапредување на интелектуалниот, емоционалниот, социјалниот, моралниот и физичкиот развој на сите ученици, ги негуваме родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја зајакнуваме партиципацијата на родителите во училиштето, учениците и заедницата во училишниот живот. Ние сме училиште во кое се негува меѓусебна почит, еднаквост, мотивираност и етничка толеранција.  Со цел континуирано унапредување и осовременување на работата на училиштето, во изминатиот период преземени се следните активности:  - Уредување на училишниот двор и Сензорната градина – 6.11.2020  - Хортикултурно уредување на просторот околу управната зграда – 3.2.2021  - Поставување клупи и корпи за отпадоци околу влезот на основното училиште. – 28.6.2021  - Светлосно уредување на училишниот двор – 2.12.2021  - Набавка на спортски реквизити преку донација од Националната установа – Музеј на Република Северна Македонија – 10.2.2022  - Хортикултурно уредување на училиштето – Засадување ароматични билки – 21.3.2022  - Набавка на лента за трчање за потребите на спортската сала, преку донација од Лајонс клуб – Вардар – 19.5.2022  Куќниот ред на училиштето е истакнат на видно место, во холот на училиштето и во ученичкиот дом и истиот се почитува. За негово спроведување во училиштето се реализираат и дежурства од негувателки кои се грижат за почитувањето на куќниот ред.  **5.1.2 Кодекс на однесување**  Училиштето поседува Кодекс на однесување за учениците, за наставниците и стручни соработници, за родители и со нив се запознаени сите структури во училиштето. Кодексот на однесување дава јасна слика за положбата и улогата на наставниците и учениците како субјекти во воспитно-образовниот процес, во училиштето и општеството. Кодексот поттикнува однесување на субјектите за создавање безбедна и сигурна училишна средина, без дискриминација, психичко и физичко малтретирање, креаира позитивна училишна клима заснована на меѓусебно почитување, соработка, непречено и квалитетно реализирање на наставниот процес, како и заштита на угледот и имотот на училиштето.  Во кодексот за наставниците се опфатени основните барања и начела што го определуваат професионално-етичкото однесување на наставниците. Тој ги содржи основните норми и начела на наставниците, односот меѓу наставникот и општеството, наставникот и професијата, наставникот и ученикот, наставникот и родителот и наставниците меѓу себе. Кодексот за учениците содржи основни норми и начела, права и одговорности на учениците, однесувања кои нема да се толерираат, одговорности на наставниците, родителите и завршни одредби.  Во училиштето се изработени и голем број документи кои содржат правила на однесување за одредени специфични ситуации, подрачје или група.  Во училиштето постои правилник за пофалби, награди и педагошки мерки со кои се пропишани процедури за реагирање во случај на прекршување на принципите и правилата на однесување пропишани со кодексот на однесување на учениците и вработените , и истите ги спроведува по потреба.  Училиштето има потпишано меморандум за соработка со следните училишта:   * Соработка со средното угостителско училиште „Лазар Танев“, Скопје 16.09.2022 * Меморандум за соработка и активности со училиштето ПСУ „Јахја Ќемал“, Скопје, 21.10.2022 * Заедничка соработка по барање на NOVA, International School, Скопје * Заеднички активности со СУГС „Раде Јовчевски - Корчагин“, Скопје * Континуирана соработка со сите училишта за деца и младинци со оштетен вид од регионот: Љубљана (Словенија), Пеќ (Косово), Сараево (Босна и Херцеговина), Белград (Србија) и др.   Меморандуми за соработка со регионалните училишта со ресурсни центри:   * ОУ со ресурсен центар ПОУ „др.Златан Сремац“, Скопје; * ОУ со рсурсен центар ПОУ „Иднина“, Скопје; * ПОУ „Маца Овчарова“, Велес; * Завод за рехабилитација на деца со оштетување на слух, говор и глас и други проблеми во развој „Кочо Рацин“, Битола; * ПОУ „Св.Климент Охридски“, Скопје.   Целта на протоколот е подобрување на квалитетот на животот во училиштето. Нашите ученици, нивните родители и вработените се чувствуваат безбедно и сигурно. Протоколот дава насоки за воспоставување безбедност и постапување во случаи на насилство во согласност со Конвенцијата за правата на децата, Законот за основно образование, Законот за средно образование, Законот за просветна инспекција и подзаконските акти кои овозможуваат заштита на правата на децата. Насоките имаат за цел создавање на здрава и безбедна училишна средина ослободена од насилство која стимулативно делува на психо-социјалниот и емоционалниот развој на сите ученици.  Во учебните 2022/2023 и 2023/2024, наставничкиот кадар, стручните соработници и Директорот посетуваа обуки, согласно потребите на наставниците, зголемување на компетенциите и знаењата, како и самоусовршување. Наставниците постојано имплементираат новини во наставата, се едуцираат за примената на наставната технологија и законските прописи. Стручните соработници во училиштето работат на надминување на предизвиците во училницата, помагаат во решавање конфликти и за сето тоа ги следат позитивните законски прописи преку кои се информираат за новините во законодавството од областа на образованието и сродните области.  Согласно одредбите од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и други слободни активности на учениците, а имајќи ги во предвид специфичните карактеристики, потреби и барања кои произлегуваат од визуелниот хендикеп на нашите ученици, училиштето планираше и организираше ученички излети преку кои учениците со оштетен вид совладуваат, прошируваат и конкретизираат знаења стекнати во текот на наставата, стекнуваат нови искуства во функција на правилниот психофизички развој, формираат правилна и целосна претстава за просторот во кој се движат, развиваат работни навики и градење позитивен став кон самостојно движење.  Една од главните и приоритетни цели на нашето училиште е континуирано подобрување на условите за учење – материјално и технички, како и престојот на учениците во училиштето и ученичкиот дом. За таа цел во континуитет преку контакти, воспоставена соработка со државни и меѓународни институции,невладини организации, училиштето добива донации во финансиски средства и опрема наменети за непречено одвивање на наставата, подигнување и подобрување на квалитетот на наставниот процес, подобрување на условите во училиштето и ученичкиот дом. Плод на таа соработка е набавка на опрема за потребите на училиштето, подобрување на условите во ученичкиот дом, обезбедување на финансиски средства- преку организација новогодишен базар- кои повторно се искористени за набавка на средства и опрема за училиштето и ученичкиот дом.  Во делот на реализација на практичната настава од графичката струка, оргнизирани и реализирани се посети на производствени компании од овој сектор каде учениците се запознаваат со процесот на производство- средства, машини, уреди и апарати, условите за работа и начинот на работа, управување со апаратурата.Во делот на реализацијата на практичната настава од предметите во Сообраќајна струка, организирани се и реализирани посети на кол – центри при министерството за труд и социјална политика, при што учениците имаат можност да се запознаат со техничките услови, компјутерските технологии и начинот на кој работат истите.  Во постигнување на својата општа цел и посебните воспитно – образовни цели, училиштето има воспоставено континуирана соработка со повеке невладини организации:  Училиштето соработува и со бројни хуманитарни организзации и фондации. Посебно за истакнување е сорботката меѓу нашето училиште и Црвениот крст на Скопје и Црвениот крст на РМ како хуманитарни организации со кои имаме потпишано и Меморандум за соработка.  Училишниот одбор ги разгледува и усвојува предлог програмите за работа на училиштето на почетокот на учебната година и предлог извештајот за работата на училиштето на крајот на учебната година.  Од увидот во записниците од одржаните состаноци на наставничкиот совет се заклучува дека во континуитет се следи работата на учениците во наставните и воннаставните активности.  Согласно Статутот на училиштето, предвидените правила се почитуваат и се спроведуваат обврските и правата на сите засегнати страни во воспитно-образовниот процес.  Веб-страницата на училиштето е во изработка. На веб-страницата е предвидено редовно да се ажурираат постигнувањата на учениците, учество во проекти, потпишување меморандуми, информации во врска со упис на ученици, информации за испити и термини за истите и други актуелни настани поврзани со работата на училиштето.  Во континуитет, речиси на секојдневно ниво се ажурира Фејзбук страницата на училиштето. Редовно се објавуваат информации за постигнувањата на учениците на натпревари, проекти, соработка со општествената заедница и слично.  Е-дневникот на училиштето редовно се потполнува. Наставниците својата обврска за следење на напредокот на учениците ја евидентираат во е-дневникот. Во е-дневникот, на дневно ниво се внесуваат наставните единици.  Постои развиена соработка со општествената средина која се остварува преку реализирање на бројни заеднички проекти, обуки, посети на стопански субјекти, склучување на договори за соработка, предавања и работилници за учениците од областа на безбедност, спречување на насилство, здравствена едукација, учество на манифестации, активности од Црвен крст, организирање на манифестации во училиштето, учество на натпревари од разни области, активности во рамки на екологија, мултикултурализмот и друго. Училиштето реализира манифестации и натпревари од различни области, учествува на натпревари на училишно, општинско, градско, регионално, државно и меѓународно ниво. Училиштето е вклучено и во меѓународни проекти во соработка со националната агенција за европски образовни програми и мобилност.  5.1.3 Училишна клима  **Во училиштето владее позитивна клима како резултат на континуираната соработка помеѓу наставниците и учениците, родителите со наставниците и раководниот кадар.**  Климата во училиштето се базира на воспоставени добри односи помеѓу наставниците, родителите и учениците, потикнување на другарство и соживот помеѓу учениците и вработените.  **Прашање број 1:** Наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии и потреби на моето дете. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 20% * не се соглсувам 5%   **Прашање број 2:** Сметам дека угледот/имиџот на училиштето е прилично висок. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 55% * делумно се согласувам 40% * не се согласувам 5%   **Прашање број 3:** Дали во училиштето се почитуваат постоечките кодекси на однесување?  На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 67% * делумно се согласувам 29% * не се согласувам 0%   **Прашање број 4:** На моето дете му се допаѓа училиштето. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 66% * делумно се соглсувам 24% * не се согласувам 5%   **Прашање број 5:** Националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфични потреби се прифаќаат, уважуваат и негуваат. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 95% * делумно се согласувам 5% * не се соглсувам 0%   **Прашање број 6:** Дали сте задоволни од односот на наставниците кон Вашето дете? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 80% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 0%   **Прашање број 7:** Дали сметате дека вашето дете е доволно безбедно во училиштето? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 70% * делумно се согласувам 10% * не се согласувам 20%   **Прашање број 8:** Дали постои добра соработка меѓу наставниците и родителите? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 85% * делумно се согласувам 10% * не се согласувам 5%   **Прашање број 9:** Дали Вашето дете се дружи со ученици од различни националности? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 95% * делумно се согласувам 5% * не се согласувам 0%   **Прашање број 10:** Учествувам во донесување на одлуки важни за развивање на училиштето и неговата афирмација. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 60% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 20%   **Прашање број 11:** Менаџментот на училиштето влијае врз создавањето на добра клима во училиштето. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 5%   **Прашање број 12:** Училиштето им дава еднакви можности на сите ученици. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 85% * делумно се соглсувам 5% * не се соглсувам 10%   **Прашање број 13:** Наставниците го поттикнуваат моето дете да созрева и да биде самостојно. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 20% * не се соглсуувам 5%   **Прашање број 14:** Дали сте задоволни од соработката со стручната служба? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 5%   **Прашање број 1:** Сметам дека угледот/имиџот на училиштето е прилично висок. На ова прашање одговориле со:     * се согласувам 50% * делумно се согласувам 40% * не се согласувам 10%   **Прашање број 2:** Дали во училиштето се почитуваат постоечките кодекси на однесување? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 93% * делумно се согласувам 7% * не се согласувам 0%   **Прашање број 3:** Наставниците се однесуваат кон учениците праведно и етички. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 90% * делумно се согласувам 10 % * не се согласувам 0%   **Прашање број 4:** Учениците се однесуваат со почит кон наставниците. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 25% * не се согласувам 0%   **Прашање број 5:** Националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби се прифаќаат, уважуваат и негуваат меѓу наставниците и учениците. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 90% * делумно се согласувам 10% * не се согласувам 0%   **Прашање број 6:** Постои ефективна комуникација меѓу наставниците. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 45% * делумно се согласувам 30% * не се согласувам 25%   **Прашање број 7:** Новите наставници имаат целосна поддршка од своите колеги. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 70% * делумно се согласувам 25% * не се согласувам 5 %   **Прашање број 8:** Наставниците од нашиот колектив се почитуваат меѓу себе. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 30% * делумно се согласувам 55% * не се согласувам 15%   **Прашање број 9:** Сите вработени во училиштето се грижат за воспоставување на позитивна училишна клима. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 40% * делумно се согласувам 50% * не се согласувам 10%   **Прашање број 10:** Наставниците се поттикнуваат да воведуваат нови идеи. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 65% * делумно се согласувам 30% * не се согласувам 5%   **Прашање број 11:** Дали родителите се заинтересирани за соработка со вас? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 80% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 0%   **Прашање број 12:** Дали сте задоволни од Вашата соработка со стручната служба? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 55% * делумно се согласувам 40% * не се согласувам 5%   **Прашање број 13:** Информациите и одлуките се донесуваат транспарентно, навремено и прецизно. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 60% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 20%   **Прашање број 14:** Активностите на директорот се во функција на градење на позитивна училишна клима. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 65% * делумно се согласувам 25% * не се согласувам 10%   **Прашање број 1:** Наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии и потреби на ученците. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 87% * делумно се согласувам 13% * не се сгласувам 0%   **Прашање број 2:** Сметам дека угледот/имиџот на училиштето е прилично висок. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 69% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 12%   **Прашање број 3:** Запознаен сум со кодексот на однесување и куќниот ред во училиштето. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 87% * делумно се согласувам 13% * не се согласувам 0%   **Прашање број 4:** Ми се допаѓа што учам во ова училиште. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 5:** Дали ти ги почитуваш наставниците?На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 94% * делумно се согласувам 6% * не се согласувам 0%   **Прашање број 6:** Дали си задоволен од односот на наставниците кон учениците? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 73% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 7%   **Прашање број 7:** Се чуствуваш ли безбедно во училиште? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 8:** Моите наставници и стручната служба придонесуваат за позитивна атмосфера во училиштето. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 61% * делумно се согласувам 22% * не се согласувам 17%   **Прашање број 9:** Се дружам со сите ученици без разлика на пол, возраст и етничка припадност. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 10:** Учествувам во донесувањето на одлуки важни за развивање на училиштето и неговата афирмација. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 38% * делумно се согласувам 31% * не се согласувам 31%   **Прашање број 11:** Училиштето презема постапки со ки подеднакво ги застапува интересите на сите ученици, без оглед на етничките, родова, социјалната припадност. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 12:** Училиштето им нуди еднакви можности на сите ученици. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 94% * делумно се согласувам 6% * не се согласувам 0%   **Прашање број 13:** Дали учествуваш во училишните активности: приредби, натпревари, промоции и слично? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 50% * делумно се согласувам 36% * не се согласувам 14%   **Прашање број 14:** Задоволен сум од изгледот и искористеноста на училишниот двор за потребите на учениците. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 80% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 0%   **Прашање број 15:** Дали досега си награден од училиштето за твоите активности? На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 50% * делумно се согласувам 38% * не се согласувам 13%   **Прашање број 16:** Учениците имаат можности- согласно со своите потреби и интереси да ги ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и вон-наставните активности. На ова прашање одговориле со:   * се согласувам 88% * делумно се согласувам 6% * не се согласувам 6%   Според спроведените анкети, наставниот кадар ужива добар углед кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играт важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што може да се забележи од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето. Вработените ги упатуваат учениците да се грижат за училиштето и едни за други. Сите ученици без оглед на способностите, род, етничка припадност и вера, се чувствуваат прифатени од возрасните и од соучениците. Дисциплината во училиштето е на високо ниво. Постои работна атмосфера за време на часовите и воннаставните активности. Вработените се грижат за однесувањето и безбедноста на учениците во училиштето и во ученичкиот дом. Училиштето соодветно го применува правилникот за изрекување на педагошки мерки за учениците кои ја нарушуваат дисциплината за време на наставата или на одморите.  5.1.4 Поведение и дисциплина во училиштето  Воспитно образовниот процес се одвива според кодексите за однесување на учениците, наставниците и родителите во чија изработка се вклучени сите структури, а се донесени во согласност со законите за основно и средно образование. Дисциплината на учениците за време на наставата, воннаставните активности и слободното време во ученичкиот дом е на високо ниво.  Во текот на учебните 2022/23 год. и 2023/24 год. дисциплината на учениците во основното училиште, средното училиште и ученичкиот дом е на многу високо ниво.  Високото ниво на поведение и дисциплина на учениците се должи и на превентивната работа на наставно-воспитниот персонал, стручната служба и негувателките. При идентификување на одреден проблем со дисциплината или однесувањето, училиштето презема превентивни мерки преку разговори во кои по потреба се вклучени сите структури на училиштето, прави обиди да ги лоцира причините за таквото однесување, притоа тесно соработува со родителите и соодветните институции-ЦСР, Завод за ментално здравје и слично. Кога ќе се применат сите превентивни мерки, а пролемот е се уште актуелен, се започнува со процедура за изрекување на сооодветна педагошка мерка.  Постои педагошка евиденција за изречени педагошки мерки во досиејата на учениците при што раководителите на паралелките се водат по донесените правилници за оваа област.  Раководителите на паралелките го применуваат Правилникот за изрекување педагошки мерки. Навремено и постапно се изрекуваат педагошките мерки. Педагошките мерки се запишани во дневник, има записници во досието на ученикот    **5.1.5. Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми**    Училишната заедница учествува во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес. Учениците се информирани за работи кои се од нивен непосреден интерес и учествуваат во решавање на проблеми и прашања кои се релевантни за нивниот живот преку разговори со релевантните структури во училиштето.  Училишната заедница партиципира во донесувањето одлуки и решавање проблеми во текот на наставниот процес. | | | | | | | | |
| * 1. Промовирање на постигањата   Годишна програма за работа на училиштето  Изложени трудови на учениците  Пофалници, награди, дипломи  Медиумско промовирање на постигањата на учениците  Фејзбук страна на училиштето  Анкети за ученици  Анкети за родители  Анкети за наставници  Процедура за награди, пофалби и педагошки мерки | | 5.2.1. Промовирање на личните постигања на учениците  За да ги промовира личните постигнувања на сите ученици, училиштето врши нивно максимални ангажирање во сите училишни и вонучилишни активности, натпревари, учество во ТВ емисии, проекти на локално и меѓународно ниво. Учениците се ангажираат во согласност со своите психофизички можности, способности и интереси и ги изразуваат своите креативни потенцијали во наставата и во воннаставните активности. Училиштето ги поттикнува наставниот кадар и учениците да учествуваат и постигнуваат успеси на различни натпревари и манифестации.  На ѕидовите во училишниот хол и ходниците има истакнато благодарници, дипломи и признанија, на видно место истакната е витрина со освоени пехари и медаљи од учество на натпревари и манифестации.  Учениците се вклучени во активности кои ги прават посебно горди на своето училиште, и тоа:  - учество во приредби и манифестации со музички настапи со различни поводи,  - учество во спортски натпревари во: гол бал, шах, игри без граници  - учество на ликовни конкурси  - учество на литературни конкурси,  - организирање на различни предавања и дебати,  - учество во еко квиз, натпревари во знаење, ученичка квизотека,  - при тоа се развиваат односите на почитување, соработка и толеранција меѓу сите ученици и наставници.  5.2.2. Промовирање на постигањата во име на училиштето   Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и според наставните предмети. Прави анализа и споредба на успехот и поведението на секој квартал, изработува полугодишен и годишен извештај за својата работа, ги промовира постигнатите резултати од натпреварите.  Училиштето во изминатиов период редовно вршеше медиумско промовирање на постигањата на учениците и афирмација на училиштето и тоа преку својата фејзбук страница и учество во повеќе телевизиски емисии . | | | | | | | | |
| 5.3 Еднаквост и правичност    Брошура за правата на децата од ООН  Педагошка евиденција во однос на вклученост на учениците во воннаставни активности  Aнкети за наставници  Анкети за родители  Анкети за ученици  Интервју со стручна служба | | 5.3.1. Познавање на правата на децата  Училиштето ги информира учениците за сите акти, преку брошури и друг материјал во кои се промовираат правата на децата и човековите права.  Сите вработени во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата.  Во ДУРДМОВ “Димитар Влахов”, наставно–воспитниот кадар, стручната служба и раководниот кадар во училиштето ги знаат и почитуваат правата на децата и можат да идентификуваат случаи на нивно нарушување во пракса. Училиштето има изработено Протокол за заштита на децата/учениците од насилство, злоупотреба и запоставување во училиште и истиот е јавно истакнат во канцеларијата на наставниците.  Исто така, се интегрирани содржини против насилство на одделенските/класните часови, на психолошките работилници и тековните активности на ученичката заедница согласно изготвениот Протокол за заштита на децата од насилство од страна на стручната служба. Училиштето во рамките на целокупното работење спроведува активности и презема иницијативи за поголема безбедност на учениците.  Тимот за превенција од насилство во училиштето, во соработка со стручната служба и директорот одржува редовни разговори со ученици, родители и наставници и организира секојдневни дежурства од страна на ученици и наставници. Исто така, се користи секоја можност за понатамошна обука на сите структури во училиштето во полето на правата на децата и нивна заштита од насилство, злоупотреба и запоставување. Родителите се запознаени со правата на децата преку бројни документи кои се јавно истакнати во просторијата за родители во која секојдневно престојуваат.  Со цел за подобро познавање на сопствените права и начините на нивно практикување со учениците, покрај секојдневните, индивидуални разговори и советување, се организираат работилници од страна на психологот преку кои директно или индиректно се разработуваат теми од ова поле во согласност со нивната возраст, способности и интереси.  5.3.2 Еднаков и правичен третман на сите ученици  Училиштето ДУРДМОВ “Димитар Влахов”, позитивно ја вреднува и промовира етничката, културната, јазичната и секоја друга различност меѓу учениците и вработените во училиштето.  Меѓуетничка интеграција се спроведува преку дневните подготовки за наставните часови и реализација на наставни содржини по дадени наставни предмети, а особено во подготовките на одделенските/класните часови, предавањата на Еко одборот и реализирање на планираните активности од полето на екологијата, за време на воннаставните активности, за време на часовите на слободни занимања во воспитната работа и секако преку активностите на Тимот за меѓуетничка интеграција со свој акциски план во Годишната програма.  Воннаставните активности дозволуваат поголема слобода во можностите на изразување на сопствената индивидуалност во рамките на култураната или етничка припадност преку настап на приредби, во рамките на слободните ученички активности, реализирање на спортско-рекреативни активности во етнички/културно мешани групи, за време на есенскиот и пролетниот излет, заеднички посети на различни културно-забавни манифестации, се организраат заеднички прослави, се одбележуваат верски празници.  Меѓутоа, најзначаен момент во успешноста на училиштето во промоција и спроведување на мултикултурализмот и сите негови придобивки е неформалното дружење на учениците, но и нивните родители во текот на одржувањето на наставата и на одморите, како и постојаниот престој на учениците во ученичкиот дом во текот на наставната година каде покрај наставата и воннаставните активности во претпладневните часови, заедно го поминуваат и своето слободно време во попладневните и вечерните часови.  5.3.3 Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот    Мултикултурализмот на нашето општество бара училиштата да го промовираат развивањето на вредностите на учениците за задничко живеење, почитување на разликите меѓу луѓето и нивната култура, јазикот и традициите. Училиштето е одговорно за развивање на свест кај учениците за своето културно потекло, а исто така, и за поттикнување на интересот за запознавање на културата и културното наследство на другите заедници.  Што е мултикултурно образование?  • Експонирање на сите ученици на содржини преку кои се запознаваат со културата на другите за да се овозможи малцинските култури да учат и за себе, а мнозинските да учат и за нив.  • Целта е да се обезбеди почитување на другите преку запознавање на нивната култура.  • Се внесува преку содржини (вербални и сликовни) од областа на историјата, литературата, музиката, ликовната уметност и сл.  Нашето училиште, планира голем број различни активности, меѓу кои некои се спроведуваат на ниво на училиште, а други се реализираат помеѓу партнерски училишта со различен наставен јазик. Заеднички наставни активности  • Заеднички часови (на пример по странски јазик, физичко и здравствено образование, ИКТ и/или ликовна уметност)  • Проектни активности во рамки на редовните предмети  • Слободни часови во стручното училиште  Краткотрајни воннаставни заеднички акти краткотрајни воннаставни заеднички активности  • Екскурзии, излети и посети  • Гостувања и меѓусебни посети  • Приредби и прослави  • Матурски/полуматурски и други забави  • Забави и други социјални настани  • Еколошки акции  • Настани на заедницата/општината/ Град  Подолготрајни воннаставни заеднички активности  • Слободни ученички активности-секции (драмска секција, хор, оркестар и др.), спортски тимови  • Хуманитарни активности во заедницата и сл.  Мултикултурализмот во нашето училиште е поддржано од наставниците, родителите и учениците што може да се види и од резултатите добиени од спроведените анкети.  Исто така, по направениот увид во педагошката документација, и документацијата на стручната служба може да се заклучи дека во текот на изминатиот период нема инциденти, конфликти во однос на етничка/културна припадност. | | | | | | | | |
| 5.4. Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница  Извештај за работа на училиштето  Записници од совет на родители и родителски средби  Записници и одлуки од состаноци од Училишниот одбор  Педагошка евиденција и документација за општествено корисна работа, за јавно културна дејност | | **5.4.1 Соработка на училиштето со родителите**  Во ДУРДМОВ “Димитар Влахов”, остварувањето на партнерството и заедничките интеракциски односи меѓу училиштето и родителите/старателите се остварува низ различните форми и активности како што се:  - индивидуални разговори со родителите;  - родителски состаноци по паралелки;  - општи родителски состаноци,  - групно советување на родители,  - Советот на родители зема активно учество преку претставници во Училишниот Одбор. Наставно-воспитниот кадар програмски планира и реализира одреден број на родителски средби во текот на наставната година на кои квартално се разгледува успехот, поведението, редовноста на ниво на паралелката. За ова прашање спроведена е анкетата меѓу родителите во училиштето.  По потреба родителите можат да престојуваат во ученичкиот дом како придружба на ученик во период на адаптација или пак при решавање на одредени прашања или проблеми кога присуството на родителот е неопходно. Ова произлегува од потребата училиштето да се прилагоди на потребите и времето на родителот особено на оние родители кои живеат и работат во други градови, а нивните деца, ученици во училиштето се сместени во ученичкиот дом во текот на наставната година.  Покрај овие основни форми на соработка со родителите, се остваруваат и други активни форми за анимирање на родителите и нивно вклучување во повеќе сегменти од работата на училиштето.  Учеството на родителите во училиштето сe одвива на повеќе начини и тоа преку Советот на родители кои за своите активности треба да изготват програма за работа која се усвојува на почетокот на учебната година. Советот на родители одржува редовни состаноци после секое тримесечие со цел да се информира за постигнатиот успех и поведение од изминатиот квартал како и за други тековни активности на училиштето. Родителите имаат можност да даваат свои сугестии предлози за подобрување на работата, да ја детектираат состојбата на училиштето со цел подобрување на условите за работа.  Родителите се вклучени и во самиот процес на учење непосредно со нивното право да даваат мислење и сугестии за дополнување и изменување на планирањата на училишните програми.  Родителите земаат учествуво во голем број активности предвидени со акциониот план од Тимот за Соработка со родители како и акционите планови на останатите тимови. По повод наближување на новогодишните празници во нашето училиште се организираше активност на новогодишно уредување на училиштето. Новогодишен базар и самостојни изработки на новогодишни честитки, заедничка изработка на новогодишни честитки- ученици.  По повод одбележување на Денот на белиот стап, во нашето училиште се организира шаховски натпревар меѓу ученици и родители. Оваа активност помина со многу позитивни емоции и пријатна атмосфера за учениците и родителите.  Исто така, во текот на учебна година, Тимот за соработка со родители, во соработка со родители на ученик од нашето училиште реализираше предавање и запознавање со придобивките на медот како здрава храна и запознавање со важноста на пчелите во еко системот на планетата.  За вклучување на сите ученици и родители во предавањето, учениците самостојно изработуваа пчели од пластелин, конзумираа различни видови мед, пишуваа литературни творби за медот.  Родителите заедно со учениците и наставно-воспитниот кадар, со цел одбележување на верските празници Велигден и Рамазан Бајрам, подготвуваа традиционални јадења, во духот на празниците.  Родителите преку Совет на родители и Училишен одбор, со своите ставови и мислења, учествуваат во донесување на одлуки кои се важни за животот и работењето на училиштето.  **5.4.2 Соработка со локалната заедница**  Една од главните и приоритетни цели на нашето училиште е континуирано подобрување на условите за учење – материјално и технички, како и престојот на учениците во училиштето и ученичкиот дом. За таа цел, во континуитет преку контакти, воспоставена соработка со државни и меѓународни институции, невладини организации, училиштето добива донации во финансиски средства и опрема наменети за непречено одвивање на наставата, подигнување и подобрување на квалитетот на наставниот процес, подобрување на условите во училиштето и ученичкиот дом. Плод на таа соработка е набавка на опрема за потребите на училиштето, подобрување на условите во ученичкиот дом, обезбедување на финансиски средства преку донации кои повторно се искористени за набавка на средства и опрема за училиштето и ученичкиот дом.  Во делот на реализација на практичната настава од предметите во Сообраќајна струка, организирани се и реализирани посети на кол – центри при министерството за труд и социјална политика, при што учениците имаат можност да се запознаат со техничките услови, компјутерските технологии и начинот на кој работат истите.  Во постигнување на својата општа цел и посебните воспитно – образовни цели, училиштето има воспоставено континуирана соработка со повеке невладини организации:  Училиштето соработува и со бројни хуманитарни организации и фондации. Посебно за истакнување е сорботката меѓу нашето училиште и Црвениот крст на град Скопје и Црвениот крст на Република Северна Македонија како хуманитарни организации со кои имаме потпишано и Меморандум за соработка.  5.4.3*.* Соработка со деловната заедница и социјалните партнери    Соработката со деловната заедница и социјалните партнери води до развој на партнерски односи со надворешните организации и институции, здруженија и стручни институции, бизнис секторот, а воспитувањето и образованието ги става во фокусот на заедницата. Ваквите партнерства промовираат размена на информации и ресурси за помош на децата и семејствата. Секако истите водат и кон промоција на училиштето во локалната заедница и пошироко. Општествените организации можат да понудат културни, рекреативни и воннаставни содржини, што ќе го збогатат животот на децата.  Во постигнување на својата општа цел и посебните воспитно – образовни цели, училиштето има воспоставено континуирана соработка со повеке невладини организации: Сојуз на слепи лица на Република Северна Македонија, Општински здруженија на слепи лица, Сојуз на жени на Град Скопје, Вешта жена, Отворете ги прозорците, Лајонс клубовите, Ротари клуб, USAID.  Училиштето соработува и со бројни хуманитарни организзации и фондации. Посебно за истакнување е сорботката меѓу нашето училиште и Црвениот крст на Град Скопје и Црвениот крст на Република Северна Македонија како хуманитарни организации со кои имаме потпишано и Меморандум за соработка.  Дел од активностите на нашето училиште реализирани во учебните 2022/2023 и 2023/2024 во соработка со локалната заедница, деловната заедница и невладиниот сектор:  октомври 2020 - Center for Youth Activism KRIK во партнерство до Y-PEER Macedonia, а поддржани од UNFPA MK, имплементираа забавни и креативни работилници кои имаат за цел да одговорат на потребите на младите лица со попреченост, за време на КОВИД-19.  13.10.-15.10.2020 – училиштето како партнер на Еразмус+ проект, заедно со училиштето Skola “Veljko Ramadanovic”, Zemun, Centar “Iris”, Slovenia и Institute “Ritmaer”, Italy, одржаа транснационален онлајн состанок на кој се дискутираше за активностите во рамките на проектот. Главна цел е подобрување на знаењата на наставниците.  19.10.-23.10.2020 – Во рамките на Еразмус+ проектот, во тој период се одржаа обуки за тоа како треба да се пристапи при едукација на учениците со оштетен вид по конкретни предмети.  19.11.2020 – наша ученичка, преку младинските организации Go green – Биди зелен и Center for youth Activism KRIK учествуваа на работилница. Преку оваа работилница се поттикнува младинската работа и волонтерството.  1.12.2020 - се одржа online English club на која учествуваа млади лица од училиштето "Димитар Влахов" и младински работници од Center for Youth Activism KRIK / КРИК. Работилницата беше водена од European Solidarity Corpus волонтер.  3.12.2020 – во соработка со Филозофскиот факултет, ученици од нашето училиште учествуваа во одбележување на Меѓународниот ден на лицата со попреченост.  18.3.2021 – се одржа координатвна расправа со Националното координативно тело за имплементација на конвенцијата на ООН за правата на лицата со попреченост при Владата на Република Северна Македонија, по однос на потребата, условите, моделот и периодот на трансформација на нашето училиште согласно инклузивните политики. На расправата присуствуваа и претставници од Министерството за образование и наука и Институтот за специјална едукација и рехабилитација.  22.4.2021 – во соработка со Институтот за специјална едукација, Филозофскиот факултет – Скопје и Центарот за лица со оштетен вид од Сараево, се одржа предавање и практични вежби по ориентација и мобилност.  21.5.2021 – средба со претставници од Ресурсниот центар за лица со оштетен вид во Печ, Косово.  јуни 2021 – во организација на здружението “Види ме”, дел од нашите ученици имаа можност да посетуваат часови по пливање. Проект финансиран и поддржан од Град Скопје.  9.6.2021 – во рамките на проектот “Балкански ВИП натпревар” се одржа музички натпревар во соработка со Хрватска, Босна и Херцеговина, Косово, Словенија и Србија.  15.6.2021 – учество на ученици од нашето училиште на меѓународен фолклорен фестивал во организација на невладината организација Еѕе.  16.6.2021 – учество на меѓународна конференција “Животот на лицата со оштетен вид – поддршка и доверба”, организирана од Vitezovi osmeha.  29.8-31.8.2021 – присуство и соработка на транснационален состанок во Истанбул, Турција за Еразмус+ проект со партнери од Турција, Полска и Грција.  25.9.2021 – ученици од нашето училиште земаа учество со музички точки на фестивалот на невладини организации, реализиран под покровителство на Цивика мобилитас.  26.9.2021 – работилница во рамки на проектот “Допирот” во соработка со Национална галерија и училиштето “Партениј Зографски”.  4.10.2021 – посета на наши ученици на Музејот на македонската борба – Скопје  3.10-7.10.2021 – посета на универзитетот во Малага, Шпанија како дел од интернационалниот состанок за Еразмус+ проект “Дигитална библиотека”, заедно со партнери од Грција, Романија, Узбекистан и Шпанија.  11.10-15.10.2021 – двајца специјални едукатори од нашата институција учествуваа на тренинг курс во Порто, организиран од Португалска организација, а партнерски поддржан од Институтот за развој на заедницата.  16.10.2021 – учество на двајца наши ученици со музичка точка во Даут Пашин амам по повод доделување награди за најдобра литературна творба на конкурсот “Направи со мене, а не за мене”, во организација на ОУРЦ Иднина – Скопје, а под покровителство на Министерство за култура на Република Северна Македонија.  3.12.2021 – Наши ученици имаа музички настап со изведба на неколку композиции во ОУ Невена Георгиева – Дуња по повод Денот на лицата со попреченост.  25.12.2021 – учество на наши ученици со музички точки на новогодишниот базар во трговскиот центар Рамстор.  4.2.2022 – учество на промотивен настан за програмата Super schools, поддржана од RYCO – Regional Youth Cooperation Office.  2.3.2022 – координациска средба со Директорот и група професори од Yahya Kemal College – Скопје за идни заеднички активности.  3.3.2022 – посета од студенти од Еколошкото друштво на биолози по повод меѓународниот ден на дивите животни кои одржаа едукативно предавање за водоземци, влечуги и птици.  4.3.2022 – информативна работилница од страна на Филозофскиот факултет на која на нашите ученици им беа презентирани и подарени повеќе од 20 3D артефакти.  10.3.2022 - тркалезна маса на тема „Пристапно образование за младите со попреченост“ во соработка со Фондацијата за демократија на Вестминстер. Главен фокус на настанот беше ставен на презентација на предизвици и препораки од учениците од Клубовите за демократско учество во ДУЦОР „Партенија Зографски“ и ДУРДМОВ „Димитар Влахов“, како и дискусијата со претставниците на државните институции и граѓански организации  14.3-19.3.2022 – наставници и ученик од нашето училиште учествуваа на тренинг активности во Васто, Италија во рамките на Еразмус+ проект “My biggest dream-better world”, заедно со претставници од Турција, Португалија, Романија, Бугарија, Грција, Италија и Литванија.  24.3.2022 – учество на турнир во “Goal Ball”- за слепи и слабовидни лица со два клуба од Солун, Грција, во организација на ЛК Св. Пантелејмон – Скопје.  3.5-7.5.2022 - Директорот и пет наставници од нашето училиште учествуваа на состанок и тренинг курс во Шпанија во рамките на Еразмус+ проектот СТЕМ со ученици со оштетен вид.  10.5.2022 – по повод 8 Мај, Светскиот ден на Црвениот крст, во нашето училиште, претставник од ЦК на Град Скопје одржа предавање за формирањето и функционирањето на Црвениот Крст.  9.5.-13.5.2022 – наставници и ученик учествуваа на тренинг активности во Вилнус, Литванија во рамките на Ераёзмус+ проектот “My biggest dream-better word”.  2.6.2022 – размена на ученици, поддржана од ГИЗ и Европска унија, а реализирана преку РИКО програмата за супер училишта, имавме можност да реализираме обука за интеркултурен дијалог, градење мир и соочување со минатото.  3.6.2022 - со нашите партнери од Сараево JU Centar za slijepu i slabovidnu djecu i omladinu - CZSD го посетивме Филозофски факултет - Скопје каде имавме прилика да зборуваме за социјалната инклузија на лицата со оштетен вид, за пристапноста на факултетот за лицата со попреченост, воедно го посетивме и нивниот археолошки музеј и имавме можност да се запознаеме со 3Д изработени артефакти.  7.6.2022 – Посета и соработка со Делегацијата на Европската унија во Скопје, по повод проектот на Regional Youth Cooperation Office - RYCO ,,Супер училишта” кој има за цел да поттикне култура на соработка, толеранција, меѓукултурен дијалог и еднакви шанси за сите млади луѓе. Сето ова придонесува до продлабочување на соработката помеѓу учениците, наставниците, училиштата и локалните заедници.  6.6.-10.6.2022 - наставници од нашето училиште присуствуваа на транснационален состанок и тренинг курс во Словенија во рамките на Еразмус+ проектот Borders of tangible - Erasmus+ project.  Реализирајќи ја програмата на ”Тимот за грижа на здравјето на учениците и наставниците”, во текот на учебната година училиштето остварува соработка со здравствени организации меѓу кои: Фондот за здравство, Центарот за социјални грижи, Центарот за јавно здравје –Скопје, Здравствениот дом ,,Јане Сандански”, Oсигурителни компани. | | | | | | | | |
|  | | | |  |  |  | | |  |  |
| Анкета за родители | | - Работна група на Подрачје 5  - Родители | | **Анкета за родители**  Беа анкетирани 20 родители на ученици од основното и средното училиште. Во продолжение следуваат резултатите од анкетата.  **Прашање број 1:** Наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии и потреби на моето дете. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 20% * не се соглсувам 5%   **Прашање број 2:** Сметам дека угледот/имиџот на училиштето е прилично висок. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 55% * делумно се согласувам 40% * не се согласувам 5%   **Прашање број 3:** Дали во училиштето се почитуваат постоечките кодекси на однесување? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 67% * делумно се согласувам 29% * не се согласувам 0%   **Прашање број 4:** На моето дете му се допаѓа училиштето. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 66% * делумно се соглсувам 24% * не се согласувам 5%   **Прашање број 5:** Националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфични потреби се прифаќаат, уважуваат и негуваат. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 95% * делумно се согласувам 5% * не се соглсувам 0%   **Прашање број 6:** Дали сте задоволни од односот на наставниците кон Вашето дете? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 80% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 0%   **Прашање број 7:** Дали сметате дека вашето дете е доволно безбедно во училиштето? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 70% * делумно се согласувам 10% * не се согласувам 20%   **Прашање број 8:** Дали постои добра соработка меѓу наставниците и родителите? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 85% * делумно се согласувам 10% * не се согласувам 5%   **Прашање број 9:** Дали Вашето дете се дружи со ученици од различни националности? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 95% * делумно се согласувам 5% * не се согласувам 0%   **Прашање број 10:** Учествувам во донесување на одлуки важни за развивање на училиштето и неговата афирмација. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 60% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 20%   **Прашање број 11:** Менаџментот на училиштето влијае врз создавањето на добра клима во училиштето. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 5%   **Прашање број 12:** Училиштето им дава еднакви можности на сите ученици. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 85% * делумно се соглсувам 5% * не се соглсувам 10%   **Прашање број 13:** Наставниците го поттикнуваат моето дете да созрева и да биде самостојно. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 20% * не се соглсуувам 5%   **Прашање број 14:** Дали сте задоволни од соработката со стручната служба? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 5% | | | |
| **Анкета за ученици** | | **- работна група на Подрачје 5**  **- ученици** | | **Анкета за ученици**  Беа анкетирани 20 ученици од основното и средното училиште. Во продолжение следуваат резултатите од анкетата.  **Прашање број 1:** Наставниците ги почитуваат индивидуалните потешкотии и потреби на ученците. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 87% * делумно се согласувам 13% * не се сгласувам 0%   **Прашање број 2:** Сметам дека угледот/имиџот на училиштето е прилично висок. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 69% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 12%   **Прашање број 3:** Запознаен сум со кодексот на однесување и куќниот ред во училиштето. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 87% * делумно се согласувам 13% * не се согласувам 0%   **Прашање број 4:** Ми се допаѓа што учам во ова училиште. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 5:** Дали ти ги почитуваш наставниците? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 94% * делумно се согласувам 6% * не се согласувам 0%   **Прашање број 6:** Дали си задоволен од односот на наставниците кон учениците? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 73% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 7%   **Прашање број 7:** Се чуствуваш ли безбедно во училиште? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 8:** Моите наставници и стручната служба придонесуваат за позитивна атмосфера во училиштето. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 69% * делумно се согласувам 25% * не се согласувам 6%   **Прашање број 9:** Се дружам со сите ученици без разлика на пол, возраст и етничка припадност. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 10:** Учествувам во донесувањето на одлуки важни за развивање на училиштето и неговата афирмација. На ова прашање одговориле:   * **се согласувам 31%** * **делумно се согласувам 38%** * **не се согласувам 31%**   **Прашање број 11:** Училиштето презема постапки со ки подеднакво ги застапува интересите на сите ученици, без оглед на етничките, родова, социјалната припадност. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 12:** Училиштето им нуди еднакви можности на сите ученици. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 94% * делумно се согласувам 6% * не се согласувам 0%   **Прашање број 13:** Дали учествуваш во училишните активности: приредби, натпревари, промоции и слично? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 50% * делумно се согласувам 38% * не се согласувам 13%   **Прашање број 14:** Задоволен сум од изгледот и искористеноста на училишниот двор за потребите на учениците. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 19% * не се согласувам 6%   **Прашање број 15:** Дали досега си награден од училиштето за твоите активности? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 56% * делумно се согласувам 38% * не се согласувам 6%   **Прашање број 16:** Учениците имаат можности- согласно со своите потреби и интереси да ги ги изразат своите креативни потенцијали во наставата и вон-наставните активности. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 94% * делумно се согласувам 6% * не се согласувам 0% | | | |
| **Анкета за наставници** | | **Наставници** | | **Подрачје 5 Училишна клима**  Анкетирани се 20 наставници. Во продолжение следуваат резултатите од анкетата.  **Прашање број 1:** Сметам дека угледот/имиџот на училиштето е прилично висок. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 50% * делумно се согласувам 40% * не се согласувам 10%   **Прашање број 2:** Дали во училиштето се почитуваат постоечките кодекси на однесување? На ова прашање одговориле   * се согласувам 93% * делумно се согласувам 7% * не се согласувам 0%   **Прашање број 3:** Наставниците се однесуваат кон учениците праведно и етички. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 90% * делумно се согласувам 10 % * не се согласувам 0%   **Прашање број 4:** Учениците се однесуваат со почит кон наставниците. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 75% * делумно се согласувам 25% * не се согласувам 0%   **Прашање број 5:** Националните, верските, етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби се прифаќаат, уважуваат и негуваат меѓу наставниците и учениците. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 90% * делумно се согласувам 10% * не се согласувам 0%   **Прашање број 6:** Постои ефективна комуникација меѓу наставниците. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 45% * делумно се согласувам 30% * не се согласувам 25%   **Прашање број 7:** Новите наставници имаат целосна поддршка од своите колеги. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 70% * делумно се согласувам 25% * не се согласувам 5 %   **Прашање број 8:** Наставниците од нашиот колектив се почитуваат меѓу себе. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 30% * делумно се согласувам 55% * не се согласувам 15%   **Прашање број 9:** Сите вработени во училиштето се грижат за воспоставување на позитивна училишна клима. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 40% * делумно се согласувам 50% * не се согласувам 10%   **Прашање број 10:** Наставниците се поттикнуваат да воведуваат нови идеи. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 65% * делумно се согласувам 30% * не се согласувам 5%   **Прашање број 11:** Дали родителите се заинтересирани за соработка со вас? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 80% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 0%   **Прашање број 12:** Дали сте задоволни од Вашата соработка со стручната служба? На ова прашање одговориле:   * се согласувам 55% * делумно се согласувам 40% * не се согласувам 5%   **Прашање број 13:** Информациите и одлуките се донесуваат транспарентно, навремено и прецизно. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 60% * делумно се согласувам 20% * не се согласувам 20%   **Прашање број 14:** Активностите на директорот се во функција на градење на позитивна училишна клима. На ова прашање одговориле:   * се согласувам 65% * делумно се согласувам 25% * не се согласувам 10% | | | |
|  | | * **Интервју со психолог** * **Интервју со дефектолог** | | **Интервју со стручната служба**  **Прашања:**   * **Дали постои ефективна комуникација меѓу раководството и наставниците?** * **Дали сметате дека угледот/имиџот на училиштето е прилично висок?** * **Дали односот на наставниците кон учениците е праведен етички?** * **Дали наставниците и стручната служба учествуваат во донесувањето на значајни одлуки?** * **Кава е Вашата соработка со родителите?** * **Каква е вашата соработка со наставниците?** * **Каква е поддршката за наставниците кои се соочуваат со потешкотии на нивните часови?** * **Каво е влијанието на менаџментот врз создавањето на добра клима во училиштето?** * **Што најмногу Ви се допаѓа во училиштето,а што не Ви се допаѓа?** * **Во колкава мера се уважуваат, прифаќаат и негуваат националните, верските , етничките, културните, јазичните и половите разлики и разликите по основ на специфичните потреби?**   Психологот и дефектологот при стручната служба во училиштето по однос на поставените прашања се искажаа:  - Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојана добра атмосфера во училиштето и соработката е во континуитет конструктивна, со размена на мислења во сите полиња од наставно образовниот процес. Соработката со директорот на училиштето е постојана и се реализира преку размена на информации со цел разрешување на прашања од сите полиња на работа на училиштето.  - Училиштето има јасно дефинирана мисија и визија, но сепак според стручната служба имиџот на нашето училиште не е на високо ниво. Угледот треба да се гради преку реализирање на квалитетна настава, организирање разновидни воннаставни активности и правење напори за да стане препознатливо во опкружувањето.  - Учествуваме во изготвување на норми и материјали за етичност на наставниците, родителите и учениците со што придонесуваме кон растот на реномето на нашето училиште .  - Комуникацијата помеѓу стручна служба и наставниот кадар е на задоволително ниво и активно се учествува во донесување на значајни одлуки.  - Соработката со родителите се одвива со обострано уважување помеѓу сите страни инволвирани во наставниот процес .  - Постои професионална и ефективна соработка помеѓу стручната служба и наставниот кадар во следење на напредокот на учениците, поддршка при работата со учениците со посебни образовни потреби, како и при реализација на наставата.  - Наставниците се обраќаат за помош и совет за тековните проблеми во извршувањето на наставата и континуирано се вршат размена на искуства, идеи и информации при планирањето. Се поттикнуваат наставниците да воведуваат нови идеи. Стручна служба секогаш излегува во пресрет на младите колеги за проблемите што ги среќаваат во наставата и им се дава потребната помош (менторства, ученици со посебни образовни потреби). Постојат редовни дискусии за реализација на целите и задачите во образованието, користење на различни методи.  - Наставниците се мотивираат преку индивидуални и групни советодавни разговори со стручната служба за вклучување во работа на најразлични прокети, што придонесува во нивниот кариерен развој.  - Училишната клима се гради врз основа на водење конструктивен професионален дијалог помеѓу вработените и градење позитивни односи на релација „наставник – ученик“, „наставник – родител“ и „ученик – ученик“.  Во донесувањето одлуки за училиштето учествуваат и имаат влијание директорот, наставниците, стручните соработници, родителите и другиот кадар.  - Во иднина предлагаме да се обезбедат повеќе финансиски средства за набавка на соодветен нагледен материјал (машини за пишување на браево писмо и соодветни учебници).  - Во иднина се предлага навремено проследување на информации, како и транспарентност во работата.  - Во училиштето кое само по себе е мултиетничко во кое учат и коегзистираат 24 часа во текот на денот ученици од различни етнички заедници се гради атмосфера на прифаќање на различностите, културата и обичаите на сите етнички групи . Сите се третираат подеднакво, се почитуваат меѓусебе . | | | |
| **Резултати:** | | | | | | | | |
| **Јаки страни:**  - Наставниците ги разбираат и почитуваат индивидуалните потреби на учениците;  - Имиџот на училиштето во општеството е на задоволително ниво;  - Учениците имаат можности да учествуваат во различни проекти;  - Во училиштето има добра училишна клима и пријатна атмосфера;  - На учениците им се допаѓа што учат во ова училиште;  - Еднакво и правично однесување за сите ученици независно од етничката, родовата и социјалната припадност;  - Учениците се чувствуваат безбедно во училиштето;  - Добра соработка и взаемно почитување помеѓу наставниците и учениците;  - Соработка со локалната власт и средината, а и другите училишта;  - Училиштето е отворено за соработка со локалната заедница;  - Меѓусебна соработка наставник - ученик - родител и обратно реализирана со меѓусебна доверба ;  - Родителите се задоволни од соработката со училиштето и од поддршката која ја добиваат; | | | | | | | | |
| **Слаби страни:**  - Родителите во недоволна мера, учествуваат во донесувањето на одлуки важни за развивање на училиштето и афирмација училиштето**.**  **-** Наставниците треба да го подобрат начинот на меѓусебна соработка, почит и разбирање.  - Навремено проследување на информации, како и транспарентност при работата. | | | | | | | | |
| **Анализа на резултатите** | | | | | | | | |
| * Односите меѓу наставниците и учениците исто така e базиран врз взаемно почитување, разбирање и соработка. * Учениците имаат почит и доверба од своите наставници. * Учениците се почитуваат меѓусебно без разлика на етничката припадност, различните умствени и физички способности. * Постои меѓусебно почитување на учениците од различни етнички заедници и нивен пријателски однос . * Националните, верските, културните, етничките и јазичните разлики се прифаќаат, уважуваат и негуваат, * Меѓусебна соработка на релација наставник ученик родител и обратно се реализира со меѓусебна доверба . * Родителите се задоволни од соработката со училиштето и од поддршката што ја добиваат, со тоа што би сакале да бидат повеќе вклучени во донесувањето одлуки. * Учениците во недоволна мера се вклучени во донесувањето на одлуки важни за развивање на училиштето и негова афирмација. * Угледот, имиџот на училиштето е делумно висок висок. | | | | | | | | |
| **Идни активности:** | | | | | | | | |
| * Учество на семинари и обуки за комуникација, разрешување конфликти, тимска работа, проектен менаџмент; * Активен однос кон проектите како начин за афирмација на училиштето, јакнење на проектната култура; * Продолжување и проширување на соработката со училишта во државата и странство; * Поттикнување на соработка на училиштето со локалните социјални партнери; * Изнаоѓање начини за добивање на повратна информација за напредокот на учениците по нивното завршување; * Зголемено учество на родителите при донесување на важни одлуки за училиштето**.** | | | | | | | | |

10. ПОДРАЧЈЕ 6: РЕСУРСИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подрачје бр. 6: Ресурси | | |
| Број | Индикатор за квалитет | Теми |
| 6.1 | Сместување и просторни капацитети | * Просторни услови * Искористеност на просторните капацитети |
| 6.2 | Наставни средства и материјали | * Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала * Училишна библиотека * Потрошен материјал * Училишна реална или виртуелна компанија * Училишни работилници за практична обука опремени со машини, уреди, апарати и алати |
| 6.3 | Обезбедување на потребниот наставен кадар | * Број на вработени и соодветност на наставниците и стручните соработници * Ефективност и распоредување на кадарот * Стручните соработници како поддршка на наставниот кадар |
| 6.4 | Следење на развојните потреби на наставниот кадар | * Професионален и кариерен развој на наставниците |
| 6.5 | Финансиско работење во училиштето | * Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.1. Сместување и просторни капацитети | | |
| Прегледани документи | Општи податоци за училиштето | |
| Годишна програма на  училиштето;  План за развој на  училиштето; | Име на училиштето | Државно училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид „Димитар Влахов“ |
| Адреса, општина, место | Ул. „Народни Херои“ бр.8 - Скопје |
| Телефон | 02/2779 – 532 02/2779 - 537 |
| Факс | 02/2779 - 537 |
| Е-mail | [durdmov-dimitarvlahov-skopje@school.mk](mailto:durdmov-dimitarvlahov-skopje@school.mk)  [durdmov-dimitarvlahov-kiselavoda@schools.mk](mailto:durdmov-dimitarvlahov-kiselavoda@schools.mk) |
| Основано од | Извршен совет на Р.Македонија/ решение бр.09-1687/1 од 21.07.1962 |
| Верификација- број на акт | 10-1507/3 од 13.10.1993 |
| Година на верификација | 13.10.1993 |
| Јазик на кој се изведува наставата | Македонски јазик |
| Година на изградба | 1962 |
| Тип на градба | тврда градба |
| Површина на објектот | 1740 m² |
| Површина на училишниот двор | 25 400 m² |
| Површина на спортски терени и  игралишта | 820 m² |
| Училиштето работи во смена | 24 часа (прва, втора и трета смена) |
| Начин на загревање на училиштето | централно |
| Број на одделенија | / |
| Број на паралелки | 9 (основно) и 7 (средно) |
| Број на смени | Наставата се изведува само во прва смена |

|  |  |
| --- | --- |
| Просторни услови за работа во училиштето | |
| Вкупен број на училишни згради | 5 |
| Училиштен двор | да |
| Број на подрачни училишта | / |
| Бруто површина | / |
| Нето површина | / |
| Број на спортски терени | 1 |
| Број на катови | 1 |
| Број на училници | 6 универзални и 8 специјални училишни кабинети |
| Број на помошни простории | / |
| Училишна библиотека | 1 |
| Начин на загревање на училиштето | централно |
| За изведување на воспитно образовниот процес училиштето располага со 6 универзални училници 210m2; 8 специјални училишни кабинети 265m2; фискултурна сала 120m2; библиотека со компјутерска лабароторија 30m2; кабинет за изведување на практична настава во сообраќајната струка и дактилографија 15m2; работилница за изведување на практична настава во графичката струка 35m2; кабинет за домаќинство 30 m2; компјутерска училница 18m2; кабинети со компјутери и друга информатичка технологија за наставно воспитен персонал 13m2; монтесори кабинет 12m2; 2 кабинети за здравствена струка 24m2; кабинет по ликовно образование 15m2; 3 кабинети по музичко образование 36m2; Тонско студио 10 m2. Исто така постојат и простории за општествена и педагошка дејност како што се просторија за наставниците 35m2; просторија за директорот 30m2; просторија за психолог/тифлопедагог/дефектолог 16m2; сала за културно уметнички приредби 106 m2; 3 административни простории 45m2; компјутерски центар за печатење на Брајова литература 10m2. | |

|  |  |
| --- | --- |
| 6.2 Наставни средства и материјали | |
| Прегледани документи | Собрани информации |
| Инвентарна книга на библиотеката;  Библиотекарски дневник;  Годишна програма на  училиштето | Училишната библиотека при ДУРДМОВ ,,Димитар Влахов” – Скопје, располага со голем број на книги од сите жарнови, стручна литература за наставниците, билтени, списанија кои ги има речиси 2 000 на број. Училиштето располага со разновидна литература и наставни средства, на видно и на брајово писмо (лектири, учебници и друго) .  Библиотекарска база на податоци достапна на сите наставници. Според евиденцијата училиштето располага со книги со еколошка содржина, лектири, стручна литература, проза, поезија. Училишната библиотека располага со литература на сите јазици кои се изучуваат. Исто така се располага и со мултикултурна литература.  Библиотеката работи секој ден, а во неа работи наставник кој доброволно ја превзел одговорноста на позицијата – библиотекар поради не постоење на соодветен кадар за истата. Наставникот работи таму со цел достапност на книгите и материјалите од библиотеката за потребите на учениците и наставниците.  Наставникот - библиотекар води уредна евиденција, редовно се обновува и снабдува библиотеката со нови книги како на видно така и на брајово писмо според потребите.  Опременоста на училиштето со наставни нагледни средства и други технички помагала е на задоволително ниво според нормативот за нагледни средства. Потребите за наставни средства и материјали, училиштето ги утврдува преку барањата на стручните активи до директорот и Наставничкиот совет, па соодветно на тоа и согласно буџетските средства се врши набавки на истите. Во наставата со слабовидните и слепите ученици се користат видни учебници, адаптирани видни текстови, Брајови учебници, ТВ лупи, рачни оптички лупи и шест “Swelltouch“ машини за печатење на релјефни цртежи, 3D принтер. Нивната активна употреба во наставата придонесе за приближување и полесно усвојување на наставниот материјал кај учениците.  Континуирано се набавуваат и поправаат Брајовите машини, компјутерите, штампачите, Брајови математички апарати, хартија и фломастери за “Swelltouch“ апаратите.  Кабинетот по здравствена струка е опремен со апарати за изведување на електро терапија:   * ИНТЕЛДИН ПЛУС - апарат за галванска струја, електрофореза, електростимулација, диадинамска струја * ТЕНС -2 - апарат за транскутана електронервна стимулација * ЈОНОС - 4 - Апарат за галванска струја и електрофореза со лекови * УЛТРАСУНД 1амп; - 3 - Апарат за терапија со ултразвук * МАГОМИЛ - 2 - Апарат за магнетотерапија   Во училиштето постојат:   * 1 персонален Брајов печатар * 1 професионален Брајов печатар * Печатар за изработка на учебници и друга Брајова литература   Во училиштето има и тонско студио наменето за снимање на звучна литература и звучни учебници на различни носачи на звук.  Училиштето располага со следните аудио - визуелни и технички средства: телевизори, компјутери, компјутери со Брајов ред тастатури со поголеми копчиња во боја и џоистици, печатари, машини за укоричување, ЛЦД проектор, машина за пластифицирање, термоформ преса, smart табла, Swell touch машини кои максимално се користат за подобрување на квалитетот на наставно – воспитниот процес.  Работилницата во која се изведува практична настава за графичка струка е опремена со машина за укоричување на книги со лепење, нож за сечење на хартија, електрична машина за укоричување со спирала.  Училиштето исто така располага со сензорна соба која опремена за потребите на учениците. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.3 Обезбедување на потребниот наставен кадар | | |
| Прегледани документи | Собрани информации | |
| Документи кај секретарот;  Интервју со администрација  Годишен извештај за работа на училиштето  Годишна програма на  Училиштето  Програма за работа на  Стручната служба | Број на вработени и соодветност на наставничкиот кадар  Воспитно - образовната дејност во училиштето ја остварува соодветниот воспитно - образовен кадар кој со својата работа, стручна способност, искуство, внесување нови методи стратегии и техники на работа во наставата придонесува за поголема успешност во остварувањето на дејноста.  Наставниот кадар е во согласност со нормативите. Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитно­образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. Наставничкиот кадар е квалификуван и е оспособен да ги преземе одговорностите во наставата и воннаставните активности согласно потребите на учениците и училиштето во целина.  Работата на наставничкиот кадар соодветно е поддржана од страна на административно­техничкиот персонал. Во училиштето се води евиденција за присутноста на наставниот кадар од страна на директорот и стручните служби. Училиштето има пропишана процедура за реализација на приправничкиот стаж.  Вкупниот број на вработени во училиштето е 53 од кои наставниот процес го реализираат 27 наставници од кои 6 мажи и 23 жени, 8 воспитувачки/негувателки, 5 стручни соработници, 3 административни работници, 12 помошно технички кадар и 1 директор. Со високо образование се 28 вработени, со вишо 2, постдипломски студии – втор циклус имаат 9 вработени и еден вработен е со постдипломски студии – трет циклус. | |
| Ефективност и распоредување на кадарот | | |
| Наставниците успешно работат како тим во рамки на стручните активи и придонесуваат за ефективно работење на училиштето.  При ангажирање на наставниот кадар се земаат предвид соодветната квалификација согласно нормативот, работното искуство и професионалниот развој. Во случаи на пократко или подолго отсуство на наставниот кадар, училиштето има механизми за брза и соодветна замена.  Наставниот кадар континуирано стручно се усовршува со посета на обуки што ги организира Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука. Во изминатиот период согласно правилата и протоколите, наставниците и стручните соработници ги завршиле следниве обуки и семинари организирани од МОН, БРО, факултети, акредитирани здруженија и организации:   * Програма 2: Воспитание во современ контекст:развивање социо- емоционални вештини кај учениците. * Програма 10: Инклузија и пристапи во поучувањето на учениците со посебни образовни потреби/попреченост. * Програма 15: Настава за развивање критичко мислење кај учениците * Програма 20:Професионален развој и кариерно советување на учениците – менторирање, следење, пристапи за детекција на афинитети и интереси, мотивација, развој и сл. * „STEAM in the secondary school with no barriers for blind and visually impaired pupils“- Еразмус+ проект * „Borders of tangible“ STOP+ - Еразмус+ проект * „Digital library“ - Еразмус+ проект * „My biggest dream- better world“- Еразмус+ проект * Инклузивност на лицата и младински размени- тренинг за наставници ‘’РИКО’’- Еразмус+ проект, во Будва, * Симпозиум за инклузивност на балканот во Белград, Младинска размена на средношколци- ‘’РИКО’’ во Скопје, * „Тактилни слики“ - Еразмус проект * Мултидисциплинарен пристап во образованието- конференција во Сараево * „Active Learning“ – вебинар - ENVITER, * „Senzorno ucenje” – вебинар- Perkins I Mali dom, * „Професионален развој за јакнење на компетенциите на наставниците- соработка мерѓу меторот и приправникот - ЗОН’’ Учител’’ * „EmpKIDL Project”- Еразмус+ проект, * „Primjena pokreta I plesa kroz analiza pokreta djeteta od rodzenja do prve godine zivota”- Perkins I Mali dom. * Инклузија и пристапи во поучувањето на ученици со посебни образовни потреби/попреченост, * Професионална соработка на наставниците [стручни активи, заедници на учење, менторство и сл.] * Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата, * Стратегии за менаџмент во училница- принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфераво училница и во онлајн виртуелна училница, * Инклузивно образование на лицата со попреченост во училиштата * Вклучување на деца бегалци, мигранти, без државјанство и баратели на азил во воспитно образовниот процес- едуино вебинар * Нови медиуми и социјални мрежи- едуино вебинар * Родителите и децата од дигиталната генерација- едуино вебинар * Претставување во медиумите, стереотипи и предрасуди – едуино вебинар * Вебинар организиран од едукациски центар „Мали дом“, Загреб, Р. Хрватска и ,,Перкинс” , САД- „Poveznica motoricke komponente sdrugim razvojnim komponentama“, .12.09. 2023 год. * Меѓународна научна конференција – учество со научен труд ,,Ставови на наставниците во редовните училишта кон учениците со оштетен вид во РСМ”, Охрид, 14-16.09.2023год. * Проектни активности, STEAM – in the secondary school with no barriers for blind and visually impaired pupils”, размена на практични искуства, Училиште за ученици со оштетен вид, Вељко Рамадановиќ”, Белград, Р. Србија 02 - 06.10.2023год. * Вебинар организиран од едукациски центар „Мали дом “, Загреб, Р. Хрватска и,, Перкинс” , САД- „Strategije podrske ucenju djece s visestrukim teskocama I okvir intervencije“, 14. 11. 2023 год. * Активно учество на конференцијата "Едукацијата како катализатор на мирот" 22-24 ноември 2023, Сараево * Учество на состанок во врска со ЕРАЗМУС проект „Тактилни граници’ – проект за унапредување и стандардизирање на правила при изработување на релјефни слики за ученици со оштетен вид („ирис’ Љубљана, Словенија – координатор на проектот со училишта партнери од Србија, Романија, нашето училиште), 27 – 29. 11.2023 година во Скопје. * Едукативни работилници, денови на психологија,,- МСУ,02.12-03.12.2023год * Учество на работилница за ученици од основните училишта на тема ,,Детски парламент”, Парламентарен институт, Собрание на РСМ, 05.12.2023г. * Нашите ученици учествуваа на Детски парламент организиран од Парламентарниот институт на Собранието на Република Северна Македонија. Учениците го претставија нашето училиште со презентација ,,За секое дете – сите права”, како и во дискусијата на тема ,,Замена на класичните учебници со електронски”. * Обука за знаковен јазик II степен, организиран од БРО на РСМ, 31.10.2023-14.02.2024год. * Учество на обука организиран од ,,КОУЧИНГ-Н,,- Друштво за консалтинг и услуги - “Асертивна комуникација и навиките за успешност како фактор за добри меѓучовечки односи и здрава клима за работа во училиштата”, 07 и 08.11.2023 год. * ,,Инклузивно образование во пракса” Биро за развој на образованието, Декември, 2023 * Учество во настан посветен на луѓе со оштетен вид “Hearing, feeling and singing with different eyes” како дел од Еразмус + програма, Букурешт, Романија, 29ти мај, 2024 год. * “Learing, Teaching, Training”, Еразмус + програма Borders of tangible 28-31 мај, 2024 * Обука „Унапредување на квалитетот преку ревидирана рамка за оценување на квалитетот на училиштата, самоевалуација и развојно планирање“, 2024 год. * “Edukaciji o senzornoj integraciji” * ,,Primena senzorickih strategija u edukacisko rehabilitaciskom radu”- Perkins I Mali dom 13.02.2024г * Промоција на ,,Прирачник за еколошко образование и климатска писменост”посветен на * еколошко образование за основните училишта и искуствено учење * Еко Логик -здружението на граѓани - непрофитна организација која е посветена на заштита и зачувување на животната средина, промоција на современи еколошки практики, како и следење и промовирање на принципот на одржлив развој. 28.03.2024г * Активност ,,Градење на капацитет за управување со менструалното здравје и хигиена” МОН и БРО на РСМ 03.04.2024г * ,, Zakaj volim Zagreb” – Edukacijski project Perkins I Mali doм 16.04.2024г * Промоција на ,,Тренинг за сајбер безбедност за едукатори” – прв дел и втор дел - ЕдуЛаб платформа за професионален развој на воспитно-образовен кадар 25.04.2024г * ,,Tranzicija u odraslu zivotno dob” * ,,Borders and Tangible”- стандардизирање на правила при изработување на релјефни слики за ученици со оштетен вид Erasmus+ 27-30.05. 2024г * ,,Vidne stimulacije I vidne vjezbe” Perkins I Mali dom 13.06.2024г * ,,30 Години студии по специјална едукација и рехабилитација” Meѓународна научна конференција 14-16.09.2023г * ,,Неформални партиципативни простори за училишно инклузивно учење” Завршна конференција 28.02.2024г * ,,Дани дефектолога 2024” Стручна научна конференција со меѓународен карактер - 11.02.2024г | | |
| Стручната служба како поддршка на наставничкиот кадар | | |
| Училиштето има стручна служба која им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. Во рамките на работата на стручните активи, ППС и наставниците соработуваат во:  - реализација на отворените часови  - во планирање (педагошко досие) на наставата  - во комуникација ученик – наставник –родител (советодавно- консултативна и инструктивна работа).  Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците и наставниците и е секогаш отворена за соработка. Во основа на дејноста на ППС е советодавна работа со учениците- во текот на целата учебна година, за што се води писмена евиденција  Училиштето со ангажирање на дефектолог обезбедува поддршка на наставнничкиот кадар за работа со деца со посебни образовни потреби – Дефектологот, ППС и дел од наставниците го сочинуваат Тимот за инклузија.  Стручните соработници го следат напредокот на учениците и учествуваат во решавање на проблемите на учениците и индивидуално или групно даваат советодавна помош на учениците, наставниците и родителите. Помагаат во стручното усовршување на наставниот кадар преку разновидни активности и учествуваат во реализација на сите проекти во училиштето. Наставниот кадар континуирано стручно се усовршува со посета на обуки што ги организира Бирото за развој на образованието и Министерството за образование и наука | | |
| 6.4 Следење на развојните потреби на наставниот кадар | | |
| Прегледани документи | | Собрани информации |
| Интерни акти;  Разговори  со стручната  служба, наставниците  и со директорот;  Програма за  професионален развој  на наставничкиот  кадар;  Професионално досие  на наставник/стручен  соработник;  Анкети  на училиштето  за професионален  развој на кадарот; | | Во рамките на Планот за развој на училиштето и Годишната програма на директорот и стручната служба училиштето предвидува подршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници, обуки и слично.  Училиштето има програма за обезбедување на професионалниот развој базирана на детектираните потреби на наставниците (вклучувајќи и менторство).  Училиштето има добра пракса за дисеминирање на знаењето, јакнење на вештините и способностите на кадарот. Организира и учествува во интерни и екстерни обуки, вклучувајќи и обуки за деца со посебни образовни потреби, Еразмус+ програмата мултикултура итн.  Во училиштето постои Тим за професионален развој кој покрај директорот и стручната служба активно работи во сферата на професионалното усовршување на персоналот. Тимот за професионален развој повремено се состанува и ги разгледува потребите за професионален развој, можностите на вработените за усовршување, потребите и можностите за сертификација. Професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот и понатаму ќе бидат во преден план. Училиштето има изготвено процедура за професионален развој и стручно усовршување на вработените со која се следат резултатите и постигнувањата на наставниците според однапред усвоени протоколи, интерни процедури заследење на наставата и упатство за вреднување на исполнувањето на работните должности на наставникот и стручните соработници.  Од страна на директорот и стручната служба континуирано во текот на годината се врши посета и  набљудување на часови кај одделенските наставници и предметните наставници. За истото училиштето  располага со соодветна документација  Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот, а има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата. |
| 6.5. Финансиско работење во училиштето | | |
| Прегледани документи | | Собрани информации |
| Финансиски  план, развоен  план/програма  и годишната  програма за  работа;  Записници од  разговори со  директорот  /наставниците,  УО;  Финансиски  Извештај | | Постапките за финансиското работење што ги спроведува училиштето се законски, во согласност со законските норми. Набавките во училиштето се извршуваат според законските прописи. Сите набавки ги спроведува комисија која е формирана од Директорот и тоа во состав од три члена: претседател и двајца членови. За поголеми работи или услуги над 1000 евра, се објавува тендер пропишан со Законот за јавни набавки.    Финансиските активности и финансиската состојба на училиштето е во рамките на законските прописи и буџетското работење. Буџетот на училиштето е презентиран пред Училишниот одбор како и во вид на годишен извештај односно годишна пресметка. Училишниот одбор постојано ги следи финансиските активности и финансиската состојба на училиштето. Сите средства кои пристигнуваат на сопствената сметка на училиштето рационално и наменски се трошат, со цел да се обезбеди ефикасност и економичност во распределувањето на финансиите. Секогаш приоритет се неопходните потреби и подобрувањата на квалитетот на наставата како на пример: купување на наставно образовни помагала со кои учениците ќе имаат поквалитетно образование. Со тоа средствата се користат за креативни цели што се наменети за подобрување на квалитетот на наставата и учењето во училиштето. Оваа година одделенските кабинети се опремени со дидактички катчиња, опремен е кабинетот за Психомоторика како и се изврши доопремување на Сензорната соба. Се изврши исто така и надворешно осветлување на целиот објект. Со помош на донација се обезбедни финансиски средства за уредување на санитарниот дел пред влезот во трпезарија. По барање на средства до МОН од страна на Лајанси клуб ,,Пантелејмон”, се реновираше Ученичкиот дом (павилјон први). Се изврши доопремување на спортската сала со ленти и нови прозорци. Голем акцент зголемената грижа се стави на хигиената на училишниот двор и негово хортикултурно уредување.  Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки, според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето.    Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјално – финансиските средства преку буџетска сметка и сопствената сметка. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. За остварување на годишниот план за јавни набавки се обезбедуваат средства во финансиски план за тековната година.    Годишниот план за јавни набавки се остварува доколку има потреба, преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки. Се применуваат Правилник и Закон за финансиско работење како и тендерски постапки на училиштето. |

|  |  |
| --- | --- |
| Користени методи за собирање на податоци | Собрани информации |
| Анкета со наставници | Од анкетираните 27 наставници добиени се следните резултати:   1. Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности   Се согласувам 92%  Делумно се согласувам 4%  Не се согласувам 4%   1. Големината на училниците соодветствува со бројот на учениците во паралелките   Се согласувам 100%  Делумно се согласувам 0%  Не се согласувам 0%   1. Набавениот потрошен материјал во училиштето во целост ги задоволува моите потреби   Се согласувам 67%  Делумно се согласувам 33%  Не се согласувам 0%   1. Задоволен /а сум од постоечката стручна литература во училиштето   Се согласувам 41%  Делумно се согласувам 55%  Не се согласувам 4%   1. Задоволен/а сум од условите за реализација на наставата според новата концепција во образованието (електронски учебници, печатени учебници, брајови учебници, аудио лектири, интернет, дидактички материјали)   Се согласувам 55%  Делумно се согласувам 46%  Не се согласувам 4%   1. Училиштето располага со аудио-визуелна и ИКТ опрема и истата се користи ефективно   Се согласувам 78%  Делумно се согласувам 11%  Не се согласувам 11%   1. Училиштето има обезбедено доволен број наставници и соодветен наставен кадар за реализирање на воспитно-образовниот процес   Се согласувам 85%  Делумно се согласувам 8%  Не се согласувам 7%   1. Во Вашето работење добивате поддршка од стручните соработници (педагог, психолог, дефектолог)   Се согласувам 73%  Делумно се согласувам 27%  Не се согласувам 0%   1. Професионалниот развој на наставниците се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, сорботка и размена на искуства   Се согласувам 63%  Делумно се согласувам 37%  Не се согласувам 0%   1. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигнувањата на ученици те, како и развојот на училиштето во целина.   Се согласувам 85%  Делумно се согласувам 15%  Не се согласувам 0% |
| Анкета со родители | Од анкетираните 25 родители добиени се следните резултати:   1. Училиштето има јасен план и распоред и максимално ги користи расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците   Се согласувам 87%  Делумно се согласувам 13%  Не се согласувам 0%   1. Задоволен/а сум од уреденоста и искористеноста на училишниот двор   Се согласувам 76%  Делумно се согласувам 24%  Не се согласувам 0%   1. Библиотеката е добро подредена и располага со потребните книги, компјутер и пристап до интернет (видни лектирни изданија, брајови учебници, дополнителна брајова литература)   Се согласувам 71%  Делумно се согласувам 29%  Не се согласувам 0%   1. Моето дете често ги користи лектирните изданија од училишната библиотека   Се согласувам 71%  Делумно се согласувам 29%  Не се согласувам 0%   1. Распоредот на седење му овозможува на моето дете активна комуникација и соработка со соучениците во училницата   Се согласувам 100%  Делумно се согласувам 0%  Не се согласувам 0%   1. Моето дете има можност да учествува во вонаставни активности (проекти, натпревари, работилници)   Се согласувам 83%  Делумно се согласувам 17%  Не се согласувам 0%   1. Училиштето располага со наставни средства, аудио-визуелна и икт опрема (ЛЦД проектор, брајови машини..) и истите се користистат од страна на наставниците и учениците   Се согласувам 96%  Делумно се согласувам 4%  Не се согласувам 0%   1. Вие и Вашето дете добивате помош и поддршка од педагогот и психологот на училиштето   Се согласувам 84%  Делумно се согласувам 16%  Не се согласувам 0%   1. Изработените трудови од страна на Вашите деца се изложуваат на видно и соодветно место во училницата или во училиштето и постигањата на учениците јавно се промовираат во училиштето   Се согласувам 87%  Делумно се согласувам 13%  Не се согласувам 0%   1. Се користи ИКТ во наставата, разновидни наставни средства и помагала.   Се согласувам 76%  Делумно се согласувам 24%  Не се согласувам 0% |
| Анкета со ученици | Од анкетираните 32 ученици добиени се следните резултати:   1. Училиштето ми овозможува услови за реализација на воннаставни активности, (проекти, натпревар)   Се согласувам 84%  Делумно се согласувам 16%  Не се согласувам 0%   1. Распоредот на седење ми овозможува активно да комуницирам со своите соученици   Се согласувам 94%  Делумно се согласувам 6%  Не се согласувам 0%   1. Училиштето располага со доволен библиотечен фонд (лектирни изданија, дополнителна литература) компјутер и пристап до интернет   Се согласувам 84%  Делумно се согласувам 16%  Не се согласувам 0%   1. Имам слободен пристап да ја користам училишната библиотека   Се согласувам 91%  Делумно се согласувам 9%  Не се согласувам 0%   1. Во училиште користиме наставни средства, аудио визуелна опрема и икт опрема (ЛЦД проектор, брајови машиини) за реализација на квалитетна настава.   Се согласувам 94%  Делумно се согласувам 6%  Не се согласувам 0%   1. Добивам помош и поддршка од педагогот и психологот на училиштето   Се согласувам 91%  Делумно се согласувам 9%  Не се согласувам 0%   1. Моите ракотворби се изложени на видни места во училницата и во ходниците   Се согласувам 90%  Делумно се согласувам 10%  Не се согласувам 0%   1. Училницата ја доживуваш како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење   Се согласувам 94%  Делумно се согласувам 6%  Не се согласувам 0% |
| Интервју со библиотекар | Од спроведенето интервју со наставникот одговорен за библиотеката од училиштето добиени се следните резулултати:  1. Дали има компјутерско водење за евиденција за издадени и вратени книги на учениците и наставниците?   * Да, паралелно се води хартиена и електронска евиденција за позајмени и вратени книги и учебници за наставници и ученици.   2. Дали библиотечната евиденција се води согласно Законот за библиотеките?   * Библиотечната евиденција се води според Законот за библиотеки, а воедно и се адаптира за да биде достапна и за колеги/ученици со оштетен вид. Евиденцијата се одвива отежнато со оглед на тоа дека наставникот по македонски јазик паралелно одржува настава и се грижи за библиотеката.   3. Со колкав фонд на книги располага библиотеката?   * Училишната библиотека при ДУРДМОВ располага со варијабилен број на книги со оглед на донациите кои ги добиваме, дополнување на учебници според новата концепција и слично. Библиотеката располага со речиси 2 000 книги.   4. Со колкав фонд на стручна литература наменета за наставниците располага библиотеката?   * Стручната литература наменета за наставниците во хартиена форма, за жал е во помал број, но со оглед на современите текови, стручната литература им е достапна на наставниците во вид на електронски прирачници, упатства, правилници или книги.   5. Со колкав фонд на лектирни изданија располага библиотеката?   * Библиотеката располага со 400 печатени лектирни изданија и речиси 100 аудио верзии на истите. Покрај видните лектирни изданија, училиштето редовно работи на адаптација на лектирниот фонд на Брајово писмо. * Со оглед на зголемената изработка на Брајова литература, потребно е редовно вработено лице во библиотеката кое паралелно ќе ги води хартиените, аудио и Брајовите книги.   6. Дали библиотеката располага со доволен број на лектирни изданија?   * Библиотеката поседува најмалку по еден примерок од сите задолжителни и изборни лектири и дела, но секогаш може да се дополни со повеќе примероци на видно, аудио или Брајово писмо.   7. Со колкав фонд на енциклопедии располага училиштето?   * Училиштето не поседува енциклопедии во хартиена форма со оглед на нивната неприлагодливост за учениците со оштетен вид. Колегите се служат со интернет.   8. Дали во библиотеката има литература на странски и изборните јазици што се изучуваат во училиштето?   * Освен учебниците и работните листови/вежбанки наменети за изучување на странските јазици кои се изучуваат во нашето училиште, друга дополнителна литература (белетристика) на странски јазик не поседуваме.   9. На колкав период се врши дополнување на лектирните изданија?   * Пред или за време на почетокот на секоја учебна година.   10. Дали во рамките на библиотеката постои читална опремена со компјутер и пристап до интернет?   * Не, со оглед на тоа дека на учениците им е потребна асистенција при пристапот до компјутер и интернет, а во библиотеката не постои работно место библиотекар кој ќе биде постојано достапен за учениците.   11. Дали има донации за книги?   * Ретко, но постојат донации за книги.  Книжарниците преку кои набавуваме лектири, речиси при секоја набавка ни донираат неколку примероци белетристика. |

|  |
| --- |
| Резултати: |
| Клучни јаки страни |
| • Просторните капацитети со кои располага училиштето (училници, училишен двор, игралиште...) максимално се користат за изведување на наставата и воннаставните активности и ги задоволува условите за изведување на настава.  • Во училиштето се користат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема за реализација на квалитетна настава.  • Училиштето обезбедува стручно усовршување на наставниот кадар и нивниот професионален развој се одвива преку сите видови интерни и екстерни обуки, соработка и размена на искуства .  • Училиштето обезбедува поддршка и стручна помош на приправниците во училиштето.   * Наставиците и учениците знаат кои наставни средства и материјали им се на располагање и ефективно и и ефикасно ги користат во наставата и учењето * Добро обучен и професионален кадар мотивиран за стекнување нови знења и вештини. |
| Слаби страни |
| * Библиотеката делумно располага со соодветна современа стручна педагошка литература ,како и литература и асистивна технологија за деца со ПОП . * Нема соодветен кадар за бибиотекар |
| Анализа на резултатите: евалуација на ова подрачје |
| * Училишната зграда и простор се пристапни за сите. Големината на училниците соодветствува на бројот на учениците во паралелките. Училишниот простор, вклучувајќи ја и салата за физичко образование и училишниот двор ги исполнува условите за изведување на настава според Нормативот. * Наставните средства и помагала и средствата со кои располага училиштето ги задоволува потребите за ефикасна реализација на наставата. Во училиштето се користиат наставни средства, аудио визуелна опрема и ИКТ опрема за реализација на квалитетна настава. Тоа допринесува учениците училницата да ја доживуваат како стимулирачка и мотивирачка средина која поттикнува интерес за учење. Распоредот на седење им овозможува на учениците активно да комуницираат со своите соученици и внимателно да ја следат наставата. Со сензорната соба се олесни работата на учениците со ПОП и им овозможи полесно следење на воспитно образовниот процес. * Училиштето има обезбедено доволен број наставници за реализирање на воспитноо- образовниот процес, вклучувајќи и кадар обучен за работа со деца со посебни образовни потреби. * Училиштето предвидува подршка за професионален развој на секој наставник со тоа што овозможува учество на семинари, работилници, обуки и слично. Професионалниот развој на наставниците, стручната служба и директорот и понатаму ќе бидат во преден план. * Стручната служба им помага на наставниците во организацијата и реализацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, справувањето со проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците. * Финансиското работење на училиштето е во согласност со законските прописи. Сите средства кои пристигнуваат на сметка на училиштето рационално и наменски се трошат. |
| Идни активности: приоритетни потподрачја (оддели) во рамките на ова подрачје кои може да бидат вклучени во планот за развој на училиштето |
| * Опремување на кабинетите со современи нагледни средства, технички помагала, дидактички материјали и потрошен материјал за реализација на квалитетна настава. * Континуирана набавка на лектирни изданија. * Решавање на проблемот со соодветен кадар за библиотечно работење. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11.ПОДРАЧЈЕ 7:УПРАВУВАЊЕ,РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА  **Оддели во рамките на подрачјето:**  **7.1 Управување и раководење со училиштето**  7.1.1. Управување со училиштето  7.1.2. Раководење со училиштето  7.2 Цели и креирање на училишната политика  **7.3 Развојно планирање**  Училиштето ДУРДМОВ „Димитар Влахов“ преку оваа самоевалуација ги анализа постигнувањата и резултатите на училиштето во текот на учебната година. Тргнувајќи од потребата за отчетноста и учењето од сработеното се формираа тимови. Имено училиштето ги анализира постигнувањата, очекуваните и неочекуваните резултати преку истражувањето спроведено од страна на тимовите.  Цел е констатирање и вреднување на состојбите во училиштето кое ќе води до поттикнување на промени за подобрување на констатираната состојба.   |  |  | | --- | --- | | -Закон за средно образование  -Статут на училиштето (донесен на ден15.01.2019 ) стр.18 член 76,77,78,79,стр.19 член 80,81,82,83, и член стр. 19 член 84,стр.21 член 86,87,88,стр 22 член 89,90,91,92,стр.23 и 24 93,94,95,96  -Годишна програма  -Барања, писма до МОН од архива и записниците водени за време на состаноците на Училишниот одбор  -Статут стр. 28 член 106 и 107 како и записници од одржаните состаноци на Наставничкиот совет и Ученичката заедница. Систематизација на работни места(13.02.2018)  - Годишна програма на училиштето, извештаи од Наставничките совети, Извештаи од работата на У.О.  - Годишна програма на училиштето, извештаи од Наставничките совети, Извештаи од работата на У.О.  - Статистичките извештаи од Стручната служба, Годишни извештаи од наставниците како и записници од дневниците за наставна работа. | **7.1 Управување и раководење со училиштето**  **7.1.1 Управување со училиштето**  Орган на управување на училиштето е Училишниот одбор. Тој брои 12 члена и тоа: тројца претставници од родителите на учениците од основното и средното училиште, четворица претставници од наставно-воспитниот персонал во Училиштето, еден претставник од МОН, три претставници од Оснoвачот (Влада) и еден претставник од Стопанската комора кој е неактивен во работата на Училишниот одбор. Од вкупниот број активни членови во Одборот според половата застапеност се: 8 жени и 4 мажи. Избор на членови за Училишниот одбор, претставници од наставно-воспитниот персонал во Училиштето се врши со гласање во рамките на Наставничкиот совет. Се практикува да има наставниците, претставници од oсновното и средното училиште, воспитувач-претставник од Ученичкиот дом се со цел застапување на интересите на целокупниот наставно-воспитен персонал и нивните ученици.Изборот на претставници во У.О. од страна на родителите на учениците се врши на состаноците на Советот на родители. МОН назначува свој претставник, органите од Основачот (Влада) испраќаат свои претставници и Стопанската комора исто така. Сите членови имаат право на глас освен претставникот на Стопанската комора. Одлуките на Училишниот одбор се донесуваат со мнозинство гласови од вкупниот број на членови од Одборот. Претставникот на Стопанската комера учествува но нема право на учество при гласање. Мандатот на членовите на У.О. трае четири години. Претставниците од наставно-воспитниот персонал на Училиштето ги разрешува Наставничкиот совет, а преставниците на родителите на учениците ги разрешува Советот на родители. Седниците на Училишниот одбор ги свикува и со нив раководи претседателот на У.О. по своја иницијатива,по барање на директорот или по барање на 1/3 од членовите на Училишниот одбор. Училишниот одбор може да одржува седници и донесува одлуки во присуство на повеќе од половина од своите членови. Училишниот Одбор е одговорен да ги врши следните работи:   * Донесува Статут * Предлага Годишна програма за работа и Извештај за работа до МОН * Предлага Годишен финансиски план до Министерството * Предлага завршни сметки * Објавува јавен оглас за избор на директор * Врши интервју со кандидатите за директор * Врши избор на директор од пријавените кандидати на објавен јавен оглас за именување на директор * Избира постојани и повремени комисии * Разгледува реализација на Годишната програма за работа * Одлучува по жалби на ученици, родители, старатели на ученици * Донесува одлуки за набавка и користење на основни средстсва * Поднесува предлог до директорот за престанок на работниот однос на лица од членот 70, став 1 и 2 од Законот за средно образование * Одлучува по приговори и жалби на вработените во Училиштето * Врши други работи утврдени со Закoн Состаноците на Училишниот одбор се одржуваат најмалку еднаш во месецот но ако има потреба за донесување на некоја одлука и повеќе пати во месецот. Состаноците најчесто ги свикува и со нив раководи претседателот на Училишниот одбор и тоа секогаш во договор со директорот и членовите на Училишниот одбор. Директорот може и по своја иницијатива да свика состанок.     **7.1.2. Раководење со училиштето**  Директорот е раководен орган на Училиштето. Одговорен е за законитоста во работењето и за материјално - финансиското работење на Училиштето. Директорот се избири и разрешува на Училишниот одбор со претходна согласност од МОН. Неговиот мандат е во траење од четири години со право на повторен избор. Надлежностите на раководниот орган – директор,се запишани во Статутот на училиштето (15.01.2019) стр22, 23.член 92 и Законот за средно образование. Раководниот тим формално треба да има соработка со сите субјекти од каде што доаѓаат делегираните членови, бидејќи тие практично ги претставуваат овие структури и треба да се запознаени со сите состојби во Училиштето. Соработката е повеќенасочна и интерактивна и се однесува на прашања и проблеми врзани пред се со работата и функционирањето на Училиштето и неговата поврзаност со локалната и пошироката општествената заедница.  Директорот на Училиштето, претседателот на Училишниот одбор, и секретарот се одговорни за информирање на членовите на наставничкиот совет и родителскиот совет за одлуките на Училишниот одбор, кое се врши со информирање на огласна табла или на нивните состаноци. Директорот на раководната функција е две години, влучувајќи го тука и времето поминато како ВД директор (сега со стекнат сертификат за директор) заклучно од 21.02.2020 година кога беше назначен за ВД директор од страна на МОН.  Директорот во корелација со стручната служба објавуваа информации кои произлегуваат од состаноците на Наставничкиот совет, Советот на родители, состаноците на Ученичката заедница на кои што се дискутира, анализира и одлучува за одредени проблеми и потреби.  Училиштето нема подрачно училиште. Спроведена е анкета меѓу членовите на Училишниот одбор, помеѓу родителите, наставниците и учениците и изведени се интервјуа со директорот и со претседателот на У.О. Резултатите од истражувањата спроведени преку анкетни листови и интервју се приложени во табеларни прикази и со графикони.  **7.2. Цели и креирање на училишна политика**  Во временскиот период (учебна 2021/22 и 2022/23 година) раководната ангажираност на директорот е насочена кон приоритетите одредени во Извештајот на самоевалуација за учебна 2020/21 и 2021/22 год. Училиштето за учебна учебна 2021/22 и 2022/23 година со Годишната програма за работа на У.О, така и Годишната програма за работа на директорот како главен носител. Истата е темел на која се надоградуваат сите други програми на тимови - претставници од стручната служба, наставено воспитниот персонал, родители и ученици. Истите се изработени во склад со Законот за основно и средно образование, одобрени од БРО и МОН и разгледани на У.О. Како цел во креирање на развојната училишна политика, свое место најдоа и активности поврзани со инклузијата на учениците со оштетен вид во редовните училишта преку потпишување мемрандуми за соработка со 5те ресурсни центри и остврување контакт, соработка и обуки со колегите од редовните училишта.  Училиштето има правилници за правата и должностите на раководните структури,  наставниот кадар, техничкиот персонал, учениците и родителите. Наставникот, воспитувачот и стручниот работник перманентно треба да градат јасна слика за својата положба и улога во училиштето, и да ги знаат своите права и одговорности кои произлегуваат од различноста на задачите кои ги извршуваат. На ученикот му се овозможува во училиштето да ги развива сите компоненти на личноста односно да ја развива неговата интелектуална, физичка и здравствена страна, моралната, функционалната и естетската компонента. Се внимава на поддршката на секој ученик, се почитува неговата личност без оглед на разликите во неговите способности, пол, вера, вероисповест, националност, материјална и социјална положба.Од страна на стручната служба има изготвено правила за работа со деца со комбинирани пречки кои се наменети за целокупниот персонал вклучен во работата, и истите го регулираат однесувањето на возрасниот кон учениците.  Функционира ученичка заедница, со подготвена програма за работа и се надеваме дека со учениците со својата активност ќе го интензивираат влијанието врз креирање на училишната политика.  Од причини што нашите ученици се со посебни потреби се применува индивидуална и индивидуализирана настава со примена на адаптирани наставни програми,средства и помагала. Наставникот за време на наставата и воспитувачот за време на воспитната работа, за учениците кои се со домско сместување,а се со остаток на вид, водат сметка за рационално користење и за заштита на видот кај секој ученик преку редовно користење на корективни оптички помагала, и тоа според упатот на очниот лекар и советите на тифлопедагогот. Поведението на учениците се оценува со примерно, добро и незадоволително, за што во Статутот стојат пропишани услови. Забрането е телесно казнување и психичко малтретирање на учениците. Заради повреда на должностите и неисполнување на обврските на ученикот му се изрекуваат педагошки мерки. Во процедурата на изрекување на педагошките мерки учествуваат класниот раководител, советот на паралелката, наставничкиот совет, одговорен воспитувач, советот на воспитувачи, а во постапките се вклучува психолошко-тифлопедагошка служба, директорот и родителите.  Согласно Законот за основно и средно образование од страна на стручна служба се спроведува и Советување на родителите и учениците (групно и индивидуално во зависност од спецификата на случувањето) За советувањето има месечен и неделен распоред-планирања за термини на советувањето. Класните раководители од страна на психологот имаат добиено упатство за постапување, листи, покани и упатства за нивно пополнување, а родителите од страна на класните раководители добиваат флаер со детали за советувањето, во соработка со психологот.  Се применува Кодексот на однесување на учениците и истиот ги обврзува да го почитуваат. За непочитување на Кодексот се применуваат мерките од Интерниот правилникот за награди и педагошки мерки, од 2012 год. Родителите и учениците се запознаваат со кодексот на однесување и се известуваат за мерките кои се превземаат за непочитување на истиот. Наставата се одвива во една (предпладневна) смена. Во попладневните часови организирана е воспитна работа во три воспитни групи.По завршување на образовните задолженија, за квалитетен домски живот на учениците, грижата ја преземаат негователки кои се распоредени со активности во три смени.  За учениците сместени во Ученичкиот дом покрај Кодексот за однесување, важи и Правилник за куќен ред,кој го регулира домското живеење на учениците.Во текот на учебната година се планира дополнителна настава за послабите ученици по сите наставни предмети и во сите одделенија ( со овие деца стручната служба работи на самодовербата, мотивот за подобрување на успехот, подобрување на редовноста и интересот кон наставните предмети, организирање на помош при учењето, вклучување на родителите, прифаќање на можностите на овие ученици од страна на наставниците и слично) и додадатна настава за ученици кои се талентирани и надарени за одредени подрачја или наставни предмети. Со талентирани ученици дополнително индивидуално се работи на зголемување на мотивот на постигнување, поттикнување на креативноста, социјализација, укажувања и вклучување на овие ученици на натпревари. Распоредот на дополнителната и додатнатата настава го организира одделенскиот односно класниот раководител во соработка со предметниот наставник и стручната служба. За учениците кои на крајот од учебната година покажале слаб успех се организира продолжителна настава во траење од 10 дена.  **7.3 Развојно планирање**  Генерално развојното планирање ги следи препораките на МОН и БРО.  Планирањето и програмирањето на работата на основното и средното образование, основното музичко училиште како и на ученичкиот дом е добра основа за успешно реализирање на задачите кои, со адаптирани наставните планови и програми се поставени пред него.  Преку анализа на постоечката состојба, годишните извештаи, програмите, самоевалуацијата, како и расположливите ресурси, се изработува програма за развој на училиштето, во која се утврдуваат приоритетите за развој, а потоа се предвидуваат активностите за следните години, преку Годишната програма и планот за развој на У.О. Годишната програма за работа на училиштето ја изготвува директорот со комисија формирана од страна на Наставничкиот колегиум. Комисијата ја сочинуваат директорот, претставник од стручната служба и претставници од редовите на наставно-воспитниот персонал. При подготовка на Годишната програма се користени позитивните искуства од претходните учебни години и извештаите за работа, како појдовна база за надградба на работата со цел постигнувања на подобри резултати во новата учебна година. Наставно- воспитната работа ја овозможува основната дејност - рехабилитација на учениците со оштетен вид, оптимален психолошки развој, професионална ориентација како и нивна успешна интеграција во општеството. Во анализата најчесто како основа се користат полугодишните и годишните извештаи за работа на училиштето кои се доставуваат до МОН и Годишните извештаи за работа на училиштето кои се доставуваат до МОН и Бирото за развој на образованието. Тие се бројчани и текстуални и се богат извор на податоци. Исто така при анализата се користат извештаи за реализирани и нереализирани часови и наставни единици, успехот и поведението на учениците, реализирани вон училишни активности, изостаноци на учениците, причините за отсуство од настава и сл. Во креирањето се вклучени управните и стручните органи и тела во училиштето како и наставници кои се организирани во посебни тимови. Во планирањето за равој на Училиштето родителите имаат можности да влијаат со нивни предлози, мислења, активности и сугестии, особено преку своите претставници во Советот на родители и преку родителските средби со класните раководители.  Извори на податоци произлегуваат и од финансовите извештаи, пописните листи,материјално –техничката состојба на училиштето преку кои податоци се утврдуваат:Финансиската и материјалната состојба,врз чии анализи и резултати 0д тие анализи, се планираат развојни активностите за подолг временски период.  За развојното планирање да биде реално се поаѓа од реалната состојба, односно од расположливите ресурси ( човечки и материјални)  - Постојан предмет на развојното планирање е анализата на бројот на прилив и одлив на ученици, врз кои анализи се темели целокупното развојно планирање.  Преку реализација на проектни активности и контакти, Училиштето воспоставува блиска соработка и со други заводи и центри во земјава и надвор од неа, чија основна дејност е рехабилитација на лица со посебни потреби. Исто така соработува со повеќе основни и средни училишта во Скопје, ученички домови и други институции во замјава и во странство. Како резултат на таквите проектни активности и активната вклученост на стручниот кадар Училиштето ги предвидува, гради своите идни разојни цели и задачи и темелито ја утврдува својата визија за подолг временски период, согласно динамичните образовни процеси како во земјава така и во регионов, па и во светски размери.  -Следење на напредокот за реализирање на развојната програма се користат практични инструменти од типот на интервју, анкети, прашалници, набљудување, статистички споредби и сл. |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Собрани податоци | | | | **Анкетен прашалник за наставниците** | **Работен тим и наставници** | **Број на анкетирани наставници: 30**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 1 | Градација на понудените одговори | | | | | Родителите комуницираат ли со раководството? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 25 | 1 | 4 | | Процент | 83,33% | 3,33% | 13,33% | | Прашање 2 | Градација на понудените одговори | | | | | Директорот се залага ли за обезбедување на квалитет и  унапредување на воспитно- образовната работа? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 27 | 0 | 3 | | Процент | 90,00% | 0% | 10,00% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 3 | Градација на понудените одговори | | | | | Родителите се информираат за одлуките на раководството  и Управниот одбор | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 25 | 4 | 3,33 | | Процент | 83,33% | 13,33% | 6,66% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 4 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали Училишниот Одбор води грижа за квалитетот и  унапредувањето на воспитно-образовната работа? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 25 | 1 | 4 | | Процент | 83,33% | 3,33% | 13,33% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 5 | Градација на понудените одговори | | | | | Родителите учествуваат во донесување на значајни  одлуки. | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 21 | 4 | 5 | | Процент | 70,00% | 13,33% | 16,66% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 6 | Градација на понудените одговори | | | | | Процесите на одлучување од управните органи се фер и  правични? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 25 | 2 | 3 | | Процент | 83,33% | 6,66% | 10,00% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 7 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали мислите дека добро се раководи и управува со  училиштето? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 24 | 2 | 4 | | Процент | 80,00% | 6,66% | 13,33% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 8 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали родителите се вклучени во процесот на креирањето  на училишната политика? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 23 | 10,00 | 4 | | Процент | 76,66% | 26,66% | 13,33% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 9 | Градација на понудените одговори | | | | | Мислите ли дека раководниот тим има јасна визија за  развојот на училиштето? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 25 | 2 | 3 | | Процент | 83,33% | 6,66% | 10,00% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 10 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали раководниот тим во текот на учебната година ги бара  мислењата на родителите и ги зема предвидените  сугестии и интереси? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 24 | 1 | 5 | | Процент | 80,00% | 3,33% | 16,66% |   *Сугестии:*   * *Подобрување на политиката за професионална докфалификација на наставно-воспитниот кадар* | | **Анкетен учениците** | **Работен тим и ученици** | Анкетирани се 15 ученици   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 1 | Градација на понудените одговори | | | | | Постои ли комуникација меѓу раководителите и учениците? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 17 | 0 | 6 | | Процент | 79,91% | 0% | 26,08% | | Прашање 2 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали постои соработка меѓу учениците? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 18 | 0 | 5 | | Процент | 78,26% | 0% | 21,73% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 3 | Градација на понудените одговори | | | | | Училиштето ги вклучува учениците во планирањето и  организирањето на одредени активности, проекти и  настани. | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 20 | 1 | 2 | | Процент | 86,95% | 4,34% | 8,69% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 4 | Градација на понудените одговори | | | | | Мислењата и ставовите на учениците се почитуваат. | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 16 | 1 | 6 | | Процент | 69,56% | 4,34% | 26,08% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 5 | Градација на понудените одговори | | | | | Процесите на одлучување се фер и правични? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 14 | 2 | 7 | | Процент | 60,89% | 8,69% | 30,43% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 6 | Градација на понудените одговори | | | | | Добро се раководи и управува со училиштето? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 19 | 1 | 3 | | Процент | 82,60% | 4,34% | 13,04% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 7 | Градација на понудените одговори | | | | | Учениците се вклучени во активности значајни за воспитно  образовниот процес. | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 20 | 1 | 2 | | Процент | 86,95% | 4,34% | 8,69% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 8 | Градација на понудените одговори | | | | | Раководниот тим има значајна визија за развојот на  училиштето. | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 18 | 1 | 4 | | Процент | 78,26% | 4,34% | 17,39% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 9 | Градација на понудените одговори | | | | | Раководниот тим ги бара мислењата на учениците и ги  зема предвидиените сугестии и интереси? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 12 | 1 | 10 | | Процент | 52,17% | 4,34% | 43,47% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 10 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали раководниот тим во текот на учебната година ги бара  мислењата на родителите и ги зема предвидените  сугестии и интереси? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 17 | 1 | 5 | | Процент | 73,91% | 4,34% | 21,73% |   *Сугестии:*  *Учениците да изразуваат свои мислења.* | | **Анкетен прашалник Директор** | **Работна група Директор** | **Од интервју со директорот добиени се следните одговори (добиените резултати се однесуваат за раководење со Училиштето во периодот од назначување на раководна функција 21.02.2020 год.)**   1. Дали постои ефективна комуникација помеѓу директорот и наставниците?   Постои   1. Дали сметате дека учениците се доволно информирани за одлуките на раководниот тим?   Да   1. Дали сметате дека родителите треба да земат поактивно учество во донеусвањето на одлуките?   Да   1. Дали сметате дека самоевалуацијата е заснована на мислења, сугестии и ставови од наставниците, родителите и учениците?   Да   1. Дали сметате дека резултатите од самоевалуацијаата се корисни за определување на приоритетите?   Да   1. Дали сметате дека ставовите на наставниците доволно влијаат врз управувањето и раководењето со училиштето?   Да   1. Дали сметате дека самоевалуацијата ќе го подобри квалитетот на управувањето и раководењето со училиштето?   Да,сметам дека треба да се слушнат мислењата на наставниците,за подобрувње на училиштето   1. Дали сте задоволни од работата на Училишниот одбор?   Да   1. Дали сметате дека добро се управува и раководи со училиштето?   Да  ,   1. Дали сметате дека добро се управува и раководи со училиштето?   Да   * Директорот смета дека постои ефективна комуникација помеѓу раководниот орган и наставниците. * Директорот смета дека наставниците треба почесто да влијаат со свои ставови и мислења во донесувањето на одлуките на директорот. * Директорот смета дека учениците се доволно информирани за одлуките на раководниот орган. * Директорот смета дека учеството на родителите на состаноците на Советот на подители е од битно значење за влијание во донесувањето на одлуките * Резултатите од самоевалуацијата се користат за определување на приоритетите на Училиштето. * Самоевалуацијата ќе го подобри квалитетот на раководењето и креирањето на училишната политика, смета директорот и потребни се мислењата на наставниците за подобрување на работата на Училиштето * Директорот е задоволен од работата на Училишниот одбор   Интервју со претседателот на Училишниот одбор   * Дали постои ефективна комуникација помеѓу управниот тим и наставниците?   Да   * Дали сметате дека наставно-воспитниот персонал се доволно информирани за одлуките кои се носат на Училишниот одбор?   Да, бидејќи после секој состанок на Училишниот одбор во наставничката канцеларија и во управната зграда на огласната табла се става известување со донесените одлуки.   * Дали сметате дека учениците се доволно информирани за одлуките на управниот и раководниот тим?   Да, во зависност од нивната возраст.  Дали сметате дека родителите треба да земат поактивно учество во донесувањето на одлуките?  Родителите/ членови во Училишниот одбор се редовни на состаноците, даваат нивни предлози и учествуваат во донесувањето на одлуките на УО.   * Дали сметате дека самоевалуацијата е заснована на мислења, сугестии и ставови од наставниците, родителите и учениците?   Да, се разбира.   * Дали сметате дека резултатите од самоевалуацијата се корисни за определување на приоритетите на Училиштето?   Да   * Дали сметате дека наставниците се доволно вклучени во креирањето на училишната политика?   Да   * Дали сметате дека самоевалуацијата ќе го подобри квалитетот на управувањето и креирањето на училишната политика?   Да   * Дали сте задоволни од работата на Училишниот одбор, редовноста и активноста на сите негови чинители?   Да, членовите на Училшниот одбор навремено се информирани за состаноците, навремено го потврдуваат нивното присуство. Терминот за одржување на состаноците се планира да одговара на сите членови, со цел активно учество на сите членови. Во овај период, поради КОВИД 19 се одржуваа и он лине состаноци, каде исто така редовно се вклучуваат.     * Дали сметате дека добро се управува и раководи со Училиштето?   Да.        *Ставови: Училишниот и раководниот тим редовно спроведуваат самоевалуација, редовно се издава извештај од нејзините резултати, постои ефикасност во комуникација меѓу раководството и наставниот кадар и се земаат во обзир нивните миселења. Постојат редовни дискусии на состаноците на училишниот одбор за тоа како да се реализираат целите на училишната политика.*  *Сугестии:изнаоѓање механизми за подобрување на комуникацијата меѓу членовите на У.О. и наставно-воспитниот персонал,заради утврдување и приближување на ставовите кои влијаат на креирањето на политиките на Училиштето* | | **Анкетен прашалник родители**  **Анкетен прашалник за членовите на Училишниот одбор**  **Анкетен прашалник за Стручите соработници** | **Работен тим родители**  **Работен тим и членови на Училишниот одбор**  **Работен тим Стручни соработници** | Директорот иницира и успешно раководи со промените во образовниот систем. Се фокусира на јасни приоритети идентификувани во развојниот план преку ефективна самоевалуација, а во центарот на своето работење ги става постигнувањата на учениците и подобрувањето на училиштето. Директорот добро ја врши раководната функција, има определби кон покачување на стандардите, професионално усовршување на наставниците и развој на учениците. Тоа го врши преку споделување на искуства, следење на обуки организирани од МОН, БРО и други акредитирани институции. Директорот ги идентификува добрите и слабите страни во подрачјата на делување на училиштето иблаговремено предлага акциски планови за подобрување во одредени подрачја или нивни сегменти. Директорот иницира и воспоставува продуктивна соработка со непосредната и пошироката заедница.  Анализа на резултати од истражувачките активности преку анкетен лист на родителите  30 родители   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 1 | Градација на понудените одговори | | | | | Родителите комуницираат ли со раководството? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 25 | 0 | 5 | | Процент | 83,33% | 0% | 16,66% | | Прашање 2 | Градација на понудените одговори | | | | | Директорот се залага ли за обезбедување на квалитет и  унапредување на воспитно- образовната работа? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 27 | 0 | 3 | | Процент | 90,00% | 0% | 10,00% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 3 | Градација на понудените одговори | | | | | Родителите се информираат за одлуките на раководството  и Управниот одбор. | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 18 | 12 | 0 | | Процент | 60,00% | 40,00% | 0% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 4 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали Училишниот Одбор води грижа за квалитетот и  унапредувањето на воспитно-образовната работа? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 20 | 1 | 9 | | Процент | 66.66% | 3,33% | 30% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 5 | Градација на понудените одговори | | | | | Родителите учествуваат во донесување на значајни  одлуки. | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 17 | 3 | 10 | | Процент | 56,66% | 10,00% | 33,33% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 6 | Градација на понудените одговори | | | | | Процесите на одлучување од управните органи се фер и  правични? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 19 | 4 | 7 | | Процент | 63,33% | 13,33% | 23,33% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 7 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали мислите дека добро се раководи и управува со  училиштето? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 24 | 0 | 6 | | Процент | 80,00% | 0% | 20,00% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 8 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали родителите се вклучени во процесот на креирањето  на училишната политика? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 19 | 4 | 7 | | Процент | 63,33% | 13,33% | 23,33% |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 9 | Градација на понудените одговори | | | | | Мислите ли дека раководниот тим има јасна визија за  развојот на училиштето? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 24 | 1 | 5 | | Процент | 80,00% | 3,33% | 16,66% |      |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Прашање 10 | Градација на понудените одговори | | | | | Дали раководниот тим во текот на учебната година ги бара  мислењата на родителите и ги зема предвидените  сугестии и интереси? | Да | Не | Делумно | | Вкупно | 23 | 1 | 6 | | Процент | 76,66% | 3,33% | 20% |     *Сугестии: Поголема заинтересираност на родителите за редовност во Училишниот Одбор и нивна меѓусебна комуникација.*  **Интервју со претседателот на Училишниот одбор – Анита Чекановска**   1. Дали постои ефективна комуникација помеѓу управниот тим и наставниците?   Да   1. Дали сметате дека наставно-воспитниот персонал се доволно информирани за одлуките кои се носат на Училишниот одбор?   Да, три дена пред секој состанок се поставува известување за нареден состанок со дневен ред и Извештај за одржан состанок и донесени одлуки, на огласните табли.   1. Дали сметате дека учениците се доволно информирани за одлуките на управниот и раководниот тим?     Да, за оние одлуки кои се однесуваат лично за нив.  4.Дали сметате дека родителите треба да земат поактивно учество во донесувањето на одлуките?  Да, тие имаат свои претставници, три члена во УО.  5. Дали сметате дека самоевалуацијата е заснована на мислења, сугестии и ставови од наставниците, родителите и учениците?  Да  6. Дали сметате дека резултатите од самоевалуацијата се корисни за определување на приоритетите на Училиштето?  Да, во целост.  7. Дали сметате дека наставниците се доволно вклучени во креирањето на училишната политика?  Да  8. Дали сметате дека самоевалуацијата ќе го подобри квалитетот на управувањето и креирањето на училишната политика?  Да  9. Дали сте задоволни од работата на Училишниот одбор, редовноста и активноста на сите негови чинители?  Да, но не во целост.   1. Дали сметате дека добро се управува и раководи со Училиштето?   Да  Од големо значење во креирање на училишната политика е раководството на Училишниот одбор, работата на директорот, стручната служба и наставниците. Училишната политика во нашето училиште се креира врз основа на делегирање на одговорностите и комуникацијата при донесување одлуки и нивно пренесување. Делегирање на одговорностите се остварува на: Наставничките совети, советите на паралелки, состаноците на Училишниот одбор, Советот на родители и ученичките заедници. За креирање на училишната политика во училиштето се информираат сите заинтересирани субјекти (наставници, родители, ученици). Креирањето на училишната политика во училиштето се остварува врз база на договор меѓу субјектите односно меѓу наставниците, родителите и учениците. Информирањето за училишната политика се остварува преку состаноците на Наставнички совет, Советот на паралелки, Совет на родители,ученички заедници, преку соопштенија, огласна табла и друго.  Интервју со Работен тим Стручни соработници – Анета Нолева   1. Родителите комуницираат со раководството?   Да   1. Директорот се залага за обезбедување на квалитет и унапредување на воспитно- образовната работа.   Да   1. Родителите се информираат за одлуките на раководството и Управниот одбор   Да   1. Дали Училишниот Одбор води грижа за квалитетот и унапредувањето на воспитно-образовната работа?   Да  5 Родителите учествуваат во донесување на значајни одлуки.  Да  6 Процесите на одлучување од управните органи се фер и правични?  Да  7 Дали мислите дека добро се раководи и управува со училиштето?  Да  8 Дали родителите се вклучени во процесот на креирањето на училишната политика  Да  9 Мислите ли дека раководниот тим има јасна визија за развојот на училиштето?  Да  10 Дали раководниот тим во текот на учебната година ги бара мислењата на родителите и ги зема предвидените сугестии и интерес | |
| **Јаки страни:**   * Јасна визија и мисија на директорот на училиштето, голема посветеност и амбициозност. * Континуирана соработка на директорот со органите и телата во училиштето, непречено комуницирање и иницирање на различни активности. * Успешна реализација на приоритетите од развојниот план – успешно спроведувана развојна политика. * Создавање работна клима, стимулирачка работна околина и ажурност и посветеност во работата. * Дополнително ангажирање на директорот за работа со талентирани ученици, како и мотивирање на послабите од страна на директорот. * Креирање на позитивни модели на младинско учество и интегриран пристап на одлучување со сите заинтересирани страни со работата на училиштето.   **Слаби страни:**   * Да се подобри политиката за професионална докфалификација на наставно-воспитниот кадар   **Анализа на резултатите**  Директорот и Училишниот одбор на Училиштето активностите во својата работа ги насочуваат кон реалирација на основната дејност на Училиштето. Раководниот тим на Училиштето, се раководи според: Законот за средно и основно образование, Статутот на училиштето, Колективниот договор, Правилникот за работа на Ученички дом и Годишната програма со Програмата за работа на У.О, Програмата за развој на училиштето и Деловодникот за работа на Училишниот одбор. Се почитуваат правата и должностите на учениците како и на сите останати субјекти во училиштето. Постои добра координираност меѓу членовите на У.О. и директорот. Тие редовно одржуваат состаноци за прашања врзани со работата на Училиштето. Раководниот тим настојува да обезбеди подобрување на односите со јавноста, односно промоција на Училиштето реализира проекти за стручна, културно-образовна, музичка,спортска и друг вид соработка не само на национално туку и на меѓународно ниво.  Училишниот одбор настојува преку редовна, навремена активност, да се наметне како активен субјект на влијание врз креирањето на политика во Училиштето.  Влијание врз управување и раководење на училиштето, можат да имаат родителите со вклученоста во работата на У.О, преку свои претставници и во Советот на родители ,бидејќи формално се важен субјект во реализација на наставно воспитниот процес.    **Идни активности : приоритети од ова подрачје кои можат да бидат вклучени во програмата за развој на училиштето.**   * Поголема посветеност на обуките за наставно-образовниот кадар. * Формирање активности на родителите за нивна меѓусебна соработка и комуникација   РЕЗИМЕ ОД ИЗВРШЕНАТА САМОЕВАЛУАЦИЈА  Врз основа на член 29-а од Законот за средно образование ,комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ДУРДМОВ„Димтар Влахов“-Скопје, за учебната 2022/23 и 2023/24 година изврши самоевалуација на работата во училиштето ДУРДМОВ„Димтар Влахов“-Скопје. За поголема ефикасност во работењето тимот формира и работни групи по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Се спроведе анкета со ученици, наставници, родители и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај.  За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно и средно образование, од Проектот за модернизација на образованието и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ.  Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.  Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број,а јаките да се одржуваат,одноно зголемуваат.    **Изработиле – Тим за изработка на самоевалуација на училиштето:**  За членови на комисијата се именувани:   * Бобан Спасенцовски – директор * Даниела Андоновска – психолог * Наташа Ангеловска –специјален едукатор и рехабилитатор * Јелена Јурхар- предметен наставник * Ивана Клифова- воспитувач * Даниела Смилковска - одделенски наставник * Билјана Станоевска-одделенски наставник * Ана Пендева - предметен наставник * Даниела Трајановска - предметен наставник * Наташа Илиевска - воспитувач * Маја Зориќ- родител     Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Бобан Спасенцовски |