



**ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА  
на Државно училиште за рехабилитација на деца и  
младинци со оштетен вид „Димитар Влахов”  
Скопје, Кисела Вода  
за учебната 2024/2025 година**

**Август, 2024 година**

**СОДРЖИНА**

Програма за работа на директорот .....	4
Програма за работа на психолог .....	11
Програма за работа на стручен соработник - дефектолог .....	16
Годишна програма за работа за дефектолог – стручен соработник за поддршка на инклузивно образование и наставник - ментор .....	27
Годишна програма за работа за дефектолог – стручен соработник за поддршка на инклузивно образование .....	36
Годишна програма за работа на училишниот одбор.....	56
Програма за работа на Совет на родители .....	65
Годишна програма за работа на наставнички совет .....	69
Акционен план за работа на стручниот актив на средно образование .....	83
Воспитно-образовна програма за работа на Ученичкиот дом .....	85
Програма на основното музичко училиште при “ ДУРДМОВ Димитар Влахов” – Скопје .....	91
Проекти во ДУРДМОВ.....	96
Воннаставни активности.....	109
Годишна програма за дополнителна настава.....	122
Годишна програма за додатна настава .....	125
Годишна програма за реализација на вонучилишни активности.....	125
Програма за реализација на ученички натпревари .....	131
Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултура .....	133
План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите.....	139
План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство , од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација .....	140
Програма за антикорупциска едукација на учениците .....	141
План за професионална ориентација на учениците .....	145
План за стручни посети, за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар .....	155
План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација .....	156
Програма за соработка со локалната самоуправа.....	158
Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	166
Кодекс на однесување на наставниците и учениците.....	167
Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар.....	169

Акционен план на активности за соработка со родителите.....	171
Програма за работа на училишниот инклузивен тим .....	182
Годишен план и програма за јавна и културна дејност на училиштето.....	187
<b>ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕАВЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО .....</b>	<b>190</b>

### Програма за работа на директорот

Директорот на училиштето е водечки орган кој го обезбедува законското работење на установата. Тој се грижи за заштита на правата и статусот на вработените, ја планира и раководи со воспитно-образовниот процес, донесува самостојни одлуки и го претставува училиштето пред надворешни институции и лица.

- Предлага годишна програма за работата до УО и презема мерки за нејзино спроведување
- Ги извршува одлуките на УО
- Непосредно раководи со училиштето
- Ја организира воспитно образовната работа
- Врши распределба на класни раководства и часови
- Изготвува предлог план за јавни набавки и финансиски план и истите ги доставува до УО на усвојување
- Врши избор на наставници и стручни соработници и др.административно-технички кадар
- Одлучува за распоредување на наставници, стручни соработници и др.административно-тех.кадар
- Поднесува извештај за успехот и постигнатите резултати во восп.-образов.работа до БРО
- Одлучува за престанок на работниот однос на наставниците, стрчните соработници и друг административно-тех.кадар
- Склучува договори, потпишува сведителства, решенија, налози и др.акти согласно законот
- Одобрува отсуства на вработени и ученици
- Одредува замена на ненадејно отсутни работници

- Претседава и раководи со седниците на НС и активно учествува во работата на други стручни органи во училиштето
- Избира комисии од негова надлежност
- Издава соопштенија и наредби
- Врши инструктивно педагошки надзор во училиштето
- Се грижи за редот и дисциплината во училиштето

**ПРОГРАМСКО – КОНЦЕПЦИСКО  
ПОДРАЧЈЕ**

Програмски содржини / работни задачи	Носители и соработници	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на претходната учебна година, мерки за унапредување на организацијата и работата на училиштето;</li> <li>- Планирање за прераспределба на училници и кабинети;</li> <li>- Планирање и организирање поправки на училишен инвентар, кречење и фарбање;</li> <li>- Планирање на нови наставни средства и помагала за новата учебна година;</li> </ul>	Стручни соработници, наставници	Август
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оперативна организација на активностите за почетокот на учебната 2023/24 година;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обезбедување услови за работа;</li> <li>- Стручна и кадровска екипираност;</li> <li>- Координација на хигиено-техничкиот персонал;</li> </ul> </li> <li>- Формирање паралелки, воспитно-образовни групи, распределба на часови, одделенија, паралелки, наставници, дежурства, одредување одделенски раководители;</li> <li>- Креирање тимови, стручни активи, одговорни наставници, задолженија;</li> <li>- Активности за подобрена информираност на сите вработени, обезбедување точни, јасни и прецизни задолженија;</li> <li>- Подготовки за прием на првачињата на први септември;</li> </ul>	Директор, надлежни институции, МОН, наставници, вработени	Август Септември

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Креирање анкетни прашалници за наставниците (степенот, видот и потребата од обуки)</li> <li>- Анализа на одговорите, потребите и превземање на активности</li> <li>- Маркетинг на училиштето, јавност во работата, веб страната на училиштето како и фб страната,</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор , Стручни соработници , одговорни наставници</p>	<p style="text-align: center;">Октомври Ноември</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа со комисии координирање на тимови и активноститн.;</li> <li>- Увид во дневната организација на работата; педагошка документација, електронска документација; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со надлежни институции;</li> </ul> </li> <li>- Упатства, подршка во подготовките за одбележување на позначајни датуми;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор, Стручни соработници, наставници, надлежни институции</p>	<p style="text-align: center;">Ноември Декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со 5те регионални центри за инклузија, детектирање и поддршка на учениците со оштетен вид во редовните училишта,</li> <li>- Ерасмус + K1 и K2 и други програми кои ќе се реализираат во текот на учебната година</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Директор , стручни соработници, одговорни наставници</p>	<p style="text-align: center;">Октомври Ноември Декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учество во истражување на актуелно-образовни прашања;</li> <li>- Следење континуирано на новитетите во образованието во 21 век;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Наставници, Стручни соработници, надлежни институции</p>	<p style="text-align: center;">Континуирано</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработка на Полугодишни и Годишен извештај;</li> <li>- Учество во базари, новогодишни и божиќни уч.активности;</li> <li>- Сумирање на податоците од првото полугодие;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Одговорни наставници, Стручни соработници, наставници</p>	<p style="text-align: center;">Декември</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовки за почеток на второто полугодие;</li> <li>- Поправки на училиштето, за време на зимскиот распуст;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Стручни соработници, наставници комисии, надлежни институции</p>	<p style="text-align: center;">Јануар и Февруари</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на пропусти и потешкотии во секое одделение;</li> <li>- анализа на постигањата на крајот од учебната година;</li> <li>- Активности и помош при организирање на ученички натпревари;</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Одговорни наставници, Стручни соработници</p>	<p style="text-align: center;">Февруари Мај Јуни</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа и сумирање на податоци од третто тромесечие и план за подобрување на квалитетот на наставата за успешно завршување на учебната година;</li> <li>- Оперативен план за работа на тимовите, состаноци информирање на наставниците;</li> <li>- Увид во педагошката евиденција и документација, дневни подготовки, е-дневник;</li> </ul>	Стручни соработници, наставници	Ап ри л М ај Ју ни
--	------------------------------------	--------------------------------------

СЛЕДЕЊЕ НА СТРУЧНО – ПЕДАГОШКА РАБОТА ВО УЧИЛИШТЕТО		
Програмски содржини / работни задачи	Носители и соработници	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Квалитативно и квантитивно увид во наставата;</li> <li>- Запознавање на наставниот кадар со програмите, прирачниците, упатствата и сл.;</li> <li>- Учество во координација на наставните програми и организирање на воннаставни активности;</li> <li>- Организација на проектни активности; контакти за меѓународни соработки, размена, подготовки и изготвување систем за програма за талентирани и надарени деца;</li> <li>- Подготовки за изготвување оперативен план за интерните обуки (тема, обучувач, време);</li> </ul>	Стручни соработници, , наставници	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Апликација за проекти;</li> </ul>	Стручни соработници, наставници, ученици	Декември
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организирање информативни средби со наставниците, стручните активи;</li> <li>- Претставниците на ученичките заедници;</li> </ul>	Стручни соработници, наставници, ученици	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активно следење на тимската работа, делегирањето задолженија, почитување рокови и реализација на воспитно – образовниот процес и воннаставните активности;</li> </ul>	Стручни соработници, наставници	Континуирано

<b>ПЕРМАНЕНТНО, СТРУЧНО, ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР</b>		
<b>Програмски содржини / работни задачи</b>	<b>Носители и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Идентификување на степенот, видот на обуките и професионалниот развој;</li> <li>- Анкетни прашалници за наставниците (во процес);</li> <li>- Анализа на потребите на наставниците , планирање;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Екстерна едукација,</li> </ul> </li> </ul>	Наставници, координатори на тимови, стручна	Октомври Декември
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Советодавни и консултативни средби со стручните активи;</li> </ul>	Стручни соработници	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Определување ментор на наставникот;</li> <li>- Прифаќање на наставник почетник и запознавање со неговите обврски;</li> </ul>	Директор	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Следење на законските акти, правилници за дејноста, координации, состаноци;</li> </ul>	Стр.служба активи	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна координација со стручниот соработник на училиштето во надминувањето на предизвиците во училиштето, решавање конфликти и посредување;</li> <li>- Редовно присуство на сите седници на стручните активи во училиштето и советот на родителите;</li> </ul>	Стручни соработници	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготвување и водење на седниците на Наставничкиот совет и реализација на донесените одлуки заклучоци;</li> <li>- Поднесување извештаи на Наст.совет за превземените мерки во врска со унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето;</li> </ul>	Стручни соработници претседатели на активи	По потреба

<b>АНАЛИТИЧКО – СТУДИСКА РАБОТА</b>		
<b>Програмски содржини / работни задачи</b>	<b>Носители и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>



	И	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализирање и проучување на сите видови планирања и програмирање на наставниците за наставата и воннаставните активности;</li> <li>- Изготвување извештаи (полугодишни и годишни), информации и анализи, осврти во врска со реализацијата на програмите на воспитно-образовната работа;</li> <li>- Анализа за успехот, поведението и редовноста на учениците;</li> </ul>	Директор, стручни соработници, претседатели на активи, наставници	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проучување и анализа на воспитно-образовниот процес во паралелките и воспитната компонента во паралелките;</li> </ul>	стручни соработници, наставници	Континуирано
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Поттикнување на културно-забавниот живот во училиштето;</li> <li>- Мотивирање за активно учество во следење на естетско уредување на просторот во училиштето дворот; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Поттикнување на соработка со локалната средина (со организациите од општината);</li> </ul> </li> <li>- Поттикнување на соработка со културните институции и организации од локалната средина (кино, театар, библиотека, музичко училиште, пионерски дом и сл.); <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организирање на училишни натпревари, дебати, дискусии;</li> </ul> </li> <li>- Поттикнување на меѓународна соработка и учество на меѓународни проекти</li> </ul>	Директор, стручни соработници, наставници, ученици	Континуирано

СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ		
Програмски содржини / работни задачи	Носители и соработници	Време на реализација

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Училиштето има утврден систем за известување на родителите за напредокот на нивните деца и доследно го применува;</li> <li>- Училиштето согласно законските прописи, покрај редовните средби организира и советување за родителите;</li> </ul>	<p>стручни соработници, претседатели на активи, одделенски наставници, родители</p>	<p>Континуирано</p>
---	---	---------------------

<b>ИНСТРУКТИВНО АДМИНИСТРАТИВНА РАБОТА</b>		
<b>Програмски содржини / работни задачи</b>	<b>Носители и соработници</b>	<b>Време на реализација</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовна консултативна соработка со секретарот педагогот и психологот;</li> <li>- Обезбедување средства за уредување на ентериерот во училиштето и др. потреби;               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности за надолнување на ИКТ опремата;</li> <li>- Активности за замена на мебелот во училиштето;</li> <li>- Активности за обновување на училишната фасада;</li> </ul> </li> <li>- Следење на конкурси, тендери, понуди за потребите на училиштето;</li> </ul>	<p>стручни соработници, секретар комисији, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соработка со родители, наставници и ученици за добивање потребни информации за промени во училиштето;</li> </ul>	<p>Родители, ученици, наставници</p>	<p>Континуирано</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Увид и контрола врз буџетот на училиштето;</li> <li>- Рационално и економично распределување на буџетските средства на училиштето;</li> </ul>	<p>Директор, благајник</p>	<p>Континуирано</p>

**Програма за работа на психолог**  
Учебна 2024/2025

<b>I</b>	<b>Работа со ученици</b>	
<b>II</b>	<b>Работа со наставници</b>	
<b>III</b>	<b>Работа со родители</b>	
<b>IV</b>	<b>Соработка со заедницата</b>	
<b>V</b>	<b>Професионален развој и професионална соработка</b>	
<b>VI</b>	<b>Аналитичко - истражувачка работа</b>	
<b>VII</b>	<b>Училишна структура, организација и клима</b>	
<b>Подрачје I: Работа со ученици</b>		
<b>Потподрачје: Поддршка на учениците во учењето</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
1.Откривање на причините за појава на потешкотии во учењето кај одредени ученици ( деца со ниска самодоверба, деца кои се жртви на насилно однесување или кои насилно се однесуваат, деца со емоционални проблеми, со слаба мотивација и со проблеми во однесувањето) 2.Следење на нивното напредување по завршување на секој класификационен период 3.Инструктивно советодавна работа со овие ученици и нивните родители	Континуирано во тек на годината	наставници и, дефектолози
<b>Потподрачје: Следење и поддршка на развојот на учениците</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
1.Идентификување и соодветно реагирање кај неповолни состојби на ученици. 2. Со цел подобрување на социо-емоционалното функционирање на учениците и нивното здравје, ќе се користат потврдени стратегии и техники во работа со нив. 3.Планирање, организирање и реализирање на превентивни работилници (стравувања, болести, зависности од психотропни супстанции, и сл.) 4. Следење на постигањата на учениците на крајот на класификационите периоди 5.Советодавна работа со учениците и нивните	Континуирано во тек на годината	наставници, дефектолози

родители кога ќе се појави било каква потреба.		
--	--	--

**Потподрачје: Професионална и кариерна ориентација на учениците**

Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> <li>Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните намери и интереси за продолжување на образованието</li> <li>Примена на тестови за професионални интереси</li> <li>Примена на тестови за општи и посебни способности</li> <li>Посета и организирање на презентации на струките и занимањата од нашето училиште и по покажан интерес за државните и приватни средни училишта од градот</li> <li>Работилница за изработка на портфолио за вработување, кратка биографија, мотивационо писмо, интервју за вработување</li> </ol>	Второ полугодие	<p>раководители на паралелка, стручни наставници</p> <p>претставници од сојузите на слепи, средни училишта и факултети</p>

**Подрачје II: Работа со наставници**
**Потподрачје: Поддршка на наставниците за планирање и реализирање на воспитно – образовниот процес и самоевалуацијата**

Активности	Време за реализација	Соработници
<ol style="list-style-type: none"> <li>Поддршка на наставниците и тимовите при изготвување на годишни програми за работа</li> <li>Помош во подготовка и реализација на интерактивна настава</li> <li>Консултативно - стручна помош на приправниците и другите наставници во секојдневната работа</li> </ol>	Континуирано	Наставници

<b>Потподрачје: Поддршка на наставниците за работа со учениците</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
1. Идентификација на надарени ученици и работа со истите 2. Работа со ученици со различни лични карактеристики 3. Демонстрирање на различни приоди во учењето кои ќе им помогнат на учениците во учењето	Континуирано	Наставници, Дефектолози

<b>Подрачје III : Работа со родители</b>		
<b>Потподрачје: Индивидуални и групни советувања и консултации со родителите</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
1. Организирање и спроведување на индивидуални и групни советувања со родители чии деца нередовно посетуваат настава или се соочуваат со неуспех во учењето, несоодветно однесување и сл.; 2. Разгледување и воочување на мислењето на родителите преку Советот на родители/родителските средби и секојдневните индивидуални, советодавни, средби со родителите; 3. Анализа на предлозите и забелешките на родителите од родителските средби; 4. Стручна работа со семејство, каде ученикот е сведок на развод, отсуство на родител или смрт, алкохолизам, наркоманија, семејно насилство и сл.	Континуирано во текот на годината  по потреба	Родители Наставници и Совет на родители
<b>Потподрачје: Вклучување на родителите во животот и работата на училиштето</b>		
<b>Активности</b>	<b>Време за реализација</b>	<b>Соработници</b>
1. Соработка со семејството со цел превенција и спречување на негативното влијание на средината врз младите	Континуирано во тек на годината	Директор Родители Нас

		тав ниц и
--	--	-----------------

**Подрачје IV : Соработка со заедницата**

**Потподрачје: Соработка со локалната заедница**

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Размена на искуства со психолози и други стручни работници од основните и средните училишта од општината и градот 2. Остварување на контакти со средни училишта за информирање на учениците за нивното понатамошно образование 3. Соработка со Црвен крст, културни, спортски друштва и невладини организации	Континуирано во тек на годината	Локална заедница Ученици Наставници

**Подрачје V: Професионален развој и професионална соработка**

**Потподрачје: Поддршка на професионалниот развој и соработката во училиштето**

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Учество во изготвување на програмата за работа на наставниците - приправници	Континуирано во тек на годината	Наставници Наставници - приправници

**Подрачје VI: Аналитичко - истражувачка работа**

**Потподрачје: Истражување на воспитно – образовната работа**

Активности	Време за	Соработници
------------	----------	-------------

	реализација	
1.Анализа на успехот и поведението на учениците по завршување на класификационите периоди 2.Учество во изготвување на Годишна програма за работа на училиштето 3.Учество во изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за работа на училиштето 4.Изготвување на извештај за сопствената работа 5.Увид и анализа во планирањето и подготовките на годишните и тематските планирање на наставниците; 6.Евидентирање на посетени семинари и обуки на наставниците; 7.Анализа на успехот на учениците по пол, националност, предмети и одделенија 8.Анализа на поведението на учениците	Второ полугодие	Директор Наставници Ученици

**Подрачје VII: Училишна структура, организација и клима****Потподрачје: Училишна структура и организација**

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Користење на чек листи за следење на наставниот час	Континуирано во тек на годината	Наставници

**Потподрачје: Училишна клима, безбедна средина и демократско учење**

Активности	Време за реализација	Соработници
1. Обезбедување на соодветна помош и психосоцијална и емоционална поддршка на учениците при закани или загрозување на здравјето 2. Користење механизми, техники и стратегии за кризни состојби во училиштето 3. Користење на вештини (непосредни разговори и консултации) за разрешување на конфликти	Континуирано	Наставници

Училишен психолог:  
Даниела Андоновска

**Програма за работа на стручен соработник - дефектолог**  
Учебна 2024/2025 год.

Програмата за работа на специјалниот едукатор и рехабилитатор е изработена во согласност со Законот за основно образование, Концепција за инклузивно образование, Основни професионални компетенции и стандарди за стручни соработници, Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2024/2025 год. условите, потребите и состојбите на училиштето, како и според календарот за работа во учебната 2024/2025 год.

**1. Работа со ученици**

Задачи	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани ефекти	Индикатор
1.Проценка на образовните потреби на учениците со ПОП	-процена на индивидуалните потенцијали	септември 2024	Специјален едукатор и рехабилитатор Педагог Психолог Наставник	Инструменти за проценка на знаења и способности	Изготвени планови, насоки, препораки за поддршка на учениците во учењето	Евиденција од работа со ученици
2.Изготвување дефектолошки профил на ученикот	-прибирање на податоци за ученикот дефектолошка дијагностика и проценка (социјални, комуникациски држини, самостојност и грижа за себе, како учи и сл. )	Септември-октомври 2024	специјален едукатор и рехабилитатор, допомошни наставници, родители/старетелите	спроведување на тестови за да се утврди нивото и степенот на развојот на моторни, гномоторни, гномоторни, когнитивни способности, психомоторниот профил, однесување на ученикот во училиштето, соц. средината	одредување на силни и слаби страни на ученикот  -правилно дефинирање на целите за работа на ИОП	Долгорочен индивидуален план



<p>1.3. Навремена помош при адаптирање и индивидуализација на ученици со оштетен вид во прво одделение како и следење адаптираноста кај ученици кои преминуваат од одделенска во предметна настава (од V-во VI –то одд.) и ученици кои поминуваат од едно училиште</p>	<p>опсервирање на ученици                  разговор со одд. наставници                  -разговор со родители                  -разговор со ученици</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Стручни соработници                  Инклузивен тим                  Наставници</p>	<p>Опсервација                  Видентни листи за опсервација</p>	<p>Успешно адаптирање, прифаќање и социјализирање на учениците</p>	<p>Евиденција од сета на часови и остварени консултации</p>
<p>1.4. Индивидуален корективно-стимулативен третман на ученици со дисфункции во когнитивното, сензорно-моторното и социо-емоционалното функционирање</p>	<p>Писменост на мајово писмо на овите ученици и ученици кои подоцна го изгубиле видот                  -вежби за реедукација на психомоторика,                  -вежби за говорно-јазична оспособеност (дислалија, дислексија, дизграфија)                  -дискалкулија                  -вежби за внимание и концентрација</p>	<p>Континуирано</p>	<p>специјален едукатор и рехабилитатор                  Наставници                  Родители</p>	<p>долгорочни ИОП                  Видентни листи за следење на учениците со оштетен вид и потешкотии во учењето</p>	<p>Подобрено функционирање на учениците и успешно извршување на активностите од секојдневниот живот                  добар успех во усвојување на наставните содржини                  Реализација на поставените цели во индивидуалниот образовен план</p>	<p>Евиденција од работата со ученици со оштетен вид                  Центар за функционална проценка и поддршка на деца и млади                  Центар за рехабилитација на слух, говор, глас                  Релевантни институции репорачани од МКФ</p>

<p>Континуирано следење на напредокот и постигањата на учениците</p>	<p>утврдување на факторите кои го одредуваат успехот на учениците;</p> <p>- усвоени предуслови на учениците во прводеление, индивидуални развојни карактеристики:</p> <p>- следење на мотивацијата за учење кај учениците</p> <p>- откривање на индивидуалните образовни потреби на учениците</p>	<p>континуирано</p>	<p>специјален едукатор и рехабилитатор</p>	<p>Евидентни листови за однесувањето, постигањата на учениците</p>		<p>Ученичко досие</p> <p>Ревизија на долгорочни и среднорочни планирања-увид во постигањата на ученикот</p> <p>Евиденција од сета на часови и остварени консултации</p>
<p>1.6. Учество во комисија за упис на првачиња</p>	<p>-изготвување план за запишување на ученици (ден, време, дидактички материјали)</p> <p>-подготвување инструмент за бљудување на ученикот</p>	<p>Мај 2024/25</p>	<p>Директор Специјален едукатор и рехабилитатор Психолог Наставници</p>	<p>Листови на деца со оштетен вид кои треба да започнат и да се вклучат во образовниот процес</p> <p>формулари за родители</p> <p>-формулари за ученици</p>	<p>Запишани ученици во прво отделение</p>	<p>Список на запишани првачиња</p>

	Подготвување прашалник за родителите  -изготвување соопштенија за ис на првачиња			-тест за прво одделение		
1.7. Учество во реализација на воннаставни активности во училиштето со учениците	информирање на учениците за воннаставните активности во училиште  идентификување специфичните интереси на ученикот за вклучување во воннаставни активности  еализирање на предвидените активности	Континуирано	Наставници  Инклузивен тим	-концепција за воннаставни активности  видентни листи  -извештаи за реализирани воннаставни активности	- успешно развивање на потенцијалите и интересите на учениците со	Извештаи за реализирани воннаставни активности
3.Професионална ориентација на учениците	формирање на учениците за кностите кои ги нуди средното образование  згледување на ивниот интерес за одредено училиште  - насочување согласно можностите и	Мај 2025	Директор  Специјален едукатор и рехабилитатор  Психолог  Родители  Наставници	Анкета        Разговор	Правилно насочување и правилен избор на средно образование согласно можностите на ученикот	Презентации од средните училишта за кои пројавиле интерес

2. Работа со наставници						
2.1. Инструктивно-советодавна работа со наставниците за учениците со оштетен вид и потешкотии во учењето	познавање на наставниците со принципите, целите, задачите и новините во инклузивното образование	Континуирано	Директор Наставно-воспитен персонал	Концепција за основно и средно образование -прирачници за инклузивно образование -концепција за инклузивно образование	Јасно дефинирани насоки за успешно проведување на инклузија	Записници од состаноци
2.2. Јакнење на капацитетите на наставниците за познавање на интересите и особностите на учениците со оштетен вид	-присуство на обуки кои се во корелација со области од ефектологијата -реализација на интерни обуки -дисеминации	континуирано	Директор Наставно-воспитен персонал	Стручна литература Прирачници	Успешна и соодветна примена на знаењата во образовниот процес	Евиденција од соработка со наставници
3. Дефинирање на воспитно-образовните цели при изготвување на ИОП	-помош и поддршка при дефинирање на воспитно-образовните цели при изготвување на индивидуалните образовни планови	Континуирано	Стручни соработници им за инклузија	ставни планови Програми и прирачници од БРО и УСАИД	-Правилно дефинирање на целите во ИОП	Годишни програми
4. Инструктивна работа при избор на соодветни методи за работа	-помош на наставниците при избор и употреба на адаптирани специфични	Континуирано	им за инклузија	Стручна литература	-правилна примена на специфичните методи на работа со учениците со оштетен вид	Евиденција од сета на часови и остварена консултација

	Методи, форми и техники на работа					
5. Поддршка на наставниците при работа со ученици со потешкотии во развојот	<p>апознавање на наставниците со карактеристиките на возапишаните ученици со потешкотии</p> <p>идентификување и конкретизирање на целите и задачите кои треба да се применат</p>	Континуирано	Стручни соработници	-опсервации -стручна литература	Правилно прилагодување на содржините и правилна примена на специфични методи на работа	Евиденција од сета на часови и остварена консултација
6. Примена на асистивна технологија во образовниот процес	<p>апознавање на наставниците со можностите и придобивките од примената на асистивна технологија во образовниот процес</p>	Континуирано	Стручни соработници Наставник по информатика	Прирачници за примена на асистивна технологија Интернет ресурси	<p>правилен избор на асистивна технологија</p> <p>Олеснување и подобрување на образовниот процес</p>	Олеснување и подобрување на образовниот процес
<b>3. Работа со родители</b>						
3.1. Активно учество на родителите во воспитно-образовниот процес	<p>оттикнување на родителите за учество во воспитно-образовниот процес преку вклучување во планирањето</p>	Континуирано	Директор тим за инклузија наставници	Стручна литература Прирачници брошури	<p>Вклученост на родителите во воспитно-образовниот процес</p> <p>Ефективна инклузија на учениците со ПОП во редовниот воспитно-образовниот процес</p>	Евиденција од остварена соработка со родители
2. Советодавно-инструктивна работа со	- поддршка и насоки на родителите за	Континуирано	специјален едукатор и рехабилитатор	Прирачници за работа со ученици со ПОП	оттикнување на развојот и напредокот на	Евиденција од советодавна и инструктивна

родители на ченици со ПОП	работа со учениците во домашни услови		Стручни соработници наставник		учениците со ПОП	работа со родители
3.3. формирање на родителите за дополнителни сервиси за поддршка и вклучување на надворешни соработници	-поддршка и упатување на родителите во соодветна институција	континуирано	Стручни соработници Надворешни соработници	Правилници за работа процедури	одветна помош на надминување на проблемот	Евиденција од советодавна и инструктивна работа со родители

**4. Соработка со заедницата**

1. Поддршка и следење при остварување и реализирање на воспитно-образовниот процес	- Соработка со надлежните институции (МОН и О,ЦСОО,ЦСР,) Сојуз на слепи лица во Р.М, општина Кисела Вода	Континуирано	Советници од БРО Општински и државни просветни инспектори Социјални работници	Стручна литература, Прирачници, правилници	запредување на воспитно-образовниот процес	Извештаи Евиденција од варени средби
2. Поддршка и соработка со здравствени установи и институции во лето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП (Центар за функционална проценка и поддршка на деца со инвалидитет, Завод за ментално здравје, Завод за слух,говор и глас,	запредување на соработка и поддршка со надлежните здравствени установи и институции	Континуирано	Здравствени работници Стручни соработници	Стручна литература	Упатување на учениците во соодветни институции за дијагностика и третман; запредување на нивните потенцијали -Постигнување подобар училишен успех	Дописи Извештаи Евиденција од варени средби

ника за детски болести)						
3. Планирање и остварување соработка со основните училишта за деца со посебни потреби од реонот и меѓународна соработка со училишта, центри, институции за образование, рехабилитација и третман на деца со оштетен вид	обезбедување на соработка и поддршка со основните училишта и разменување на искуства	Континуирано	Стручни соработници		Размена на сознанија и информации значајни за работата	Евиденција од варени средби

**5. Професионален развој и професионална соработка**

1. Планирање и идентифицирање на сопствениот професионален развој	изготвување на личен план за професионален развој	Континуирано	Стручни соработници	професионални компетенции и стандарди за стручни соработници  Стручна литература	Развиени професионални компетенции  Континуиран професионален развој	Личен план за професионален развој  Извештај од реализација на личен план за професионален развој
---	---	--------------	---------------------	--	--	---

3. Соработка со стручни соработници	- Учество и соработка со Сојузот на специјални едукатори и рехабилитатори	Континуирано	Специјален едукатор и рехабилитатор	Стручна литература и материјали	Лично стручно усовршување  Континуиран професионален развој	Покани  Стручни материјали  Записници од средби и состаноци
-------------------------------------	---	--------------	-------------------------------------	---------------------------------	---	---

	- Учество во размена на искуства со специјални едукатори и рехабилитатори, педагози, психолози		Стручни соработници			
Учество на проекти, работилници, трибини, обуки, семинари, конференции...	Учество во размена на искуства со специјални едукатори и рехабилитатори, психолози, педагози и	континуирано		Стручни литература	напредување на воспитно-образовниот процес Перманентно стручно усовршување	Сертификати Извештаи
Учество и соработка со Сојузот на дефектолози	Учество во размена на искуства со специјални едукатори и рехабилитатори	континуирано		Стручна литература и материјали ИКТ	Лично стручно усовршување Континуиран професионален развој	Стручни материјали
<b>6. Аналитичко-истражувачка работа</b>						
Постигања на учениците при премин од одделенска во предметна настава	- Анализа на постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Декември 2024	Стручни соработници	видентни листи Статистички прегледи	Увид во постигањата на учениците при премин од одделенска во предметна настава	Извештај
Постигања на учениците со ИОП според ИОП	анализа и увид во долгорочен, среднорочен и краткорочен ИОП	Континуирано	специјален едукатор и рехабилитатор	Листи за проценка видентни листи	Следење и анализа на постигањата ревизија на ИОП	Инструмент за посета на час Евидентен лист ревизија на иоп



Проценување на јазичните способности кај учениците во почетните одделенија	-дијагностичко испитување на одготвеноста за читање и читањето кај ученици од I-V одделение	септември 2023-мај 2024	Стручни соработници	Тестови Чек-листи	Увид во владаноста на читањето  идентификација дислексични и дисграфични елементи во читањето и пишувањето кај учениците	Извештаи
4.Изготвување полугодишен и годишен извештај	-учество во изготвување на полугодишен и годишен извештај на училиштето	Јануари 2024 Јуни 2024	Стручни соработници	Извештаи Анализи	Согледани потреби за подобрување на работата на училиштето	Годишен и полугодишен извештај за работата на училиштето
6.5. Стручно совршување на наставниот кадар	-анализа на потребите за стручно совршување на наставниот кадар	Континуирано	Директор Психолог Педагог Наставници	Анкетен прашалник  Прирачник за следење на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници	Перманентно стручно совршување на наставниот кадар	Извештај од спроведена анкета  Програма за професионален развој  ЛППР
<b>7. Училишна структура, организација и клима</b>						
7.1. Да се работи план за работување на годишна програма за работа на училиштето во	-учество при работување на годишната програма	Јуни 2024	Директор Стручни соработници Наставници	Правилник за формата и содржината на годишната програма за работа на	Изготвена годишна програма	Годишен извештај  Годишна програма

Учебна 2024/2025 год.				основното училиште			компјутер, хартија
7.2. Да се изготви план за изработка на годишна програма за работа на стручен соработник специјален едукатор и рехабилитатор за учебната 2024/2025 година	Координација за изработка на годишна програма; изработување на сопствена годишна програма за учебната 2023-2024 година	Јуни 2024	специјален едукатор и рехабилитатор	Стручна литература Прирачници од БРО	Изработена годишна програма	Годишна програма на специјален едукатор и рехабилитатор	
7.3. Да се изготват индивидуални образовни планови за учениците со ПОП	Координација за работување на ИОП -процена на ученик	септември 2024	Стручни соработници	Наставни планови, програми и прирачници од БРО, УСАИД	Изготвени годишни програми	Годишни програми Индивидуални образовни програми	
7.4. Да се изготви програма за работа на тимот за инклузија за учебна 2024/2025 год.	-Учество во изготвување програма за работа на училишниот инклузивен тим во својство на координатор	Јуни 2024	Стручни соработници Инклузивен тим	Стручна литература компјутер, хартија	Реализација на планираните активности за работа со ученици со ПОП	Годишен извештај Годишна програма Записници од состаноци на инклузивниот тим Евиденција за работа со ученици	
7.6. Следење и вреднување на наставниот процес	Посета на часови во паралелки каде има ученик со ПОП	Октомври 2024 Декември 2024 Февруари 2025 Април 2025	Директор Педагог Психолог	Дневник на паралелка	Подобрување на квалитетот на наставата	Формулар за увид во дневно планирање и посета на час	

			специјален едукатор и рехабилитатор	Дневни планирања со диференцирани цели		Извештаи
7.7. Водење на евиденција и документација на учениците со оштетен вид	-месечен оперативен план -евиденција за соработка со ученици, наставници, родители дефектолошко досие за учениците со оштетен вид	Континуирано	специјален едукатор и рехабилитатор	Стручна литература Годишна програма Годишен извештај	апредување на воспитно-образовниот процес	месечен план за работа ученичко досие

Стручен соработник:

М-р Наташа Ангеловска

**Годишна програма за работа за дефектолог – стручен соработник за поддршка на инклузивно образование и наставник - ментор**  
Учебна 2024/2025

**Табела 1**

Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори/докази	Следење/повратна информација
Изработка на сопствена програма за работа	Август, 2024г	Стручните соработници (за поддршка на инклузивно образование)	Годишна програма за работа на стручен соработник и наставник ментор	Евалуација на програмата

Учество во изработката на Развојна програма на училиштето	Јули, Август, 2024г	Соработка со комисијата за изработка на РП	Развојна програма на училиштето	Евалуација на програмата
Комуникација со 5-те регионални центри и средните училишта во РСМ	Септември	Стручни соработници, наставници	Меморандуми за соработка e-mail Кореспонденција	Соработка, консултации со наставниците, учениците, други стручни лица, подобрување на соработката на повисоко ниво во интрес на учениците
Детекција на ученици со оштетен вид во редовните училишта – основни и средни	Октомври	Стручни служби во ОУ, Училишен инклузивен тим, наставници	e-mail Кореспонденција	Идентификација на учениците
Поддршка на наставниот кадар во редовните училишта за работа со ученици со оштетен вид	Континуирано во текот на целата учебна година	Стручни служби, наставници  персоналните и образовните асистенти за работа со ученици со оштетен вид	Дидактички материјали	Соработка, консултации со наставниците, учениците, други стручни лица, подобрување на соработката на повисоко ниво во интрес на учениците

<p>Подготовка и адаптација на учебници, текстовни материјали, литература за ученици со оштетен вид</p>	<p>Во текот на целата година 2024 - 2025 (прилог Акционен план)</p>	<p>Стручните соработници (за поддршка на инклузивно образование) наставници по македонски јазик, предметни наставници, наставници чие основно писмо е Брајовото, наставник за графичка доработка на брајови учебници, стручно лице за работа на Брајов печатар</p>	<p>Подготвени и адаптирани учебници, текстовни материјали за ученици со оштетен вид во електронска форма  Брајова коректура, подготовка на учебник за графичка доработка  -писмени извештаи за сработеното  -испечатени Брајови учебници, текстовни материјали и учебници за слабовидни ученици</p>	<p>-соработка, консултации со наставниците, учениците, други стручни лица за квалитет на изработка на Брајови учебници  -поголема достапност и квалитет на стекнати знаења и информации од учебниците од страна на слепите ученици  -зголемена самостојност и мотивираност за учење кај нив  -подигнато ниво и квалитет на наставата при работа со ученици со оштетен вид  -достава на Брајови учебници и литература до нашите и учениците во редовните училишта со инклузирани ученици</p>
--	---	--	---	---

Подготовка и давање насоки на наставниците за практична примена на Брајовите учебници	Во текот на целата учебна година 2024 - 2025	Стручни соработници за инклузивно образование	- подготвени адаптирани учебници во електронска форма  - подготвени насоки и препораки во електронска и писмена форма, изготвени извештаи	- континуирани консултации и контакти со наставниците и образовните асистенти од редовните училишта и разрешување проблемски ситуации при практична примена на Брајови учебници
Подготовка и адаптација на специфични наставни средства и материјали за ученици со оштетен вид	По потреба во текот на годината 2024- 2025	-стручни соработници за инклузивно образование  -специјални едукатори и рехабилитатори кои поминале обука во рамки на ЕРАЗМУС проекти: Borders and tangibles– Љубљана, Словенија; 3D printing Course Nicosia Cyprus – Никозија, Кипар  - наставници по ликовно образование и графичка струка	- подготвени материјали за моделирање, релјефни цртежи, модели, за слепи ученици или подготвени визуелно достапни материјали за слабовидни ученици адекватни на нивниот оштетен вид  - изработени пакет прилози со адаптирани тактилни материјали (релјефни слики, модели) во рамки на учебници од подрачјето на природните науки	-поголема достапност и квалитет на стекнати знаења и информации од тактилните и дидактички материјали од страна на слепите ученици  -зголемена самостојност и мотивираност за учење кај нив  -подигнато ниво и квалитет на наставата при работа со ученици со оштетен вид  -консултација и контакти со наставници или образовни асистенти при решавање проблемски ситуации околу

				<p>употреба на тифло материјалите</p> <p>-достава на истите до редовните училишта</p>
<p>Поддршка на наставниците/приправници во изработка на ИОП или модифицирани програми за ученици со оштетен вид и комбинирана попреченост во редовните училишта</p>	<p>Континуирано и по потреба во текот на целата година 2024 - 2025</p>	<p>Стручни соработници за поддршка на инклузивно образование и членови на УИТ</p>	<p>- изработен ИОП или модифицирана програма за ученици со оштетен вид или комплексни потреби инклузирани во редовните училишта, подготвени извештаи, остварени средби и контакти по</p>	<p>-евалуација на реализираниот ИОП или модифицирана програма и превземање на натамошни мерки за нејзина успешна реализација</p>

			електронски пат или состаноци	
<p>Активности за одбележување на значајни датуми за лицата со оштетен вид</p> <p>Светскиот ден на видот - се слави секоја година на вториот четврток во октомври</p> <p>15 Октомври- „Меѓународен ден на слепите лица“</p> <p>8 Ноември – Денот на ДУРДМОВ</p> <p>3 Декември- „Меѓународен ден на лицата со посебни потреби“</p> <p>4 Јануари, Денот на раѓањето на Луј Брај</p>	<p>Во текот на целата година 2024/ 2025</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници за инклузивно образование</p>	<p>Реализирани активности за одбележување на значајни датуми</p> <p>Одбележување светски ден на видот</p> <p>Меѓународен ден на белиот стап</p> <p>Монографија за 70г. постоење на ДУРДМОВ</p> <p>Меѓународен ден на лицата со посебни потреби“)</p> <p>4 Јануари, Денот на раѓањето на Луј Брај</p>	<p>- сензибилизирање на потесната и поширока социјална средина во врска со состојбата и предизвиците на лицата со оштетен вид</p> <p>-реализирани заеднички активности со ученици, студенти, организации и лица од редовната популација</p> <p>- афирмација на училиштето</p> <p>-афирмација на Брајовото писмо како основно средство со чија помош слепите лица читаат, пишуваат, учат и се стекнуваат со нови знаења и информации</p>



<p>Читање на стручна литература, посета на различни семинари, вебинари, обуки и за стручно усовршување,</p> <p>Учество во Еразмус проекти</p> <p>Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој</p>	<p>Континуирано во текот на целата учебна година</p>	<p>Стручна литература</p> <p>Обучувачи</p>	<p>Професионално досие</p> <p>сертификати</p>	<p>Професионално досие</p>
<p>Учество во изработка на полугодишни и годишни извештаи</p>	<p>Јануари, Јуни, 2025г</p>	<p>Директор</p> <p>Стручните соработници (за поддршка на инклузивно образование)</p>	<p>Извештаи</p>	<p>Евалуација на програмата за работа</p>
<p>Истражувачка работа и учество на конференции</p>	<p>Во континуитет</p>	<p>Стручни соработници,</p> <p>наставници</p>	<p>Научни трудови,</p> <p>постер презентации</p>	
<p>Учество во изработка на Годишна програма за стручен соработник за поддршка на инклузивното образование како и ГП на ДУРДМОВ</p> <p>2025/26г</p>	<p>Јули – Август 2025г</p>	<p>Директор</p> <p>Комисијата за изработка на ГП, и тимовите</p>	<p>Годишна програма</p> <p>2025/26г</p>	<p>Унапредување на сопственото знаење, работа во пар или тим, размена на мислења и искуства</p>

Остварување соработка со владини и невладини организации	во текот на целата година 2024 /2025	Стручни соработници за инклузивно образование  Претставници од владини и невладини организации	-организираны средби и работни состаноци со претставници од Националниот сојуз на слепи лица од РСМ  -остварени соработки со институции и организации кои имаат потреба од печатење на текстовни материјали на Брајово писмо, подготвени извештаи	- постигнување на зголемена сензибилизираност и разбирање на состојбата на оштетување на видот од страна на редовната популација
--	--------------------------------------	--	---	--

Табела 2

Планирање на воспитно - образовната работа за учебната 2024/25г година наставник-ментор		
Програмска содржина	Време на реализација	Соработка
Учество во изготвување на развојни политики на училиштето	Континуирано	Стручни активи, стручни соработници

Координирање со наставниците за изработка на наставните програми	Континуирано	Наставници и стручна служба
Помагање и соработка при Избор на изборни предмети по новата концепција	Континуирано	Наставници
Реализација на десиминации по завршени обуки	Континуирано	Наставници, воспитувачи
Изработка на програма за приправник Редовно водење дневник за менторство	Континуирано	Приправник – наставник
Координација и соработка со другите наставници ментори	Континуирано	Ментори
Соработка и помош со наставници почетници	Континуирано	Наставници
Насоки за изработка на акциони истражувања или студија на случај (помагање на колегите во спроведување на акциски истражувања)	Континуирано	Ментори и приправници

Користење иновативни приоди во наставата и споделување со наставниците	Континуирано	Наставници
Менторирање на студенти од Институтот за специјална едукација и рехабилитација	Континуирано	Студенти – специјални едукатори и рехабилитатори
Организира со Тимот за професионален развој акредитирани и онлајн обуки за наставниот кадар	Континуирано	Директор, стручна служба наставници

*\*Забелешка: Планираните активности може да бидат променети во текот на годината во зависност од потребите на учениците со оштетен вид и наставниците во нашето училиште, како и другите училишта – редовни и ресурсни центри.*

*Изработил:*

*м-р Анита  
Чекановска Димитриевска*

*дефектолог-  
тифолог, наставник – ментор*

**Годишна програма за работа за дефектолог – стручен соработник за  
подршка на инклузивно образование  
Учебна 2024/2025**

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА</b>	<b>СОРАБОТНИЦИ</b>	<b>ИНДИКАТОРИ/ ДОКАЗИ</b>	<b>СЛЕДЕЊЕ ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА</b>
-------------------	-----------------------------	--------------------	-------------------------------	-------------------------------------

<p>Подготовка и адаптација на учебници, текстовни материјали, литература за ученици со оштетен вид</p>	<p>Во текот на целата година 2024 - 2025 (прилог Акционен план)</p>	<p>Стручни соработници за поддршка на инклузивно образование, наставници по македонски јазик, предметни наставници, наставници чие основно писмо е Брајовото, наставник за графичка доработка на брајови учебници, стручно лице за работа на Брајов печатар</p>	<p>-подготвени и адаптирани учебници, текстовни материјали за ученици со оштетен вид во електронска форма, Брајова коректура, подготовка на учебник за графичка доработка</p> <p>-писмени извештаи за сработеното</p> <p>-испечатени Брајови учебници, текстовни материјали и учебници за слабовиди ученици</p>	<p>-соработка, консултации со наставниците, учениците, други стручни лица за квалитет на изработка на Брајови учебници</p> <p>-поголема достапност и квалитет на стекнати знаења и информации од учебниците од страна на слепите ученици</p> <p>-зголемена самостојност и мотивираност за учење кај нив</p> <p>-подигнато ниво и квалитет на наставата при работа со ученици со оштетен вид</p> <p>-достава на Брајови учебници и литература до нашите и учениците во редовните училишта со инклузирани ученици</p>
<p>Подготовка и давање насоки на наставниците за практична примена на</p>	<p>Во текот на целата учебна година 2024 - 2025</p>	<p>Стручни соработници за инклузивно образование</p>	<p>- подготвени адаптирани учебници во електронска форма</p>	<p>- континуирани консултации и контакти со наставниците и образовните асистенти од редовните училишта</p>

Брајовите учебници			- подготвени насоки и препораки во електронска и писмена форма, изготвени извештаи	и разрешување проблемски ситуации при практична примена на Брајови учебници
Подготовка и адаптација на специфични наставни средства и материјали за ученици со оштетен вид	По потреба во текот на годината 2024- 2025	<p>-стручни соработници за инклузивно образование</p> <p>-специјални едукатори и рехабилитатори кои поминале обука во рамки на ЕРАЗМУС проекти: Borders and tangibles – Љубљана, Словенија; 3D printing Course Nicosia Cyprus – Никозија, Кипар</p> <p>- наставници по ликовно образование и графичка струка</p>	<p>- подготвени материјали за моделирање, релјефни цртежи, модели, за слепи ученици или подготвени визуелно достапни материјали за слабовидни ученици адекватни на нивниот оштетен вид</p> <p>- изработени пакет прилози со адаптирани тактилни материјали (релјефни слики, модели) во рамки на учебници од подрачјето на природните науки</p>	<p>-поголема достапност и квалитет на стекнати знаења и информации од тактилните и дидактички материјали од страна на слепите ученици</p> <p>-зголемена самостојност и мотивираност за учење кај нив</p> <p>-подигнато ниво и квалитет на наставата при работа со ученици со оштетен вид</p> <p>-консултација и контакти со наставници или образовни асистенти при решавање проблемски ситуации околу употреба на тифло материјалите</p> <p>-достава на истите до редовните училишта</p>

<p>Практична поддршка на родителите околу примената на специфични програми: Брајово писмо и користење Брајова машина, програма за животни вештини</p>	<p>По потреба во текот на 2024 / 2025</p>	<p>Стручни соработници за поддршка на инклузивно образование</p>	<p>-родителите се стекнуваат со информации за тоа каква поддршка треба да му даваат на нивното дете околу изучување на Брајовото писмо и животните вештини, остварени контакти по електронски пат или организирање средби во ДУРДМОВ , подготвени извештаи</p>	<p>-разрешување на проблемски ситуации и дилеми околу поддршката на родителите кои им ја даваат на своите деца</p>
---	---	--	--	--

<p>Учество во инклузивниот тим во училиштето (УИТ и ИТУ)</p>	<p>Во текот научбната година 2024/ 2025</p>	<p>Членови на училишниот инклузивен тим и инклузивните тимови за ученик</p>	<p>Подготвена годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим, одржани редовни средби и состаноци на УИТ, организирање дисиминација и работни средби со наставниците членови на ИТУ, давање поддршка на наставниците за изработка на ИОП или модифицирана програма за ученици со потешкотии во учењето или со комплексни потреби, активности како член на ИТУ, индивидуална работа и третман на ученици со ИОП и модифицирана програма, соработка со УИТ на училишта со инклузирани ученици, контакти и соработка со претставници од БРО и стручното тело МКФ, изготвени извештаи</p>	<p>- успешно вклучување на учениците кои работат по ИОП или модифицирана програма во воспитно-образовниот и рехабилитационен процес во нашето училиште</p> <p>- евалуација на реализираниот ИОП или модифицирана програма и превземање на натамошни мерки за нејзина успешна реализација во нашето училиште</p> <p>- евалуација на развојот и напредокот на учениците кои следат диференцирани програми</p>
--	---	---	---	---



--	--	--	--	--

<p>Поддршка на наставниците во изработка на ИОП или модифицирани програми за ученици со оштетен вид и комбинирана попреченост во редовните училишта</p>	<p>Континуирано и по потреба во текот на целата година 2024 2025</p>	<p>Стручни соработници за поддршка на инклузивно образование и членови на УИТ</p>	<p>- изработен ИОП или модифицирана програма за ученици со оштетен вид или комплексни потреби инклузирани во редовните училишта, подготвени извештаи, остварени средби и контакти по електронски пат или состаноци</p>	<p>-евалуација на реализираниот ИОП или модифицирана програма и превземање на натамошни мерки за нејзина успешна реализација</p>
<p>Соработка со МОН за унапредување на процесот на инклузивното образование</p>	<p>Во текот на целата година 2024 / 2025</p>	<p>Стручни соработници за поддршка на инклузијата</p>	<p>- редовна посета на обуки предложени и реализирани од МОН и БРО, следење на Вебинари организирани од МОН и БРО, работни средби и состаноци со стручни лица од стручното тело МКФ, подготвени извештаи.</p>	<p>-интензивна и континуирана соработка, евалуација на дотогашните резултати од соработката</p>

<p>Учество во научно – истражувачка работа за унапредување на воспитно – образовниот процес кај ученици со оштетен вид</p>	<p>Во текот на целата учебна година 2024 / 2025</p>	<p>Стручни соработници за поддршка на инклузијата</p>	<p>-активно учество во ЕРАЗМУС проекти кои придонесуваат за професионалниот развој во областа на тифло педагогијата</p> <p>- соработка со училишта од соседството кои ја обработуваат нашата проблематика преку заеднички активности за размена на добри практики, подготвени извештаи</p>	<p>Позитивни ефекти од воведени новини со стекнатите искуства во сите области на воспитно – образовниот процес на учениците со оштетен вид во посебното училиште или инклузирани во редовните училишта</p> <p>-стекнати нови искуства и размена на добри практики со училишта од регионот кои придонесуваат за разрешување на проблематики и дилеми во нашето училиште</p>
--	---	---	--	--

<p>Одбележување значајни датуми</p> <p>Светскиот ден на видот - се слави секоја година на вториот четврток во октомври - 15 Октомври- „Меѓународен ден на слепите лица“</p> <p>3 Декември- „Меѓународен ден на лицата со посебни потреби“)</p> <p>4 Јануари, Денот на раѓањето на Луј Брај</p>	<p>Во текот на годината 2024 / 2025 при одбележување на значајните датуми</p>	<p>Стручни соработници за инклузивно образование, наставници и технички персонал од училиштето</p>	<p>Реализирани активности за одбележување на значајни датуми</p> <p>Одбележување светски ден на видот</p> <p>Меѓународен ден на белиот стап</p> <p>Меѓународен ден на лицата со посебни потреби“)</p> <p>4 Јануари, Денот на раѓањето на Луј Брај</p>	<p>- сензибилизирање на потесната и поширока социјална средина во врска со состојбата и предизвиците на лицата со оштетен вид</p> <p>-реализирани заеднички активности со ученици, студенти, организации и лица од редовната популација</p> <p>-афирмација на Брајовото писмо како основно средство со чија помош слепите лица читаат, пишуваат, учат и се стекнуваат со нови знаења и информации</p>
--	---	--	---	---

Остварување соработка со владини и невладини организации	во текот на целата година 2024 /2025	Стручни соработници за инклузивно образование  Претставници од владини и невладини организации	-организирани средби и работни состаноци со претставници од Националниот сојуз на слепи лица од РСМ  -остварени соработки со институции и организации кои имаат потреба од печатење на текстовни материјали на Брајово писмо, подготвени извештаи	- постигнување на зголемена сензибилизираност и разбирање на состојбата на оштетување на видот од страна на редовната популација
--	--------------------------------------	--	---	--

Изработил:

Анета нолева / дефектолог, стручен соработник

**5. Акционен план за адаптација и подготовка на учебници, литература  
и текстовен материјал за ученици со оштетен вид**  
Учебна 2024/2025

Активности	Ресурси	Временска рамка	Одговорни за реализација	Критериум за успешност, индикатори и докази
<p>Педагошко - дефектолошка адаптација, електронска подготовка, Брајово печатење, графичка доработка:</p> <p>Работен материјал:</p> <p>Историја и општество за VI одделение</p> <p>Автори:</p> <p>м-р Б. Миревски</p> <p>Х. Стојаноски</p> <p>М. Ѓорѓиева</p> <p>Природни науки за VI одделение</p> <p>Автори:</p> <p>И. Ѓоргоски</p> <p>М. Најдоски</p>	<p>Учебник, компјутер, асистивна технологија / говорен програм, ТВ лупа, Брајов програм и Брајов печатар, материјали за графичка доработка и укоричување на учебниците</p>	<p>Септември - Октомври</p>	<p>Анета Нолева</p> <p>Анита Ч. Димитриевска</p> <p>Јелена Јурхар</p> <p>Невенка Котевска</p> <p>Наставник по Македонски ј., предметни наставници и наставници чие основно писмо е Брајовото</p>	<p>-адаптиран и прилагоден учебник во ворд документ</p> <p>-испечатен, коригиран Брајов учебник и подготвен за коричење</p> <p>- финална графичка доработка на брајовиот учебник и материјалите за работа</p> <p>-ученикот користи учебник кој му е достапен на неговиот оштетен вид</p> <p>-самостоен и мотивиран е во процесот на учење и користење на учебникот (ориентација на него, читање, реализација на задачи)</p> <p>- негово олеснето инклузирање во</p>

<p>Б. Митревски</p>				<p>воспитно образовниот процес во редовното училиште</p> <p>-подготовка на извештај за сработеното</p> <p>- на наставникот му се олеснува начинот на работа во процесот на наставата</p> <p>- постојана поддршка и советување од стручните соработници за инклузија на учениците и наставниците во редовните училишта</p> <p>- адаптиран текстовен материјал и тетратки за слабовидни ученици</p>
<p>Педагошко - дефектолошка адаптација, електронска подготовка, Брајово печатење, графичка доработка:</p> <p>Историја и општество за IV одделение</p>		<p>Ноември - Декемвр и</p>		

<p>Автори: А. Ангеловска, Г. Илиоска</p>				
<p>Педагошко – дефектолошка адаптација, електронска подготовка, брајова коректура, подготовка за графичка доработка на учебник: Општество за II одделение</p> <p>Автори: Г. Илиоска</p> <p>Работен материјал за учење:</p> <p>Математика за IV одделение</p> <p>Автори:</p> <p>Т. Атанасова Пачемска</p> <p>В. Алија</p> <p>В. Поповска</p> <p>Д. Јовевски</p>		<p>Јануари - Февруар и</p>		



<p>Педагошко – дефектолошка адаптација, електронска подготовка, брајова коректура на учебник, негова подготовка за укоричување:</p> <p>Работен материјал за учење:</p> <p>Биологија за I година во средно стручно образование</p> <p>Автори:</p> <p>Л. Цветановска</p> <p>И. Клинчарска Јовановска</p>		<p>Март - Април</p>		
<p>Педагошко – дефектолошка адаптација, електронска подготовка и подготовка за графичка доработка на учебник:</p> <p>Анатомија за I година во средно стручно образование</p> <p>Автори:</p> <p>С. Видеска</p>		<p>Мај - Август</p>		

<p>Подготовка на насоки и материјали за начинот на адаптација и користење на Брајовиот учебник за наставниците кои работат со ученици со оштетен вид во редовните училишта</p>		<p>Континуирано во текот на целата година</p>		
<p>Подготовка и адаптација на текстовни материјали (наставни листови, материјали за процена на стекнатите знаења на учениците, детска литература) по потреба на наставниците</p>		<p>Континуирано/ по потреба во текот на целата година</p>		
<p>Подготовка и адаптација на учебници, текстовни материјали и детска литература за</p>		<p>Континуирано/ по потреба во текот на</p>		

слабовидни ученици, тетратки за слабовиди ученици		целата година		
---	--	------------------	--	--

*\*Забелешка:*

- Планираните активности при адаптација и Брајово печатење, може да бидат променети во текот на годината во зависност од потребите на учениците со оштетен вид и наставниците во училиштата (редовни, посебни и ресурсни центри).

- Можни се промени во изработка на учебниците или материјалите за учење во зависност од нивното издавање по новата концепција во основното образование од страна на БРО.

- Процесот на адаптација може да биде продолжен доколку учебникот го нема во електронска форма или е заштитен за негово трансформирање во Word програма во која се изработуваат учебниците.

- Времето на адаптирање значително е подолго кај учебниците од подрачјето на природните науки бидејќи потребно е дополнителен ангажман при прилагодување на активностите и сликовните материјали дадени во нив.

*Изработиле:*

*Струченни соработници за поддршка на инклузивното образование*

*Анета Нолева дефектолог,*

*Анита Ч. Димитриевска тифлолог*

## **6. Годишна програма за работа за дефектолог – стручен соработник за поддршка на инклузивно образование**

Учебна 2024/2025

**Табела 1**

Активности	Време на реализација	Соработници	Индикатори/докази	Следење/повратна информација
Изработка на сопствена програма за работа	Август, 2024 година	Стручните соработници (за поддршка на инклузивно образование)	Годишна програма за работа на стручен соработник и насатвник ментор	Евалуација на програмата
Учество во изработката на Развојна програма на училиштето	Јули, Август, 2024 година	Соработка со комисијата за изработка на РП	Развојна програма на училиштето	Евалуација на програмата
Комуникација со 5-те регионални центри и средните училишта во РСМ	Септември	Стручни соработници, наставници	Меморандуми за соработка e-mail Кореспонденција	Соработка, консултации со наставниците, учениците, други стручни лица, подобрување на соработката на повисоко ниво во интрес на учениците
Детекција на ученици со оштетен вид во редовните училишта – основни и средни	Октомври	Стручни служби во ОУ, Училишен инклузивен тим, наставници	e-mail Кореспонденција	Идентификација на учениците
Поддршка на наставниот кадар во редовните училишта за работа со ученици со оштетен вид	Континуирано во текот на целата учебна година	Стручни служби, наставници персоналните и образовните асистенти за работа со ученици со оштетен вид	Дидактички материјали	Соработка, консултации со наставниците, учениците, други стручни лица, подобрување на соработката на повисоко ниво во интрес на учениците

Подготовка и давање насоки на наставниците за практична примена на Брајовите учебници	Во текот на целата учебна година 2024 - 2025	Стручни соработници за инклузивно образование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготвени адаптирани учебници во електронска форма</li> <li>- подготвени насоки и препораки во електронска и писмена форма, изготвени извештаи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- континуирани консултации и контакти со наставниците и образовните асистенти од редовните училишта и разрешување проблемски ситуации при практична примена на Брајови учебници</li> </ul>
Подготовка и адаптација на специфични наставни средства и материјали за ученици со оштетен вид	По потреба во текот на годината 2024- 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-стручни соработници за инклузивно образование</li> <li>-специјални едукатори и рехабилитатори кои поминале обука во рамки на ЕРАЗМУС проекти: Borders and tangibles– Љубљана, Словенија; 3D printing Course Nicosia Cyprus – Никозија, Кипар</li> <li>- наставници по ликовно образование и графичка струка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготвени материјали за моделирање, релјефни цртежи, модели, за слепи ученици или подготвени визуелно достапни материјали за слабовидни ученици адекватни на нивниот оштетен вид</li> <li>- изработени пакет прилози со адаптирани тактилни материјали (релјефни слики, модели) во рамки на учебници од подрачјето на природните науки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-поголема достапност и квалитет на стекнати знаења и информации од тактилните и дидактички материјали од страна на слепите ученици</li> <li>-зголемена самостојност и мотивираност за учење кај нив</li> <li>-подигнато ниво и квалитет на наставата при работа со ученици со оштетен вид</li> <li>-консултација и контакти со наставници или образовни асистенти при решавање проблемски ситуации околу</li> </ul>

				<p>употреба на тифло материјалите</p> <p>-достава на истите до редовните училишта</p>
<p>Читање на стручна литаратура, посета на различни семинари, вебинари, обуки и за стручно усовршување,</p> <p>Учество во Еразмус проекти</p> <p>Планирање, водење евиденција и докази за сопствениот професионален развој</p>	<p>Континуирано во текот на целата учебна година</p>	<p>Стручна литература</p> <p>Обучувачи</p>	<p>Професионално досие</p> <p>сертификати</p>	<p>Професионално досие</p>

Учество во изработка на полугодишни и годишни извештаи	Јануари, Јуни	Директор Стручните соработници (за поддршка на инклузивно образование)	Извештаи	Евалуација на програмата за работа
Истражувачка работа и учество на конференции	Во континуитет	Стручни соработници, наставници	Научни трудови, постер презентации	
Остварување соработка со владини и невладини организации	во текот на целата година 2024 /2025	Стручни соработници за инклузивно образование  Претставници од владини и невладини организации	-организирани средби и работни состаноци со претставници од Националниот сојуз на слепи лица од РСМ  -остварени соработки со институции и организации кои имаат потреба од печатење на текстовни материјали на Брајово писмо, подготвени извештаи	- постигнување на зголемена сензибилизираност и разбирање на состојбата на оштетување на видот од страна на редовната популација
Промоција на училиштето	континуирано	Директор Стручните соработници, наставници	Извештаи	Промотивни материјали, настани за промоција, линкови од интернет и сл.

Координирање на меѓународни проекти	Континуирано	Директор Стручните соработници, наставници	Проектни апликации	Резултати од проекти
-------------------------------------	--------------	---	--------------------	----------------------

*\*Забелешка: Планираните активности може да бидат променети во текот на годината во зависност од потребите на учениците со оштетен вид и наставниците во нашето училиште, како и другите училишта – редовни и ресурсни центри.*

Стручен соработник:

Александра Јаковчевска

### Годишна програма за работа на училишниот одбор

Учебна 2024/2025

Орган на управување во јавното училиште е Училишниот одбор.

Составен е од 12 члена, и тоа: четири претставника од наставниците, три претставника од родителите, односно старателите на учениците, три претставника од основачот и по еден претставник од Министерството и од деловната заедница.

Одлуките на Училишниот одбор се донесуваат во интерес на воспитно-образовниот процес и развојот на училиштето со мнозинство гласови од вкупниот број членови на одборот кои имаат право на учество при гласањето и донесувањето на одлуките.

Заклучоците кои се донесуваат на состаноците, јавно се истакнуваат на огласна табла, со цел да се покаже јавност и транспарентност во работата на овој орган на управување на училиштето.



Содржини и активности	Носители	Време на реализација
<p>Разгледува и предлага Развојна програма за работа на училиштето (период од 2024 - 2028 година)</p> <p>Разгледува и предлага Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2024/25г.</p>	Членови на Училишен одбор, директор	Август, 2024г.
Донесува Предлог – Одлуки до директорот за вработување на воспитно-образовен кадар по основ на распишани огласи	Членови на Училишен одбор	Август, 2024г. и тековно по потреба
<p>Разгледува и предлага</p> <p>Програма за планирање и организирање ученички екскурзии и други слободни активности на учениците (еднодневни излети, дводневна екскурзија, еднодневна екскурзија, наставно - научна тридневна екскурзија) во учебната 2024-2025 година</p>	Членови на Училишен одбор, директор	Август, 2024г.

Разгледува и усвојува на Извештаи за работата на училиштето на крајот на првото полугодие, и крајот на учебната година	Членови на Училишен одбор	Јануари, 2025г. Јуни, 2025г.
Формира пописни комисии	Членови на Училишен одбор	Ноември, 2024г.
Предлага годишен финансиски план до Министерство Предлага Годишна програма за јавни набавки	Членови на Училишен одбор, директор, директор	Декември 2024г./Јануари 2025г.
Разгледува и предлага завршни сметки до Министерство	Членови на Училишен одбор, директор	Јануари/Февруари, 2025г
Именување на ченови на УО по предлог на Наставнички совет, Совет на родители, МОН, Влада и деловната заедница	Членови на Училишен одбор,	Тековно
Разгледува и усвојува Извештаи од пописните комисии	Членови на Училишен одбор, Директор	Јануари/Февруари 2025г

<p>Објавува јавен оглас за избор на директор</p> <p>Интервју со кандидатите за директор</p> <p>Избор на директор од пријавените кандидати на објавен оглас за именување на директор</p>	Членови на Училишен одбор,	Тековно
<p>Разгледува и одлучува по однос на службени патувања во земјата и во странство за директорот и вработените во училиштето</p>	Членови на Училишен одбор	Тековно – по потреба
<p>Одлучува по приговори и жалби на вработени, ученици, родители/старатели</p>	Членови на Училишен одбор, директор	Тековно – по потреба
<p>Усвојува Извештаи од реализирани екскурзии и излети на учениците</p>	Членови на Училишен одбор	Јануари/ Јуни 2025г
<p>Донесува Одлука за реализација на матурска и полуматорска вечер</p> <p>Донесува Одлука за изработка на матурско и полуматорско табло</p>	Членови на Училишен одбор	Април/ Мај 2025г

Разгледување и усвојување на измени и дополнување на Статутот на училиштето по потреба	Членови на Училишен одбор	По потреба
Решавање за потребни мерки безбедност на училиштето	Членови на Училишен одбор	По потреба
Разгледување и донесување Одлики за потреба на Еразмус+ проектите	Членови на Училишен одбор	По потреба
Разгледува и други прашања утврдени со Статутот на државното училиште	Членови на Училишен одбор	По потреба

**Записничар**

**Соња Кузмановска**

**Претседател на УО**

**Анита Чекановска Димитриевска**

**7. Акционен план за електронска техничка подготовка и печатење на учебници, литература и текстовен материјал на брајово писмо за ученици со оштетен вид**

Учебна 2023/2024

Активности	Ресурси	Временска рамка	Одговорн иза реализација	Критериум за успешност, индикатори и докази
<p>Електронска техничка подготовка, брајова коректура, печатење, подготовка за графичка доработка: Работен материјал: Историја и општество за VI одделение Автори: м-р Б. Миревски Х. Стојаноски М. Ѓорѓиева <b>Природни науки за VI одделение</b> Автори: И. Ѓоргоски М. Најдоски Б. Митревски</p>	<p>Учебник, компјутер, Брајо в печатар, асистивна технологија / говорен програм, ДБТ компјутерска програма, учебник на Брајово писмо</p>	<p>Септемвр и Октомври</p>	<p>Јурхар Јелена</p>	<p>-адаптиран и прилагоден учебник во ворд документ -испечатен, корегиран Брајов учебник и подготвен за коричење -ученикот користи учебник кој му е достапен на неговиот оштетен вид -самостоен е во процесот на учење и користење учебник</p>
<p>Електронска техничка подготовка, брајова коректура и подготовка, печатење, графичка доработка на: <b>Историја и општество за IV одделение</b> Автори: А. Ангеловска, Г. Илиоска</p>	<p>Учебник, компјутер, Брајо в печатар, асистивна технологија / говорен програм, ДБТ компјутерска програма, учебник на Брајово писмо</p>	<p>Ноември Декември</p>	<p>Јурхар Јелена</p>	<p>-адаптиран и прилагоден учебник во ворд документ -испечатен, корегиран Брајов учебник и подготвен за коричење -ученикот користи учебник кој му е достапен на неговиот оштетен вид</p>

				-самостоен е при користење на учебникот (ориентација, читање, реализација на задачи)
<p>Електронска техничка подготовка, брајова коректура и подготовка, печатење, графичка доработка на:</p> <p><b>Општество за II одделение</b></p> <p>Автори: Г. Илиоска</p> <p><b>Работен материјал за учење:</b></p> <p><b>Математика за IV одделение</b></p> <p>Автори:</p> <p>Т. Атанасова Пачемска</p> <p>В. Алија</p> <p>В. Поповска</p> <p>Д. Јовевски</p>	<p>Учебник, компјутер, Брајо в печатар , асистивна технологија / говорен програм, ДБТ компјутерска програма, учебник на Брајово писмо</p>	<p>Јануари</p> <p>Февруари</p>	<p>Јурхар Јелена</p>	<p>- адаптиран и прилагоден учебник во ворд документ</p> <p>-испечатен Брајов учебник и подготвен за коричење</p> <p>-ученикот користи учебник кој му е достапен на неговиот оштетен вид</p> <p>-самостоен е при користење на учебникот (ориентација на него, читање, реализација на задачи)</p>
<p>Електронска техничка подготовка, брајова коректура и подготовка, печатење, графичка доработка на:</p> <p><b>Работен материјал за учење:</b></p>	<p>Учебник, компјутер, Брајо в печатар , асистивна технологија / говорен програм, ДБТ компјутерска програма, учебник на Брајово писмо</p>	<p>Март</p> <p>Април</p>	<p>Јурхар Јелена</p>	<p>- адаптиран и прилагоден учебник во ворд документ</p> <p>-испечатен , корегиран Брајов учебник и подготвен за коричење</p>

<p><b>Биологија за I година во средно стручно образование</b></p> <p>Автори: Л. Цветановска И. Клиничарска Јовановска</p>				<p>-ученикот користи учебник кој му е достапен на неговиот оштетен вид</p> <p>-самостоен е при користење на учебникот (ориентација на него, читање, реализација на задачи)</p> <p>-подготовка на извештај за дотогаш сработеното</p>
<p>Електронска техничка подготовка, брајова коректура и подготовка, печатење, графичка доработка на: <b>Анатомија за I година во средно стручно образование</b></p> <p>Автори: С. Видеска</p>	<p>Учебник, компјутер, Брајо в печатар , асистивна технологија / говорен програм, ДБТ компјутерска програма, учебник на Брајово писмо</p>	<p>Мај Август</p>	<p>Јурхар Јелена</p>	<p>адаптиран и прилагоден учебник во ворд документ</p> <p>-испечатен , корегирани Брајов учебник и подготвен за коричење</p> <p>-ученикот користи учебник кој му е достапен на неговиот оштетен вид</p> <p>-самостоен е при користење на учебникот (ориентација на него, читање, реализација на задачи)</p>
<p>Електронска техничка подготовка, брајова коректура и подготовка, печатење, графичка доработка на:</p>	<p>Учебник, компјутер, Брајо в печатар , асистивна технологија / говорен</p>	<p>Континуирано/ по потреба во текот</p>	<p>Јурхар Јелена</p>	<p>адаптиран и прилагоден учебник во ворд документ</p>

<p>Брајовиот учебник за наставниците кои работат со ученици со оштетен вид во редовните училишта. материјали за процена на стекнатите знаења на учениците, детска литература) по потреба на наставниците како и текстовни материјали и детска литература за слабовидни ученици, тетратки за слабовиди ученици.</p>	<p>програм, ДБТ компјутерска програма, учебник на Брајово писмо</p>	<p>на целата година</p>		<p>-испечатен , корегирани Брајов учебник и подготвен за коричење</p> <p>-ученикот користи учебник кој му е достапен на неговиот оштетен вид</p> <p>-самостоен е при користење на учебникот (ориентација на него, читање, реализација на задачи)</p>
<p>Подготовка и адаптација на текстовни материјали ( наставни листови, материјали за процена на стекнатите знаења на учениците, детска литература) по потреба на наставниците</p>	<p>Учебник, компјутер, Брајо в печатар , асистивна технологија / говорен програм, ДБТ компјутерска програма, учебник на Брајово писмо</p>	<p>Континуирано/ по потреба во текот на целата година</p>	<p>Јурхар Јелена во соработка со другите наставници и стручна служба</p>	<p>ученикот користи учебник и текстовни материјали кои му се достапни согласно на неговиот оштетен вид</p> <p>-самостоен е при користење на учебникот и текстовниот материјал (ориентација на него, читање, реализација на задачи)</p> <p>-олеснето инклузирање во воспитно образовниот процес во редовното училиште</p>

**\*Забелешка:**



- Планираните активности може да бидат променети во текот на годината во зависност од потребите на учениците со оштетен вид и наставниците во училиштата (редовни, посебни и ресурсни центри).

- Може да има промени во изработка на учебници во зависност од издавањето на учебниците по новата концепција во основното

*\*Забелешка:*

- Планираните активности може да бидат променети во текот на годината во зависност од потребите на учениците со оштетен вид и наставниците во училиштата (редовни, посебни и ресурсни центри).

- Може да има промени во изработка на учебници во зависност од издавањето на учебниците по новата концепција во основното образование од страна на БРО.

Изработил:

Јурхар Јелена

### Програма за работа на Совет на родители

Учебна 2024/2025

Задачи	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Утврдување на избор на членови на совет на родители	Конституирање на Советот на родители	Септемвр и 2024	Директор, Стручни соработници родители и наставници	Покана за присуство на состанокот	Избор и соработка на членовите на Советот на родители	Претседател на Совет на родители

<p>Запознавање на Советот на родители со: - годишните програми за работа на Советот и училиштето, - состојбата на училиштето во текот на летниот распуст, - исхрана и обезбедување на Брајови учебници и донесување одлука за истото, - потсетување за проектите во училиштето, - информирање за Концепцијата за воннаставни активности</p>	<p>Разгледување на годишната програма за работа на Советот на родители за учебната 2024/25 година; Разгледување на годишната програма на училиштето за учебната 2024/25 година; Запознавање со Правилникот на училиштето за педагошки мерки (награди, пофалби и казни); Тековни информации</p>	<p>Септемвр и 2024</p>	<p>Директор, Претседа тел и членови на Совет на родители Стручни соработн ици наставни ци</p>	<p>Покана за присуство на состанокот, Годишна програма за работа на Советот и на училиштето, Протоколот за соработка меѓу надлежните институции во случај на злоупотреба на деца, Понуди за исхрана на учениците во училиштето (ужинка), топол оброк за учениците во дневен престој, Записници за примени и вратени учебници Куќен ред, Програми за реализација та на проектите.</p>	<p>Усвојување на годишните програми за работа на Советот и училиштето Зголемен интерес на родителите и поголем увид во постигањата на учениците. Зголемена безбедност на учениците во текот на наставата, Зголемена превенција од злоупотреба на ученик (педофилија и сл.); Подобрувањ е на меѓуетничките односи; Вклученост на учениците во проекти.</p>	<p>Претседа тел на Совет на родители</p>
<p>- Да се заштитат учениците од било каква злоупотреба; - Да се развие свеста за меѓуетничка толеранција и</p>	<p>Родителски средби, Опременост на кабинети; Иницирање на родители да дадат свои предлози за унапредување и организација на</p>	<p>Тековно  Тековно</p>	<p>Директор, Претседа тел и членови на Совет на родители Стручни соработн</p>	<p>Покана за присуство на состанокот Програма за проектите</p>	<p>-поголема вклученост на родителите во реализирањето на активностите во</p>	<p>Претседа тел на Совет на родители</p>

меѓуетнички соживот; - Да се подобри работната средина и социјално-здравствената заштита на учениците	животот во училиштето; Реализација на здравствена и социјална заштита на учениците, екскурзии, излети, организирање на хуманитарни акции; Исхрана на учениците Подобрување на условите за работа;		ици и наставници, стручни лица за реализација на проектите		училиштето; Подобрување на соработката со стручните лица за реализација на проектите; Заштитување на учениците од злоупотреба; - - Подобрување на работната средина и социјално-здравствената заштита на учениците	
Воочување на пропусти и нивно надминување; Да се развие свеста за меѓуетнички соживот	Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие; соработка на Советот на родители со стручни лица	Ноември 2024	Директор, Претседател и членови на Совет на родители Стручни соработници и наставници	Покана за присуство на состанокот Извештај Програми за проектите Брошури Работилници	Подобрување во напредувањето на учениците и комуникацијата; Подобрување на меѓуетничките односи во локалната заедница	Претседател на Совет на родители
Да се влечат родителите во активностите и градењето на имиџот на училиштето и подобрување на работата	Подготовки за Патронен празник на училиштето Организирање на продажни хепенинзи и акции за разубавување на училиштето и	Тековно	Директор, Претседател и членови на Совет на родители	Покана за присуство на состанокот Средства и материјали за разубавување на	Учество на родителите во активностите градењето на имиџот	Претседател на Совет на родители

на учениците и училиштето	животната средина;		Стручни соработници и наставници	училишниот двор (цвеќиња, изработки и сл.)	на училиштето	
Да се развие еколошката свест	Дискусија за вклученоста на родителите во ЕКО активностите на училиштето	Декември 2024	Директор, Претседател и членови на Совет на родители Стручни соработници и наставници	Покана за присуство на состанокот	Правилен развој и развивање на другарство и еколошката свест; Учество при набавка на материјали и креирање на ликот на училиштето	Претседател на Совет на родители
Информирање за постигањата на учениците и работата на училиштето и подобрување на истите	Извештај за работата на училиштето и постигнатите резултати во првото полугодие; Анализа на успехот и поведението на учениците и превземање мерки за подобрување	Јануари 2025	Директор, Претседател и членови на Совет на родители Стручни соработници и наставници	Покана за присуство на состанокот Извештај	Целосна информираност на родителите; Квалитетни комуникации меѓу сите чинители во училиштето; Подобрување на постигања	Претседател на Совет на родители
Да се влучат родителите во активностите и градењето на имиџот на училиштето и подобрување на работата на учениците и училиштето	Организирање на продажни хепенинзи и акции за забавување на зградата и животната средина;	Тековно	Директор, Претседател и членови на Совет на родители Стручни соработници и наставници	Покана за присуство на состанокот Средства и материјали за забавување на зградата (цвеќиња и изработки)	Учество на родителите во активностите за градење на имиџот на училиштето	Претседател на Совет на родители
Информирање за постигањата	Извештај за постигнатите резултати во		Директор, Претседател и	Покана за присуство на состанокот	Целосна информиран	Претседател на

на учениците и работата на училиштето и вклученост на родителите за подобрување на истите	третото тромесечие Анализа на успехот и поведението на учениците и превземање мерки за подобрување на истиот	Април 2025	членови на Совет на родители Стручни соработници и наставници	Извештај	ост на родителите; Квалитетна комуникации ; Подобрување на постигања на учениците	Совет на родители
Информирање на родителите за работата и постигнатите резултати на училиштето	Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата и постигнатите резултати на училиштето;	Јуни 2025	Директор, Стручни соработници Претседател и членови на Совет на родители	Покана за присуство на состанокот Годишен извештај	Целосна информираност на родителите и локалната заедница	Претседател на Совет на родители

**Годишна програма за работа на наставнички совет**  
Учебна 2024/2025

ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Успешна организација на воспитно-образовната дејност	- Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на Училиштето	Директор Стручни соработници Наставници Воспитувачи	август	Унапредување на воспитно-образовната дејност во училиштето

<p>Успешна организација на воспитно-образовната дејност</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределба на часови и задолженија</li> <li>- Кадровски прашања</li> <li>- Разгледување на потребата за наставни средства и помагала</li> <li>- Анализа на реализираната Програма за работа од минатата учебна година и планирање на активности и приоритети за подобрување на моменталната состојба</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Воспитувачи</p>	<p>август</p> <p>септември</p>	<p>Навремени подготовки за успешен почеток на учебната 2024/2025 година</p>
---	---	---	--------------------------------	---

<p>Разгледување, споредба и усвојување на успехот на поведението на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на успех и поведение на учениците во првото тримесечје</li> <li>- Анализа на успехот и поведението на учениците со посебни образовни потреби кои работат по ИОП или модифицирана програма</li> <li>- Програма за одбележување на јубилејниот 70 ти Патронен празник на Училиштето</li> <li>- Планирање на есенска екскурзија</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Воспитувачи</p>	<p>ноември</p>	<p>Подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците</p> <p>Успешна реализација на одбележување на јубилејниот 70 ти Патронен празник на Училиштето</p> <p>Успешна реализација на есенска екскурзија</p>
---	--	---	----------------	--

<p>Подобрување на квалитетот културно-забавниот живот на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледување на програма за одбележување на Новата година</li> <li>- Осврт врз работата на слободните ученички активности</li> <li>- Разгледување на реализацијата на Програмата за воспитна работа со посебен акцент на програмата за културно-забавен живот</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Воспитувачи</p>	<p>декември</p>	<p>Увид во реализацијата на културно-забавниот живот на учениците</p>
--	---	---	-----------------	---



<p>Подобрување на квалитетот на дневните планирања и унапредување на наставата</p> <p>Утврдување на успехот и поведението на учениците</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај од евалуација по посетени часови и увид во дневните подготовки во првото полугодие</li> <li>- Полугодишен извештај и анализа на успехот и поведението на учениците</li> <li>- Анализа на успехот и поведението на учениците со посебни образовни потреби кои работат по ИОП или модифицирана програма</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Воспитувачи</p>	<p>јануари</p>	<p>Примена на современи наставни средства, форми, методи, стратегии и техники на учење и поучување, како и подобрување на успехот и поведението на учениците</p>
<p>Подобрување на квалитетот на работата на училиштето и следење на трендот на постигањата на учениците споредбено со претходната учебна година</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полугодишен извештај од реализација на приоритетите на училиштето и од работата на училишните тимови</li> <li>- Споредбени анализи за успехот на учениците по предмети и паралелки</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Воспитувачи</p>	<p>февруари</p>	<p>Увид во напредокот на постигнувањата од реализацијата на работата на училишните тимови и увид во напредокот во успехот и поведението на учениците</p>

<p>Разгледување и усвојување на успехот и поведението на учениците</p> <p>Подобрување на квалитетот на реализација на планираните активности</p>	<p>- Анализа на успехот и поведението на учениците во третото тромесечје</p> <p>- Анализа на успехот и поведението на учениците со посебни образовни потреби кои работат по ИОП или модифицирана програма</p> <p>- Договор за одбележување на Денот на екологијата, Денот на шегата, Денот на жената</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Воспитувачи</p>	<p>март</p> <p>април</p>	<p>Подобрување на успехот и поведението на учениците</p> <p>Успешна реализација на планираните активности за одбележување на Денот на жената, екологијата и шегата</p>
--	--	---	--------------------------	--

<p>Разгледување на успехот на учениците кои се на завршните години, планирања за завршни испити и реализирање на активности планирани според календарот на настани</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одбележување на Денот на македонските просветители</li> <li>- Организирање на пролетна екскурзија</li> <li>- Анализа на успехот и поведението на учениците од завршните години – матуранти</li> <li>- Активности за подготовка и полагање на завршен испит и формирање комисији за негова реализација</li> <li>- Разгледување и усвојување на програма за матурска и полуматурска вечер</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Воспитувачи</p>	<p>мај</p>	<p>Подобрување на успехот и поведението на учениците</p> <p>Успешна реализација на планираните активности за одбележување на Денот на жената, екологијата и шегата</p>
<p>Согледување на постигнатите резултати на крајот на учебната година, наградување на учениците со одличен успех и поведение и усвојување на годишниот извештај за работата на</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа на постигнатите резултати на учениците</li> <li>- Одлука за наградување на ученици со одличен успех и поведение</li> <li>- Анализа на успехот и</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Наставници</p> <p>Воспитувачи</p>	<p>јуни</p>	<p>Воочување на факторите кои влијаат врз успехот на учениците, поттикнување на учениците за постигнување подобри резултати, како и определување приоритетни задачи за работа</p>

училиштето, формирање комисии	<p>поведението на учениците со посебни образовни потреби кои работат по ИОП или модифицирана програма</p> <p>- Извештај и анализа на резултатите од реализацијата на приоритетети и од работата на училишните тимови</p> <p>- Формирање комисии за изготвување на годишни извештаи за основно, средно, музичко училиште и слободни ученички активности</p> <p>- Формирање Комисија за изготвување на Годишната програма за следната учебна година</p>			во идната учебна година
-------------------------------------	---	--	--	-------------------------

Изработил:

Марија Гочева – наставник по македонски јазик

**8. Акционен план за работа на стручен актив за одделенска настава**

Учебна 2024/2025

Содржини	реализација
<p>1 Подготовка за нова учебна година</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· формирање на паралелки и одделенски раководители во соработка со стручна служба и директорот на училиштето</li> <li>· разгледување на календарот за организација на работата во основните училишта во учебната 2024/2025 година <ul style="list-style-type: none"> <li>· изработка на ЛПР на наставниците од одделенска настава</li> </ul> </li> <li>· информирање за новини во водењето на педагошката евиденција и документација</li> <li>· разгледување и избор на добиените и одобрени учебници <ul style="list-style-type: none"> <li>· разгледување и утврдување на бројот на брајови учебници по предмети</li> </ul> </li> <li>· потреба од наставен материјали и наставни средства и помагала</li> <li>· изработка на план за слободни ученички активности <ul style="list-style-type: none"> <li>· изработка на план за вон наставни активности</li> <li>· Изработка на план за општествено корисна работа</li> </ul> </li> <li>· Изработка на план за здравствена заштита на учениците</li> <li>· Изработка на план за реализација на работилници со учениците и родителите <ul style="list-style-type: none"> <li>· Изработка на план за спроведување на акции со учениците и родителите</li> </ul> </li> </ul>	<p>Август</p> <p>Септември</p> <p>Октомври</p>

<p>2. Спроведување на наставната програма за основно образование во училиштето според насоките на МОН</p> <p>3. Размена на искуства со стручната служба, одговорниот воспитувач , негователките за адаптацијата на новите ученици.</p> <p>4. Размена на искуства и разгледување на тековни проблеми од организациски карактер со стручната служба, одговорниот воспитувач и негователките</p> <p>5. Разговори за препознавање и работа со талентирани ученици и ученици со едукативни потешкотии - стручна служба</p> <p>6. Консултации со стручната служба, воспитувачите и негователките за адаптација на новите ученици сместени во ученичкиот интернат</p> <p>6. За учениците со комбирани пречки, планирање на диференцираните цели во тематските и дневните подготовки, согласно интерната процедура за ИОП</p> <p>7 Информации за начинот на евидентирање на наставните содржини од МП во електронски дневник</p> <p>8.Следење на индивидуалните постигнувања на учениците</p> <p>9.Потсетување на активните протоколи за детекција на деца со емоционални потешкотии, социјално загрозени и едукативни потешкотии -стручна служба</p>	
<p>1. Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото тромесечие</p> <p>2. 2.Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на првото полугодие</p> <p>3. 3.Согледување на недостатоците при реализацијата на наставните содржини и предлог мерки за подобрување на истите</p>	<p>Ноември</p> <p>Декември</p> <p>Јануари</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување на успехот и поведението на учениците во текот на третото тромесечие</li> <li>2. Тековни состаноци со одговорните воспитувачи, и негователки</li> <li>3. Информации на учениците за воннаставни активности</li> </ol>	<p>Февруари</p> <p>Март</p> <p>Април</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година</li> <li>2. Разгледување на резултатите од ученичките натпревари</li> <li>3. Разгледување на реализацијата на воннаставни активности</li> </ol>	<p>Мај</p> <p>Јуни</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пренесување на искуствата по одржани семинари, конференции, обуки</li> <li>2. Соработка со советникот за специјално образование во БРО</li> <li>3. Размена на мислења и информации од соработката и разговорите со: психологот, педагогот, воспитувачите и родителите на учениците</li> <li>4. Разгледување на индивидуални (групни) проблеми за нарушено однесување, непочитување на куќниот ред, емоционални, социјални и едукативни проблеми со стручната служба</li> <li>5. Информации за реализирани психолошки работилници- Психолог</li> <li>6. Информации за реализирани предавања од областа грижа за здравјето, здрава исхрана</li> </ol>	<p>Континуирано во текот на целата учебна година</p>

**Очекувани ефекти:**

- Навремена подготовка за ефективна реализација на наставниот процес
- Подобрување на работата на наставниците, како и успехот на учениците
- Подобрување на работата на наставници во начинот на планирањето и водењето на педагошката евиденција и документација
- Активности за подобрување на воспитно - образовниот процес во наредната учебна година

Забелешка: Доколку има потреба овој план може да претрпи промени и дополнувања кои се во интерес на активот и во согласност со активот

Одговорен наставник

Билјана Станоевска – дефектолог

**9. Акционен план за работа на стручниот актив на предметна настава  
(VI – IX одд.)**

Учебна 2024/2025

Содржини	Време на реализација
<p>1. Подготовка за новата учебна година</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на паралелки и одделенски раководители</li> <li>- разгледување на насоките дадени од БРО и МОН за реализација на наставата</li> <li>- информација за реализација на наставата во 7 одд.</li> <li>- разгледување и избор на добиените и одобрени учебници</li> <li>- разгледување и утврдување на бројот на брајови учебници по предмети</li> <li>- потреба од наставен материјали и наставни средства и помагала</li> </ul>	<p>Август</p>



<p>- план за користење училници и кабинети, разгледување на можности за кабинетска настава</p> <p>2. Консултации со стручната служба, воспитувачите, негователките и медицинската сестра за адаптација на новите ученици сместени во ученичкиот интернат</p> <p>3. За учениците со комбирани пречки, планирање на диференцираните цели во тематските и дневните подготовки, изработување на ИОП, планирање на модифицирана програма</p> <p>4. Воннаставни активности</p> <p>5. Учество на наставниците и учениците во Еразмус проекти</p>	<p>Септември</p>
<p>1. Организација на дополнителна и додатна настава</p> <p>2. Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие</p> <p>3. Разгледување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие</p>	<p>Октомври</p> <p>Ноември</p> <p>Јануари</p>
<p>1. Информации на учениците за воннаставни активности</p> <p>2. Разгледување на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие</p> <p>3. Активности, упатства и насоки за безбедно користење на интернет</p>	<p>Февруари</p> <p>Март</p> <p>Април</p>
<p>1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот на учебната година</p> <p>2. Разгледување на резултатите од ученичките натпревари</p> <p>3. Разгледување на реализцијата на воннаставните активности</p> <p>4. Дискусија за активностите поврзани со професионална ориентација на учениците</p>	<p>Мај</p> <p>Јуни</p>

1. Пренесување на искуствата по одржани семинари, конференции преку презентации
2. Размена на мислења и информации од соработката и разговорите со: стручните соработници, воспитувачите и родителите
3. Учество во обуки, семинари и работилници во земјата и во странство
4. Разгледување на индивидуални (групни) проблеми за нарушено однесување, непочитување на куќниот ред, емоционални, социјални и едукативни проблеми со стручна служба
5. Професионално усовршување на наставниците, учество во обуки предложени од БРО, како и на други семинари и конференции по избор
6. Информации за реализирани психолошки работилници

Континуирано во текот на целата учебна година

#### **Очекувани ефекти:**

- навремена подготовка за ефективна реализација на наставниот процес
- подобрување на работата на наставниците, како и успехот на учениците
- подобрување на работата на наставниците во начинот на планирањето и водењето на педагошката евиденција и документација
- подобрување на воспитно-образовниот процес

*Изработил:*

*Таневска Љубинка*

## Акционен план за работа на стручниот актив на средно образование

Учебна 2024/2025

Содржини:	Време на реализација:
<p>1.Подготовка за нова учебна година</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирање на паралелки и класни раководства</li> <li>- следење на промените во наставните програми дадени од БРО и МОН</li> <li>- информирање за новини во водењето на педагошката евиденција и документација за учениците</li> <li>- информации за водење на професионално досие и педагошки картон на вработените</li> <li>- разгледување и избор на одобрени учебници за здравствена ,сообраќајна и графичка струка</li> <li>- организирање на практична настава</li> </ul>	<p>Август</p>
<p>2.Размена на искуства со стручната служба,одговорниот воспитувач,негователките и медицинската сестра за адаптација на новите ученици</p>	<p>Септември</p>
<p>3.Разгледување на успехот ,редовноста и поведението на учениците во текот на првото тромесечие</p>	<p>Октомври</p>
<p>4.Разгледување и дискусија за изработка на индивидуални образовни планови за одредени ученици со комбинирани попречености</p>	
<p>5.Разгледување на резултати од поправни и матурски испити</p>	<p>Ноември.</p>

<p>1.Разгледување на успехот ,редовноста и поведението на учениците во текот на првото полугодие</p> <p>2.Согледување на недостатоците при реализација на наставните содржини и предлог мерки за подобрување на истите,опрема на кабинети од трите струки и набавка на нови наставни средства и помагала</p>	<p>Декември</p> <p>Јануари</p>
<p>1. Разгледување на успехот ,редовноста и поведението на учениците во текот на третото тромесечие</p>	<p>Март, Април</p>
<p>1.Разгледување на успехот ,редовноста и поведението на матурантите,формирање на комисиии за матурски испити</p> <p>2.Разгледување на успехот ,редовноста и поведението на учениците на крајот на учебната година</p> <p>3.Разгледување на резултатите од матурските испити</p> <p>4.Разгледување на активностите поврзани со професионална ориентација на учениците за понатамошно образование</p>	<p>Мај, Јуни</p>
<p>1.Пренесување на искуства по одржани семинари,конференции</p> <p>2.Размена на мислења и информации од соработката и разговорите со психологот,тифло-педагогот,воспитувачите и родителите за учениците</p> <p>3.Корелација со предметите и примена на ИКТ во наставата</p> <p>4.Разгледување на индивидуални (групни) проблеми за нарушено однесување,непочитување на куќен ред,емоционални,социјални и едукативни проблеми со стручната служба</p>	<p>Континуирано во текот на целата учебна година</p>

**Очекувани ефекти:**

- навремена подготовка за ефективна реализација на наставниот процес
- подобрување на работата на наставниците, како и успехот на учениците
- подобрување на работата на наставниците во начинот на планирањето и водењето на педагошката евиденција и документација
- подобрување на воспитно-образовниот процес

Изработил:

Соња Кузмановска

## Воспитно-образовна програма за работа на Ученичкиот дом

Учебна 2024/2025

Ученичкиот дом има капацитет од околу 80 легла т.е. располага со два дела (машки и женски). Просторот за спиење - спалните е павиљонски, а во секој павиљон има четири спални во секоја од нив по 3 легла. Секој павиљон има мал хол искористен како дневна соба и санитарен јазол.

**Преглед на површината на домскиот простор**

Вид на просторна површина	Број на простории	м2
Спални соби	25	351
Негувателска соба	1	7
Остава за веш	1	7
Дневна просторија	2	35
Кујна	1	77
Трpezарија	1	99

Амбуланта	1	19
Перална	2	63
Ходници, холови, скали		590
Санитарен јазол		108
<b>ВКУПНО</b>	<b>34</b>	<b>1381</b>

### Одговорни воспитувачи на воспитни групи:

**Прва воспитна група** составена од, **5** ученици со оштетен вид од основно образование и ученици корисници на продолжен престој - одговорен воспитувач, Ивана Клифова.

**Втора воспитна група** составена од **6** ученици со оштетен вид од средно образование – одговорен воспитувач, Наташа Илиевска.

**Трета воспитна група** составена од на **18** ученици од редовните средни училишта – одговорен воспитувач Мирсада Бакиќ и м-р Оливера Димовска.

### Правилник за Куќен ред:

- будење во 6.30 часот;
- мesteње на кревети и миeње од 6:30 – 7:00 часот;
- појадок од 7:00 – 7:15 часот;
- редовна настава од 7:30 – 13:00 часот;
- ручек од 13:00 – 13:30 часот;
- Одмор од 14:00 до 15:30 часот
- Подготовка за настава и слободни занимања од 11:30 до 18:00 часот (индивидуално).
- Вечера од 18:00 до 18:30 часот.
- Слободно време и културно забавен живот од 15:30 до 18:00, со исклучок на учениците од одделенска настава кои во 19:30 часот се подготвуваат за спиење.
- Подготовка за спиење од 21:30 до 22:00 часот.
- Ноќен одмор во 22:00 часот.

Во саботните, неделни и празнични денови куќниот ред во домот на Државното училиште е следниот:

- будење во 7:30 часот;
- мesteње на кревети и миeње од 7:30 – 8:00 часот;

појадок од 8:00 – 8:30 часот;  
уредување на домските простории и средување на личната гардероба од 8.30 - 9.30 часот;  
средување и чистење на дворното место од 9:30 – 10:00 часот;  
задолжително занимање од 10:30 – 12:00 часот;  
ручек од 12.30 - 13.00 часот;  
излез во град од 14.00 - 18.00 часот, односно до 21.30 часот во договор со дежурен наставник и согласност на родител во зависност од потребите и интересите на учениците ќе се организираат задолжителни занимања за подготовка на наставните содржини.

Кукниот ред е флексибилен за учениците од редовните средни училишта кои посетуваат сменска настава и е во договор со одговорниот воспитувач.

Во реализацијата на програмските цели и задачи меѓу другото ученичкиот дом ќе врши соработка со следните:

- соработка со Заводи, ученички домови и други училишта;
- соработка со јавни и културни институции и личности од културно-јавниот живот;
- соработка со средствата за јавна комуникација;
- соработка со невладини организации.

За успешна реализација на поставените цели и задачи на воспитниот процес во Ученичкиот дом, многу важен фактор е соработката со родителите / старателите и истата завзема најзначајно место. Таа се одвива преку:

меѓусебно информирање на ученичкиот дом и родителите / старателите;  
анимирање на родителите-старателите во остварувањето на дел од задачите на ученичкиот дом.

Соработката со родителите-старателите се остварува низ следните форми:

- индивидуални разговори;
- групни разговори;
- посета и престој на родителите / старателите во домски услови;

*Изработиле:*

*Ивана Калифова*

*м-р Оливера Димоска*

## Годишна програма за работа на актив на воспитувачи

Учебна 2024/2025

Активности	Цели	Задачи	Учесници	Реализација
1 Изработка на куќен ред за работа во Ученичкиот дом	Реализација на воспитно-образовниот дел според утврден Дневен ред	Да се изработи Дневен ред за работа во ученички дом и распоред на воспитувачите за сменско работење	Совет на воспитувачи	Август, 2024
Очекувани резултати	Изготвување распоред за реализација на дневни активности во ученичкиот дом. Изработка на распоред за сменско работење на воспитувачите.			
2.Работен состанок за водење на педагошка евиденција и социо – емоционална состојба на учениците	Помош и поддршка на наставниците за правилно водење на педагошка евиденција и воспитно – образовна работа.	Да се одржи работен состанок за водење на педагошка евиденција и воспитно – образовна работа.	Совет на воспитувачи	Август, 2024
Очекувани резултати	Правилно водење на педагошка евиденција и воспитно – образовна работа.			



3 Определување на дополнителна литература и прилагодување на материјали за ученици со оштетен вид	Подобрување и унапредување на воспитно – образовниот процес	Да се прилагодат материјали за ученици со оштетен вид	Стручен соработник	Септември 2024
Очекувани резултати	Подобрување и унапредување на воспитно – образовниот процес.			
4. Изработка на база на наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети, теми и целини	Подобрување и унапредување на наставата	Да се изработат наставни материјали, сретства и помагала по наставни предмети	Совет на воспитувачи	Континуирано, 2024/2025
Очекувани резултати	Изработени наставни материјали, средства и помагала по предмети			
5.Анализа на резултати на успехот и поведението на крајот на секое тромесечие	Проверка на успехот	Да се направи анализа на успехот на учениците на крајот од секое тромесечие	Совет на воспитувачи	Континуирано, 2024/2025

Очекувани резултати	Успех и поведение на учениците на крајот од учебната година			
6.Подготовка за патронен празник на училиштето	Подготвена програма за одбележување на Патронен празник на училиштето	Да се направи припрема и подготовка на учениците за патронен празник на училиштето	Совет на воспитувачи	Ноември, 2024
Очекувани резултати	Одбележан патронен празник на училиштето			
7.Подготовка на учениците за 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Одбележување на 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Да се направи припрема и подготовка на учениците за 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост	Комисија за јавна и културна дејност, РОТ	Ноември, 2024
Очекувани резултати	Одбележан 3ти Декември – Светскиот ден на лицата со попреченост			
8.Известување на успехот и поведението на учениците во второто полугодие	Проверка на успехот	Да се направи анализа на успехоти поведението на учениците во прво полугодие	Совет на воспитувачи	Мај, 2025
Очекувани резултати	Успех и поведение на учениците во второто полугодие			

Во текот на учебната 2024/2025 година во Домот ќе се остваруваат и други активности, кои не се опфатени во програмата, а ќе произлезат како потреба од одредена актуелна состојба или ќе бидат дадени како задача од актуелните институции во образованието (Министерството за образование и наука, биро за развој на образованието и локална самоуправа).

*Изработиле:*

*Ивана Калифова*

*м-р Оливера Димоска*

**Програма на основното музичко училиште при “ ДУРДМОВ Димитар  
Влахов” – Скопје**  
Учебна 2024/2025

Во нашето шестгодишно музичко училиште, кое работи во состав на “ДУРДМОВ Димитар Влахов” – Скопје, се изучуваат следните предмети.

- Солфеж и основи на музичка теорија
- Пијано
- Хармоника
- Камерна Музика
- Оркестар

## **1. ВОВЕД**

Во шестгодишното музичко училиште можат да се запишат сите ученици кои наполниле над 8 години.

Наставните предмети се изучуваат во текот на шест учебни години. Целта на наставата е да се овозможи стекнување на неопходни знаења од областа на музичката писменост, запознавање на музичката култура преку слушање музика и учествување на музички приредби. Со тоа, наставата по наставните предмети треба да придонесе поттикнување желба кај учениците активно да се занимаваат со музиката. Наставните предмети кои се изучуваат се во група и индивидуални.

Солфеж	Групна настава	2 часа неделно	72 часа годишно
Пијано	Индивидуална настава	2 часа неделно	72 часа годишно
Хармоника	Индивидуална настава	2 часа неделно	72 часа годишно
Камерна Музика	Групна настава	2 часа неделно	72 часа годишно
Оркестар	Групна настава	Од 2 до 5 часа неделно	Во нашето училиште се одржуваат 3 часа неделно, односно 108 часа годишно.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПРЕДМЕТИТЕ

Ученикот/ученичката:

- да ја доживее убавинаа на музиката;
- да стекнува љубов кон класичната музика;
- да ги развива музичките способности;
- да ја развива креативноста;
- да препознава нотен текст, музички термини и ознаки;
- да развива способност за прецизно интонирање на тонска висина;
- да знае да репродуцира нотен текст ( ритмички и мелодиски );
- да го развива слухот;
- да ја развие музичката меморија и вниманието;
- да развива способност за запишување на нотниот текст;
- да препознава елементи на музичката форма( мотив, фраза, реченица, период );
- да стекнува умеење да тактира во ритам;
- да стекнува умеење течно да интерпретира мелдосика линија;
- да развива аудитивна и тактилна перцепција;
- да го развива музичкото изразување;

- да ги извршува дадените задачи;
- да се поттикнува за работа во пар или група;
- да го развива чувството за тимско работење;
- да ги развива интерпретаторските вештини;
- да создаде интерес за запознавање на инструментот;
- да развие интерес и желба за самостојно и групно музицирање;

*Изработиле:*

*Надица Јовановска, наставник по музичко*

*Мирсада Бакиќ, наставник по пијано*

*Кристијан Тасевски, наставник по хармоника*

## **Годишна програма за работата на Ученичката заедница**

Учебна 2024/2025

Во текот на учебната 2024/2025год. програмата на ученичката заедница ќе се реализира во склоп на училиштето со вклучување по еден претставник од учениците од шесто одделение до четврта година. На самиот почеток на учебната година ќе се реализира конституирање на училишната заедница и избор на претседателство. Откако се формира и избере претседателство, се разгледува програмата и се разгледуваат кодексите за однесување на членовите на заедницата

Задачи на заедниците на учениците се да придонесат за:

- поголемо ангажирање на учениците во училишниот живот;
- подобрување на нивниот успех, поведение и редовност во наставата;
- создавање подобра работна клима;
- развивање на другарството и моралното однесување;
- одржување на редот и дисциплината;
- организирање помош на ученици кои покажуваат послаби резултати во учењето;
- организирање на материјална помош на ученици;

- организирање на работилници со теми потребни за учениците;
- создавање на секции потребни за учениците;
- да стекнат работни вештини и да се развијат во општествено одговорни и морални личности.

Ученичката заедница заедно со предметните наставници учествува во организација и одбележување на Патрониот празник на училиштето преку свечена манифестација, каде што се реализираат многубројни активности од страна на учениците и се изложуваат нивните литературни и ликовни творби.

Во текот на прво полугодие се предвидени неколку состаноци и тоа (разгледување на успехот на тромесечие, предлагање алтернативни решенија за тековни проблеми, предлози од ученици за новитети или измени во воспитно-образовниот процес. Исто така се прават подготовки за Новогодишна забава и сл.

На почетокот на второ полугодие се разгледува успехот од прво полугодие и давање насоки за подобрување на истиот. Се даваат предлози на учениците за формирање на секции, драми и сл. Се разгледува дали има некаков проблем во наставата и во односот на учениците и професорите со цел да се намалат негативните критики и незадоволството на професорите и учениците, да се подобри нешто доколку е потребно.

Понатаму ќе се одржуваат состаноци со учениците за одредени теми како на пр. заемно почитување и почитување на наставниот кадар, подобрување на комуникацијата помеѓу младите и повозрасните и други теми предложени и од одговорниот наставник а и од самите ученици. Во текот на овој месец ќе се реализираат и неколку работилници со теми кои одговараат за нивна возраст и од кои работилници се очекува самите ученици да стекнат повеќе знаења. Во текот на второто полугодие потребно е и да се одржат некои акции како од хуманитарен аспект така и акции за засадување на цвеќиња или уредување на школскиот двор.

. Последните два месеца се предвидени состаноци за разгледување на успехот, релизирање на програмата и давање забелешки или предлози за понатамошно успешно функционирање на ученичката заедница. Исто така се разгледува поминувањето на последните денови од годината исполнети со позитивна енергија и позитивни искуства. Чувство на љубов и среќа во воздухот. Едукација на нашите ученици и поддигнување на нивната свест за важни теми. Да се покаже светлата страна и дарожливоста на учениците преку хуманитарни акции.

Оваа програма очекуваме да се реализира успешно со ангажирање на одговорните наставници а исто така и со активно вклучување на учениците. Секако дека ова се дадени активности во самата програма за оваа учебна година кои е потребно да се реализираат, но не значи дека самата програма не може да претрпи измени во текот на учебната година.

*Изработил:*

*Наташа Илиевска*

### **Годишна програма за ученички парламент Учебна 2024/2025**

Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

Функција на Ученичкиот парламент (УП)

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките“. Според тоа, ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Во однос на улогата и надлежностите, ученичкиот парламент ги има сл. задачи:

- 1) активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- 2) го промовира ученичкиот активизам,
- 3) учествува во активностите за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- 4) учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- 5) дава предлог-активности за годишните програми за екскурзии,
- 6) дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- 7) дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- 8) учествува во евалуацијата на работата на училиштето,

9) преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет, и

10) организира и учествува во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Понатаму, ученичкиот парламент исто така:

1) ги донесува правилникот за работа на заедницата на паралелките и ученичкиот парламент, годишната програма за работа и други акти изработени од координативното тело на ученичкиот парламент;

2) активно учествува во процесот на планирање на развојот на училиштето;

3) го промовира ученичкиот активизам преку едукативни содржини, тркалезни маси, дискусии, дебати, истражувања, хуманитарни и еколошки акции, културни и спортски манифестации;

4) поднесува иницијативи и барања до училишните органи за подобрување на пристапот и квалитетот на образование во училишната установа;

5) соработува со институциите и другите организации што работат со младите;

6) промовира отчетност и транспарентност пред сите ученици преку јавно информирање за своите активности

Изработил

Наташа Илиевска

### Проекти во ДУРДМОВ

Во рамките на ДУРДМОВ во текот на учебната 2024/2025 година ќе се спроведуваат 3 Еразмус + проекти (стратешки партнерства за иновации и размена на добри практики).

1. Borders of tangible – „Граници на опипливост,, проект со референтен број 2021-1-SI01-KA220-SCH-000027873

Главна цел на проектот е изработка на прирачник за тоа како на стандардизиран начин да се подготва слика за тактилно печатење и формирање на збирка на дигитални слики за тактилно печатење за различни возрасти и степени на оштетување на видот. Координатори на проектот се центарот ИРИС од Словенија, а освен нашето училиште во конзорциумот учествуваат и училишта за ученици со оштетен вид од Романија и Србија.



2. „3D printing can bring learning for visual impaired,, to life проект со референтен број 2023-1-МК01-КА122-SCH-000135045

Целта на овој проект е преку посета на 7 дневна обука за изработка на 3Д принт вработените во нашето училиште да се оспособат сами да изработуваат 3Д модели, кои ќе ги употребуваат во нивната работа со учениците со оштетен вид.

3. „Using Gamification to Teach English to Students with Disabilities,, проект со референтен број 2022-1-LV01-КА220-SCH-000087585

Целта на овој проект е креирање на платформа за полесно изучување на англиски јазик за лицата со попреченост. Координатор на проектот е училиште од Латвија, а освен ДУРДМОВ, партнери се невладината организација од Турција и универзитет од Кипар.

*Стручен соработник:  
Александра Јаковчевска*

### Продолжен престој (програма за слободни активности)

Учебна 2024/2025

#### Месец септември

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1.	Меѓусебно запознавање	I седмица
2.	Запознавање со просториите за продолжен престој	
3.	Запознавање со редот и кодексот на однесување	
4.	Доживување од летниот распуст-активност	
5.	Творење по повод Денот на Независноста на Р.Македонија	

1.	Посета на просториите во училиштето за запознавање со нивната функција	II седмица
2.	Правилно однесување во училница	
3.	Народни приказни	
4.	Игри во училишен дом	
1.	Конструктивни игри	III седмица
2.	Слушање на музика по избор на учениците	
3.	Читање на народни поговорки и гатанки	
4.	Боите на есента –ликовна творба	
5.	Работа со разновидни техники на тема Есен — моделирање (глина ,пластелнин)	
1.	Драматизација на текст	IV седмица
2.	Графомоторички вежби-Диктат	
3.	Меѓународен ден без автомобили	
4.	Создавање на елементарни математички поими	
5.	Вежби за развивање на вештината за организирано одење	
6.	Пешачење во парови	

### Месец октомври

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
------------	-------------------	----------------------

1.	Читање на детски печат	
2.	Умеам да се извиам и да примам извинување	I седмица
3.	Светски ден за заштита на животните	
4.	Превенција од насилство	
1.	Драматизација-водители, новинари, глумци	
2.	11 Октомври –ден на востанието на РМ	II седмица
3.	Одржување на хигена во училницата	
4.	Читање и прераскажување на непознат текст	
5.	Бонтон	
1.	Повторување на геометриски форми	
2.	Дидактичка игра –“Продавница”	III седмица
3.	Изработка на плакат симболи на мојата татковина	
4.	Мојот град-обработка на текст	
5.	Ден на борба против пушење-разговор	
1.	Собраќајни правила и прописи	IV седмица
2.	Слушање на музика од детски фестивали	
3.	Разговор за обврските во училиште	
4.	Навики за културно однесување	
5.	Стекнување културни навики за однесување во природа и нејзина заштита	
1.	Слободно моделирање	
2.	Употреба на паричник (монети ,банкноти)	V седмица
3.	Заштита на личните работи	
4.	Запознавање со правата на лицата со оштетен вид	

## Месец ноември

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1.	Читање сликовници	I седмица
1. 2. 3. 4. 5.	Игри во училишен двор Употреба на мобилен телефон(дојдовен и појдовен повик,говорен програм) Одбележување на патронен празник на училиштето Конструктивна игра- Шах Творби по повод 13 Ноември	II седмица
1. 2. 3. 4. 5.	Врзување на врвци на чевли/патики Одржување на уредност во домувањето (местење на кревет,навлака на перница,долен чаршав) Изработка на 2Д и 3Д фигури од хартија Декорира предмети Вежби за правилно обликување на телото	III седмица
1. 2. 3. 4. 5.	Работа со весни (сецкање,лепење) Ритмички игри Следење на приказната “Црвенкапа” Натпревар во дигање и носење на топка Моето семејство Моите обврски дома	IV седмица

1.	Детски печат	V седмица
2.	Дидактичка игра поштар	
3.	Како се испраќа писмо?	
4.	Кодекс на однесување во институција-пошта	
5.	Запознавање со работната професија поштар	

### Месец декември

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1.	Анимиран филм	I седмица
2.	Брзозборки	
3.	Емоции, радост, тага, страв	
4.	Читање на литературни творби по повод празникот Климент Охридски	
1.	Зимска облека	II седмица
2.	Уредни и неуредни предмети од секојдневниот живот	
3.	Правила за одржување на лична хигена и хигена на другите	
4.		

1.	Раскажување за доживеан зимски ден	III седмица
2.	Новогодишни изработки	
3.	Новогодишни празници-уредување на училницата	
4.	Моделирање по слободен избор	
5.	Читање на новогодишни текстови и песни	
1.	Конструктивни игри	IV седмица
2.	Довршување на новогодишни украси	
3.	Анимиран филм	
4.	Слушање на новогодишна музика	
5.	Подготовка на ученивите за зимски распуст и прославување на новата 2024 година	

### Месец јануар

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1.	Писмена вежба –доживувања од зимскиот распуст	I седмица
2.	Впечатоци од празниците	
3.	Вежби математика	
4.	Читање на детска литература	
5.	Следење на приказни на ТВ	
1.	Едукативни игри	II седмица
2.	Поговорки	
3.	Басни	
4.	Слушање музика	

5.	Тимска работа	
----	---------------	--

### Месец февруар

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1. 2. 3. 4. 5.	Натпревар во убаво читање и прераскажување на прочитаното Боење, техника водени бои, тема на избор на учениците Изработка на фигури од картон Ритмички вежби илустрирани од слушана музика Вежби на тековни задачи по математика	I седмица
1. 2. 3. 4. 5.	Игри во физкултурна сала Следење на македонски народни приказни Дидактичка игра – Поштар Слушање на аудио лектира Промени во природата-разговор	II седмица
1. 2. 3. 4. 5.	Изработка на украси од макарони Решавање на текстуални задачи Вежби за концентрација и внимание на учениците Куклена претстава по избор на учениците Игри по слободен избор	III седмица

1.	Другарување со забавната страна на детскиот печат	IV седмица
	Игри во природа	
2.	Посета на аптека	
3.	Посета на маркет	
4.	Посета на пекара	
5.		

## Месец март

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1.	Вежби за литературно читање	I седмица
2.	Светски ден за заштеда на електрична енергија-разговор	
3.	Читање и творење на песни за мајка	
4.	Изработка на честитки за 8 ми Март	
5.	Одбележување на 8 ми Март	
1.	Слушање на аудио лектира	II седмица
2.	Опис на омилен лик од лектирно издание	
3.	Естетско и културно однесување(примање и давање на подарок)	
4.	Весници на пролетта-творби од учениците	
5.	Вежби на математички задачи	



1.	Еко пораки-изработка на плакат	III седмица
2.	Песна за пролетта-детски списанија	
3.	Украсување на училницата за Денот на пролетта	
4.	Одбележување на денот на пролета и денот на екологијата	
5.	Пролетна работилница-изработка на расцветано дрво со пуканки	
1.	Игри во природа	IV седмица
2.	Водење на топка со застанување-училишна сала	
3.	Слушање на музика по избор на учениците	
4.	Шах	
5.	Припрема за изработка на маски	
6.	Брзозборки	

### Месец април

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1.	Одбележување на денот на шегата- 1 Април	I седмица
2.	Нашите сличности и разлики	
3.	Слушање на народни приказни	
4.	Гатанки	

1.	Одбележување на светски ден на здравјето	II седмица
2.	Монети и Банкноти	
3.	Драматизација на текст	
4.	Едукативни игри	
5.	Моделирање со пластелин по избор на учениците	
1.	Слободни игри и рекреација во училишен двор	III седмица
2.	Користење на јавен градски превоз	
3.	Посета на парк во близина на училиштето	
4.	Јас ,како рамноправен член на семејството –моите обврски и права- разговор	
5.	Светски ден на планетата	
1.	Прераскажување на литературни творби	IV седмица
2.	Читање на гатанки	
3.	Вежби за правилно развивање на телото	
4.	Монети и банкноти	
5.	Одење во маркет	
1.	Размислување за своите постапки	V седмица
2.	Разговор за права на дете	
3.	Разговорен состанок на одредена тема поврзана со дисциплина во училиште	
4.	Примери за добро однесување преку игра	
5.	Прераскажува слушнат поучен текст	

--	--	--

**Месец мај**

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1.	Впечатоци од Велигденски празници	I седмица
2.	Слушање на музика од детски фестивал	
3.	Игри во училишниот двор	
1.	Боење, техника водени бои, тема на избор на учениците	II седмица
2.	Моделирање со пластелин	
3.	Решавање на математички проблеми	
4.	Игри во училишната сала- голбол	
5.	Читање на гатанки	

1.	Поговорки	III седмица
2.	Одење на пазар во близина на училиштето	
3.	Читање на детска литература	
4.	Драматизација на текст Првите македонски учители” Кирил и Методиј”	
1.	Прераскажување на творби	IV седмица
2.	Уочување и именување на предмети од непосредна околина	
3.	Слушање музика	
4.	Употреба на мобилен телефон-дојдовен,појдовен повик,интернет,говорен програм	
5.	Светски ден против пушењето	

## Месец јуни

Реден број	Наставни содржини	Време на реализација
1.	Вежби за читање и пишување	I седмица
2.	Вежби во прераскажување на тематски текст за лето	
3.	Ликовна творба –Лето	
4.	Спортски игри во училишен двор	
5.	Светски ден за заштита на животната средина	
1.	Средување на училницата	II седмица
2.	Конструктивни игри- сложувалки	

--	--	--

Изработил:

Ивана Клифова, Специјален едукатор и рехабилитатор

**Воннаставни активности**

Учебна 2024/2025

Настан/Акција	Содржина	Време на реализација	Задолжени лица	Опфатеност на учениците	Потребни средства и материјали	Извори	Тим за следење
Свечен прием на учениците	Свечена приредба	1 Септември	Одделенските раководители	Сите ученици	Костими, хамери, хартија –колаж Темперни и дрвени бои, музички инструменти	Училиште, родители	Одговорни наставници
Одбележување на Детска недела	работилници	01-10 Октомври, 2024	Одделенските раководители	Сите ученици	Хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички, Брајова машина	Училиште, родители	Одговорни наставници

Светски ден на јаболкото	работилница	20 Октомври, 2024		Учениците од одделенската настава	Јаболко, гли на , боички	Училиште	Одговорни наставници
Патронен празник на училиштето	Свечена приредба	8 Ноември 2024	Одговорните наставници	Сите ученици	Хамери, балони, Музички инструменти	Училиште	Одговорни наставници
Светски ден на љубезноста	работилница	13 Ноември 2024	Одделенските раководители	Учениците од одделенската настава	Хамери, колаж-хартуја, фломастери, темперни и дрвени боички, Брајова машина,	Училиште	Одговорни наставници
Светски ден на детето	Презентација со дебатирање	20 Ноември 2024	Одделенските раководители	Учениците од одделенската настава	Хамери, колаж-хартуја, фломастери, темперни и дрвени боички, Брајова машина	Училиште	Одговорни наставници
Меѓународен ден на лицата со попреченост	Работилница	3 Декември, 2024	Одделенските раководители	Сите ученици	Хамери, колаж-хартуја, фломастери, темперни и дрвени боички, Брајова машина	Училиште	Одговорни наставници
Новогодишна прослава	Приредба	30 Декември, 2024	Одделенските раководители	Сите ученици	Хамери, колаж-хартуја, фломастери, темперни и дрвени боички, Брајова машина	Училиште	Одговорни наставници

Ден на жената и мајката	Работилница бazar	8 март 2025	Одделенските раководители	Сите ученици	Хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички, Брајова машина	Училиште	Одговорни наставници
Меѓународен ден на среќата	Дебата	20 март 2025	Одделенските раководители	Сите ученици	Хамери, колаж-хартија, фломастери, темперни и дрвени боички, Брајова машина	Училиште	Одговорни наставници
Ден на пролетта, екологијата Светски ден на лицата со Down Syndrome	Еко акција Работилница	21 Март 2025	Одделенските раководители	Сите ученици	Најлонски кеси и заштитни ракавици	Училиште	Одговорни наставници
Ден на шегата	Априлијада	1 -ви Април, 2025	Одделенските раководители	Сите ученици	Матијали за изработка на маски или веќе спремни маски	Училиште	Одговорни наставници
Ден на лицата со аутистичен спектар	Работилница	2-ри Април, 2025	Одделенските раководители	Сите ученици		Училиште	Одговорни наставници
Ден на Планетата Земја	Изложба на детски ликовни цртежи и макети	22 Април, 2025	Одделенските раководители и наставник по ликовно	Сите ученици	Хамери, хартија во боја, колажхартија, фломастери, темперни и	Училиште	Одговорни наставници

			образован ие		дрвени боички, глинамол		
Светски ден на пчелата	Работилни ца	20 Мај, 2025	Одделенск ите раководит ели	Сите ученици	Макети од пчели, мед	Училишт е	Одговорн и наставни ци
Глобален ден на родителите и децата	Едукативн о предавањ е за значењето на односите во семејството	01 Јуни, 2025	Одделенск ите раководит ели	Сите ученици	Хамери, колаж- хартија, фломастери , темперни и дрвени боички, Брај ова машина	Училишт е	Одговорн и наставни ци

\*Забелешка:

Планираните активности може да не се реализираат според дадениот редослед или пак да бидат додадени нови.

Тоа би зависело од процената на моменталната потреба на учениците и нивните интереси, или промена на условите во училиштето кои би ја спречиле реализацијата на активностите.

Изработил:

Бисера Смилевски

### Училишни спортски клубови

Училиштето има основано училишен спортски клуб „ДУРДМОВ Димитар Влахов 2017“ - Скопје. Истиот има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија.

### Секции/Клубови

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА  
ПРИ ДУРДМОВ “ДИМИТАР ВЛАХОВ” - СКОПЈЕ

Учебна 2024/2025



ЦЕЛИ	СОДРЖИНИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОЧЕКУВАНИ ЕФЕКТИ
Развивање љубов и чувство кон литературата, односно кон пишаниот убав збор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пишување творби инспирирани од летниот распуст</li> <li>- Вежби за изразно читање и рецитирање</li> <li>- Читање поезија по избор</li> </ul>	Наставници по македонски јазик	Септември	Воведување во секцијата и запознавање со основните правила на истата
Развивање на спознанието кон естетските вредности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создавање творби со родољубиви мотиви <ul style="list-style-type: none"> <li>- Читање песни посветени на празникот 11 октомври</li> </ul> </li> <li>- Започнување со подготовки за одбележување на нашиот патронен празник, односно одбележување на патрониот празник на нашето училиште - 70 години од постоењето на училиштето</li> <li>- Вежби на дел од програмата за горе споменатиот повод</li> </ul>	Наставници по македонски јазик	Октомври	<p><b>Развој на комуникациски вештини -</b></p> <p>Учениците учат како да ги изразат своите мисли и емоции на јасен и креативен начин, користејќи ја моќта на гласот, интонацијата и дикцијата. Поттикнување на активен говор и подобрување на способноста за комуникација со други луѓе.</p>
Препознавање и разликување на убавата и кич литературна уметност	<ul style="list-style-type: none"> <li>Последни подготовки и генерална проба за приредбата за патрониот празник;</li> <li>Творење (пишување творби инспирирани од есента);</li> <li>Вежби за читање и правилна дикција</li> </ul>	Наставници по македонски јазик	Ноември	<p><b>Зголемување на самовербата -</b></p> <p>Учеството во драмско-рецитаторска секција им помага на учениците да се чувствуваат посамоуверени во своите способности, особено кога се претставуваат пред</p>

				публика. Преку успехот на сцената, учениците се поттикнуваат да ги надминат своите стравови и да веруваат во своите можности
Да се развие правилно говорење, изразното читање и дикција кај учениците	Остварување средба со личности од јавниот културен живот; Создавање творби за Нова Година и новогодишни желби; Подготовки за новогодишната приредбата	Наставници по македонски јазик	Декември	<b>Поттикнување на креативноста и имагинацијата -</b> Учениците се охрабруваат да размислуваат креативно и да експериментираат со различни начини на изразување, што ја развива нивната имагинација. Преку глума и рецитирање, тие учат да создаваат приказни и да развиваат карактери, што ја поттикнува нивната креативност
Да се развие чувството и способноста за рецитирање како и посебно чувство и за драмската литература со цел да допрат до светот на глумата	Активности, односно изразување впечатоци преку пишаниот збор за новогодишните празници и зимскиот распуст, како и читање поезија по избор	Наставници по македонски јазик	Јануари	<b>Социјална инклузија и тимска работа -</b> Драмските активности помагаат на учениците со оштетен вид да се интегрираат во групата и да соработуваат со другите. Преку групни активности, тие учат како да работат во тим и да

				подржуваат едни со други, што води до подобрени социјални вештини и пријателства
Развивање љубов кон прозата и поезијата со цел да се задржи вниманието и негува љубовта кон пишаниот збор	Пишување творби со изразени лирски чувства; Посета на театарска претстава; Читање поезија за зимата; Вежби за читање и правилна дикција кај учениците	Наставници по македонски јазик	Февруари	<b>Подобрување на слухот и концентрацијата</b> - Бидејќи драмата и рецитирањето бараат внимателно слушање и фокус, учениците ја развиваат способноста за активно слушање и подобрување на концентрацијата. Ова е особено важно за ученици со оштетен вид, кои често се потпираат на слушањето како главен извор на информации
	Читање поезија по избор; Создавање творби со мотиви за екологијата; Вежби за изразно читање и правилна дикција како и создавање творби со шегобиен карактер	Наставници по македонски јазик	Март	<b>Емоционален развој</b> - Преку драмата, учениците учат како да ги идентификуваат и изразат своите емоции на здрав начин. Учењето на емпатија и разбирање на различни емоции и перспективи на другите ликови им помага во нивниот личен развој

	<p>Вежби за рецитирање;</p> <p>Создавање творби со мотиви за пролетта и нејзините убавини;</p> <p>Вежби за правилно говорење и изразно читање</p>	Наставници по македонски јазик	Април	<b>Промоција на културна свест</b> - Учениците преку рецитирање на поезија и драмски текстови од различни автори се запознаваат со различни култури и традиции, што ги прави повеќе свесни за светот околу нив.
	<p>Создавање творби со мотиви за младоста и љубовта;</p> <p>Читање текстови посветени на делото на словенските просветители;</p> <p>Подготовки за приредба по повод завршувањето на учебната година;</p> <p>Вежби на драмски текстови и песни за гореспоменатиот повод</p>	Наставници по македонски јазик	Мај	
	Последни подготовки за приредбата за крај на учебната година	Наставници по македонски јазик	Јуни	

Изработил:

Марија Гочева – наставник по македонски јазик

**ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДОМАЌИНСКА СЕКЦИЈА ПРИ  
ДУРДМОВ “ДИМИТАР ВЛАХОВ” - СКОПЈЕ**

Учебна 2024/2025

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
------	-----------------------	------------	----------------------	------------------

Учениците да стекнат знаење за правилната исхрана која е основен фактор за оптимален раст и развој на човечкото тело и директно влијае на неговиот работен капацитет и должината на животот.	Правилна исхрана, Правилно чување на зеленчук и овошје, Подготвување овошна салата, Подготвување шопска салата од домати, салата од краставици	Воспитувачи	Септември	Учениците осознаваат за хранливи материи во исхраната, кои секому му се потребни за: живот, раст и развој, одржување на здравјето, обезбедување енергија за работа.
Да се спреми вкусна, здрава и добра храна	Подготвување пржени кришки, Пправење сладолед, Пправење обланди, Подготвување омлет	Воспитувачи	Октомври	Учениците да се оспособат да подготвуваат храна
Учениците да се запознаат со приборот за јадење	Запознавање со прибор за сечење и лупење, Употреба на прибор, Поставување на маса, Однесување на маса	Воспитувачи	Ноември	Учениците правилно да ги користат сите рачни инструменти што се користат при подготовка, сервирање
Учениците да развијат љубов кон подготовка на храна	Правење на пита со јаболки, Пправење на пица, тесто за пица Подготовка на пилешка салата, Подготовка на колачи	Воспитувачи	Декември	Учениците самостојно да поготват храна
Учениците да можат да препознаваат и сортираат облека	Видови на облека, Облекување според временските прилики	Воспитувачи	Јануари	Самостојно да сортираат облека според временските прилики
Учениците да развијат естетски вредност кон облеката	Закопчување, откопчување и шиенење на копче, Перење на облеката, Пеглање, Пеглање - вежби	Воспитувачи	Фебруари	Да се обучат да шијат копчиња, облека, да перат и пеглаат
Учениците да се развијат способност	Диплење и редување на облеката Одредување на	Воспитувачи	Март	Самостојно да ја одржуваат облеката

за одржување на облеката	обувки според временските услови Чистење на обувките Простории во домот			
Да развијат љубов кон уредување на домот	Уредување, осветлување на домот Одржување на хигиена во домот Средства за чистење на мебел Употреба на средствата за мебел	Воспитувачи	Април	Учениците да научат да го уредуваат домот
Учениците да се оспособат да го средуваат домот	Средства за чистење на тоалет, Употреба на средства за чистење на тоалет, Средства за чистење на под, Употреба на средства за чистење на под	Воспитувачи	Мај	Учениците да научат да го средуваат домот
Учениците да развијат љубов кон одгледување билки	Садење цвеќе, Одгледување цвеќе	Воспитувачи	Јуни	Самостојно да одгледуваат билки

Изработил:

Оливера Димовска

Наташа Илиевска

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ШАХОВСКА СЕКЦИЈА ПРИ ДУРДМОВ “ДИМИТАР ВЛАХОВ” – СКОПЈЕ -Учебна 2024/2025

Шахот е игра која учениците многу ја сакаат и шаховската секција со голема желба и волја ја посетуваат. Шахот како игра е многу корисна бидејќи ја развив меморијата, концентрацијата и логичкото мислње.

Програмата се состои од:

Изучување на шаховски правила;

- Повеќе видови отварања ( Кралев Гамбит, Даминг Гамбит, Сицилијанско и

Француско отварање );

- Шаховски турнири;
- Редовни вежби;

Во оваа учебна година ќе се одржат повеќе турнири и тоа:

- Турнир по повод Патрониот празник;
- Шаховски турнир по повод 3-ти Декември
- Новогодишен турнир;
- Учество на Домијада на која се одвиваат спортски натпревари меѓу кои и

шаховски турнир.

*Изработила*

*Мирсада Бакиќ*

### ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА МУЗИЧКА СЕКЦИЈА ПРИ ДУРДМОВ “ДИМИТАР ВЛАХОВ” – СКОПЈЕ -Учебна 2024/2025

СОДРЖИНА И АКТИВНОС	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА	ОДГОВОРЕН
<p>Аудиција за прием на нови ученици во музичката секцијата</p> <p>Поставување на основите на вокалната техника (правилно седење, дишење и пеење)</p> <p>.Часовите се одржуваат само со учениците кои се вокални изведувачи.</p> <p>Составување на оркестарот и нивна поделба кој што ќе треба да свири.Часовите се одржуваат само со учениците кои се</p>	Септември,2024	Наставник по хармоника

инструментални изведувачи		
Обработка на народната песна „Решил дедо да се жени сиромав ” ( 2 часа обработка само со вокалните изведувачи ) ( 2 часа обработка само со инструменталните изведувачи )	Октомври,2024	Наставник по хармоника
Увежбување и утврдување на народната песна „Решил дедо да се жени сиромав” ( 4 часа увежбување и утврдување со сите ученици и комплетна изведба на песната	Ноември,2024	Наставник по хармоника
Обработка на народната песна „ Јано Јанке кумановке бре ” ( 2 часа обработка само со вокалните изведувачи ) ( 2 часа обработка само со инструменталните изведувачи )	Декември,2024	Наставник по хармоника
Зимски распуст,„одмор за учениците Повторување на веќе одработената народна песна „Решил дедо да се жени сиромав ” ( 1 час повторување со сите ученици и комплетна изведба на песната )	Јануари,2025	Наставник по хармоника
Увежбување и утврдување на народната песна „ Јано Јанке кумановке бре ”	Февруари,2025	Наставник по хармоника



( 4 часа увежбување и утврдување со сите ученици и комплетна изведба на песната )		
Обработка на народната песна „ Ој ти пиле славеј пиле ” ( 2 часа обработка само со вокалните изведувачи ) ( 2 часа обработка само со инструменталните изведувачи )	Март,2025	Наставник по хармоника
Увежбување и утврдување на народната песна „ Ој ти пиле славеј пиле ” ( 4 часа увежбување и утврдување со сите ученици и комплетна изведба на песната )	Април,2025	Наставник по хармоника
Обработка на народната песна „ Кога падна на Пирина ” ( 2 часа обработка само со вокалните изведувачи ) ( 2 часа обработка само со инструменталните изведувачи )	Мај,2025	Наставник по хармоника
Увежбување и утврдување на народната песна „ Кога падна на Пирина ” ( 1 часа увежбување и утврдување со сите ученици и комплетна изведба на песната )	Јуни,2025	Наставник по хармоника

Изработил

Кристијан Тасевски

**Годишна програма за дополнителна настава**  
Учебна 2024/2025

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани резултати
Согледување на реалната состојба и потреба за работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изготвување на годишна програма за работа.</li> <li>-Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето.</li> <li>-Откривање и идентификување на учениците со потешкотии во учењето.</li> <li>-Откривање на причините за потешкотиите во учењето кај ученикот од страна на наставникот.</li> <li>-Информирање на родителот за потешкотиите во учењето кај ученикот.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Класни раководители</li> <li>-Предмети наставници</li> <li>-Родители</li> <li>-Стручна служба</li> </ul>	-Септември	Мотивирање на учениците за постигнување подобри резултати

-Соработка и доверба меѓу ученик-наставник, наставник-родител	-Соработка со стручна служба -Разговор со учениците -Соработка со родителите – стручна служба – наставник -Вклучување во дополнителната настава	-Родител -Стручна служба -Наставник	-Октомври	Оспособување на самостојна работа
-Стручно усовршување и напредување на работата на наставниците	-Соработка со надворешни институции З.М.З. -Советодавна работа со наставниците за индивидуална работа со учениците -Следење и помош за самостојна работа -Анализа на постигнатиот успех во првото полугодие.	-Директор -Стручни соработници -Наставници	-Ноември -Декември	-Унапредување на наставата
-Примена на методи и средства според можностите на учениците	-Следење на наставниците – реализација на дополнителните часови	-Родител -Наставник -Стручна служба	-Февруари -Март	Индивидуална работа и развој на индивидуалните карактеристики на учениците

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изнаоѓање начини за подобрување на успехот.</li> <li>-Употреба на форми, методи и наставни средства за работа</li> <li>-Помош и соработка со родителите и стручна служба</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа на постигнатите резултати заради преземање на соодветни активности во иднина.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Следење на успехот</li> <li>-Работа на дополнителни часови</li> <li>-Предлог за вклучување на учениците во работа со надворешни институции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Наставник</li> <li>-Стручна служба</li> <li>-Директор по потреба</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Април</li> <li>-Мај</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оспособување за самостојна работа и нивна практична примена</li> </ul>

**Годишна програма за додатна настава**  
Учебна 2024/2025

Акционен план за реализација

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време
Увид на реалната состојба и потреба Можности за развој на потенцијалните способности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изготвување на годишна програма за работа</li> <li>-Следење на работата на учениците и нивниот однос кон учењето</li> <li>- Откривање и идентификување на потребите и интересите</li> <li>-Разговор со учениците во врска со нивниот интерес кон одреден предмет</li> <li>-Следење на програмата за работа за додатна настава по одделни предмети</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предметни наставници</li> <li>-Родители</li> <li>-Ученици</li> <li>-Стручни соработници</li> <li>-Директор</li> </ul>	-Септември
Примена на современи техники и методи	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Следење на работата на наставниците</li> <li>-Соработка со родителите и наставниците</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор</li> <li>-Стручна служба</li> </ul>	-Октомври
Оспособување на учениците за самостојно учење и стекнување на знаења	Соработка со надворешни институции	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Директор</li> <li>-Советници</li> <li>-Стручна служба</li> </ul>	-Ноември- Декември

**Годишна програма за реализација на вонучилишни активности**  
Учебна 2024/2025

Со Годишната програма за работа на ДУРДМОВ „Димитар Влахов“ - Скопје во учебната 2024/2025 година се предвидени училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците како посебни вонучилишни облици на воспитнообразовната работа што се изведуваат надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми: организирање на екскурзии со воспитно - образовен карактер чија цел е кај учениците да се развива интерес и љубов кон природните богатства и културно - историското наследство на Република Северна Македонија, како и зацврстување на другарството и взаемното почитување.

Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани:

- два еднодневни излети со спортско-рекреативен карактер (есенски и пролетен),

Во зависност од временските услови можни се промени во планот за изведување на екскурзиите.

## **План на ученичките екскурзии и другите слободни активности**

### *АКТИВНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ*

*(еднодневни излети, дводневна екскурзија, еднодневна екскурзија, наставно - научна тридневна екскурзија )*

### **Програма за планирани ученички екскурзии во учебната 2024-2025 година**

Со Годишната програма за работа на ДУРДМОВ „Димитар Влахов“ - Скопје во учебната 2024/2025 година се предвидени училишните екскурзии и другите слободни активности на учениците како посебни вонучилишни облици на воспитнообразовната работа што се изведуваат надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми: организирање на екскурзии со воспитно - образовен карактер чија цел е кај учениците да се развива интерес и љубов кон природните богатства и културно - историското наследство на Република Северна Македонија, како и зацврстување на другарството и взаемното почитување.

Во текот на учебната година за сите ученици ќе бидат организирани:

- два еднодневни излети со спортско-рекреативен карактер (есенски и пролетен),
- еднодневна наставно - научна екскурзија за учениците од III одделение,
- дводневна наставно - научна екскурзија за учениците од VI одделение,
- тродневна наставно - научна екскурзија за учениците од IX одделение,

Во зависност од временските услови можни се промени во планот за изведување на екскурзиите.

<u>Програмска содржина</u>	<u>Време на изведување</u>	<u>Реализација</u>	<u>Одделение/ Година</u>	<u>Очекувани резултати</u>
Наставна со спортско - рекреативен карактер	Септември/Октомври 2024 год.	Еднодневен Есенски излет	I - V одд. VI – IX одд.  I година – IV година	Одмор, рекреација, социјализација, другарување, стекнување навики за здрав живот, развивање на еколошка свест, развивање на координација, техника и движење во природа со бел стап.
Наставна со спортско - рекреативен карактер	Април/Мај 2025 год.	Еднодневен Пролетен излет	I - V одд. VI – IX одд.  I година – IV година	Другарување, социјализација, непосредно запознавање со културно-историското богатство, стекнување навики за здрав живот, правилно користење на усвоените техники за ориентација и мобилност-техника на самостојно движење, движење со водич и техники на бел стап во познат и непознат простор
Наставна	Април/Мај 2025 год.	Еднодневна екскурзија Западна Македонија	III одд.	Другарување, социјализација, проширување на знаењата за природните убавини, стопанските објекти, културно- историските споменици, развивање на еколошка култура
Наставна	Април/Мај 2025 год.	Дводневна екскурзија	VI одд.	Другарување, социјализација, проширување на знаењата за природните убавини, стопанските објекти, културно- историските споменици, развивање на еколошка култура
Наставна	Мај 2025 год.	Тридневна екскурзија Западна Македонија	IX одд.	Другарување, социјализација, проширување на знаењата за природните убавини, стопанските објекти, културно- историските споменици, развивање на еколошка култура

Согласно правилникот и начинот на изведување на училишните екскурзии во учебната 2024/2025 година, предвидени се две едnodневни екскурзии (излети) за учениците од прво до деветто одделение и тоа:

1. Едnodневен есенски излет
2. Едnodневен пролетен излет

### Едnodневен есенски излет

Градски парк - Скопје

**Одделение/ година:** I – V одделение, VI до IX одделение, I година – IV година

**Место:** Градски парк - Скопје

**Воспитно - образовни цели:**

- да ги запознаат природните убавини и знаменитостите во градскиот парк
- да изградат позитивен однос кон културните вредности, традиција и обичаи;
- да ги запознат различните средини и нивните специфични природно-географски обележја;
- да создадат позитивен став кон непосредната околина и природните убавини;

### Задачи:

- да ги запознаат и истражуваат природните појави и убавини во околината на градскиот парк
- да развиваат интерес за природата, градење и имплементирање на еколошки навики;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции кон природните убавини;
- да развијат позитивен однос кон културните и естетските вредности на нашата татковина;
- социјализација и колективна заштита на учениците и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- да се поттикне чувство за дружење и меѓусебна толеранција;
- да се изгради чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- да се организираат спортски активности и други друштвени активности за рекреација на учениците;
- да се создаваат навики на здраво живеење.

**Содржина на активности:** Поаѓање пред училишната зграда во 08:00 часот. Рекреација, дружење, спортски активности, набљудување, насочено внимание, истражување, фотографирање, вежби за правилно користење на техниката на движење со водич, техника на самостојно движење и техниките на бел стап во природа .

Враќање пред училишната зграда во 14:00 часот.

**Раководител на екскурзијата:** Директорот на училиштето.



**Одговорен наставник:** Дарко Костадиновски.

**Носители на активностите:** учениците од I-IX одделение, одделенските наставници и одделенските раководители.

**Начин на реализација:** одредиштето е избрано според интересот на учениците и родителите;

**Време на реализација :** Септември - Октомври (есенска) - еден ден

**Локалитети за посета:** Зоолошка градина Скопје – градски парк Скопје.

**Правци на патување:** ДУРДМОВ “Димитар Влахов” – Зоолошка градина – Градски парк – ДУРДМОВ “Димитар Влахов”

**Техничка организација:** Екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси со потребен број на седишта, туристички водач, негувателка, воспитувач.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог на вработените за службено патување.

**Начин на финансирање:** Трошоците за излетот се покриени од сопствени средства и по пат на донации.

### Еднодневен пролетен излет

#### Водно – Средно Водно

**Одделение/ година:** I – V одделение, VI до IX одделение, I година – IV година

**Место:** Водно

**Воспитно - образовни цели:**

- да ги запознаат природните убавини и знаменитостите во месноста на Водно
- од растителниот свет на планината Водно може да се сретнат зимзелени и листопадни растенија.
- од листопадните растенија на Водно најзастапен е дивиот костен, но има и бреза, липа, даб, габер и др.
- од зимзелените растенија кој се во поголем број од листопадните, најзастапен е борот кој го има и на двете страни од планината Водно,

со помала застапеност е и смреката, а има застапено зеленика и ели кои се со незначителен број.

- да ги запознат различните средини и нивните специфични природно - географски обележја;
- да се запознаат со минатото на овие простори;
- да создадат позитивен став кон спомениците во непосредната околина и природните убавини;
- да го запознаат верското и историското значење на црквата Св.Пантелејмон

#### **Задачи:**

- да се запознаат со објекти од културно, историско и верско значење во околината на Водно;
- да ги запознаат и истражуваат природните појави и убавини на планината Водно од растителниот свет на планината Водно може да се сретнат зимзелени и листопадни растенија.
- да развиваат интерес за природата, градење и имплементирање на еколошки навики;
- поттикнување и манифестирање позитивни емоции кон природните убавини;
- да развијат позитивен однос кон верските, културните и естетските вредности на нашата татковина;
- социјализација и колективна заштита на учениците и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;
- да се поттикне чувство за дружење и меѓусебна толеранција;
- да се изгради чувство за патриотизам, толеранција и соживот;
- да се организираат спортски активности и други друштвени активности за рекреација на учениците, возење со жичара;
- да се создаваат навики на здраво живеење.

**Содржина на активности:** Поаѓање пред училишната зграда во 08:00 часот. Рекреација, дружење, спортски активности, набљудување, насочено внимание, истражување, вежби за правилно користење на техниката на движење со водич, техника на самостојно движење и техниките на бел стап во природа и шума, разговор со црковниот служител, фотографирање. Враќање пред училишната зграда во 14:00 часот.

**Раководител на екскурзијата:** Директорот на училиштето.

**Одговорен наставник:** Дарко Костадиновски

**Носители на активностите:** учениците од I-IX одделение, одделенските наставници и одделенските раководители.

#### **Начин на реализација:**

- одредиштето е избрано според интересот на учениците и родителите;
- во организацијата и реализацијата ќе посредува ЈСП Скопје.
- реализацијата на излетите е според планираните активности и содржини во согласност со потребите, способностите и интересите на учениците.

**Време на реализација :** Април - Мај (пролетна ) - еден ден

**Локалитети за посета и правци на патување:** Водно - средновисока планина сместена во јужниот дел на Скопската Котлина и обратно.

**Техничка организација:** Екскурзиите и другите слободни активности ќе бидат реализирани во согласност со Правилникот за начинот на изведување на екскурзиите, излетите и другите вонучилишни активности на учениците од основните училишта. Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси со потребен број на седишта, туристички водач, лекар.

Еден ден пред реализација на патувањето превозникот е должен да достави доказ за вонредна техничка исправност за возилото и записник од извршен технички преглед на автобусот не постар од 6 месеци, како и лекарско уверение не постаро од 6 месеци и потврда дека возачот не возел 12 часа пред патувањето. Директорот на училиштето најдоцна 48 часа пред патувањето писмено го известува органот за внатрешни работи и издава патен налог на вработените за службено патување.

**Начин на финансирање:** Трошоците за излетот се покриени од сопствени средства и по пат на донации.

*Изработиле:*

*Дарко Костадиновски*

*Елена Христова*

**Програма за реализација на ученички натпревари**  
Учебна 2024/2025

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИТЕЛ	ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Натпревар по „Игри без граници“	Мај 2024г.	I-V одд.	Развивање на натпреварувачки дух	Одделенски наставници – дефектолози и наставник по физичко и здравствено образование

Натпревар по спортски активности – Специфична игра за слепи лица – Гол-Бал	Второ полугодие 2024г.	VI одд. – IV година	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Наставник по физичко и здравствено образование
Квиз (новогодишен) со содржини од сите предмети	Декември 2024г.	III одд	Проширување на знаењата;	Одделенски наставник - дефектолог
Натпревар по Математика	Февруари 2025г.	IV-IX одд	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Одделенски-дефектолози и предметни наставници
Патронен празник на училиштето – Литературни творби во чест на нашиот патронен празник	Ноември 2024г.	IV одд.- IV год.	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Одделенски-дефектолози и предметни наставници
Општински музички натпревар по инструмент и камерни состави	Април 2025 г.	Основно музичко образование	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Предметни наставници по музика
Општински натпревар – Јас имам талент (во организација на нашето училиште)	Мај 2025 г.	Сите пријавени ученици	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Тим на наставници
Меѓународен натпревар – ВИП натпревар	Мај – Јуни 2025 г.	Сите пријавени ученици	Проширување на знаењата; Развивање на натпреварувачки дух	Тим на наставници
Шаховски натпревари	По повод на важни датуми, во текот на целата година	Ученици од шаховска секција	Развивање на логика и концентрација кај учениците	Одговорен наставник за шаховска секција
Домијада – шаховски натпревар	Мај 2025 г.	Ученици од шаховска секција	Развивање на логика и концентрација кај учениците	Одговорен наставник за шаховска секција
<b>Учениците ќе учествуваат и на други тековни или on line натпревари кои ќе бидат објавени во текот на учебната 2024/2025 год.</b>				

Изработиле:

Кристијан Тасевски

Мирсада Бакиќ

Љупчо Антоовски

## Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултура

Учебна 2024 / 2025 година

	Опис на активност	Време на реализација	Начин на спроведување	Очекувани резултати
1.	Музички фестивал на различни култури	септември	<p>Ученици ќе учествуваат во музички перформанс каде што ќе изведуваат или слушаат традиционални песни од различни култури.</p> <p>Учениците ќе се организираат во групи и ќе учат да свират музички инструменти или да пеат песни од различни култури. Музиката може да биде придружена со кратки раскажувања за потеклото и значењето на песните.</p> <p>Ова ќе биде аудио-центричен настан кој ќе го нагласи значењето на различните музички традиции.</p>	Учениците ќе имаат можност да научат за музичките традиции од различни култури и да го зголемат своето почитување кон културната разноликост.
2.	Меѓукултурен ден на готвење	октомври	<p>Учениците ќе учествуваат во кулинарска работилница каде што ќе подготвуваат и дегустираат традиционални јадења од различни култури.</p> <p>Со помош на наставник и соодветна адаптација на</p>	Преку храната, учениците ќе развијат разбирање и почитување за различните културни традиции и обичаи. почитуваат разликите.

			<p>кујнските активности, учениците ќе бидат водени низ процесот на подготвување јадења од различни култури. Работилницата ќе вклучува објаснување за секој чекор и употреба на тактилни и миризливи елементи за да им се помогне на учениците да се запознаат со процесот и културното значење на храната.</p>	
3.	Одбележување на Ден на албанската азбука	22 ноември	<p>Аудио сесија за изучување на албанската азбука</p> <p>Ќе се одржи аудио сесија во која ќе се слушаат звуците на секоја буква од албанската азбука. Сесијата ќе биде придружена со кратки аудио приказни или песни што содржат зборови што започнуваат со соодветната буква.</p> <p>Учениците ќе учат да ги поврзуваат звуците со тактилните букви, што ќе им помогне да го разберат и научат правописот и изговорот на буквите.</p>	<p>Ќе се развијат нивните вештини за креативно изразување и ќе се поттикне нивната свест за важноста на јазикот и културата.</p> <p>Преку оваа активност, ќе се создаде пријатна и едукативна атмосфера за учење, која ќе ги поврзе учениците со албанскиот јазик и неговото културно наследство.</p>

4,	Тактилна карта на светот	февруар	<p>Изработка и истражување на тактилна карта на светот, која ќе ги прикаже различните култури преку тактилни знаци и текстури.</p> <p>Учениците, заедно со наставниците, ќе создаваат карта од различни материјали како што се текстил, глина или дрво. Картата ќе биде обележана со тактилни знаци кои ќе претставуваат различни културни обележја како архитектура, облека, или природни пејзажи. По завршувањето, учениците ќе можат да ја истражуваат картата и да учат за различните култури преку допир</p>	Учениците ќе развијат просторна ориентација и културна свест преку интерактивна и тактилна активност.
----	--------------------------	---------	---	---

5.	Аудио приказни и традиции	април	<p>Организирање на аудио сесии каде што ќе се раскажуваат приказни и традиции од различни култури.</p> <p>Наставникот ќе чита или раскажува приказни од различни култури, придружени со аудио ефекти и музика која ја отсликува културата. Учениците можат да учествуваат во дискусии по слушањето, изразувајќи ги своите впечатоци и учејќи за културните традиции.</p>	<p>Учениците ќе се запознаат со различни културни приказни и ќе развијат емпатија и разбирање за други култури преку слушно искуство.</p>
----	---------------------------	-------	--	---



6.	Одбележување на денот на македонската азбука	05 мај	<p>Аудио работилница за македонската азбука</p> <p>Ќе се одржи аудио сесија каде што ќе се слушаат звуците на секоја буква, придружени со кратки аудио приказни или песни кои содржат зборови што започнуваат со таа буква. Ова ќе им помогне на учениците да ги поврзат звуците со буквите.</p> <p>Учениците ќе можат да учествуваат во создавање на овие аудио записи, снимајќи ги своите гласови или звуци поврзани со буквите.</p>	<p>Поттикнување на учениците да се интересираат и за останатите култури и да ги почитуваат разликите.</p> <p>Учениците ќе го збогатат своето познавање на македонската азбука преку интерактивно и мултисензорно искуство.</p> <p>Ќе развијат поголемо чувство за поврзаност со македонскиот јазик и култура, истовремено уживајќи во креативен и забавен процес.</p>
7.	Одбележување на Светескиот ден на културната разноликост, разговор и дијалог.	21 мај	<p>Мултисензорен разговор и дијалог за културната разноликост</p> <p>Учениците ќе имаат можност да истражуваат различни културни предмети и артефакти преку допир. Наставниците ќе им објаснат каков е предметот и кое културно значење го носи.</p> <p>На пример, учениците можат да допрат традиционална облека,</p>	<p>Учениците ќе се запознаат со концептот на културна разноликост преку сетилно и интерактивно искуство.</p> <p>Ќе се поттикне меѓукултурен дијалог и почитување на различностите, како и развивање на емпатија и разбирање кон другите култури.</p>

			<p>музички инструменти или керамички предмети од различни култури, додека наставниците ќе им објаснуваат нивното потекло и значење.</p> <p>Учениците ќе се охрабрат да споделат приказни или информации за различните култури со кои се запознати, било преку сопствени искуства или преку раскажувања од нивните семејства.</p> <p>Наставниците ќе ги водат учениците низ разговорот, поставувајќи прашања и помагајќи им да истражат како различните култури можат да се почитуваат и прифатат.</p>	
8.	Соработка со училиштето „Yahya Kemal“	Во текот на учебната година	Се организираат посети придружени со кратки музички настапи на учениците од нашето училиште во нивното училиште, а и во нашето училиште.	<p>Социјализација</p> <p>Стекнување нови пријателства</p> <p>Зајакнување на вештини за јавен настап</p>
9.	Соработка со RYCO	Во текот на учебната година	Спроведување на различни проекти со кои се	Социјализација

			поттикнува мултикултурализмот	Проширени познавања  Стекнување нови пријателства  Меѓусебна соработка
--	--	--	----------------------------------	---

**\*Забелешка:**

Планираните активности може да не се реализираат според дадениот редослед или пак да бидат додадени нови.

Тоа би зависело од процената на моменталната потреба на учениците и нивните интереси, или промена на условите во училиштето кои би ја спречиле реализацијата на активностите.

Изработил:

Ивана Клифова – Специјален едукатор и рехабилитатор

### План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Учебна 2024/2025

Нашите ученици редовно добиваат поддршка од наставниците преку дополнителна настава за надминување на потешкотиите при совладување на нови наставни содржини и преку додатната настава со цел проширување и продлабочување на знаењата. Учениците добиваат поддршка во форма на индивидуален разговор со училишниот психолог, доколку имаат емоционални или други потешкотии, како и поддршка од училишниот дефектолог доколку имаат потешкотија со усвојување на нови наставни содржини.

Активности	Носители	Временска рамка
Индивидуални советувања на ученици со потешкотии во учењето	Стручна служба	Континуирано во текот на учебната година

Индивидуални советувања на ученици со емоционални потешкотии	Стручна служба	Континуирано во текот на учебната година
Групни советувања на ученици со несоодветно однесување	Стручна служба	квартално
Групни советувања на ученици со поголем број на изостаноци	Стручна служба	квартално
Поддршка на ученици од социјални загрозени семејства	Стручна служба и одделенски раководители	Континуирано во текот на учебната година
Професионална ориентација на ученици од VIII и IX одд.	Стручна служба	март-мај 2024 год.

**План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство , од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**  
Учебна 2024/2025

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на тимот за превенција со класните раководители за појави на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители	Септември
Соработка со МВР; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Директор Тим Стручни соработници	Во тек на годината
Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување	Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината

и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности		
Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни Установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината
Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината
Поддршка на учениците кои трпат насилство Работа со учениците кои Манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината

### Програма за антикорупциска едукација на учениците

Учебна 2024/2025

Содржина	Цели	Вид на активности	Активности	Време на реализација
Предзнаења за корупција и анти-корупција	Да се согледаат предзнаењата на учениците	Прашалник за учениците	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	септември октомври
Причини и последици од корупцијата	- Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; - да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;	Работилница	- Говорна активност; - дискусија; - кусо предавање	ноември декември

Содржина	Цели	Вид на активности	Активности	Време на реализација
	- да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството			
Стекнување на основни знаења за корупција и анти-корупција	- Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; - да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; - да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; - да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството; - да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во Република Македонија и механизмите преку кои таа делува	Предавање и вежби	- Предавање; - power point презентација; - дискусија; - крстозбор	
Активна борба против корупцијата	- Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“; - да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; - да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата; - да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Работилница	- Говорна активност; - дискусија; - кусо предавање	
Активна борба против корупцијата : постери	- Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; - да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација; - да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество	Работилница	- Говорна активност; - дискусија; - кусо предавање	
Утврдување на знаењата за корупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле за антикорупциска едукација	Прашалник за учениците и активности за повторување	Пополнување на прашалникот од страна на учениците	

Содржина	Цели	Вид на активности	Активности	Време на реализација
и анти-корупцијата				

Изработил:

Ана Пендева

### План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

Учебна 2024/2025

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекуван и резултати	Одговорно лице за следење
Стимулирање на имплементацијата на стандардите во оценувањето	Изготвување на критериуми за оценување според стандардите за оценување	Континуирано цела година	Наставници и Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	-стандарди за оценување -критериуми за оценување	Критериум и за оценување согласно поставените стандарди од БРО	Стручни соработници
Планирање на тестовите и писмените работи со учениците	Презентација, дискусија, договор	август 2024	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Упатство за пополнување на Дневникот	Успешна реализација на писмени проверки на постигањата на учениците и повисоки постигања	директор

					на учениците	
Составување на тестови со објективни прашања според стандардите и соодветно изготвување на бодовни листи за формирање оценка	Состаноци на стручни активи Индивидуални консултации и средби со наставници	Континуирано во текот на целата учебна година	наставници и	Стручна литература за оценување Презентации и Изготвени инструменти за оценување	Изготвување на квалитетни тестови со објективни прашања	директор
Следење на оценувањето	Посета на часови Увид во дневни планирања на наставниците	Континуирано цела година	Наставници и Стручни соработници	-дневни планирања на наставниците -инструмент за посета на час	Квалитетно формативно оценување	директор
Подобрување на квалитетот на наставничките портфолија	Доставување на примероци од оценувања во наставничките портфолија	Континуирано цела година	Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	Наставнички портфолија	Успешна изработка на наставнички портфолија кај најголем број од наставниците	Стручни соработници
Изготвување на компаративна анализа на постигањата на учениците	Прибирање на информации за постигањата  Изготвување на компаративна анализа	јануари 2025 јуни 2025	Наставници и Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	-извештаи од одделенките ракводители за постигањата на учениците	Увид во постигањата на учениците, силни и слаби страни на оценувањето	Тим за постигања



Анализа на состојбите во оценувањето на ниво на училиште	Изготвување на анализа за оценувањето	јануари 2025 јуни 2025	Наставници и Тим за следење, анализа и поддршка на оценувањето	-извештаи на ниво на училиште -резултати од компаративната анализа	Поставени насоки за поквалитетно оценување	Стручни соработници
Поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати	Споделување на добри практики во училиштето Континуирана поддршка во процесот на планирање на оценувањето	Континуирано цела година	Наставници и Стручен актив Стручни соработници	-стандарди за оценување -критериуми за оценување -изготвување квалитетни тестови на знаења	Пообјективно оценување	директор
Поддршка на наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетно образование	Учество во пообемни активности на училиштето и надвор од него (проекти, манифестации и сл)	Континуирано цела година	наставници и директор Стручни соработници	-педагошки картон - професионално досие	Поквалитетно оценување на ниво на училиште	директор

### План за професионална ориентација на учениците

Учебна 2024/2025

ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ 2024 - 2025									
Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење		Потребен буџет
							Одговорно лице	<input type="checkbox"/> х	

Информирање на учениците за можностите и перспективите на професијата и избор на средно или високо образование - за познавање со условите за упис	- презентација на средните училишта - разговор - дискусии прку кои учениците ќе се запознаат со одредени занимања Предавање од родители	Прво полугодие	Психолог	Флаери Брошури и Веб страници	/	Информирање на учениците за можностите за нивното понатамошно образование	Психолог		
---	---	----------------	----------	-------------------------------------	---	---	----------	--	--

<p>Учениците : -да се оспособат да ги развиваат своите потенцијали, знаења, интереси во различни области во слободното време - да се поттикнаат самостојно да ја изберат идната професија во согласност со нивните можности и способности</p>	<p>-дискусија - идентификување на индивидуалните способности и потенцијали</p>	<p>Второ полугодие</p>	<p>Психолог</p>	<p>Прирачник за образование за животни вештини</p>	<p>/</p>	<p>. - Учениците: -ги имаат воочено своите потенцијали и интереси се насочуваат правилно да менаџираат со слободното време и активности те кои ги прават да им помогнат во изборот на идната професија - ја сфаќаат вредноста на самодовербата и сигурноста во себе за постигнување на поставените цели во изборот на својата идна професија</p>	<p>Психолог , Наставници</p>	<p>X</p>
---	--	------------------------	-----------------	--	----------	--	------------------------------	----------

Учениците ги искажуваат своите ставови и размислувања за својата идна определба во поглед на професија	Разговор со учениците за различните профисии и занимања и писмено изразување на тема: „Мојата идна професија,“	Второ полугодие	Наставник по предметот од македонски јазик и учениците од VIII одд и трета/четврта година Предметен наставник по англиски јазик	Писмено изразување Тема: „Мојата идна професија,“ Дискусија, прашања, бурана идеи, индивидуална работа, кратки состави Сакам да бидам.../ Во иднина себеси се гледам како успешен/на ...	/	Писмени творби на учениците Есеи состави	Психолог		X
Визуелно/тактилно изразување на желбите за идната професија	Ликовно творење на тема: „Мојата идна професија“	Второ полугодие	Наставник по ликовно образование	Ликовни творби	Инструмент за следење на постигањата	Креативно изразување и развивање на индивидуалност	Психолог		X

- учениците да се запознаат со професијата музичар - учениците да ја воочат примеливоста на активност а во професијата: музичар-теоретичар,инструменталист, историчар , итн	презентација на професијата музичар -дускусија - истражување на интернет за професијата и нејзините карактеристики,различности и.т.н.	Второ полугодие	Наставник по музичко образование	Компјутер, интернет, учебник, различни видови инструменти	/	-учениците ги знаат основните карактеристики на професијата музичар -креативно изразување и развивање на индивидуалност	Психолог		X
Запознавање со струки во нашето училиште: здравствена, сообраќајна и графичка струка	Организирање разговори со наставниците, запознавање со струките, програмите, содржините, практичната настава	Второ полугодие	Психолог Наставници по стручни предмети	средби		Детално запознавање со стуките во училиштето	Психолог наставници		

Разговор за пишување професионална биографија и мотивационо писмо	Работилница	Второ полугодие	Психологот во соработка со наставниците по македонски јазик	Прирачник за стратегии и за барање на работа		Стеknати знаења за конкурирање за работа	Психолог наставници		
Разговор, работилници интервју за работа	Работилница	Второ полугодие	Психологот во соработка со наставниците по стучните предмети	Прирачник за стратегии и за барање на работа		Стеknати знаења за конкурирање за работа	Психолог		
Запознавање на учениците со занимања и струки од други средни училишта по појавен интерес	посета на отворени денови училишта и факултети, посета на кариерни и образовни саеми	Второ полугодие				Добивање на појасна слика за занимањата од интерес	Психолог		

Изработил:

Даниела Андоновска

**Промоција на добросостојба на учениците, заштита од  
насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување,  
дискриминација**

Учебна 2024/2025

Со цел училиштето да создаде безбедна и стимулативна средина ги ангажира постојните ресурси и ги вклучува сите учесници во воспитно-образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности. Училиштето ќе планира и реализира низа на превентивни програми и работилници за намалување на насилното однесување и подигнување на свеста кај учениците за последиците од истото. Училиштето ќе формира тим за превенција и заштита на учениците од секаков вид насилство (семејно, сајбер насилствоисл.), злоупотреба на пиротехнички средства, зависности од алкохол и трговија со луѓе. Училиштето ќе постапува и согласно член 66 став 2 од Законот за основно образование односно Упатството за пријавување и заштита на ученик жртва на било која форма на насилство, злоупотреба и занемарување. Постапката опфаќа јасно дефинирање на видовите на насилство, превенцијата (едукација, работилници, психолошки советувања, разговор), интервенирање (пријавување, смирување на ситуацијата или барање на дополнителна помош и соработка со МВР, МТСП, Центар за социјални работи, Министерство за здравство, Јавно обвинителство и други надлежни институции), евиденција на настаните, видовите на интервенции (формулари за евиденција на насилството, видовите на интервенции кои ќе сепревземат, предлог мерки за заштита, следење на спроведените мерки, процена на ефектите од истите или планирање и превземање на други мерки, дописи, писма со надлежни институции, посети и др.) Училиштето ќе планира и низа на еднократни работилници на следниве теми: справување со булинг, сајбер насилство, безбедност на интернет, штетните последици од користење на дрога и алкохол, стоп за дискриминацијата, превенција од опасности од користење на пиротехнички средства, справување со стресни ситуации, чувство на лутина, тага и несигурност. Работилниците ќе се реализираат од страна на наставниците, стручните соработници или гостин-стручно лице експерт од областа. Училиштето има своја процедура за

заштита од насилство, злоупотреба, занемарување. Тимот за превенција и заштита на учениците, по потреба ќе бара помош од Центарот за социјални работи, МВР и други надлежни институции. Стручните соработници, нудат поддршка и помош за родителите и учениците кои ќе се најдат во стресни и кризни ситуации за време на наставата.

## ОЦЕНУВАЊЕ

### *Видови оценување и календар на оценување*

Постигнувањата на учениците во училиштето се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки. Во првиот период (I до III одд) постигнувањата на ученикот во текот на наставната се запишуваат со описни оценки. Во текот на вториот период (IV-VI одд) постигнувањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, во текот на годината оценувањето е описно а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VI-IX одд) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Во училиштето се посветува посебно внимание на формативното следење на постигнувањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигнувањата на учениците и стекнување на квалитетни и применливи знаења. Формативното оценување на постигнувањата на учениците се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др), со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Значаен дел на формативното оценување е и повратната информација која ја добиваат учениците за нивниот напредок со конкретни насоки за подобрување. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Наставниците континуирано го планираат оценувањето и на учениците со посебни образовни потреби согласно со претходно изготвените индивидуални образовни планови и во соработка со Тимот за инклузија.

Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување. Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на



учениците имајќи ги предвид законските ограничувања, а се изготвува и план (календар) за писмено проверување на ниво на училиште.

Одделенскиот наставник, односно раководителот на паралелката континуирано во текот на учебната година ги известува учениците за нивниот напредок и постигнувања по секој одделен наставен предмет. Родителите на учениците се известуваат за постигнатиот успех на учениците најмалку четири пати во текот на учебната година, најдоцна три дена по завршување на одделенските совети. Континуирано во текот на учебната година родителите се известуваат за напредокот на учениците на индивидуални средби и за време на примените денови во училиштето.

Тим за анализа, следење и поддршка во оценувањето

Тимот е задолжен за имплементирање и стимулирање на наставниците за примена на стандардите во оценувањето.

Се следи дали секој наставник изготвува план за писмено оценување на учениците од (II – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи).

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, стручна служба
Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со Наставниците по	Октомври, декември, февруари, април	Директор, стручна служба

Изведените увиди		
Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по Изведените увиди	Ноември, април	Директор, психолог, дефектолог
Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по Изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, психолог, дефектолог
Следење на примената на формативното оценување:  -следење на часови; следење на начинот на подготовка на часовите; консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, психолог, дефектолог
Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците	Во текот на учебната година	Психолог, дефектолог

**План за стручни посети, за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

Задача	Активности	Време на реализација	Реализатор	Ресурси и инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Подобрување на квалитетот во работата преку успешно планирање на истата	Следење на годишни, тематски и дневни планирања и реализација на истите	Континуирано цела учебна година	Наставници Директор Стручна служба	-планирања на наставниците	Успешно и навремено планирање за успешно изведување на работата во училиштето	директор
Пообјективно оценување на учениците	Следење на процесот на оценување на постигањата на учениците во училиштето	Континуирано цела учебна година	Одделенски и предметни наставници Тим за оценување	-стандарди за оценување - критериуми за оценување -инструменти за оценување -записи од формативно и сумативно оценување	Повисоки постигања кај учениците	Директор Стручна служба
Користење на современи форми, методи и техники на работа	Следење на процесот на реализација на наставата	Континуирано цела учебна година	Наставници директор Стручна служба	-планирања на настава -инструмент за следење на наставен час	Успешно изведување на наставна дејност и користење на современи методи и техники	Стручна служба
Перманентно стручно усовршување на наставниците	Состаноци на стручни активности, отворени часови посета на семинари, обуки и самообразование	Континуирано цела учебна година	Стручни активности, Предавачи од акредитиран и институции, БРО Тим за професионален развој	Записници од состаноци на стручни активности Извештаи од реализирани обуки	Поголеми компетенции на кадарот во училиштето заради одржување на висок квалитет	Директор Тим за професионален развој

Уредно водење на педагошка евиденција и документација	Анализа на педагошката евиденција и документација	Континуирано цела учебна година	Наставници директор Стручна служба	-дневник на паралелките Е-дневник Главни книги Педагошки картон	Уредна педагошка евиденција и документација	Стручна служба
Подобрување на начинот на известување и обработување на постигањата на училиштето	Изработка и анализа на извештаи и споделување на информациите	Континуирано цела учебна година	Наставници директор Стручна служба	-евидентни листови -анализа на постигања на ниво на паралелка -анализа на постигањата на ниво на училиште	Поголема транспарентност во однос на резултатите од постигањата на учениците на ниво на училиште	Стручна служба
Навремено откривање на развојните способности, можности и интереси на учениците	Следење на реализацијата на дополнителната и додатната настава	Континуирано цела учебна година	Наставници директор Стручна служба	Планирања за реализација на дополнителна и додатна настава	Напредување на учениците според можностите и способностите и поттикнување на нивниот личен и емоционален развој	Стручна служба

**План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација**

Учебна 2024/2025

АКТИВНОСТИ	ОДГОВОРНИ ЛИЦА	ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА
------------	----------------	----------------------

<p>Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури</p> <p>Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување</p> <p>Одржување на состаноци на тимот за превенција со класните раководители за појави на насилно однесување</p>	<p>Директор</p> <p>Стручни соработници</p> <p>Членови на советот на родители</p>	<p>Септември</p>
<p>Соработка со МВР; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи</p> <p>Поднесување писмени пријави до надлежните служби</p>	<p>Директор</p> <p>Тим</p> <p>Стручни соработници</p>	<p>Во тек на годината</p>
<p>Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство</p> <p>Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници</p> <p>Стручни соработници</p>	<p>Во тек на годината</p>
<p>Советодавна работа со учениците и евиденција</p> <p>Соработка со релевантни Установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици</p>	<p>Одд.наставници и раководители и стручни соработници</p>	<p>Во тек на годината</p>
<p>Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување</p>	<p>Одд.наставници и раководители и стручни соработници</p>	<p>Во тек на годината</p>

Поддршка на учениците кои трпат насилство Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината
---	--	--------------------

### Програма за соработка со локалната самоуправа

1. Материјално - финансиска соработка

- искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување и промовирање на дејноста на училиштето

2. Организациона соработка

- Организирање на заеднички културно-уметнички, образовни, спортски и други манифестации со други училишта

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извор	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Презентација на училиштето	континуирано	Директор и стручни соработници	Документи и извештаи	Да се презентираат постигањата на училиштето со цел за негова афирмација	Афирмирање на училиштето
Креирање на политика за унапредување на соработката со локалната заедница	континуирано	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Директор, стручни соработници, наставници, ученици и родители	Континуирани средби и активности со локалната заедница	Унапредена соработка со локалната заедница
Одржување хигиена во училишниот двор и делот околу училиштето, обезбедување садници за хортикултурално уредување на училиштето	преку цела година	*Училиште *Општина	Програми и проекти	Средување и уредување на училишните дворови и одржување на истите	Пријатна атмосфера во училишните дворови и безбедност на учениците
Санација на инфраструктурата	преку цела година	*Училиште *Совет на општината	Програми и проекти	Санација и уредување на училниците	Подобри услови за учениците

<b>Вклучување на наставниот кадар во активностите на Општината како и одбележувањето на Денот на Општината и Патрониот празник на училиштето</b>	преку цела година	*Училиште *Општина	Програми и проекти	Настапи на учениците на Денот на Општината, соработка за одбележување на Патрониот празник на училиштето со приредба	Подигнување на свеста кај учениците и месното население за важноста на залагањето во подобрување на условите за работа и живеење
<b>Соработка со претпријатија</b>	континуирано	Директор и претседател на училишен одбор	Програми и проекти	Перманентна соработка со установи и претпријатија за да се подобрат условите во училиштето	Подобрување на условите на училиштето
<b>Доделување парична награда на ученикот првенец на генерација (на македонски, албански и турски наставен јазик)</b>	јуни	*Училиште *Општина		Комисија за избор на првенец	Стимулирање на интересот на учениците за подобар успех
<b>Користење простории за потребите на Општината</b>	преку цела година	*Училиште *Општина	Училиште	Ослободување и адаптирање на училници за потребите на Општината	Успешна соработка
<b>Редовни средби со Градоначалникот на Општината</b>	преку цела година	*Директор на училиште *Градоначалник на Општината	Програми и проекти	Средби и консултации	Реализација на планираните активности
<b>Редовни средби со Советот на Општината</b>	преку цела година	*Директор на училиште *Претставници на Советот на Општината	Програми и проекти	Средби и консултации	Реализација на планираните активности

Редовни средби со советници претставници во Училишниот одбор	преку цела година	*Директор на училиште *Претставници на Училишен одбор	Програма	Средби и консултации	Реализација на планираните активности
Соработка со Комисијата за образование, наука и култура при изведување на воннаставни активности	преку цела година	*Директор на училиштето *Наставен кадар култура	Програми и проекти	Средби и консултации	Реализација на планираните активности
Соработка со Комисијата за образование, наука и култура при обновување на фондот на библиотеката на училиштето	преку цела година	*Директор на училиштето *Наставен кадар	Програми и проекти	Средби и консултации за зголемување на фондот на книги на училиштето	Реализација на планираните активности
*Соработка со Комисијата за образование, наука и култура при воспоставување на пријателски односи со училишта во и надвор од Р. Северна Македонија чија цел се ширење на македонската култура и доближување на туѓи култури на учениците, споделување на искуства и знаења.	преку цела година	*Директор на училиштето *Наставен кадар *Членови на Комисијата за образование, наука и култура	Програми и проекти	Средби и консултации	*Реализација на планираните активности, промоција на нашата култура и работа на училиштето  *Продлабочување на соработката меѓу подрачните училишта



<b>*Зајакнување на соработката меѓу подрачните училишта преку организирање на натпревари и воннаставни активности</b>	преку цела година	*Директор на училиштето *Наставен кадар *Членови на Комисијата за образование, наука и култура	Програми и проекти	Средби и консултации	*Продлабочување на соработката со други училишта
<b>Размена на знаења, искуства и вештини, за унапредување на воспитно – образовната дејност</b>	преку цела година	Наставници, стручни соработници и училиштето, директор	Програми и проекти	Соработка со други институции и основни училишта преку учество на проекти	Унапредена воспитно - образовна дејност
<b>Продлабочување на знаењата за локалната самоуправа, стекнување сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината</b>	Континуирано во текот на учебната година	Ученици, наставници и вработени во општината	Предавања проекти	Едукација на учениците за функционирање на општината и нејзините структури (поврзани со Граѓанско образование и Општество)	Продлабочени знаења за локалната самоуправа, стекнати сознанија за начинот на решавање на јавните прашања и проблеми во општината
<b>Развивање на еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка</b>	Континуирано во текот на учебната година	Ученици, одговорни наставници	акции	Учество во акции од јавен интерес организирани од општината (еколошки, работни, хуманитарни)	Развиена еколошка свест, работни навики, чувство на солидарност, соработка
<b>Јакнење на соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредување на воспитно-образовната дејност</b>	Континуирано во текот на учебната година	Психолози, педагози, социјални работници, дефектолози и	соработка	Соработка и размена на искуства помеѓу наставниците, стручните соработници и директорите од основните и средните училишта од општината и градот	Успешна соработката со основните и средните училишта од општината и градот Унапредена воспитно-образовна дејност

Информирање на учениците за работата на средните училишта заради полесно професионално ориентирање	мај	Ученици, наставници, директор	Презентаци и Флаери посети	Соработка со средни училишта и нивна промоција	Информирани ученици за работата на средните училишта и условите за запишување
--	-----	-------------------------------	----------------------------	--	---

Изработил:

Марија Србиновска Бешлиева

**Програма за заштита и спасување при елементарни непогоди  
2024/2025**

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Донесување и усвојување на програмата за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Септември 2024	Тим за заштита и спасување	Успешна реализација и размена на искуства
Информирање на учениците за различни знаци за опасност	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Во текот на годината	Тим за заштита и спасување	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарна непогода
Едукативни работилници во соработка со СВР-Скопје-оддел за превенција	Обука на учениците за правилно постапување при елементарна непогода	Во текот на годината	СВР-Скопје	Информираност на учениците за превенција и безбедност
Основна обука за санирање повреди при елементарни непогоди	Оспособување за снаоѓање во вонредна ситуација	По договор	Одговорно лице	Правилно и навремено реагирање во случај на незгода
Примена на прирачникот на Брајово писмо со наслов „Земјотрес,	Обука на учениците за правилно постапување при	Во текот на годината	Наставен кадар	На едукативен и забавен начин учениците да се запознаат како треба да постапат при елементарни непогоди .

пожар, поплава .. Спремен сум и јас“	елементарна непогода			
Проверка на ПП апарати и Хидранти	Правилна функција на ПП апарати	Март 2025	Друштво за ПП заштита	Правилна функција
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Мај 2025	Тим, вработени	Согледување на недостатоци и нивни елиминирање во идни активности

Изработил:

Др. Тања Тодорова

**ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 2024-2025 год.**

Задача	Планирана активност	Временска рамка (месец)	Реализатор	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати
Хигиена во училиштето	Увид во состојбата на хигиената во училиштето, на почетокот од учебната година	Септември	Тим	Технички персонал	Подобри хигиенско – здравствени услови за престој на учениците во училишната зграда

Систематски прегледи	Стоматолошки систематски прегледи во придружба на медицинската сестра и одделениот раководител	Во текот на годината	Здравствен дом „Јане Сандански“	Здравствен тим од здравствената установа; Родители	Редовна здравствена контрола и подобрување на здравствената состојба на забите; Едукација за индивидуална грижа на хигиената на устата; Превенција на болестите на уста и заби.
	Систематски и офталмолошки прегледи	Во текот на годината	Здравствен дом „Јане Сандански“	Здравствен тим од здравствената установа; Родители	Увид во здравствената состојба на учениците; Упатување на понатамошни следења, доколку се открил некој здравствен или офталмолошки проблем
Вакцинирање	Спроведување на имунизација на учениците	Во текот на годината според календарот на имунизација	Здравствен дом „Јане Сандански“	Здравствен тим од здравствената установа; Родители	Заштита и превенција од болести

Едукативни работилници, предавања и активности	Здрава исхрана	Во текот на годината	Воспитувачи, наставници	За време на класен час, продолжен престој и интернат	Подигање на свесноста и значењето на правилната исхрана
	Одржување на личната хигиена	Во текот на годината	Воспитувачи, наставници	За време на класен час, продолжен престој и интернатски престој	Правилно одржување на лична хигиена
	Одбележување на светскиот ден на здравјето	Април	Тим здравје, наставници	Организирана активност	Да се подигне свеста за значењето на здравјето, спречување на болести и негово одржување
	Штетното влијание на алкохолот, тутунот и дрогата	Мај	Тим здравје, наставници	За време на класен час	Да се едуцираат учениците за штетното дејство и зависноста од тутун, алкохол и дрога
	Унапредување на менталното здравје	Во текот на годината	Стручни соработници, Наставници, воспитувачи	За време на класен час, продолжен престој и интернатски престој	Градење на самовербата, разбирање и прифаќање на промените во пубертетот

Изработил:

Др. Тања Тодорова

**Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Учебна 2024/2025

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Извори/ресурси	Методи и постапки при реализација	Очекувани ефекти
Уредување и одржување на паноата во училниците, тематски катчиња во зависност од празници и настани.	во текот на целата учебна година	одделенски наставници и одговорни ученици	изработки од учениците и наставниците	Разговор, практична работа	креативно уредена училница и пријатна атмосфера
Истакнување на ученички изработки/дела во училишниот ходник, училниците	во текот на целата учебна година	одделенски и наставни, одговорни ученици	изработки од учениците, и наставниците	Разговор, практична работа	Увид во состојбата во училишниот ходник и наведена интервенција
Уредување и одржување на училишниот двор	По потреба	техничка служба	алат за работа и садници	Разговор, практична работа	Естетско уреден и функционален училишен

Посебни настани кои сме вклучени како директни или индиректни домаќини во училиштето	По потреба	одделенски наставници и одговорни ученици	изработки од учениците, и наставниците	Разговор, практична работа	Креативно уредување на училишните ходници
--	------------	---	--	----------------------------	---

Изработил;

Теодора Јовановска

Даниела Трајановска

## Кодекс на однесување на наставниците и учениците

**„Однесувај се кон другите како што сакаш тие да се однесуваат кон тебе“**

- Заедничка визија за напредокот на училиштето;
- Континуиран напредок – професионален развој;
  - Колегијалност - ние сме заедно во ова;
  - Соработка – учење на секој од секого;
- Поддршка – секогаш постои некој кој ќе помогне;
- Заемно почитување – секој има нешто да понуди;
- Отвореност – ние можеме да зборуваме за нашите разлики;
- Заемна доверба – покажете им на луѓето дека верувате на нивните способности тие ќе се обидат да ја оправдаат вашата доверба;
  - Заеднички прослави и хумор
  - Принципиелност:

- Почитување на времето на започнување и завршување на часот;
- Почитување на критериуми на самооценување и оценување на учениците
  - Безбедна работна средина во која се учи;
    - Почитување на работното време;
    - Редовно извршување на дежурството;
  - Заедничка грижа за одржување на хигиената и естетското уредување на училишниот простор;
    - Градиме клима на заемна доверба;
    - Одговорно се однесуваме спрема обврските;
    - Нашата сила не е во снагата, туку во умот;
  - Се почитуваме меѓусебно, навредата силно нè боли;
    - Додека јас зборувам сите ме слушаат;
    - Кога викаме, никој не може да нè разбере;
    - Не ми се обраќај со прекар, јас имам име;
    - Пред да позајиме нешто, бараме дозвола;
  - Се грижиме за хигиената, отпадоците ги фрламе во корпите;
- Не газиме по тревните површини – тие се украс на нашето училиште;
  - На облекувањето му посветуваме поголемо внимание;
  - Мобилните телефони за време на часот ни се исклучени;
    - Ги почитуваме принципите:
      - Одговорност
      - Истрајност
      - Толерантност
      - Солидарност
      - Хуманост
      - Самокритичност
      - Чесност
      - Точност



Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Акциски планови за учебна 2024/2025																			
2.Цел. Континуирана едукација на наставниот кадар																			
Задачи	Активност	Временска рамка (месец)												Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						
Да се организира десиминација од посетени семинари	Организирање на интерна обука	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				Наставници кои посетиле обуки	Работилници	Стручни материјали	Подобрен квалитет на наставата	Тим за професионален развој
Да се едуцираат наставниците за примена на асистивна технологија	Посета на обука	x	x					x	x						Наставници	Работилници	Стручни материјали и асистивна технологија	Подобрен квалитет на наставата	Тим за професионален развој

гија за ученици со ПОП																			
Да се едуцираат наставниците за работа со родители и деца кои се опфатени со рана интервенција	Организирање на интерна обука			x	x	x								Наставници	Презентација	Стручни материјали	Оспособени наставници за работа со родители и децата опфатени со рана интервенција	Стручни соработници	
Да се едуцираат наставниците за работа со ученици кои следат модифицирана програма	Организирање на интерна обука	x	x											Наставници	Работилници, фокус групи	Стручни материјали	Подобрен квалитет на наставата	Стручни соработници	

**Акционен план на активности за соработка со родителите**  
Учебна 2024/2025

Задача	Активност	Временска рамка (месец)	Носител На активността	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати	Одговорно лице	Потребен буџет
Планирање активности за тековната учебна година	Изработка на акционен план	Август	Тимот за соработка со родителите	Анализа на извештаи од претходно изведени активности; Разработка на искуствата од претходно изведени активности со родители; Разгледување на објективните можности и услови во училиштето за реализација на активностите Хартија, печатар, компјутер	Учениците добиваат искуства кои го збогатуваат нивното знаење и вештини. Се создава позитивна атмосфера во училиштето и се јакнат односите меѓу наставникот, ученикот и родителот. Се обезбедуваат реални услови за спроведување на активностите со	Координаторот на тимот	Потребните средства ги обезбедува училиштето

					родителите. Подготовка на извештаи за спроведените активности.		
Одржување почетен состанок со родителите заради заедничко планирање на активностите	Планирање на заедничките активности за наредната учебна година	Септември	Тим за соработка со родителите	Акционен план за соработка со родителите во печатена или електронска форма - заедничка анализа и разгледување на предлог акциониот план за активности со родителите - донесување на заеднички одлуки и дефинирање на акциониот план	-одредени се активности кои ќе се реализираат во текот на новата учебна година -се почитуваат иницијативите и предлозите на родителите -се продлабочува соработката меѓу наставник и родител - изработка на извештај за состанокот	Координаторот на тимот	Потребните средства ги обезбедува училиштето
Учество на родителите во процесот на наставата /	Толкување на правата на децата: Предвање ил	Октомври – прва седмица	Тим за соработка со родителите, ученици, родител чија	Подготовка и план за тек на активност од страна на	- Продлабочување на соработката на	Членови на тимот	Потребните средства ги обезбедува училиштето

<p>Одбележување на детската недела</p>	<p>работилница каде родителот, како правник, ќе ги објасни правата на децата според „Меѓународната декларација за правата на детето“. Ова ќе помогне на учениците да ги разберат своите права и обврски, како и заштитата која ја имаат.</p> <p>Претставување на професијата : Сесија во која родителот ќе ги запознае учениците со својата професија како правник. Може да опфати аспекти на правната работа, како што се</p>		<p>професија е тесно поврзана со проблематиката која се обработува, наставници, воспитувачи</p>	<p>наставник во соработка со родителот, извадоци од Меѓународната декларација за правата на децата печатени на видно и Брајово писмо, Брајови машини и хартија, клупи, столчиња, костими, звучни предмети</p>	<p>родителите со училиштето и негување на меѓусебна доверба; -учениците се стекнуваат со дополнителни информации околу детските права и обврски - истите се прилагодуваат на нивните сонајни способности , возраста за да бидат разбрани - ги препознаваат и применуваат детските права и обврски во секојдневниот живот - ја запознаваат професијата правник и неговите работни задачи</p>		
--	--	--	---	---	---	--	--

	<p>правата на децата, и практични примери кои се поврзани со нивниот секојдневен живот.</p> <p>Пренесувањето на знаења и искуства: Активности во кои родителот ќе дели свои знаења и искуства од областа на правото со учениците. Ова може да вклучува работилници, дискусии или интерактивни сесии каде учениците ќе имаат можност да поставуваат прашања и да учат од практични примери.</p>				- изработка на извештај за реализираната активност и нејзина презентација на официјалната страна на училиштето	
Одбележување на денот на белиот стап	-Едукативна активност со родителите	15 Октомври	Тим за соработка со родителите, родители,	Да се едуцираат родителите за важноста	Родителите се запознаени со	Потребните средства ги обезбедува училиштето

	-Водење разговор		наставници, ученици, воспитувачи . Готвачи, негователи, гости	на белите стапчиња, како да ги поддржат своите деца во користењето на истите и како да го подобрат нивното самостојно функционирање. Демонстрација на употреба: Професионалец или експерт ќе демонстрира како се користи белото стапче, вклучувајќи техники за навигација и основни вештини. Практична Работилница Тренинг за родители: Родителите ќе имаат можност да практикуваат користење на белото стапче под водство на експерт.	состојбата на оштетен вид во која се наоѓа нивното дете - претставување на истата состојба кај други лица од пошироката заедница -останатите развиваат свесност за потребите и предизвиците со кои се сретнуваат учениците со оштетен вид -зголемена е самодовербата кај учениците во однос на себе и своите способности	Членови на тимот – Ивана Клифова	
--	------------------	--	---	---	--	----------------------------------	--

				<p>Може да вклучува основни вежби како што се маневрирање низ различни пречки или користење на стапчето за лоцирање на предмети.</p> <p>Вежби за размена на искуства: Родителите ќе учествуваат во симулации и игри кои ќе им помогнат да го почувствуваат предизвикот на нивните деца и да се запознаат со техниките за поддршка.</p> <p>Разговор и Поддршка</p> <p>Споделување на искуства: Отворен форум каде родителите можат да споделат</p>			
--	--	--	--	---	--	--	--



				<p>свои искуства, прашања и предлози за подобрувањето на поддршката за нивните деца.</p> <p>Совети и ресурси:                  Пружање на информации за ресурси, алатки и стратегии кои родителите можат да ги користат за да им помогнат на своите деца во користењето на белите стапчиња.</p>			
<p>Одбележување на патронен празник на училиштето</p>	<p>Вклучување на родителите во активности поврзани со одбележување на патронен празник на училиштето</p>	<p>Ноември</p>	<p>Наставник                  ученик                  родител                  технички персонал</p>	<p>Костими за учениците и реквизити:                  Материјали за изработка: Хартија во боја и хамери, фломастери и боици, лепило, природни материјали.</p>	<p>-градење на доверба и позитивен однос на родителите кон училиштето -создавање на топла атмосфера во училиштето - збогатување на искуствата кај</p>	<p>Членови на тимот</p>	<p>Потребните средства ги обезбедува училиштето</p>

				Училишно пано: Изработка на пано со декорации од учениците, вклучувајќи природни материјали и декоративни елементи.  Декорација на свечената сала: Украсување на салата со костими, реквизити, и изработки од учениците.	учениците околу важноста на одбележување на патрониот празник Јакнење на нивната самодоверба -подготовка на соодветен извештај и презентирање на активноста на официјалната страна на училиштето		
Активно учество на родителите во воннаставните активности на училиштето	Новогодишно декорирање на училиштето	Декември	Наставник ученик родител технички персонал	Изработување на новогодишни и декорации Новогодишни елки, лампиони, новогодишни и декорации изработени од учениците и родителите, хартија во боја, лепило, ножици, украсни апликации,	- новогодишно декорирани простории во училиштето - избор на најубаво декорирана просторија -градење на топла и позитивна клима во училиштето -развивање на	Членови на тимот	Потребните средства ги обезбедува училиштето

				пано, балони	позитивни емоции кај учениците, стекнување на нови вештини и искуства при изработка на украсите - изготвување на соодветен извештај и презентира ње на активноста на социјалните мрежи на училиштето		
Учество на родителите во животот и работата на училиштето	Одбележува ње на верскиот празник Велигден	Мај	Наставник ученик родител технички персонал	- Спроведува ње на традициона лни активности за одбележува ње на верскиот празник - јајца за бојадисувањ е, бои за јајца и други материјали за декорирање, корпи	- развивање на свесност кај учениците и почитување на духовните традиции на нашиот народ во врска со празнување на Велигден запознавањ е на учениците од исламска вероиспове д со начинот на	Координа торот на тимот	Потребните средства ги обезбедува училиштето

				велигденски украси	<p>празнување на христијански от празник Велигден -негување на духот на почитување на културните и верски различности меѓу учениците во училиштето продлабочување на соработката и меѓусебно почитување на родителите во училиштето</p> <p>декорирани велигденски јајца и останати велегденски украси</p> <p>изготвување на соодветен извештај и презентирање на официјалната страна на училиштето</p>		
Учество на родителите во животот и	Одбележување на верскиот	Во зависност од тоа кога	Тимот за соработка со родителите,	активности поврзани со традициите	запознавање на учениците	Координа	Потребните средства ги

работата на училиштето	празник Бајрам	се паѓа во текот на годината-	наставници, ученици, родители, ученици	на одбележување на муслиманскиот празник Бајрам	со традиција за прославување на Бајрам почитување и вреднување на културата и традицијата на своите соученици од исламска вероисповед -негување на соработката и почитувањето меѓу родителите - подготовка на извештај и презентација на активноста на официјалната страна на школото	торот на тимот	обезбедува училиштето
------------------------	----------------	-------------------------------	--	---	---	----------------	-----------------------

**\*Забелешка:**

Планираните активности може да не се реализираат според дадениот редослед или пак да бидат додадени нови.

Тоа би зависело од процената на моменталната потреба на учениците и нивните интереси, или промена на условите во училиштето кои би ја спречиле реализацијата на активностите.

Изработиле:

Бисера Смилевски, Специјален едукатор и рехабилитатор

Ивана Клифова, специјален едукатор и рехабилитатор

**Програма за работа на училишниот инклузивен тим**  
Учебна 2024/2025

АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА
Анализа на документацијата и податоци за ученици кои треба да работат по ИОП или модифицирана програма согласно стручното тело МКФ за учебната 2024 /2025 година	Детектирање на ученици кои наставата треба да ја следат по ИОП или модифицирана програма, информирање на Директорот и Наставничкиот совет за истото	Анализа на документацијата и ученичките досиеја на учениците, анализа на документацијата и состојбата во прво одделение,  Планирање на инклузивни тимови за учениците кои ќе треба да се вклучат во изработка на диференцираните програми (ИОП и	стручна служба, УИТ, наставници, директор	По анализа на документацијата и состојбата детектирани се ученици од училиштето кои ќе треба да работат со диференциран пристап во наставата со цел овозможување на нивен оптимален развој и напредок во севкупниот воспитно – образовен и рехабилитационен процес	август - септември 2024 година, континуирано во текот на годината

		модифицира на програма)			
Анализа на податоци за инклузирани ученици со оштетен вид во редовните училишта	Да се остварат контакти со регионалните Ресурсни центри и Центрите за поддршка во учењето, како и средни училишта со цел детектирање на ученици со оштетен вид кои се инклузирани во редовната настава	Остварување на контакти, соработка и заеднички активности со училишните инклузивни тимови на редовните училишта во кои има инклузиран и ученици со оштетен вид, Нудење помош и поддршка за непречен развој на ученикот	стручни соработници за поддршка на инклузивното образование, УИТ	Детектирани ученици и остварени контакти и соработка со УИТ од редовните училишта во кои има инклузирано ученици со оштетен вид, Остварена неопходна поддршка за отпочнување на образовниот и воспитен процес на инклузираниот ученик	август – септември 2024 година, тековно низ годината
Формирање на инклузивни тимови за ученик (ИТУ)	Да се одредат членовите на ИТУ за секој ученик поединечно, кои ќе треба да се вклучат во изработката на ИОП и модифицирана програма за тековната учебна година, да се информира Наставничкиот совет	Членовите на ИТУ изработуваат диференцирани програми за учениците, согласно насоките добиени од МКФ во рок од еден месец од добивањето на мислењето или од започнувањето на	наставници, УИТ воспитувач	Адекватно изработени диференцирани програми (ИОП, модифицирана) согласно индивидуалните потреби на учениците и насоките од стручното тело МКФ, во соодветен временски период	септември – октомври 2024 год. Или по потреба во текот на целата година

		учебната година			
--	--	-----------------	--	--	--

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАН И ИСХОДИ	ВРЕМЕ/РЕАЛИЗАЦИЈА
4	Насоки за изготвување на ИОП, модифицира на програма и пополнување на потребните обрасци	Да им се помогне на наставниците да ги разберат специфичните потреби на учениците со комбинирана попреченост и согласно тоа да изработат адекватни диференцирани програми	Консултативни средби, дискусии и интерни обуки, Пополнување потребна педагошка документација и евиденција	УИТ, наставници	Наставниците се стекнаа со богато лично професионално искуство при изработка на диференцирани програми, Подобрено тимско работење на наставниците -УИТ-воспитувач	август - септември 2024 година, по потреба во текот на целата учебна година
5	Соработка со МОН, БРО, ресурсни центри и центри за поддршка во учењето	Со оглед на фактот што инклузивниот процес во основното образование е во тек, а во средното сеуште не е донесен нов закон во кој целосно ќе се регулира образованието на учениците со ПОП, ќе се организираат соработки и активности со МОН, БРО,	Советодавни средби, Консултации Заеднички активности Десиминација на стекнатите искуства со наставниците во училиштето	УИТ, наставници, стручни соработници за поддршка на инклузивното образование	Збогатено професионално искуство при целосна имплементација на диференцирани програми во нашето училиште и редовните училишта, разрешени дилеми и проблемски ситуации од оваа проблематика	Тековно низ 2024 и 2025 година



		стручното тело МКФ, владините институции и училиштата кои ја третираат оваа проблематика				
6	Поддршка на воспитувачите при организација и реализација на воспитната работа со ученици кои работат по ИОП, модифицирана програма	Нудење помош и поддршка на воспитувачите кои во своите групи за работат имаат учениците со комбинирана попреченост или истите престојуваат во интернатот, заедничко планирање мерки стратегии за квалитетна воспитна работа	Консултативни средби, заеднички активности при планирање на ИОП или модифицирана програма	УИТ, воспитувач, наставник, негувател	Ефикасно планирана, организирана и реализирана воспитна работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето или комбинирана попреченост, Зајакната тимска работа наставник – воспитувач - УИТ	Во текот на учебната 2024 – 2025 година.
7	Поддршка од учениците – работилница со членови на училишната заедница	Создавање и негување на позитивна клима меѓу учениците и заеднички активности со соученици со комбинирана попреченост	Средби и разговори, Организирање работилници	УИТ, воспитувачи, ученици	Учениците развиваат сензитивност и практикуваат начин на однесување кон учениците со комбинирана попреченост како нивно прифаќање и учество во заеднички активности, создадена	Во текот на учебната година

					атмосфера на другарство и топли односи меѓу учениците	
8	Професионална ориентација на учениците (со ИОП и модифицирана програма) од деветто одделение	Овозможување успешна професионална ориентација, работна окупација во понатамошното образование и рехабилитација со цел правилен избор на занимање, стекнување вештини и способности како дел од работен процес	Средби со родители, наставници (советување и разговор, процена на способностите и можностите на ученикот) Разговор и советување на ученикот	Класен раководител Предметни и наставници Стручни соработници	Ученикот и родителот добиваат реална претстава за понудите и можностите при избор на идна професија, работна окупација со цел искористување на капацитетите на бизнис заедницата, а во исто време и обезбедување средства за живот, како и емотивна сатисфакција	Во текот на учебната година

*Изработиле:*

*Анета Нолева / дефектолог, стручен соработник*

*Марија Гочева /наставник по македонски јазик*

**Годишен план и програма за јавна и културна дејност на училиштето**  
**Учебна 2024/2025**

	Опис на активност	Време на реализација	Начин на спроведување	Очекувани резултати
1.	Одбележување на Ден на белиот стап	15 Октомври	<p><b>Игра:</b> Учениците затворат очи и користат бели стапчиња за да пронајдат различни објекти или пречки, што ќе им помогне да развијат свои способности за навигација.</p> <p><b>Едукација:</b></p> <p>Кратка презентација или работилница за историјата на белите стапчиња и нивната улога во животот на слепите лица</p> <p><b>Промоција на поддршка:</b></p> <p>Панел со родители, ученици и вработени кои ќе споделат свои искуства и ќе понудат совет како да се подобри поддршката за лицата со оштетен вид.</p>	<p>Запознавање со значењето на белиот стап</p> <p>Соочување со потешкотиите</p> <p>Стекнување со практични вештини за подобро секојдневно функционирање</p> <p>Добивање поддршка и помош при процесот на воспитување</p>
2.	Патрониот празник на нашето училиште	08 ноември	Приредба во училиштето при што ќе бидат вклучени повеќето наши ученици и ќе се претстават со разни точки.	Оддавање посебно значење на денот на училиштето

			<p>Драмски изведби</p> <p>Музички настапи</p> <p>Креативни изработки</p> <p>Едукативна програма</p>	<p>Почит кон празникот на училиштето</p> <p>Прославување</p>
3.	Одбележување на Меѓународниот ден на лицата со попреченост	03 Декември	<p>Предавања или работилници за учениците и персоналот кои ќе ги едуцираат за правата на лицата со попреченост, предизвиците со кои се соочуваат и стратегии за поддршка.</p> <p>Говорници со лични искуства или експерти во областа на попреченоста да споделат свои искуства и знаења.</p>	<p>Запознавање со правата на лицата со попреченост</p> <p>Зголемена свест за лицата со попреченост</p> <p>Оддавање почит, разбирање</p> <p>Прифаќање на различностите</p>
4.	Активности за прославување на доѓањето на Нова Година	Декември	<p>Приредби во чест на гостите кои ни доаѓаат во нашето училиште. Секоја година редовни посетители се: градоначалникот на општина Кисела Вода, амбасадорот на Р. Бугарија и отецот Оливер</p>	<p>Зајакнување на меѓусебните социјални односи (друштвено – забавни)</p> <p>Ширење на позитивна енергија</p>

			Креативни изработки	
5.	Соработка со училиштето „Yahya Kemal“	Во текот на целата учебна година	Планирани се посети и кратки музички настапи на нашите ученици во нивното училиште и во нашето училиште.	Запознавање на различни карактери  Стекнување нови пријателства  Развивање социјални односи
6.	Посети од клубот на Лајонес	Во тек на цела учебна година	По овој повод организираме кратки музички приредби во нашето училиште	Оддавање почит кон гостите и посетителите  Развивање на вештини за јавен настап

*\*Забелешка:*

*Во текот на целата учебна година можно е да добиеме уште покани за учество на разни културни настани, кои доколку сме во можност ќе ги прифатиме и ќе ги реализираме.*

*Изработиле:*

Ивана Клифова – Специјален едукатор и рехабилитатор

Кристијан Тасевски – наставник по  
музика

Теодора Јовановска – наставник по ликовна/ графичка струка

**Програма за следење и евалуација на годишната програма за  
работа на училиштето**

Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување Ресурси/	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето	Формирање на тим за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето	Јули, 2024г	Директор	Состанок	Записник	Формиран тим за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето	Директор
Дополнување на ГП по дадени насоки од МОН	Изработка на план/програма	По потреба	Директор	Состанок	Записник	Дополнување и реализирање на активности	Директор

Следење на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето полугодишно годишно	Анализа на извештаите за работата на училиштето периодично	Во текот на учебната година	Директор, тим за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето  Стручна служба	Состанок	Записници, извешати	Добиени сознанија за реализација на годишната програма за работа на училиштето периодично за постигнатите ефекти	Директор, тим за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето  Стручна служба
Проценка на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето	Изработка на образец за следење и евалуација на Годишната програма	Во текот на учебната година	Директор, тим за следење и евалуација на годишната програма	состанок	Записник	Изработка на план за подобрување на одредени потешкотии (ако има потешкотии)	Директор, тим за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето  Стручна служба
Донесување на заклучоци за процесот на реализација на Годишната програма за	План со стратешки цели	Јуни 2025г	Директор, тим за следење и евалуација на годишната програма	состанок	Записник,	План со стратешки цели	Директор, тим за следење и евалуација на Годишната програма за работа на

работа на училиштето							училиштето
Донесување на план со активности кои ќе се реализираат и во текот на следната учебна година	План со активности	Јуни/ Јули 2025г	Директор, тим за следење и евалуација на годишната програма	состанок	Записник	План со активности	Директор, тим за следење и евалуација на Годишната програма за работа на училиштето

**Тим за следење и евалуација на ГП:**

Директор – Бобан Спасенцовски

Секретар – Весна Палиќ

Ивана Клифова. Специјален едукатор и рехабилитатор

Марија Гочева, наставник по македонски јазик

**Август, 2024**