



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на Државно училиште за рехабилитација на деца и
младинци со оштетен вид „Димитар Влахов”

Скопје, Кисела Вода

За учебната 2024/2025 година



Август, 2024 година

Преамбула

Годишната програма се заснова на следниве документи:

- Закон за основно образование,
- („Сл.Весник“ на РСМ бр 161/19 од 05.08.2019),
- („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08,
- 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14,
- 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20),
- Закон за средно образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/1995, 24/1996, 34/1996, 35/1997, 82/1999, 29/2002, 40/2003, 42/2003, 67/2004, 55/2005, 113/2005, 35/2006, 30/2007, 49/2007, 81/2008, 92/2008, 33/2010, 116/2010, 156/2010, 18/2011, 42/2011, 51/2011, 6/2012, 100/2012,
- 24/2013, 41/2014, 116/2014, 135/2014, 10/2015, 98/2015, 145/2015, 30/2016, 127/2016, 67/2017, 64/2018 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/2020),
- Закон за ученички стандард („Службен весник на Република Македонија“ бр. 52/2005, 117/2008, 17/2011, 135/2011, 15/2013, 41/2014, 146/2015, 30/2016, 64/2018 и 20/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 248/2020 и 302/2020),
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште донесен од страна на МОН бр. 18-6579/1 од 06.07.2020г. и врз основа на
- Развојната програма на училиштето (период од 2024-2028) и
- Извештајот од Самоевалуацијата на училиштето (учебни 2022/23 и 2023/24г.), 01–558/1 од 04.07. 2024 г.

Содржина

Вовед.....	1
1. 3	
1.1. 3	
1.2. 5	
2. 7	
2.1 Мапа на училиштето	7
2.2. Податоци за училишниот простор	7
2.3 Простор	8
2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“.....	10
2.5 Податоци за училишната библиотека.....	12
2.6 План за обновување и адаптација на училиштето во оваа учебна година.....	13
3. 14	
3.1 Податоци за ангажираните образовни медијатори	13
3.2 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар.....	14
3.3 Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	14
3.4 Вкупни податоци за старосната структура на вработените	15
3.5 Податоци за учениците во основното училиште	15
3.6 Податоци за учениците во средно училиште	16
3.7 Податоци за учениците во ученички интернат	17
3.8 Податоци за учениците во музичко училиште.....	19
4. 28	
5. 28	
6. 29	
7. 30	
7.1 План за евалуација на акциските планови	22
8. 35	
8.1 Календар за работа за учебната 2023/2024 година	25

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите	29
8.3 Работа во смени	31
8.4 Јазик / Јазици на кои се изведува наставата	32
8.5 Проширена програма	32
8.6 Комбинирани паралелки	32
8.7 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето	32
8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	32
8.9 Дополнителна настава	34
8.10 Додатна настава	35
8.11 Работа со надарени и талентирани ученици	36
8.12 Работа со ученици со посебни образовни потреби	37
8.13 Турска поддршка на учениците	37
8.14 План на образовниот медијатор	38
8.15 Слободни часови на училиштето	38
9.	51
10.	53
10.1 Училишни спортски клубови	44
10.2 Секции/Клубови	44
10.3 Акции	45
10.3.1 Еднократни работилници/акции	45
11. Error! Bookmark not defined.	
11.1 Модели на ученичко учество	48
12.	58
12.1 Екскурзии, излети и настава во природа	52
12.2 Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности	52
13.	59
14.	59
15.	59
16.	60

16.1	Постигнување на учениците	54
16.2	Професионална ориентација на учениците	59
16.3	Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	60
17.	67	
17.1	Видови на оценување и календар на оценување	61
17.2	Тим за анализа, следење и поддршка во оценувањето	63
17.3	Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	64
17.4	Самоевалуација на училиштето	66
18.	72	
19.	73	
19.1	Систематски прегледи.....	78
19.2	Вакцинирање	78
19.3	Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	78
20.	76	
20.1	Дисциплина	80
20.2	Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	80
20.3	Етички кодекси.....	81
20.4	Односи меѓу сите структури во училиштето	81
21.	78	
22.	79	
22.1	Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	83
22.3	Едукација на родителите/старателите	83
23.	80	
24.	81	
25.	83	
26.	84	
27.	84	

Вовед

Појдовна основа за подготовка на годишната програма

Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид “Димитар Влахов” – Скопје, како дел од единствениот воспитно - образовен систем со кој се уредува дејноста на училиштето, е од јавен интерес.

Тргувајќи од целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија, како и од своето место и функција во единствениот систем на воспитание и образование во учебната 2024/2025 година Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид “Димитар Влахов”, Скопје ќе ги реализира целите на основното, средното, музичкото училиште и ученичкиот интернат. Во согласност со измените на Законот за основно образование од 2019 година, иако Училиштето не премина во Ресурсен центар оформи ново одделение за поддршка на инклузивното образование. Оваа трансформација е зацврстена преку потпишаните Меморандуми за соработка со постоечките специјални училишта кои преминаа во училишта со Ресурсни центри, обезбедувајќи заеднички пристап во поддршка на учениците со оштетен вид инклучирани во основните училишта низ Северна Македонија. Почнувајќи од учебната 2023/24 година, Училиштето ја прошири својата поддршка на средните училишта, помагајќи му на образовниот кадар во ефективна работа со ученици со оштетен вид.

Планирањата изработени за работа на училиштето, се вградени во Годишната програма на училиштето според:

- Наставните планови и програми за воспитно – образовна работа во основните училишта,
- Новата концепција за деветгодишно основно образование,
- Статут на училиштето,
- Развојна програма на училиштето,
- Годишната Програмата за работа на училиштето од претходната година, 2023/2024 година,
- Извештаи (годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештај од самоевалуација, извештаи од педагошки надзор на училиштето, извештаи за финасиското работење на училиштето, записници),
- Најновите сознанија од советувањата, семинарите, тифлопедагошката литература и пракса и новата концепција за основно образование,

- Сознанијата добиени од стручното усовршување,
- Соработка со други училишта од РСМ, како и училиштата за ученици со визуелно оштетување од Р. Словенија, Р. Србија, Р. Босна и Херцеговина, Р. Хрватска, Р. Косово и Р. Црна Гора со кои во континуитет се разменуваат професионални искуства за подобрување на образованието на учениците со оштетен вид.

1. Општи податоци за училиштето

Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид “Димитар Влахов”, Скопје е училиште кое реализира воспитно-образовна работа во основно училиште, средно училиште, основно шестгодишно музичкото училиште и ученички дом. Училиштето е вклучено во инклузивниот процес со потпишан меморандум за соработка со Ресурсните училишта.

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид “Димитар Влахов”
Адреса, место, општина	Ул. „Народни херои,, бр.8 –Скопје, Кисела Вода
Телефон	02 2779-532, 02-2779-537
Фах	02 2779-537
е-маил	durdmov-dimitarvlahov-skopje@schools.mk , durdmov-dimitarvlahov-kiselavoda@schools.mk
Веб страница	www.durdmov.edu.mk
Основано од	Извршен совет на Р.Македонија/решение бр. 09-1687/1 од 21.07.1962
Верификација - број на основното училиште	10-1507/3 од 13.10.1993
Верификација - број на графичка струка	09-386/3 од 22.02.2002
Верификација - број на сообраќајна струка	11-6711 од 15.11.2001

Верификација- број за здравствена струка	11-6003 од 17.10.2006
Верификација- број за здравствена струка- физиотерапевтски техничар	11-317/3 од 11.03.2011
Верификација- број за основното музичко училиште	11-8091/4-11 од 26.03.2012
Година на изградба	1962
Тип на градба	тврда градба
Внатрешна површина на училиштето	1740 m ²
Површина на училишен двор	25.400 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	820 m ²
Начин на загревање на училиштето	Централно
Број на смени и време на работа на училиштето	Наставата се изведува само во прва смена, а Училиштето работи 24 часа (прва, втора и трета смена) поради постоење на ученички дом
Број на паралелки во Основното	9
Број на паралелки во Средното	7
Број на воспитни групи во ученичкиот дом	3
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во училиштето

Директор	Бобан Спасенцовски
Членови на училишен одбор	м-р Анита Чекановска Димитриевска -претседател, наставник – ментор, тифолог, стручен соработник
	Билјана Станоевска – дефектолог, наставник во одделенска настава
	Соња Кузмановска – записичар, наставник по биологија
	Мирсада Бакиќ – наставник по пијано
	Елена Стефановска – именуван член од Влада на РСМ
	Наталија Папакоч Илиевска - именуван член од Влада на РСМ
	Симона Јовевска - именуван член од Влада на РСМ
	Михајло Донев, именуван член од Стопанска комора на РСМ
	Иван Стојановски – родител
	Сузана Сусиновска – родител
Ирена Савовска – родител	

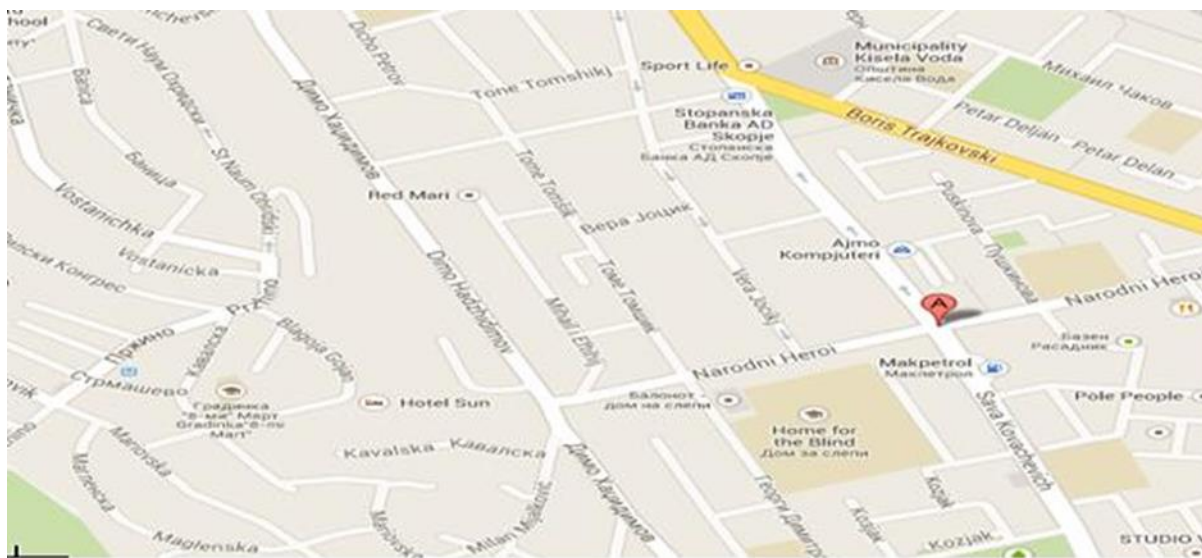
Членови на совет на родители	II одд – Елена Крстева
	III одд. – Виолета Димова
	IV одд. – Силвана Јовановска
	V одд. – Сања Стојадиновска
	VI одд. – Маја Зориќ
	VII одд. – Иван Стојановски
	VIII одд. – Идриз Емини
	IX одд. – Гордана Јовевска
	I год. здравствена струка – Љупчо Митковски
	I год.сообраќајна струка - Сеад Куч
	II год. здравствена струка – Петрит Куртиши
	II год. графичка струка – Боге Трпевски
	III год. здравствена струка – Роберт Златановски
	IV год. здравствена струка - Јасмина Трајчевска
Стручни активи	Актив на одделенски наставници
	Биљана Станоевска
	Актив на предметни наставници во ОУ
	Љубинка Таневска
	Актив на предметни наставници на СУ
	Соња Кузмановска
	Актив на воспитувачи
Мирсада Бакиќ	
Актив на наставници во МУ	
Кристијан Тасевски	
Стручна служба	
	Психолог – Даниела Андоновска
	Дефектолог – Наташа Ангеловска

Стручни соработници	Одделение за поддршка на инклузивното образование:
	Дефектолог - Александра Јаковчевска
	Тифлолог - Анита Чекановска Димитриевска
	Дефектолог - Анета Нолева
Наставнички совет	Директор, психолог и претседатели на активи
Членови на Ученичка заедница	Ученици со оштетен вид и ученици од редовните средни училишта кои се сместени во ученичкиот интернат

2. Податоци за условите за работа на училиштето

2.1 Мапа на училиштето

Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид „Димитар Влахов“ се наоѓа во општина Кисела Вода, Скопје.



2.2. Податоци за училишниот простор

2.3 Простор

Просторни услови за работа на училиштето

Вкупен број на училишни згради	5
Број на подрачни училишта	/
Број на спортски терени	1
Број на катови	1
Број на универзални училници	6
Број на специјални училишни кабинети	8
Училишна библиотека	1

Наставни простории

1	Универзални училници (6)	210 m ²
2	Специјални училници - кабинети (8)	265 m ²
3	Фискултурни сали (1)	120 m ²
4	Библиотека со компјутерска лабораторија (1)	30 m ²
5	Кабинет за изведување на практична настава во сообраќајната струка и дактилографија (1)	15 m ²
6	Работилница за изведување на практична настава во графичката струка (1)	35 m ²
7	Кабинет за домаќинство (1)	30 m ²
8	Компјутерска училница (1)	18 m ²

9	Кабинети со компјутери и друга информатичка технологија за наставно воспитен персонал (1)	13 m ²
10	Монтесори кабинет (1)	12 m ²
11	Кабинет за здравствена струка (2)	24 m ²
12	Кабинет по ликовно образование (1)	15 m ²
13	Кабинети по музичко образование (3)	36 m ²
14	Тонско студио (1)	10 m ²

Простории за општествена и педагошка дејност

1	Просторија за наставниците(1)	35 m ²
2	Просторија за директорот(1)	30 m ²
3	Просторија за психолог/ тифлопедагог/дефектолог	16 m ²
4	Сала за културно уметнички приредби(1)	106 m ²
5	Административни простории (3)	45 m ²
6	Компјутерски центар за печатење на Брајова литература (1)	10 m ²

Простории за здравствени и санитарни потреби, и други помошни простории

1	Училишна кујна (1)	60 m ²
2	Училишна трпезарија (1)	30 m ²
3	Ходници (19)	60 m ²
4	Скали (5)	229 m ²
5	Скривници (2)	100 m ²

6	Санитарни јазли(6)	90 m ²
7	Магазини (3)	65 m ²
8	Подруми (1)	40 m ²
9	Перална и работилница за хаусмајсторот (5)	120 m ²

2.4 Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Одделенска настава	ТВ лупа (2) тастатура со големи букви “Swelltouch“ машини за печатење на релјефни цртежи (6) синтисајзер (3) принтер (3)	тактилни дидактички материјали
Македонски јазик	видни учебници, лектири, електронски материјали	аудио и браеви учебници, лектири и останата литература и материјали за учење
Математика	Брајови математички апарати, голем триаголник (1), голем шестар (1), мали шестари (5), мали триаголници (6), мали аломери (6), агломери со браево писмо (3), мали абакус (6), 3D фигури: пирамиди (2), цилиндри (2), конуси (2), коцка (1)	збирка со задачи испринтани на браево писмо
Англиски јазик	компјутер (1)	
Физика	дел од основни надгледни средства за кабинетот по физика	доопремување на кабинетот за

		изведување на експерименти
Информатика	компјутери (7), браев говорен читач на екран и браева литература	нови компјутери, звучници и слушалки
Биологија/Хемија	модели од препарирани животни, тактилни модели, епрувети, ерленмаер, модел на костур (1) , компјутер, колекција на метали и неметали	нови надгледни средства
Историја/Граѓанско образование	историска читанка (1) историски атлас (1)	3D макети на историски карти
Ликовно образование	блокови, фломастери, темперни, пластелин, глина, колаж, четки, хамери	тактилни дидактички материјали
Музикчко образование	хармоники (4) синтисајзер (1)	
Спорт и спортски активности	одбојкарска топка (1) кошаркарска топка (1) ракометарска топка (1) фудбалска топка (1) голбол топка (3) медицинки (4) лента за трчање (1) 2 тегови од 2кг и 2 тегови од 3кг	звучна топка за фудбал и голбол (1) кошаркарска топка (1) коњ со рачки (1) отскочна даска (1) карики (1) душеци (5) или татами (12)
Здравствени предмети	интелдин плус - апарат за галванска струја, електрофореза, електростимулација, диадинамска струја; тенс апарат за транскутана електронервна стимулација; јонос апарат за галванска струја и електрофореза со лекови; ултрасунд 1амп; - 3 - апарат за терапија со ултразвук; магомил апарат за магнетотерапија; ТВ лупа (1) компјутер (1) 3D макети (3) карти (4) модел на орагани (1)	нов кревет за масажа

	модел кукла (1) кревет за масажа (1) модел на костур (1)	
Географија	релјефни макети (4) глобус (1) релјефни карти (4) географски карти (3)	
Графичка струка	машина за укоричување на книги со лепење, нож за сечење на хартија, електрична машина за укоричување со спирала.	
<p>* Во наставата со слабовидните и слепите ученици се користат видни учебници и адаптирани видни текстови, како и адаптирани браеви материјали за учење.</p> <p>*Во училиштето исто така постојат 1 персонален Брајов печатар, 1 професионален Брајов печатар, Печатар за изработка на учебници, рачни оптички лупи, и 3D принтер.</p> <p>*Училиштето располага со следните аудио - визуелни и технички средства: телевизори, компјутери, компјутери со Брајов ред тастатури со поголеми копчиња во боја и џоистици, печатари, машини за укоричување, ЛЦД проектор, машина за пластифицирање, термоформ преса, smart табла.</p> <p>*Салата со приредби располага со сет тапани, две гитари и две појачала.</p> <p>*Училиштето располага со Сензорна соба опремена за потребите на учениците.</p>		

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред. број	Библиотечен фонд	Количество
1	книги-видно писмо (лектири, белетристика, учебници, стручна литература за наставници и стручни соработници)	2,000
2	книги-брајово писмо (лектири, учебници и др.)	648
3	аудио изданија (лектирни и белетристика)	/

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Минатата година библиотеката беше уредена со полици кои се користат за лектирните изданија	30 m ²	Библиотека
Подготовка и печатење на Брајови учебници.	/	/
Снимање на аудио книги.	/	/
Се води грижа за збогатување на книжниот фонд преку набавка на нови лектирни изданија за потребите на нашите ученици.	/	/

2.6 План за обновување и адаптација на училиштето во оваа учебна година

Во зависност од одобрение на средства од МОН и донации во учебната 2024/2025 се планира подобрување на условите на функционирање на училишниот дом, управната зграда, кујна и зградата на основното училиште. Во управната зграда се планира менување на влезните врати и подните површини. Доколку има средства се планира и обновување на кујнските алатки.

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Старо училиште	500 m ²	Подобрување на воспитно образовните услови

Ученички интернат	500 м ²	Подобрување на воспитно образовните услови
Административна зграда	500 м ²	Подобрување на воспитно образовните услови

3. Податоци за вработените и за учениците во ДУРДМОВ „Димитар Влахов“, Скопје

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Година на стаж
1	Даниела Смилковска	1975	Дипломиран тифло-педагог	М-р	Одделенски наставник	/	22
2	Биљана Станоевска	1975	Дипломиран дефектолог	ВСС	Одделенски наставник	/	19
3	Климентина Ѓоршовска	1998	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Одделенски наставник	/	4
4	Бисера Смилевски	1998	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Одделенски наставник	/	3
5	Ирина Симоновска	1995	Дипломиран Специјален	ВСС	Одделенски наставник	/	3

			едукатор и рехабилитатор				
6	Марија Дуровска	2000	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Одделенски наставник	/	5 месец и
7	Наталија Маневска	1962	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Професор по македонски јазик	/	42
8	Надица Јовановска	1972	Дипломиран професор по музичко	ВСС	Наставник по музичко образование	/	29
9	Љубинка Таневска	1962	Дипломиран професор по физика	ВСС	Наставник по физика	/	30
10	Невенка Котевска	1963		ВСС	Професор по графичка струка	/	32
11	Андријана Прокопенко	1979	Дипломиран професор по англиски јазик	ВСС	Професор по англиски јазик	/	18
12	Биљана М. Петрушевска	1974	Дипломиран професор по бизнис	ВСС	Професор по бизнис	/	26
13	Елена Христова	1971	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Наставник по ориентација	/	26

14	Тања Тодорова	1974	Дипломиран	ВСС	Професор по медицински предмети	/	6
15	Дарко Костадиновски	1987	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Професор по физичко образование	/	15
16	Марија Гочева	1989	Дипломиран професор по македонски јазик	ВСС	Професор по македонски јазик	/	11
17	Тодорка Стојчевска	1984	Дипломиран професор по географија	ВСС	Професор по географија	/	8
18	Соња Кузмановска	1981	Дипломиран професор по биологија	ВСС	Професор по биологија	/	11
19	Марија Србиновска Бешлиева	1992	Дипломиран Специјален едукатор и рехабилитатор	ВСС	Наставник по ориентација	/	6
20	Кристијан Тасевски	1994	Дипломиран професор по соло пеење	ВСС	Наставник по хармоника	/	3
21	Стиф Георгиевски	1974	Дипломиран професор по физичко образование	ВСС	Наставник по физичко образование	/	19

22	Марко Младеновски	1992	Дипломиран	ВСС	Професор по медицински науки	/	2
23	Теодора Јовановска	1995	Дипломиран професор по ликовно образование	ВСС	Професор по ликовно образование	/	3
24	Даниела Трајановска Димитријевска	1992	Дипломиран наставник по англиски јазик	ВСС	Наставник по англиски јазик	/	2
25	Ана Пендева	1988	Дипломиран професор по историја	ВСС	Наставник по историја	/	3
26	Љупчо Анчески	1975	Дипломиран професор по математика	ВСС	Професор по математика	/	18
27	Јелена Јурхар	1966	Дипломиран Електротехничар	ВСС	Брајов печатар	/	23
28	Анита Ч Димитријевска	1971	Дипломиран тифлолог	М-р	Стручен соработник		27
29	Александра Јаковчевска	1983	Дипломиран Дефектолог	М-р	Стручен соработник		17
30	Анета Нолева	1978	Дипломиран Дефектолог	ВСС	Стручен соработник		17

31	Наташа Ангеловска	1986	Дипломиран Дефектолог	М-р	Стручна служба – Дефектолог		12
32	Даниела Андоновска	1972	Дипломиран Психолог	ВСС	Стручна служба и Психолог		9

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Боби Спасенцовски	1975	Дипломиран професор по музичко	ВСС	Директор	/	21

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Ивана Клифова	2000	Дипломиран Специјален	ВСС	Воспитувач	/	2

			едукатор и рехабилитатор				
2	Мирсада Бакиќ	1969	Дипломиран професор по солфеж	ВСС	Воспитувач	/	21
3	Оливера Димовска	1984	М-р професор по латински јазик	М-р	Воспитувач	/	7
4	Наташа Илиевска	1976	Дипломиран професор по социологија	ВСС	Воспитувач	/	

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Весна Палиќ	1983	Дипломиран правник	ВСС	Секретар	12
2	Марика Фидановска	1975	/	Средно стручно	Технички секретар	9
3	Елена Маневска	1985	Дипломиран економист	ВСС	Благајник	13

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Павлина Ангелевска	1979	/	Средно	Хигеничар	19
2	Катерина Ѓорѓиевска	1976	/	Средно	Хигеничар	5
3	Верче Кикеновска	1990	/	Средно	Хигеничар	11
4	Стефанија Китановска	1993	/	ВСС	Хигеничар	3
5	Адела Абдалиева	1982	/	Средно	Хигеничар	3
6	Перса Ивановска	1963	/	Средно	Неговател	37
7	Снежа Митковска	1973	/	Средно	Неговател	27
8	Лилјана Ставревска	1962	/	Средно	Неговател	37
9	Андреја Коцева	1991	/	Средно	Неговател	10
10	Селма Куч	1975	/	ВСС	Неговател	21

11	Љупчо Кекеновски	1962	/	Средно	Чувар	38
12	Васил Гацовски	1965	/	Средно	Чувар	33
13	Филип Зафировски	1971	/	Средно	Хаусмајстор	28
14	Сашо Андоновски	1965	/	Средно	Возач	34
15	Љупче Цветановски	1965	/	Средно	Готвач	29
16	Елизабета Јовановска	1963	/	Средно	Готвач	34
17	Валентина Мицевска	1964	/	Средно	Садомијачка	21

3.6 Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот Медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот Медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	57	11	46	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на наставен кадар	27	5	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на воспитувачи	4	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Број на стручни соработници	5	/	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Администра-тивни работници	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошно-технички кадар	17	5	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
Директор	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	5
Високо образование	35
Виша стручна спрема	1
Средно образование	16
Основно образование	/

3.9 Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Година	Број на вработени
20 - 30	7

31 - 40	12
41 - 50	17
51 - 60	15
61 - пензија	6

3.10 Податоци за учениците во основното училиште

Одделение	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
III	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	2	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/
V	4	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно I – V	9	5	2	1	/	/	/	/	1	/	/
VI	6	2	2	/	1	1	/	/	/	/	/
VII	3	2	1	/	/	/	/	/	/	/	/
VIII	2	/	/	1	/	/	/	/	/	/	1
IX	4	/	3	/	/	/	/	1	/	/	/
Вкупно VI - IX	15	4	6	1	1	1	/	1	/	/	1
Вкупно I – IX	24	9	8	2	1	1	/	1	1	/	1

Комисија за упис во прво одделение

Бобан Спасенцовски – директор

Даниела Андоновска – психолог, стручен соработник

Наташа Ангеловска - специјален едукатор и рехабилитатор

Биљана Станоевска – специјален едукатор и рехабилитатор

Во учебната 2024/2025 немаме запишан ученик во прво одделение.**3.11 Податоци за учениците во средно училиште**

Во учебната 2024/2025 година средното училиште ДУРДМОВ „Димитар Влахов“ изведува настава за **7 (седум)** паралелки во здравствена, графичка, сообраќајна струка и образовни профили:

- а) физиотерапевтски техничар со четиригодишно образование,
- б) книгоповрзувач - картонажер со тригодишно образование,
- в) манипулант на телефонска централа со тригодишно образование

Табела бр.1 – Преглед на паралелки, ученици по пол и етничка припадност

Клас	бр. пар	бр. уч.	Македонци		Албанци		Турци		Бошњаџи		Роми	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
1г.здрав.струка	1	5	//	3	2	//	//	//	//	//	//	//
1г.графичка струка	1	1	//	1	//	//	//	//	//	//	//	//
1г. сообраќајна струка	1	1	//	//	//	//	//	//	1	//	//	//
2г.здрав.струка	1	1	1	//	//	//	//	//	//	//	//	//
2г.графичка струка	1	2	2	//	//	//	//	//	//	//	//	//

3г.здрав.струка	1	2	//	1	1	//	//	//	//	//	//	//
4г.здрав.струка	1	2	1	1	//	//	//	//	//	//	//	//
Вкупно:	7	14	4	6	3	//	//	//	1	//	//	//

Комисијата за упис во средно училиште:

Бобан Спасенцовски – директор

Даниела Андоновска – психолог, стручен соработник

Наташа Ангеловска - специјален едукатор и рехабилитатор

Ана Пендева – предметен наставник

3.12 Податоци за учениците во ученички дом

Одделение	Воспитувач	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	Ивана Клифова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
II	Ивана Клифова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III	Ивана Клифова	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV	Ивана Клифова	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
V	Ивана Клифова	2	/	1	/	/	/	/	/	1	/	/
VI	Ивана Клифова	1	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
VII	Ивана Клифова	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Основно и средно образование												
VIII	Наташа Илиевска	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IX	Наташа Илиевска	2	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/
I година	Наташа Илиевска	3	/	3	/	/	/	/	/	/	/	/
II година	Наташа Илиевска	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/
III година	Наташа Илиевска	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
IV година	Наташа Илиевска	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно	вкупно од I до IX и средно училиште	12	3	6	/	/	1	/	/	1	/	/
Средно образование – ученици запишани во редовните средни училишта												
I година	Мирсада Бакиќ/ Оливера Димовска	6	2	4	/	/	/	1	/	/	/	/
II година	Мирсада Бакиќ/ Оливера Димовска	5	1	4	/	/	/	/	/	/	/	/
III година	Мирсада Бакиќ/ Оливера Димовска	6	3	3	/	/	/	/	/	/	/	/
IV година	Мирсада Бакиќ/ Оливера Димовска	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Вкупно		18	6	12	/	/	/	/	/	/	/	/

Комисија за упис во ученички дом за ученици од ДУРДМОВ и средношколци од редовните средни училишта (воспитувачите):

Наташа Илиевска

Ивана Клифова

Мирсада Бакиќ

Оливера Димовска

3.13 Податоци за учениците во музичко училиште

Комисија за упис во музичкото училиште:

Мирсада Бакиќ
Надица Јовановска
Кристијан Тасевски

Во Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид „Димитар Влахов“ запишани се вкупно **11 ученика** во музичкото училиште:

Прва година	2 ученика,
Втора година	2 ученика,
Трета година	4 ученика,
Четврта година	2 ученика,
Петта година	1 ученик
Шеста година	нема запишани ученици

4. Материјално - финансиско работење на училиштето

Училиштето во текот на годината изготвува финансиски план за своите сметки, според кој однапред се планираат средствата за потребите на училиштето.

Училиштето навремено ги планира и обезбедува материјално – финансиските средства преку наменската сметка 603 и сопствената сметка 787. Тука се и постоечките капитални средства, опрема, материјални средства, компјутерска опрема и ситен инвентар. За остварување на годишниот план за јавни набавки се обезбедуваат средства во финансиски план за тековната година.

Годишниот план за јавни набавки се остварува доколку има потреба, преку постапки утврдени со Законот за јавни набавки. Се применуваат Правилник и Закон за финансиско работење како и тендерски постапки на училиштето.

5. Мисија и визија

Во текот на својот од - низ децениите нашето училиште неуморно ја реализира својата образовна и културна **мисија**:

Училиштето за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид егзистира веќе 70 години. Негова задача и цел е да едуцира и рехабилитира деца и младинци со

оштетен вид до степен на осамостојување за професионален и личен живот. Крајната цел е интеграција на овие деца во сите сфери на општественото живеење и делување. Сето ова се постигнува преку следење на основното училиште, музичкото училиште и средното стручно образование. Ние сме училиште во кое се негува меѓусебна почит, еднаквост, безбедност, мотивираност и етничка толеранција.

Исполнувајќи ја мисијата на училиштето, секојдневно се стремиме кон остварување на нашата **визија**:

- Училиште кое ќе одговара во целост на индивидуалните потреби на децата и потребите на родителите, со пријатна клима за работа и престој во училиштето. Располага со соодветен високо професионален стручен кадар кој ќе има можност да ги следи сите нови текови во тифлопедагогијата и ќе го напредува професионалниот развој на сите вработени;
- Училиштето ќе биде опремено со кабинети со специфични, современи тифлотехнички наставни средства и дидактички материјали, со примена на методи на активно учење и индивидуализиран пристап и индивидуална настава.
- Крајната цел е интеграција на децата и младинците со оштетен вид во сите сфери на општественото живеење и делување.
- Кон остварување на оваа наша определба се насочени сите структури кои го сочинуваат нашето училиште.
- Училиште со квалитетна и современа настава според потребите на учениците
- Училиште со креативен и поттикнувачки карактер, кое со современи методи го обликува детето во човек кој е отворен и подготвен за средба со понатамошните образовни, професионални и пред се животни предизвици.
- Училиште со креативни и упорни ученици за кои остварената визија би била констатацијата
- Училиште кое ќе биде поддршка на децата со оштетен вид во редовните училишта.

6. Веќе научно / Стекнато искуство

Од досегашната работа на сите структури во училиштето (наставен и раководен кадар, родители и ученици) успешно се реализираат сите предвидени тековни активности. Досегашниот успех на нашата работа кој и во иднина ќе продолжи е резултат на постигнатиот резултат на нашите ученици.

Во успешното остварување на предвидените активности голем придонес дава успешната соработка со родителите и училишниот одбор. Важна улога во следењето на предвидените активности и нивно реализирање има формирањето на тимови составени од наставниот кадар и стручните соработници.

Воспоставениот систем на работа ќе продолжи со истиот интензитет како и досега вклучувајќи дополнителни активности поврзани со имплементирање на инклузивното образование, соработка со Ресурсните центри. Голем акцент има и зголемената грижа за хигиената на училишниот двор и негово хортикултурно уредување со цел подобрување на условите за работа.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Тргувајќи од Развојната програма за работа на училиштето (2024-2028) и СЕУ извршена во јуни, 2024 година, спроведена е организирана постапка за утврдување на потребите/слабите страни, при што за оваа учебна година се утврдија следните приоритети:

Од подрачјето 2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ, приоритет: **рано опфаќање на учениците во процесот на едукација и рехабилитација - рана интервенција;**

Од подрачјето 4 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ, приоритет: **подобрување на хигиената на училиштето;**

Од подрачјето 6 РЕСУРСИ, приоритет: **опремување на библиотеката со соодветна, современа стручна литература како и асистивна технологија за учениците со ПОП.**

Приоритетно подрачје на промени	Подрачје 2 ПОСТИГАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ Рано опфаќање на учениците во процесот на едукација и рехабилитација - рана интервенција				
<p>Цели Подобрен квалитетот во пристапот кон учениците со комплексни проблеми и деца со оштетен вид од раѓање до 6 години.</p> <p>Очекувани исходи Обучен кадар за рана детекција, соработка со родителите, соработка со МКФ, очни клиники и центар социјална работа и сојуз за слепи</p> <p>Задачи Поодобрување на вештините на наставниците, подобрување на резултатите на учениците, промовирање на рана интервенција</p>					
Активности	Индикатори за успех	Носители на активности	Временска рамка на имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
<p>Обуки на тема рана интервенција</p> <p>Нови апликации за обуки на тема рана интервенција</p> <p>Дописи за соработка со релевантни институции за проширување на дејноста на Училиштето со рана интервенција</p> <p>Формирање на тим за рана интервенција</p> <p>План за активности</p>	<p>Обучени наставници</p> <p>Формиран тим за рана интервенција</p> <p>Број на деца со оштетен вид опфатени со овој процес</p>	<p>Наставници, стручни соработници и директор</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Финансиски и човечки ресурси</p>	<p>Директор, Стручни соработници, Лидер на подрачјето</p>

што ќе ги спроведе тимот					
Приоритетно подрачје на промени	Подрачје 4 ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ Подобрување на хигиената на училиштето,				
<p>Цели Одржување на хигиената и чистотата во училиштето</p> <p>Очекувани исходи Зголемен број на хигиеничарки во училиштето, зголемено ниво на хигиената во училиштето</p> <p>Задачи Зголемување на бројот на технички персонал, поголема соработка и разбирање</p>					
Активности	Индикатор и за успех	Носители на активности	Временска рамка на имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
<p>Распишување на оглас за вработување на хигиеничарки</p> <p>Редовно чистење на просториите во училиштето</p> <p>Вработените во училиштето да водат грижа за хигиената и чистотата</p>	<p>Повисоко ниво на хигиена</p> <p>Разговор со родителите и наставниците за хигиената</p>	Сите вработени во училиштето	Континуирано	<p>Одобрување на нови работни места</p> <p>Редовно чистење и обезбедување на хигиенски средства за чистење</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Совет на родители</p> <p>Наставници</p> <p>Лидер на подрачјето</p>
Приоритетно подрачје на промени	Подрачје 6 Ресурси Опремување на библиотеката со соодветна, современа стручна литература како и асистивна технологија за учениците со ПОП				
<p>Цели Зголемени ресурси на Брајова литература и стручна литература, доопремување на училиштето со аистивна технологија</p>					

<p>Очекувани исходи Обезбедување на соодветен персонал за библиотекарско работење, современ пристап во работата со учениците</p> <p>Задачи Зголемување на фонд на учебници, лектури и белетристика на Брајова азбука, аплицирање на проекти со цел купување асистивна технологија</p>					
Активности	Индикатор и за успех	Носители на активност и те	Временска рамка на имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализација на активностите
<p>Барање до МОН</p> <p>согласност за вработување на библиотекар</p> <p>Адаптација на учебници, лектури и белетристика за Брајово печатење</p> <p>Адаптација на учебници со зголемен фронт за слабовидни ученици</p> <p>Изработка на прирачник со инструкции за адаптација на учебник за Брајово печатење, за адаптација на слика и на 3Дмодел</p> <p>Барања за донации од соодветни институции кои работат во</p>	<p>Вработен библиотекар</p> <p>Зголемен фонд на учебници, лектури и белетристика на Брајова азбука</p> <p>Зголемен број на учебници со зголемен фронт</p> <p>Прирачници за адаптација на учебници, слики и модели</p> <p>Зголемен број на 3Д модели и тактилни слики</p> <p>Зголемен број на асистивни технологии</p>	<p>Директор</p> <p>Наставници од одделенска настава</p> <p>Предметни Наставници</p> <p>Стручна Служба</p> <p>Стручни соработници</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Компјутер/лаптоп</p> <p>Фузер</p> <p>Брајов печатач</p> <p>Хартија, хартија за фузер</p> <p>3Д принтер</p> <p>Финансиски ресурси</p>	<p>Директор</p> <p>Секретар</p> <p>Совет на родители</p>

областа на асистивната технологија	во Училиштето				
------------------------------------	---------------	--	--	--	--

7.1 План за евалуација на акциските планови

Со следењето или формативната евалуација се проверува и утврдува дали акциониот план се остварува и се проценува колку добро се остварува, за да може да се преземат корективни активности штом ќе биде неопходно. Процедурите за следењето вклучуваат: состаноци на кои се разговара за напредокот во однос на критериумите на успех, се нагласуваат тешкотиите, се предлагаат мерки за решавање проблеми; се неформални дискусии или формални разговори со учесниците од училиштето за да се добијат повратни информации за активностите, доцнењата, одложувањата, потребните ресурси и почитувањето на роковите и сл.

Одговорни за следење

Приоритет 1: Директор, стручни соработници, лидер на подрачјето;

Приоритет 2: Директор, секретар, совет на родители, наставници, лидер на подрачјето;

Приоритет 3: Директор, библиотекар, тим за печатење на брајови учебници, лидер на подрачјето.

Критериум за успех

Приоритет 1: Обучени наставници, формиран тим за рана интервенција, број на деца со оштетен вид опфатени со рана интервенција;

Приоритет 2: Повисоко ниво на хигиена, разговор со родителите и наставниците за хигиената;

Приоритет 3: Вработен библиотекар, зголемен фонд на учебници, лектири, белетристика на Брајова азбука, зголемен број на учебници со зголемен фронт, прирачници за адапација на учебници, слики и модели, зголемен број на 3Д модели и тактилни слики, зголемен број на асистивни технологии во Училиштето.

Инструменти

Приоритет 1: комуникација со МКФ, сојуз на слепи и центар за социјална работа, интервју со родители, записници, годишни и полугодишни извештаи;

Приоритет 2: спроведување на интервју со учениците, родителите, наставниците, записници, годишни и полугодишни извештаи;

Приоритет 3: барање до МОН за библиотекар, донации, анкети, записници, годишни и полугодишни извештаи.

Индикатори за успешност

Приоритет 1: обучен кадар за рана интервенција, зголемена соработка со родителите и надлежните институции за рана интервенција;

Приоритет 2: редовно чистење на просториите на училиштето, повисоко ниво на хигиена на училиштето;

Приоритет 3: Зголемен фонд на Брајови учебници, материјали за учење, белетристика, прирачник за адаптација, асистивна технологија.

Повратна информација

Приоритет 1: извештај од обуки, дисеминација од наученото, повратна информација од соработката со надлежни институции и тимот за рана детекција;

Приоритет 2: полугодишен и годишен извештај, извештај од лидерот на подрачјето, повратна информација добиена од родителите за подобрена хигиена во училиштето;

Приоритет 3. полугодишен и годишен извештај од тимот за печатење на брајови учебници.

8. Програми и организација на работата на училиштето

8.1 Календар за работа за учебната 2024/2025 година

Службен весник на РСМ, бр. 164 од 08.08.2024 година врз основа на член 52 став (3) од Законот за основното образование („Службен весник на РСМ бр.161/19 и 229/20) и врз основа на член 23 став 6 од Законот за средното образование Врз („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15,

145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20)

Учебната година во **основните училишта** започнува на 1 септември 2024 година, а завршува на 31 август 2025 година.

Наставната година започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 10 јуни 2025 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 30 декември 2024 година.

Второто полугодие започнува на 20 јануари 2025 година и завршува на 10 јуни 2025 година.

Учебната година во **јавните средни училишта** започнува на 1 септември 2024 година, а завршува на 31 август 2025 година.

Наставната година започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 10 јуни 2025 година, освен за учениците од завршната година од гимназиско образование, стручно образование со четиригодишно и тригодишно траење на образованието, уметничко образование и средно стручно образование за ученици со посебни образовни потреби за кои редовната настава завршува на 16 мај 2025 година.

Наставната година ја сочинуваат две полугодија - I и II полугодие.

Првото полугодие започнува на 2 септември 2024 година и завршува на 30 декември 2024 година.

Второто полугодие започнува на 20 јануари 2025 година и завршува на 10 јуни 2025 година.

Календарот е основа за планирање на активностите за одбележување на значајни датуми, уредување на училишниот хол, паноата, уредување на содржините за сиден весник, организирање прослави, приредби, хепенинзи, базари, настани од хуманитарен карактер, собирни акции и други активности.

Седмица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
2024/2025	I полугодие																				
Работни денови	Септември					Октомври					Ноември					Декември					Вкупно
Понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25	2	9	16	23	30	16
Вторник	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26	3	10	17	24	31	18
Среда	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27	4	11	18	25		16
Четврток	5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28	5	12	19	26		17
Петок	6	13	20	27		4	11	18	25		1	8	15	22	29	6	13	20	27		16
Вкупно денови	20					21					22					20					83

Седмица	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
2024/2025	II полугодие																							
Работни денови	Јануари		Фебуари				Март					Април					Мај				Јуни	Вкупно		
Понеделник	20	27	3	10	17	24	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	19
Вторник	21	28	4	11	18	25	4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	21
Среда	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	4		20
Четврток	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	5		19
Петок	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	6		19
Вкупно денови	10		20				20					20					21				7	98		

Согласно Законот за празниците на РСМ неработни денови во 2024/2025 се:

За сите граѓани на РСМ

- 8 септември (недела), Ден на независноста, односно 09 септември (понеделник) е неработен ден,
- 11 октомври (петок), Ден на народното востание,
- 23 октомври (среда), Ден на македонската револуционерна борба

- 8 декември (недела), “Св. Климент Охридски”, односно 09 декември (понеделник) е неработен ден.
- 01 јануари (среда), Нова Година,
- 07 јануари (вторник), Божик, првиот ден на Божик според православниот календар,
- 30 март (недела), Рамазан Бајрам, првиот ден на Рамазан Бајрам, односно 31 март (понеделник) е неработен ден,
- 20 април (понеделник), Велигден, вториот ден на Велигден според православниот календар,
- 01 мај (четврток), Ден на трудот,
- 24 мај (сабота) „Св. Кирил и Методиј“ - Ден на сесловенските просветители,

За граѓаните од православна вероисповед

- 06 јануари (понеделник), Бадник, ден пред Божик,
- 19 јануари (недела), Богојавление (Водици),
- 18 април (петок), Велики Петок, петок пред Велигден, обележано со **СИНО**

За граѓаните од католичка вероисповед

- 01 ноември (петок), Празникот на сите светци,
- 25 декември (среда), првиот ден на Божик.

За граѓаните припадници на српската заедница

- 27 Јануари-Свети Сава

За граѓаните припадници на ромската заедница

- 08 Април - Меѓународен ден на Ромите.

За граѓаните припадници на влашката заедница

- 23 Мај – Национален ден на Власите

За граѓаните припадници на еврејската заедница

- 16 септември - Јом Кипур, првиот ден на Јом Кипур

За граѓаните припадници на бошњачката заедница

- 28 Септември - Меѓународен ден на Бошњаците

За граѓаните припадници на турската заедница

- 21 Декември - Ден на наставата на турски јазик

За граѓаните од муслиманска вероисповед

- 6 Јуни - Курбан Бајрам, првиот ден на Курбан Бајрам

За граѓаните припадници на албанската заедница

- 22 Ноември - Ден на албанската азбука

Одбележување на значајни датуми

- 30 Декември (Понеделник) Одбележување на Нова година
- 1 Април (Вторник) Одбележување на Денот на шегата
- 8 Ноември (Петок) Одбележување на патрониот ден на училиштето
- 6 Мај (Вторник) Одбележување на Денот на Општина Кисела Вода, Скопје

Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија – ненаставен ден	
Ден на акција на еко – училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

8.2 Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Наставничкот колегиум на својот редовен состанок определи класни раководители на паралелки за учебната 2024/2025 година:

II одделение – одделенски раководител Климентина Ѓоршовска

III одделение – одделенски раководител Бисера Смилевски

IV одделение – одделенски раководител Даниела Смилковска

V одделение – одделенски раководител Биљана Станоевска

VI одделение – одделенски раководител Љупчо Анчески

VII одделение – одделенски раководител Стиф Георгиевски

VIII одделение – одделенски раководител Дарко Костадиновски

IX одделение – одделенски раководител Ана Пендева

I година здравствена струка – класен раководител Марија Гочева

I година сообраќајна струка – класен раководител Марија Србиновска

II година здравствена струка – класен раководител Тања Тодорова

I година графичка струка – класен раководител Невенка Котевска

II година графичка струка – класен раководител Теодора Јовановска

III година здравствена струка – класен раководител Љубинка Таневска

IV година здравствена струка – класен раководител Соња Кузмановска

Распоред по паралелки за учебната 2024/2025 година	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	I зд р	II зд р	III зд р	IV зд р	I гр	II гр	I ПТТ
1. Наталија Маневска/ Македонски јазик									4	3	3	3	3	3	3	
2. Марија Гочева/ Македонски јазик						4	4	4								3
3. Љупчо Анчески/ Математика						4	4	4	4	2					2	
4. Даниела Андоновска/ Психологија											2					
5. Љубинка Таневска/ Физика								2	2	2	2			2	2	2
6. Љубинка Таневска/ Информатика						2	1			2	2					2
7. Андријана Прокопенко/ Англиски јазик						2	2	3	3	2	2	2	2		2	
8. Даниела Трајановска/ Англиски јазик	2	2	2	3	3											
9. Нов наставник/ Хемија								2	2	2	2					
10. Соња Кузмановска/ Биологија/Природни науки					2	3	2	2	2	2	2					3

11. Соња Кузмановска/Анатомија										3						
11. Ана Пендева/ Историја						3	2	2	2	2	2					
12. Ана Пендева/ Граѓанско образование								1	1				2		2	
13. Надица Јовановска/ Музичко обр.						1	1	1	1							
14. Кристијан Тасевски/ Музичко обр.										1						
15. Нов наставник/ Техничко обр.					2		2	2								
16. Невенка Котевска/ Графичка стр.													7	1		
17. Теодора Јовановска/ Ликовно образование						1	1	1	1	1			1			
18. Теодора Јовановска/ Графичка струка													4			
19. Нов наставник / Здравствени предмети										2	2	8	4	+		
20. Тања Тодорова / Здравствени предмети										1	3	6	4	+		
21. Дарко Костадиновски/ ФЗО						3	3	3	3	2	2	2	2	2		
22. Стиф Ѓеорѓиевски/ ФЗО	3	3														
23. Нов наставник/ Географија							2	2	2							

24. Биљана Митиќ/ Бизнес													2	2			
25. Нов наставник/ Француски јазик						2	2	2	2								
26. Оливера Димовска/ Латински јазик										2							
27. Марија Србиновска/ Ориентација и мобилност	о м	о м	о м	о м	о м	о м	о м	о м	о м								
28. Елена Христова/ Ориентација и мобилност	о м	о м	о м	о м	о м	о м	о м	о м	о м								
29. Јелена Јурхар/ ПТТ транспорт и дактилографија																	5

* Распоредот можно е да трпи промени

8.3 Работа во смени

Во училиштето во прва смена се изведува настава во одделенска, предметна настава и средно училиште.

По завршување со часови учениците од Основното училиште кои се запишани во Музичкото училиште продолжуваат со настава во истото.

Часовите започнуваат исто во 07:30, а завршуваат најдоцна до 13:30, во зависност од бројот на часови.

Дневен престој од 9:30 до 17:30

Учениците можат и подолго време да останат во училиште заради одржување на дополнителна / додатна настава или секции.

8.4 Јазик / Јазици на кои се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански Јазик	Турски Јазик	Српски Јазик	Босан- ски Јазик
Број на паралелки	16	/	/	/	/
Број на ученици	38	/	/	/	/
Број на наставници	27	/	/	/	/

8.5 Проширена програма

Согласно Законот за основно образование чл.40, училиштето организира проширена програма. За потребата од проширена програма родителите усно се изјаснија дека немаат потреба од згрижување на учениците од прво до трето одделение со започнување на еден час пред и еден час по завршување на редовната настава, што се должи на тоа што во училиштето учениците посетуваат продолжен престој, а пред настава се згрижени од страна на негувателка и воспитувач. Продолжениот престој се организира за ученици од прво до петто одделение. со претходно барање од страна на родителите, и за таа цел е побарана согласност од Министерство за образование и наука и истата е добиена на 07.10.2023г (03/1208)

8.6 Комбинирани паралелки

Нема

8.7 Странски јазици кои се изучуваат во училиштето

Во училиштето се изучуваат два странски јазици: англиски јазик и француски јазик.

8.8 Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Согласно програмата за Физичко и здравствено образование наставата во прво, второ и трето одделение се реализира во „тандем“ – односно наставник по ФЗО и одделенски наставници, дефектолози.

Во прилог е табела за реализација на наставата по ФЗО во прво, второ и трето одделение:

Одделение	Тандем наставници
II а	Стиф Георгиевски и Климентина Ѓ. наставник по ФЗО
III а	Стиф Георгиевски и Бисера С. наставник по ФЗО
IV а	Стиф Георгиевски и Даниела С. наставник по ФЗО
V а	Стиф Георгиевски и Биљана С. наставник по ФЗО

Изборни предмети по нова концепција

Во првиот образовен период (I-III одд.) слободните изборни предмети се реализираат во форма на слободни активности што ги води одделенскиот наставник задолжен за паралелката во договор со учениците, а истите се во функција на поддршка на личниот и социјалниот развој на учениците, проширување на знаењата преку проектните активности од еден предмет или или една тема и развивање на основни ИКТ вештини.

IV одделение: Образование за животни вештини

Слободен изборен прво полугодие - Лична хигиена и хигиена во домот

Слободен изборен второ полугодие - Вештини на живеење и облекување

V одделение: Анализирање и пишување поезија

Слободен изборен прво полугодие – прв дел

Слободен изборен второ полугодие – втор дел

VI одд – наставник Надица Јовановска

Слободен изборен прво полугодие - Соло пеење

Слободен изборен второ полугодие - Модерен танц

VII и VIII одделение – Изборен предмет Техничко образование

IX одделение – Изборен предмет Проекти од информатика

Во учебната 2024/2025 имаме одобрено два изборни предмети: анализирање и пишување поезија за петто и седмо одделение и голбол за седмо одделение.

Во средното образование изборната настава е присутна само во четиригодишното образование, во трета и четврта година на образование. Оваа година изборни предмети се: Физикална терапија и Рехабилитација во трета и четврта година.

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети.

8.9 Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од I до IX одделение.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и постојана контрола на неговите развојни особености и потреби. За дополнителна настава, образовните групи ќе се формираат во различни периоди, во зависност од времето кога се појавуваат одредени потешкотии кај поедини ученици.

Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуална форма на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите.

Реализацијата на дополнителна настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. На почетокот од учебната година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава

8.10 Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од I до IX одделение.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник поединечно. На почетокот на учебната година ќе биде изработен и распоред на додатна настава.

8.11 Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а дефектолозите и наставниците преку својата работа треба да го препознаат и мотивираат неговиот индивидуален развој, како и да го поддржи талентираниот ученик. Акцентот во Програмата за работа со надарени ученици се става врз методите и формите на работа кои се бидат насочени кон самостојно учење и користење информации: развивање на способност, формирање методи, умеања и постапки за доаѓање до нови знаења и решенија. Работата во нашето училиште ќе ја насочиме кон развивање екипирање на надарените и талентирани ученици преку: индивидуализација во наставата со учениците, групна настава за учениците со приближно исти способности, проектни активности, слободни ученички активности, организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности, организирање креативни работилници.

Програма за работа со надарени и талентирани ученици за учебна 2024-2025 год.

Содржина на работата	Реализатори	Време на реализација
Формирање на тим за работа со надарени ученици	Директор	Август
Состанок со наставниците информирање и договор за соработка	Тим за работа со надарени и талентирани ученици Наставници Ученици	Септември
Идентификување на надарени ученици - скала на проценка и препознавањена надареностите	Психолог Наставници Ученици	Октомври – Ноември
Препознавање и идентификување на видот на талентот	Психолог Наставници Родители Ученици	Октомври – Ноември
Формирање на групи на ученици според надареноста со кои дополнително ќе работат психолог и наставници	Тим за работа со надарени и талентирани ученици	Октомври – Ноември
Собирање информации од наставниците за идентификуваните надарени ученици во нивните паралелки и планирање на активности	Тим за работа со надарени и талентирани ученици Психолог Наставници	Ноември - Декември
Учество на натпревари и културни манифестации	Наставници Ученици	Во текот на годината
Соработка со родители: -ивно учество во идентификацијата на надарените ученици -информирање на	Наставници Психолог Родители	Во текот на годината

родителите за вклученоста на учениците во додатните активности -информирање за постигнатите резултати		
Претставување на успехот на учениците пред вработените, родителите и локалната заедница	Директор Тим за работа со надарени и талентирани ученици Наставници Родители Ученици	Јуни

8.12 Работа со ученици со посебни образовни потреби

Програмата е дадена во Прилог

8.13 Туторска поддршка на учениците

Нема

8.14 План на образовниот медијатор

Нема

8.15 Слободни часови на училиштето

Согласно општиот државен курикулум за реформирано средно стручно образование и обука е предвидена реализација на слободни часови на училиштето во прва, втора, трета и четврта година. Слободните часови на училиштето се наменети за задоволување на образовните и на останатите потреби на учениците кои сакаат и можат да изучуваат и други содржини надвор од задолжителните содржини, односно реализираат други активности. Врз основа на наставните планови за четиригодишното стручно образование, училиштето ги програмира содржините за слободните часови на училиштето. Програмите за слободни часови се изготвуваат од наставниците, а содржините од овие програми треба бидат флексибилни и да ги задоволат потребите на учениците, родителите, локалната заедница и работодавачите. При изготвување на програма за слободни часови на училиштето се зема во предвид:

- целите на програмата да се во функција на структурата / профилот
- целите на програмата да соодветствуваат на возраста на учениците за кој е наменета програмата
- исполнување на техничко-материјални, просторни и кадровски услови за реализација на слободните часови на училиштето

Програмирањето на слободните часови се врши според одредена содржина на програмата за слободни часови на училиштето. Вкупниот број е минимум 18 часа, а максимум 72 часа, односно 66 часа (за последната наставна година).

Се организираат во текот на работните денови во неделата во термин прифатлив за учениците. Предвидени се како часови во неделниот распоред. Одговорниот наставник изработува и заверува програма и води евиденција за редовноста на учениците.

Покрај програмите за слободни часови кои се изготвуваат од самото училиште и се во функција на структурата, училиштето може да понуди и реализација на програми кои се однесуваат на проектните активности од подрачјата: Мир, толеранција и заштита; Урбана култура; Култура на здраво живеење; Природни науки; Претприемништво и бизнис, изготвени од страна на Бирото за развој на образованието и верифицирани од Министерството за образование и наука.

Практичната настава се реализира паралелно со стручно – теоретската настава. Има за цел да ги оспособи учениците за извршување на определени работи и работни задачи: почитување и применување на правилата на однесување на работното место, примена на теоретското стручно образование во практиката, примена на приборот и разни технички средства и помагала и материјали; За реализирање на овој вид настава, одговорниот наставник изготвува оперативна програма, каде се утврдени видот, времетраењето и времето на реализација на истата. Во училиште практичната настава се изведува во соодветни кабинети и работилници по графичката и сообраќајната струка, како и работното оспособување, а дел од часовите се реализираат и надвор во соодветни институции. Практичната настава по наставните предмети од сообраќајната струка се изведува надвор од училиштето каде постојат телефонски централи односно информативни кол центри, претпријатија. Учениците од здравствената струка практичната настава ја реализираат во Завод за физикална терапија и рехабилитација, и по потреба во просториите на училиштето.

Феријална практика се реализира во стручното образование по завршувањето на наставната година, и тоа за учениците од II и III година во траење од 15 работни денови. За време на обавувањето на феријалната практика, секој ученик е под

надзор на соодветно стручно лице од организацијата каде ученикот ја обавува праксата.

Феријалната практика има посебно значење во оспособувањето на учениците за усвојување на целите, задачите и содржините во соодветните наставни планови и програми. Преку неа на учениците им се овозможува теоретските знаења непосредно да ги поврзат со практиката, односно да се запознаат и директно да се вклучат во извршувањето на определени работи и работни задачи од делокругот на образовниот профил. Таа има задача да ги обедини здобиените знаења од стручните предмети и да овозможи учениците да се здобијат со нови знаења. Се реализира во сите претпријатија, фирми кои се верифицирани за соодветната дејност која одговара на структурата и образовниот профил.

9. Воспитно-образовна програма за работата на Ученичкиот дом

Во рамките на Државното училиште функционира и Ученички дом како составен дел на воспитно - образовниот процес и заедно со училиштето работи на остварување на општата цел и задачите на основното и средното образование.

Сместувањето на учениците по соби го вршат воспитувачите според својата педагошка проценка, убедувања, желбите на ученикот, училиштето и годината на школувањето. Бројот на учениците во воспитната група ќе биде согласно со програмските определби.

Со оглед на фактот дека Ученичкиот дом го користат 12 ученици со оштетен вид, преостанатите ресурси се користат за сместување на учениците средношколци кои доаѓаат од внатрешноста, а се запишани во редовните средни училишта во Скопје. Како резултат на хетерогениот состав на ученици како според возраста така и според можностите и потребите на учениците Ученичкиот дом гради специфична визија и мисија во својата работа.

МИСИЈА НА УЧЕНИЧКИОТ ДОМ

ГРАДЕЊЕ НА ОДГОВОРЕН ОДНОС КОН ДОМСКАТА СРЕДИНА, ПОТТИКНУВАЊЕ НА ПРАВИЛЕН РАЗВОЈ НА УЧЕНИЦИТЕ, ПОЧИТУВАЊЕ НА ЛИЧНОСТА СЕКОЈ ПОЕДИНЕЦ, А СО ТОА И ПОТТИКНУВАЊЕ НА СОЦИЈАЛНАТА ИНКЛУЗИЈА, НАДМИНУВАЊЕ НА СТЕРЕОТИПИТЕ И ДИСКРИМИНАЦИЈАТА, ПОДИГАЊЕ НА СВЕСТА КАЈ ГРУПАТА ВРСНИЦИ ВО ОДНОС НА МОЖНОСТИТЕ И ПОСТИГНУВАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ОШТЕТЕН ВИД.

ВИЗИЈА НА УЧЕНИЧКИОТ ДОМ

СОЗДАВАЊЕ НА МОДЕРЕН, УСПЕШЕН, ЕФИКАСЕН И ЕФЕКТИВЕН УЧЕНИЧКИ ДОМ, ЧИЕ ФУНКЦИОНИРАЊЕ СЕ ЗАСНОВА НА ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ ЗА СИТЕ!

Тргувајќи визијата и мисијата на Ученичкиот дом истиот ги реализира следниве посебни цели:

- обезбедување оптимални услови за здрав физички, ментален и социјален развој на учениците;
- воспитување на учениците во духот на основните слободи и права на човекот и за живот во демократска заедница;
- развивање интелектуалните и работните способности и да ги оспособува учениците за доживување и развивање на естетските вредности;
- воспитување учениците врз начелата на демократскиот морал, културата, меѓусебна толеранција и разбирање;
- создавање услови и можности за развој на индивидуалните способности на секој поединец, а особено на креативни потенцијали од секаков вид;
- социјализирање за колективен живот;
- следење, стимулирање и насочување на напредувањето на учениците во воспитно - образовниот процес и да ги мотивира за постигнување што подобри резултати во процесот на учењето.
- Во рамки на својата воспитно - образовна дејност, ученичкиот дом посебно работи на:
 - создавање педагошки и други услови и можности за слободен индивидуален развој и заеднички социјални активности;
 - обезбедување современа образовна асистивна технологија и организација за самостојно и групно учење;
 - изградување чувство за одговорен однос кон обврските и барањата што ги поставува училиштето и домската средина во поглед на учењето и другите задолженија во рамките на воспитно - образовниот процес;
 - создавање пријатна социјална атмосфера во домот како целина и меѓу учениците во одделни воспитни групи, развивање на чувства за заеднички живот и работа;
 - развивање и задоволување на образовните потреби на учениците поврзани со нивните лични желби, афинитети и интересирања;

- збогатување на формите на спортско и рекреативно живеење на учениците во домот;
- изградување на култура на домување, исхрана и одржување на општата и личната хигиена и зачувување на животната и работна средина;
- создавање навики за правилно самостојно и организирано користење на слободното време преку организирани културни, уметнички, спортски, рекреативни и други активности;
- перманентна соработка со родителите, училиштата и други ученички домови;
- воспоставување на конкретни облици на соработка со општествената средина.

Посебните воспитно - образовни задачи кои се однесуваат на учениците со оштетен вид кои се корисници на Ученичкиот дом работа се состојат во: поттикнување на сензорниот, психомоторниот развој и компензаторни механизми; со помош на современите методи и средства да им се помогне на учениците со оштетен вид да стекнат реални претстави за животот и светот во кој живеат; низ воспитно - образовната работа да се води сметка за чување и рационално користење на остатоците на видот.

Одговорни воспитувачи на воспитни групи:

Прва воспитна група составена од, **5** ученици со оштетен вид од основно образование и ученици корисници на продолжен престој - одговорен воспитувач, Ивана Клифова.

Втора воспитна група составена од **7** ученици со оштетен вид од средно образование – одговорен воспитувач, Наташа Илиевска.

Трета воспитна група составена од на **18** ученици од редовните средни училишта – одговорен воспитувач Мирсада Бакиќ и м-р Оливера Димовска.

Работното време на воспитувачите изнесува 40 часа во текот на работната недела, вклучувајќи ја и саботата кога го остваруваат свое дежурство. Ученичкиот дом, училиштето и учениците имаат воспитувачи на располагање започнувајќи од 8:00, распоредени на работа во различен временски период.

10. Воннаставни активности

Во рамките на воспитно-образовната дејност во училиштето се организираат и се остваруваат разновидни воннаставни активности во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Основната цел на воннаставните активности се стекнување знаења, вештини, вредности, запознавање и максимално развивање на своите способности, потенцијали и знаења.

10.1 Училишни спортски клубови

Училиштето има основано училишен спортски клуб „ДУРДМОВ Димитар Влахов 2017“- Скопје. Истиот има Статут и е регистриран во Централен регистар на Република Северна Македонија.

10.2 Секции/Клубови

Секциите како подолготрајни воннаставни активности се формираат за потребите на учениците кои споделуваат заеднички интереси

Според карактерот и содржината на работа, слободните ученички активности се засегнати како:

- секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области (пр. математичка, информатичка, литературна, ликовна);
- секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците (пр. фотографија, драма, танцување, готвење, градинарство/хортикултура);
- секции за поддршка на личниот и насоцијалниот развој на учениците (пр. интеркултура/мултикултура, почитувањена различности, детски/човекови права, комуникациски вештини, разрешување конфликти, дебатирање); и спортско-рекреативни секции (пр. фудбал, кошарка, ракомет, одбојка, пингпонг, планинарење, јога, пилатес, велосипедизам).

Програмите за секциите се дадени во Прилозите:

- ✓ Драмско –рецитаторска
- ✓ Музичка
- ✓ Шаховска и
- ✓ Домаќинска

10.3 Акции

Во текот на учебната година, училиштето ќе организира низа активности со цел да се поттикне активното учество на учениците, наставниците и родителите во општествено корисни проекти:

Базари и хуманитарни акции: Организирање на базари и хуманитарни настани во текот на новогодишните и велигденските празници, како и други прилики, за поддршка на различни хуманитарни цели

Еколошки настани: Промовирање на еколошки свест преку настани како што се садење дрвја, чистење на јавни простори и едукативни работилници за заштита на животната средина.

Работни акции: Организирање на работни акции за уредување и одржување на училниците, училишната зграда и двор, со цел подобрување на просторот во кој учениците учат и се развиваат.

Одбележување значајни датуми: Организирање на активности за одбележување на важни историски, културни и празнични датуми, со цел да се развие свест и почит кон традицијата и историјата. Овие активности ќе се спроведуваат во соработка со Советот на родители, со цел да се создаде позитивна и поттикнувачка средина за сите учесници.

11. Ученичко организирање и учество

Училиштето е многу важен фактор кој систематски, организирано и во долга низа години ги подготвува учениците за реалноста што ги очекува надвор од него. Во зависност од тоа какви идни граѓани сака да создаде, такво треба да биде и самото училиште.

Нашето училиште има за цел да изгради граѓани кои демократски и активно ќе учествуваат во животот на заедницата, затоа уште во нашата средина создаваме услови за нивно постепеноградење.

Листа на **членови на Тимот** за поддршка на работата на ученичкиот парламент:

Бобан Спасенцовски - директор

Наташа Илиевска - воспитувач

Даниела Андоновска - психолог

Наташа Ангеловска - дефектолог

11.1 Модели на ученичко учество

а) Ученичка заедница

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. Задачите на заедницата се да одлучува за прашања поврзани со учењето, престој во училиштето, меѓусебни односи, како и односи со возрасните во училиштето.

Изборот на тела во заедницата на паралелката го спроведуваме секоја година заклучно со последната недела од првиот месец од учебната година. Секоја заедница избира **претседател, заменик-претседател, постојани тела и повремени тела**. Претседателот на заедницата се избира со мандат од една учебна година.

На првиот одделенски час од учебната година одделенскиот раководител ги информира учениците за процедурите за избор на претседател, заменик - претседатели на другите постојани и повремени тела на заедницата и заедно со учениците ја формираат истата на критериуми.

Претседателот на паралелката ги извршува следните задачи:

- Првата недела по изборот на постојаните тела претседателот свикува состанок.
- На првиот состанок изготвуваат план за работа, кој се однесува на периодот од една учебна година. Планот за работа соржи предлог- активности во кои ќе бидат вклучени сите членови на заедницата. Планот го сочинуваат активностите што би ги воделе постојаните тела, а со тоа ќе се обезбеди поголема активност на овие тела.
- Претседателот свикува минимум еден состанок во месецот на кој ќе се разгледуваат тековните потреби и проблеми на учениците од одделението, ќе се разговара за текот на спроведувањето на активностите од планот за работа и ќе се договараат идни активности во согласност со потребите на учениците.

- На овие состаноци во согласност со потребите може да се донесе и одлука за формирање на повремени тела за кои одделенската заедница смета дека е неопходно нивно формирање.

Забелешка: Истакнуваме дека не во секоја паралелка е можен овај начин на избор, бидејќи во нашето училиште има паралелки со по еден или два ученика.

Програма за работата на Ученичката заедница во учебната 2024/2025 година - дадена во прилог

b) Ученички парламент

Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Според тоа, ученичкиот парламент е облик на организирање на учениците на ниво на училиште, а составен е од претседателите на заедниците на паралелките во едно училиште.

Конститутивната седница на ученичкиот парламент се одржува во последната работна недела во месец септември (односно веднаш по изборот на претседатели на заедници на паралелки).

Ученичкиот парламент работи на седници, кои се одржуваат најмалку еднаш во текот на месецот, освен во месеците кога учениците се на годишен распуст.

На седниците на училишниот одбор се покануваат и во неговата работа учествуваат без право на глас и двајца претставници на учениците избрани од ученичкиот парламент. Претставниците на ученичкиот парламент во училишниот одбор, како и во сите други училишни тела, имаат право да земат збор и да го изразат своето мислење и став, да дискутираат за проблеми и да предлагаат решенија во насока на подобрување на севкупниот училишен живот.

Членови на Ученички парламент

Забелешка: Името и презимето на учениците, членови на Ученичкиот парламент ќе бидат внесени во септември, по одржаните состаноци на Ученичката заедница и Ученичкиот парламент.

Годишен план за работа на ученички парламент ќе биде даден во прилог.

c) Ученички правобранител

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците. Тој се избира од учениците од седмо до деветто одделение. Ученичкиот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците и доставува приговори до директорот и училишниот одбор според

пропишана процедура. Тој се избира со мандат по можност од 2 години. Правобранителот во училиштето работи според однапред изготвена програма.

Функцијата и улогата на ученик правобранител и неговите заменици ќе биде составена од две примарни компоненти:

- **Промовирање на детските права.**

Задачата на ученикот правобранител за промовирањето на детските права примарно ќе биде реализирана преку промотивни активности (едукативни работилници, дебати, инфо денови итн.). Информации за содржината на работилниците ќе бидат обезбедени од страна на стручната служба во училиштето. Исто така, учениците правобранители и замениците ќе можат да организираат информативни настани преку кои ќе се промовираат детските права. Логистичка помош обезбедува Тимот за Ресурсен Пакет.

- **Поддршка за заштита на детските права:** Втората задача на ученикот правобранител и неговите заменици е поддршка за заштита на детските права и информирање на учениците во училиштето. Ученикот правобранител препознава прекршување на детските права и прибира поплаки од учениците. Понатаму ученикот правобранител ги доставува поплаките до стручната служба на натамошно решавање и редовно го консултира заменик народниот правобранител задолжен за детски права. Во рамки на оваа задача е прибирање на податоци од сите органи и тела на училишната заедница и стручната служба во училиштето, добивајќи улога на постојан набљудувач. Учениците правобранители имаат редовни месечни состаноци со стручната служба на училиштето. Ученикот правобранител учествува во работата на ученичкиот парламент.

12. Вонучилишни активности

Ученичките екскурзии се вонучилишни облици на воспитно-образовната работа бидејќи се изведуваат надвор од училиштето. Целта на екскурзиите е учениците да ги совладаат и прошират стекнатите знаења а преку непосредно запознавање на појавите, односно во природата и општествествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети да применуваат вештини и ставови. Исто така, преку ученички екскурзии се реализираат рекреативни и социјализациски цели.

12.1 Екскурзии, излети и настава во природа

Програмата е дадена во прилог.

12.2 Податоци за учениците од училиштето вклучени во вонучилишни активности

Во рамките на воспитно- образовната дејност училиштето организира и реализира разновидни воннаставни активности, но дел од учениците од 1-9 одд. посетуваат и основно музичко училиште.

13. Натпревари за учениците

Програмата е дадена во прилог.

14. Унапредување на мултикултурализмот / интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Мултикултурализам се однесува на плуралноста на културите, социјален мозаик каде што во заедници од различни јазици и култури живеат рамо до рамо. Современото општество се карактеризира со тоа што станува сè повеќе мултикултурно. По тој повод, и нашето училиште се стреми да даде сопствен придонес во целокупното создавање на мултикултурно општество со спроведување на низа активности во текот на учебната година.

Планот е даден во прилог.

15. Проекти што се реализираат во училиште

Во рамките на ДУРДМОВ во текот на учебната 2024/2025 година ќе се спроведуваат 3 Еразмус + проекти (стратешки партнерства за иновации и размена на добри практики.

1. Borders of tangible – „Граници на опипливост“ проект со референтен број 2021-1-SI01-KA220-SCH-0000278

Главна цел на проектот е изработка на прирачник за тоа како на стандардизира начин да се подготва слика за тактилно печатење и формирање на збирка на дигитални слики за тактилно печатење за различни возрасти и степени на оштетување на видот. Координатори на проектот се центарот ИРИС од Словенија

а освен нашето училиште во конзорциумот учествуваат и училишта за ученици со оштетен вид од Романија и Србија.

2. **„3D printing can bring learning for visual impaired to life“** проект со референтен број 2023-1-МК01-КА122-SCH-00013504

Целта на овој проект е преку посета на 7 дневна обука за изработка на 3Д принт вработените во нашето училиште да се оспособат сами да изработуваат 3Д модели, кои ќе ги употребуваат во нивната работа со учениците со оштетен вид.

3. **„Using Gamification to Teach English to Students with Disabilities“** проект со референтен број 2022-1-LV01-КА220-SCH-00008758

Целта на овој проект е креирање на платформа за полесно изучување на англиски јазик за лицата со попреченост. Координатор на проектот е училиште од Латвија, освен ДУРДМОВ, партнери се невладина организација од Турција и универзитет од Кипар.

16. Поддршка на учениците

16.1 Постигнување на учениците

Вреднувањето на постигањата/напредувањето на учениците во учебната 2023/2024 год. беше усогласено со целите, односно резултатите од учењето според наставните програми.

Приказ на бројот на ученици, среден успех и изостаноци

Одд	Број на ученици		Изостаноци			Слаби оценики	Среден успех на паралелката
	м	ж	оправдани	неоправдани	вкупно		
I	2	/	93	/	93	/	Описно
II	1	/	/	/	/	/	Описно
III	1	/	/	/	/	/	Описно
IV	3	2	449	/	449	/	4,65

V	3	3	329	/	329	/	5,00
I - V	10	5	871	/	871	/	4,82
VI	3	1	/	/	/	/	4,55
VII	1	1	/	/	/	/	4,69
VIII	/	3	108	/	108	/	4,84
IX	4	2	129	/	129	/	4,73
Вкупно	18	12	1108	/	1108	/	4,74

Средниот успех на учениците кои бројчано се оценуваат по предмети е прикажан во табелата:

Среден успех по предмети на крај на учебна 2023/2024 год.							
	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Среден успех
Македонски јазик	4,0	5,0	4,5	4,0	4,67	4,8	4,49
Англиски јазик	4,5	5,0	4,25	4,5	4,33	4,6	4,53
Француски јазик	/	/	/	5,0	5,0	4,8	4,93
Математика	3,0	5,0	4,25	4,5	5,0	4,6	4,39
Ориентација и мобилност	4,6	5,0	4,5	4,5	5,0	4,6	4,7
Ликовно обр.	3,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	4,66
Природни науки	3,0	5,0	4,75	/	/	/	4,25
Музичко обр.	4,67	5,0	4,75	4,5	5,0	4,33	4,69

Физичко и здравствено обр.	4,75	5,0	4,5	5,0	4,67	4,33	4,7
Историја и општество	3,0	5,0	4,75	/	/	/	4,25
Историја	/	/	4,75	5,0	5,0	5,0	4,93
Географија	/	/	4,5	5,0	5,0	4,8	4,82
Биологија	/	/	/	4,5	5,0	4,4	4,6
Физика	/	/	/	/	4,67	4,4	4,5
Хемија	/	/	/	/	4,0	4,4	4,2
Информатика	/	/	/	4,0	/	/	4,0
Техничко образование и информатика	3,0	5,0	3,75	/	/	/	3,91
Проекти од Информатиката (Изборен предмет)	/	/	/	/	/	4,33	4,33
Граѓанско образование	/	/	/	/	5,0	5,0	5,0
Техничко образование (Изборен предмет)	/	/	/	5,0	5,0	/	5,0
Слободен изборен предмет 1 (Изборен предмет)	/	5,0	5,0	/	/	/	5,0
Слободен изборен предмет 2 (Изборен предмет)	3,0	5,0	/	/	/	/	4,0

Од табелата може да се забележи дека најдобар успех од 5 има по предметот историја, граѓанско обр., и техничко обрзование (изборен). Со најслаб успех од 3,91 има по техничко образование и информатика и 4,0 по предметот информатика.

Во Основното училиште во учебната 2023/2024 година, во паралелките од 1-9 то одд.има вкупно 30 ученика. Учениците од 1- 3 то одд., вк 4, се оценуваат описно, а учениците од 4 - 9 одд. – вкупно 26 ученик се оценуваат бројчано.

Преглед на постигнат успех на крајот на учебната 2023/24 година по предмети во средно образование

ЗДРАВСТВЕНА СТРУКА

Предмет	I год	II год	III год	IV год
Македонски јазик и литература	3.00	5.00	4.00	5.00
Англиски јазик	5.00	4.50	4.50	5.00
Математика	5.00	5.00	//	//
Информатика	4.00	5.00	//	//
Историја	5.00	5.00	//	//
Спорт и спортски активности	5.00	5.00	5.00	5.00
Биологија	4.00	5.00	//	//
Хемија	3.00	5.00	//	//
Физика	3.00	4.50	//	//
Основи на неџа	//	5.00	//	//
Анатомија	4.00	//	//	//
Физиологија	4.00	//	//	//
Хигиена со здравствено воспитување	5,00	//	//	//
Масажа	//	5.00	//	//
Кинезиологија	//	5.00	//	//
Практична настава	//	5.00	4.50	5.00
Латински јазик	5.00	//	//	//
Кинезитерапија	//	//	4.50	//
Психологија	//	//	4.50	//
Физикална терапија	//	//	4,50	5.00
Рехабилитација	//	//	5.00	5.00

Хирургија	//	//	5.00	//
Неврологија	//	//	4.50	//
Бизнис	//	//	4.50	5.00
Рехабилитација - изборен предмет	//	//	5.00	5.00
Физикална терапија изборен предмет	//	//	4.50	5.00
Граѓанско образование	//	//	//	5.00
Ликовна уметност	5.00	//	//	//
Музичка култура	5.00	//	//	//

ГРАФИЧКА СТРУКА

Предмет	1 год	2 год	3 год
Мајчин јазик и литература со комуникации	4.00	//	5.00
Англиски јазик	3.00	//	3.00
Математика	3.00	//	3.00
Физика	3.50	//	//
Хемија	4.00	//	//
Историја на Македонија	5.00	//	//
Графички материјали	4.00	//	//
Графички машини, уреди и апарати	//	//	5.00
Технологија на книгоповрзување и картонажерство	//	//	//
Практична настава	4.00	//	5.00
Спорт и спортски активности	5.00	//	5.00
Технологија на графичка доработка	//	//	5.00
Граѓанско образование	//	//	5.00
Основи на графичарство	4.00	//	//
Активности од областа на културата (м)	5.00	//	//

Активности од областа на културата(л)	5.00	//	//
---------------------------------------	------	----	----

РАБОТНО ОСПОСОБУВАЊЕ

Предмет	1 год.	2 год.
Македонски јазик	//	5.00
Практична настава (Практична обука)	//	5.00
Образование за демократско граѓанство и човекови права	//	5.00

16.2 Професионална ориентација на учениците

Училишниот тим за професионална ориентација на училиштето за учебната 2024–2025 година, согласно член 47 од Законот за Основно образование и Програмата за професионална ориентација на учениците од VIII и IX одделение од основните училишта ги планира следниве активности:

- Изготвување анкета за интересите и афинитетите на учениците од IX одделение
- Испитување на општи и специфични способности на учениците од IX одделение
- Организирање индивидуални и групни разговори со ученици и родители
- Информирање за средни училишта кои би биле соодветни на нивните желби и способности, а и критериуми за запишување
- Презентирање на струките кои се изучуваат во нашето училиште, како и презентирање на пропаганден материјал од други средни училишта, организирање средби со претставници на приватни и државни средни училишта со учениците од IX одделение
- Организирање посети на струките кои се изучуваат во нашето средно училиште со учениците од IX одделение
- Водење евиденција и документација со анализа за избор на средни училишта
- Индивидуална работа со учениците

- Известување за опфат и упис во средно училиште до надлежни институции
- Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со цел истите да се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурата и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање помош за правилен избор на струка и занимање.

План за професионална ориентација на учениците е даден во Прилог.

16.3 Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација

Со цел училиштето да создаде безбедна и стимулативна средина ги ангажира постојните ресурси и ги вклучува сите учесници во воспитно-образовниот процес во превенција и заштита на децата низ наставните и воннаставните активности. Училиштето ќе планира и реализира низа на превентивни програми и работилници за намалување на насилното однесување и подигнување на свеста кај учениците за последиците од истото. Училиштето ќе формира тим за превенција и заштита на учениците од секаков вид насилство (семејно, сајбер насилство и сл.), злоупотреба на пиротехнички средства, зависности од алкохол и трговија со луѓе. Училиштето ќе постапува и согласно член 66 став 2 од Законот за основно образование односно Упатството за пријавување и заштита на ученик жртва на било која форма на насилство, злоупотреба и занемарување. Постапката опфаќа јасно дефинирање на видовите на насилство, превенцијата (едукација, работилници, психолошки советувања, разговор), интервенирање (пријавување, смирување на ситуацијата или барање на дополнителна помош и соработка со МВР, МТСП, Центар за социјални работи, Министерство за здравство, Јавно обвинителство и други надлежни институции), евиденција на настаните, видовите на интервенции (формулари за евиденција на насилството, видовите на интервенции кои ќе се превземат, предлог-мерки за заштита, следење на спроведените мерки, процена на ефектите од истите или планирање и превземање на други мерки, дописи, писма со надлежни институции, посети и др.). Училиштето ќе планира и низа на еднократни работилници на следниве теми: справување со булинг, сајбер насилство, безбедност на интернет, штетните последици од користење на дрога и алкохол, стоп за дискриминацијата, превенција од опасности од користење на пиротехнички средства, справување со стресни ситуации, чувство на лутина, тага и несигурност. Работилниците ќе се реализираат од страна на наставниците,

стручните соработници или гостин – стручно лице експерт од областа. Училиштето има своја процедура за заштита од насилство, злоупотреба, занемарување. Тимот за превенција и заштита на учениците, по потреба ќе бара помош од Центарот за социјални работи, МВР и други надлежни институции. Стручните соработници, нудат поддршка и помош за родителите и учениците кои ќе се најдат во стресни и кризни ситуации за време на наставата.

Планот е даден во Прилог.

17. Оценување

17.1 Видови на оценување и календар на оценување

Постигнувањата на учениците во училиштето се проверуваат формативно и сумативно и се запишуваат со описни и/или бројчани оценки. Во првиот период (I до III одд) постигнувањата на ученикот во текот на наставната се запишуваат со описни оценки. Во текот на вториот период (IV-VI одд) постигнувањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно и бројчано, во текот на годината оценувањето е описно а на крајот на учебната година оценувањето е бројчано. Учениците од третиот период (VI-IX одд) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). Во училиштето се посветува посебно внимание на формативното следење на постигнувањата на учениците како важен предуслов за подобрување на постигнувањата на учениците и стекнување на квалитетни и применливи знаења. Формативното оценување на постигнувањата на учениците врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, ученичко портфолио и др), со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Значаен дел на формативното оценување е и повратната информација која ја добиваат учениците за нивниот напредок со конкретни насоки за подобрување. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Наставниците континуирано го планираат оценувањето и на учениците со посебни образовни потреби согласно со претходно изготвените индивидуални образовни планови и во соработка со Тимот за инклузија.

Во рамките на годишното, тематското и дневното планирање секој наставник го планира формативното и сумативното оценување. Секој наставник пред почетокот на учебната година изработува план за писмено оценување на учениците имајќи ги

предвид законските ограничувања, а се изготвува и план (календар) за писмено проверување на ниво на училиште.

Одделенскиот наставник, односно раководителот на паралелката континуирано во текот на учебната година ги известува учениците за нивниот напредок и постигнувања по секој одделен наставен предмет. Родителите на учениците се известуваат за постигнатиот успех на учениците најмалку четири пати во текот на учебната година, најдоцна три дена по завршување на одделенските совети. Континуирано во текот на учебната година родителите се известуваат за напредокот на учениците на индивидуални средби и за време на примените денови во училиштето.

17.2 Тим за анализа, следење и поддршка во оценувањето

Тимот е задолжен за имплементирање и стимулирање на наставниците за примена на стандардите во оценувањето.

Се следи дали секој наставник изготвува план за писмено оценување на учениците од (II – IX) одделение во своите тематски и процесни планирања и истото го запишува во дневникот на паралелката, имајќи ги предвид законските ограничувања (дневно најмногу едно, а седмично по две писмени работи) и дали се придржува согласно планираното. Одделенскиот наставник/ раководителот на паралелката е должен да ги извести родителите/старателите за успехот на детето најмалку два пати во секое полугодие т.е на родителски состаноци најдоцна три дена по завршувањето на одд./класни совети за утврдување на успехот и поведението на учениците за прво тримесечје, прво полугодие, трето тримесечје, и на крајот на наставната година. Родителите/старателите се информирани за законските одредби на правото на приговор за годишните оценки. Сите родители добиваат писмени, електронски известувања за успехот на учениците. Родителите имаат увид и во електронскиот дневник на паралелката.

Во услови на жалба и поплака од оцената се предвидува разгледување на истата од Наставничкиот совет за прифаќање или одбивање и/или формирање на комисија за проверка на оцета, односно знаењата на ученикот.

Народниот правобранител како претставник и застапник на правата и интересите на сите ученици како една од задачите ја има и таа да ги слуша, разгледува и пренесува жалбите и поплаките од учениците во однос на нивното оценување. Исто така на видни места во училиштето се поставени кутии за жалби и поплаки каде

што анонимно како учениците така и родителите можат да ги достават своите жалби, поплаки и пофалби.

17.3 Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар, започнува со проверка на годишните програми на наставниците согласно потребните критериуми. Проверката ја спроведува комисија за проверка на годишните програми на наставниците формирана од страна на Директорот. Посетата на часови се одвива со претходно известување на наставниците и при тоа се бележат активностите на наставникот согласно дневната подготовка за часот. На состаноците на стручните активи се дискутира за добрите но и помалку добрите страни на часот со цел подобрување и усовршување на воспитно-образовната работата на наставниците со учениците. Директорот и стручните соработници ја следат и реализацијата на дополнителната и додатната настава, воннаставните активности и оценувањето на учениците. Со цел увидување на квалитетот на наставата, се спроведува анонимна анкета на наставниците, учениците и родителите а нејзините резултати ќе се применат за подобрување на наставниот процес. Исто така, ќе врши посета на часовите на наставниците- приправници.

Содржина на активности	Време на реализација	Носители
Увид во годишните и тематските планирања на наставниците и консултација со наставниците по изведените увиди	Септември и тековно по предавање на тематско процесно планирање	Директор, Стручна служба
Увид во начинот на изведување на настава (наставни часови) и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, декември, февруари, април	Директор, Стручна служба

Увид во начинот на изведување на воннаставните активности и консултација со наставниците по изведените увиди	Ноември, април	Директор, Психолог, Дефектолог
Увид во начинот на водење на педагошката евиденција и документација и консултација со наставниците по изведените увиди	Октомври, јануари, март, јуни	Директор, Психолог, Дефектолог
Следење на примената на формативното оценување: - следење на часови; - следење на начинот на подготовка на часовите - консултации со наставниците и анализа на ефектите од неговата примена	Во текот на учебната година	Тим за оценување
Анализи за подобрување на квалитетот на наставата и движењето на успехот на учениците	Во текот на учебната година	Директор, Психолог, Дефектолог
Водење на педагошки картони и професионални досијеа за наставниците	Во текот на учебната година	Психолог, Дефектолог

17.4 Самоевалуација на училиштето

Врз основа на член 29-а, од Законот за средно образование („Службен весник на Република Македонија, бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 336/10, 116/10, 156/10, 18/11,

51/11, 06/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Македонија“ бр229/20) и врз основа на член 129, од Законот за основно образование, („Службен весник на Република Македонија“ бр.161 од 05.08.2019г) и според Индикатори за квалитет на работата на училиштата, Државен просветен инспекторат на РСМ, комисијата за изготвување самоевалуација на работата на Државното училиште за рехабилитација на деца и младинци со оштетен вид „Димитар Влахов“-Скопје, за периодот од 2022/23 и 2023/24г., изврши Самоевалуација на работата во училиштето. Во текот на работата, тимот имаше средби и разговори со одговорните од тимовите за секое поединечно подрачје за самоевалуација како и со сите вработени во училиштето. Изврши проверка на потребната документација и од неа користеше повеќе податоци. Спроведе анкета со учениците, наставниците, директорот и родителите. Сите добиени податоци ги анализираше и врз нивна основа го донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за средно и основно образование, од Интегрална евалуација на училиштето и Правилник за СЕУ Индикаторите за квалитетот на работата на училиштето изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, јаките но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување.

Координатори

Директор и стручна служба

Училишна комисија – лидерите на тимовите наведени во табелата и родител Маја Зорик

Р.б	Подрачје	Лидери	Членови
1	Наставни планови и програми	<u>Јелена Јурхар</u>	Наташа Ангеловска Даниела Андоновска
2	Постигнувања на учениците	<u>Ивана Клифова</u>	Бисера Смилевски Елена Христова
3	Учење и настава	<u>Даниела Смилковска</u>	Марија Србиновска Теодора Јовановска

4	Поддршка на учениците	<u>Билјана Станоевска</u>	Тодорка Стојчевска Марија Дуровска
5	Училишна клима	<u>Ана Пендева</u>	Соња Кузмановска Биљана Митиќ
6	Ресурси	<u>Даниела Трајановска</u>	Дарко Костадиновски Кристијан Таневски
7	Управување, раководење и креирање политика	<u>Наташа Илиевска</u>	Стиф Ѓеоргиевски Оливера Димовска

СЕУ - тргнувајќи од самоевалвацијата на училиштето извршена во април, 2024 година, спроведена е организирана постапка за утврдување на потребите / слабите страни, при што за оваа учебна година се утврдија следните приоритети:

- ✓ Приоритет 2. Постигнување на учениците, лидер - Ивана К., членови Бисера С. и Елена Х
- ✓ Приоритет 4. Поддршка на учениците, лидер Биљана С. членови Тодорка С. и Марија Д.
- ✓ Приоритет 6. Ресурси, лидер Даниела Т., членови Дарко К, Кристијан Т

18. Безбедност во училиштето

Со Планот и Програмата за заштита и спасување во случај на елементарни непогоди, се утврдуваат заедничките интереси и активности во областа на превенцијата, заштитата и спасувањето од елементарни непогоди и евакуацијата на учениците, вработените, присутните во училиштето како и заштита на материјалните добра.

Целта на овој план е да се заштити и обезбеди училиштето од секакви елементарни непогоди кои предизвикуваат кризни ситуации и состојби. Целта е на учениците да им се обезбеди училиште со сигурни и безбедни услови за образување, воспитување, работа и сигурен престој. Временските непогоди и пожарите се најнепредвидливиот дел од целокупната работа на училиштето и токму затоа се

најтешки за справување. Но, и во ваков случај училиштето во соработка со останати надлежни институции има разработено план и програма за нивно најбезолно надминување. За реализација и остварување на основните цели на овој План, активностите на училиштето се насочени кон создавање на максимални услови за реализирање на програмските определби во доменот на противпожарната заштита и заштита, спасувањето и евакуација во услови на разни други видови непогоди, кризни појави и непредвидени несреќи во мир. Во ова насока активностите се насочени кон мобилизирање на сите расположливи ресурси за обезбедување на услови за квалитетно и навремено преземање на соодветни мерки, во рамки на законските одредби и ингеренции на дејствување во кризни состојби.

Дел од предвидените активности се:

- ✓ Екипирање на персоналот во случај на елементарни непогоди;
- ✓ Пружање на прва помош, заштита, спасување и евакуација на учениците и вработените во случај на елементарни непогоди;
- ✓ Обезбедување на училиштето;

За реализацијата на овој план и програма од огромно значење е соработката со Центарот за управување со кризи, Територијалната противпожарна бригада на Град Скопје (БППЗ), Црвениот Крст и други надлежни институции.

Програма за спасување и заштита е дадена во прилог.

19. Грижа за здравјето

Цел на програмата за грижа за здравјето е унапредување на целокупното здравје на учениците преку превентивни програми, едукација и акции кои допринесуваат за формирање на ставови, навики и однесување кои значат здрав начин на живот. Здравственото образование на учениците треба да биде приоритет не само заради самото здравје, туку и од гледна точка на самиот образовен систем – за да можат децата да учат треба да се здрави. Тргнувјќи од оваа констатација, заштитата и унапредувањето на здравјето на учениците е обврска на сите во училиштето во непосредна соработка со родителите, здравствената служба и пошироката заедница.

Наодот на очниот лекар за дијагнозата и можноста за употреба на видот во наставата за секој ученик е составен дел на дневникот за работа за секое одделение – паралелка. Наставникот на час, а и останатиот персонал, е должен да води сметка за рационално користење и заштита на видот кај ученикот и користење на корективни оптички помагала според упатот на очниот лекар. Должно

внимание ќе се посвети на распоредување на учениците по добивањето на комплетниот наод за нивниот виден и интелектуален статус. Согласно видот ќе се одреди и примарното писмо во наставата.

За хронично болните ученици во училиштето исто така се води и специјална здравствена грижа, со максимално внимание и почитување на препораките на лекарот специјалист, редовно и навремено примање на соодветната терапија, будно се следи здравствената и општата состојба на децата и се реагира при евентуална забележана промена. Се одржува постојана комуникација и соработка со родителите / старателите на децата.

Како посебна популациона група во училиштето се учениците за кои што исто така се предвидени активности кои би придонеле за позитивна здравствена состојба и полесно совладување на физичките, социјалните и психолошки промени кои се појавуваат во периодот на развој кај нив. Во таа смисла, училиштето има обврски соодветно да ги информира учениците во врска со актуелните состојби и превентивни активности во врска со физичкото, социјалното и психичкото здравје.

Програмата за грижа на здравјето е дадена во Прилог.

19.1 Хигиена во училиштето

Во училиштето посебно внимание се посветува на одржување на хигиената, естетскиот изглед и на хигиенските услови во внатрешните простории на училиштето и училишниот двор

Редовно се чистат училишните простории, ученичкиот дом и училишниот двор, а се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

Препораки за практикување на често миене на рацете и посебно внимание да се посвети на потребата од засилени хигиенски мерки во случај после кивање, кашлање, пред и после консумирање храна и одење во тоалет.

19.2 Систематски прегледи

Систематските општи прегледи се реализираат во поликлиника Јане Сандански. Систематските стоматолошки прегледи се реализираат во Сите ученици од основното, прва година и од завршните класови ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе се договараат со лекар од школкиот

диспансер. Учениците ќе бидат придружувани од медицинската сестра и раководителот на паралелката поликлиника Јане Сандански

19.3 Вакцинирање

Оваа учебна година според календарот за имунизација и вакцинација ќе се реализира вакцинација и ревакцинација на сите ученици од основното и средното училиште.

Вакцинирањето на учениците ќе се одвива во одделението за вакцинации во поликлиниката Јане Сандански, а учениците ќе бидат придружувани од медицинската сестра и раководителот на паралелката.

19.4 Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Едукацијата за здрава исхрана на учениците ќе се изведува континуирано преку едукативни предавања од страна на наставниците. Во рамките на класните часови и при реализација на наставни содржини учениците ќе се запознаваат со начините за здрава исхрана.

Ќе се стави акцент на здравата исхрана богата со витамини и минерали, зголемена физичка и спортска активност, намалено време на работа со компјутери за подобрување на физичкото, менталното и социјалното здравје.

Целта е да се подигне свеста кај учениците и родителите за потребата од конзумирање на здрава храна како и создавање свесни генерации кои ќе останат имуни на брзата и нездравата храна.

Ќе се организираат предавања на повеќе теми од областа на здравствената заштита, за здрав начин на живеење на учениците, заштита на здравјето, изградување на свест за заштита од опасност што произлегува од ширење и употреба на дрога, никотин, алкохолизам, сида и други болести. Повеќето активности кои придонесуваат за развој на физичкото и психичкото здравје на учениците ќе бидат реализирани со програмите на наставните предмети како и со реализација на воннаставните активности- акции и предавања во класовите, преку работата на училишните секции и друго. Во областа на здравствената превенција ќе се работи на изградување на физички, психички и социјално здрави и зрели личности. При тоа треба да се има во предвид фактот што училиштето е само еден од многубројните фактори кои придонесуваат во развојот на личноста на учениците.

Училиштето ќе ја реализира оваа цел преку следните активности:

- Вклучување на учениците во здравствено-воспитни акции, стекнување на знаења за зачувување на здравјето, за болестите и можностите за лечење;
- Развивање на свест и одговорност на поединецот за сопственото здравје, за значењето на личната хигиена, хигиената на исхраната и хигиенски начин на живот;
- Подигнување на здравствената култура на учениците така што грижата за здравјето ќе биде составен дел од секојдневните навики, потреби и однесување;
- Учество на учениците во унапредување на животната средина и хигиено-естетската заштита на училиштето;
- Грижа за сопственото ментално здравје, регистрирањена суптилните знаци на нарушување и барање на соодветна поддршка и помош во или вон училиштето

20. Училишна клима

20.1 Дисциплина

Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти: Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор), Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето, Куќен ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив детално се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила. За надминување на проблемите со поведението и дисциплината, континуирано се водат разговори помеѓу ученик-ученик, ученик-наставник, ученик-стручен соработник, а по потреба и со родител, со цел подобра дисциплина и воспоставување работна атмосфера на часовите. Кон ученикот кој ги повредува правилата на воспитно-образовната работа се применуваат педагошки мерки.

Истовремено со изрекување на педагошките мерки, директорот формира тим за поддршка кој ќе работи со родителот, односно старателот, ученикот, наставникот и паралелката, со цел надминување на проблемот. Начинот на изрекување на педагошките мерки го пропишува министерот, на предлог на Бирото. При

изрекување на педагошките мерки, се обезбедува еднаквост и праведност во однос на сите ученици и доследно се применуваат Правилникот и Критериумите за изрекување педагошки мерки.

20.2 Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Континуирано се работи во текот на целата учебна година.

Програмата е дадена во Прилогот.

20.3 Етички кодекси

Училиштето има изработено интерни Кодекси на однесување со кои се запознаени сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес и редовно се потсетуваа на правилата на однесување и нивно почитување и истите се истакнати на видно место во училиштето.

На почетокот на наставната година односно на првата родителска средба една од главните задачи на секој одделенски наставник е да ги запознае учениците односно родителите со правилата на пожелно, прифатливо однесување и создавање позитивна училишна клима во која секој ученик и вработен ќе се чувствува сигурно, почитувано и пријатно.

Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. Следењето на дисциплината за време на одморите се врши во ходниците, училниците и секако во училишниот двор.

Во училиштето се изготвени етички кодекси за однесување на наставници, ученици, родители и вработени согласно новите протоколи добиени од МОН, со цел да се подобри квалитетот на училишниот живот со што сите ќе се чувствуваме побезбедно и попријатно во училиштето.

Етичкиот кодекс на училиштето е изготвен од сите субјекти во училиштето и истиот ќе се применува во текот на годината а ќе биде доставен со останатите прилози.

20.4 Односи меѓу сите структури во училиштето

Во училиштето постои конструктивна комуникација помеѓу сите структури во него (Директор, Училишен одбор, Совет на родители, Ученички парламент, Стручни

активи). Таа комуникација се темели на вистински вредности и принципи кои помагаат за подобрување на училишната клима и односите во него. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето, како и досега, ќе остваруваат формални и неформални средби, односно ќе се организираат заеднички прослави, екскурзии, свечености, посети и сл. Како и секоја учебна година училиштето ќе организира заеднички средби и прослави по повод: Ден на училиштето, Новагодина, Ден на жената, излети со учениците во зависност од мерките и протоколите за заштита на здравјето. И оваа учебна година посебно внимание ќе се посвети на прослава на верските празници: Велигден, Курбан Бајрам и заедничките воннаставни активности.

21. Професионален развој

Детектирање на потребите и приоритетите

Како резултат на следењето и вреднувањето на работата на наставниците, воспитувачите и стручните соработници од надлежна институција, како и индивидуалните потреби на наставниците се детектираат потребите за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето.

Активности за професионален развој

План за професионален развој на воспитно-образовниот кадар во училиштето

На почетокот на учебната година за сопствено лично усовршување наставникот и стручниот соработник прават личен план за професионален развој во однос на зајакнување на своите професионални компетенции, а врз основа на резултатите од интегралната евалуација, извештаите од посетите од страна на директорот на училиштето, како и од страна на советниците од Бирото за развој на образованието.

Хоризонтално учење

Во училиштето функционира тим за професионален развој на наставниците, кој ги утврдува потребите за едукација и организира интерни обуки и нагледни часови со цел да се подобри квалитетот на наставата. Наставниците меѓусебно разменуваат искуства и знаења во рамки на стручните активности, истите изготвуваат програми за работа на активите.

Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Воспитно образовниот кадар индивидуално работи на своето кариерно напредување и има поддршка од директор и стручни соработници.

Започнувајќи од учебната 2021/2022 година тифлологот, Анита Чекановска Димитријевска, веќе реализира активности како наставник - ментор.

Акциониот план е даден во прилог.

22. Соработка на училиште со родителите / старателите

Програмата е дадена во Прилог.

22.1 Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите континуирано и непосредно се вклучуваат во училиштето во секој сегмент, како и во процесот на учење. Преку родителските и индивидуалните средби, состаноците со Советот на родители и Училишниот одбор, редовно се информираат за наставниот процес од страна на директорот, наставниците, стручните соработници. Во програмите за соработка со родителите од одделенските/класните раководители и во програмите од стручните соработници, се предвидува соработка со родителите за работа со ученици со потешкотии во развојот и за напредување на талентираниите и надарените ученици. Со цел да се подобри соработката на училиштето со родителите се вклучуваат во разни манифестации и промоции на училиштето, работилници, базари, спортски настани, прослави, приредби, нагледни активности и др.

22.3 Едукација на родителите/старателите

Едукацијата на родителите се реализира преку работилници за Советот на родители, едукативни предавања реализирани на општите родителски средби, разговори и советувања. Во училиштето се реализира Програма за советување родители, со која родителите се советуваат и едуцираат како да им помогнат на своите деца во надминување на проблемите и подобрување на училишниот успех. Стручните соработници секојдневно спроведуваат советодавно- консултативни разговори со родителите и вршат едукација на родителите на учениците кои имаат слаб успех, голем број изостаноци и имаат асоцијално однесување. Училиштето редовно ги известува и едуцира родителите преку соопштенија, брошури и флаери.

23. Комуникација со јавноста и промоција на училиште

Училиштето соработува со локалната заедница и е вклучено во реализирање на активности преку заеднички проекти и слично. Соработката со голем број установи позитивно влијае на подобрување на воспитно образовниот процес кај учениците. Училиштето остварува континуирана соработка со редовни училишта, соработка со Општина Кисела Вода, соработка со градинки на регионот на општина Кисела Вода; соработка со невладини организации; театри, музеи, соработка со издавачки куќи, телевизиски куќи, радио и печатен медиум, Црвен крст, училишта со ресурсни центри, соработка со еколошки организации, ДПИ, МТСП, МОН и БРО. Локалната заедница учествува во поддршка на разни активности кои училиштето ги организира во текот на учебната година. Соработката особено е интензивна при прославувањето на бројни празници и одбележување на значајни датуми, општина Кисела Вода секоја година доделување на пакетчиња по повод Новогодишните празници; заеднички организираме и со музички точки учествуваме на културни манифестации од различен карактер. Училиштето соработува и со бројни невладини организации: УНИЦЕФ, УНДП, МЦМС, Ајнштајн, Мрежа за доживотно учење, Меѓаши, и др. Соработката е заснована на заедничките заложби за унапредување на воспитно–образовниот процес. Во рамките мултикултурната соработка, училиштето има потпишано меморандум за соработка со Јахја Кемал и во рамките на меморандумот остварува активности за поттикнување на мултикултурализам и меѓуетничка соработка.

Училиштето има своја веб страна и фб страна преку кој го промовира на јавноста своето работење и своите активности, воедно претставници од училиштето редовно учествуваат на ТВ и радио емисии преку кои јавноста ја информираат и го промовираат функционирањето и активностите на нашето училиште.

24. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на училиштето

Цели	Активност	Време на реализација	Носител	Начин на спроведување/ Ресурси	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Формирање на тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Јули, 2024г	Директор	Состанок	Записник	Формиран тим за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето	Директор
Дополнување на годишната програма по дадени насоки од МОН	Изработка на план/ програма	По потреба	Директор	Состанок	Записник	Дополнување и реализирање на активности	Директор
Следење на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	Анализа на извештаите за работата на училиштето	Во текот на учебната година, периодично: -ноември -јануари	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма	Состанок	Записници Извештаи	Добиени сознанија за реализација на годишната програма периодично за постигнатите ефекти	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма

		-април - јуни	Стручна служба				Стручна служба
Проценка на реализацијата на годишната програма за работа на училиштето	Изработка на образец за следење и евалуација на годишната програма	Во текот на учебната година	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма	Состанок	Записник	Изработка на план за подобрување на одредени потешкотии (ако има потешкотии)	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма Стручна служба
Донесување на заклучоци за процесот на реализација на годишната програма за работа на училиштето	План со стратешки цели	Јуни, 2025г	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма	Состанок	Записник	План со стратешки цели	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма
Донесување план со активности кои ќе се реализираат и во текот на следната учебна година	План со активности	Јуни/ Јули 2025	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма	Состанок	Записник	План со активности	Директор Тим за следење и евалуација на годишната програма

Тим за следење и евалуација на ГП:

Бобан Спасенцовски - Директор

Весна Палиќ - Секретар

Ивана Клифова - Специјален едукатор и рехабилитатор

Марија Гочева - Наставник по македонски јазик

25. Заклучок

Со изготвување на Годишната програма добиваме краткорочен развоен документ кој претставува оперативно планирање на севкупната работа на училиштето.

Овој суштински документ ефикасно не води при реализација на планираните глобални активности, евалуациско следење на сите чинители на воспитно - образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето.

Во оваа годишна програма се опфатени сите податоци за училиштето, како и сите предвидени активности, сите подрачја од училишниот живот почнувајќи од: училишната лична карта, просторните услови за работа и настава, план на просториите, опременоста на училиштето, структурата на училиштето почнувајќи од највисокиот орган, организацијата на работни места на наставниот кадар и вработените, број на паралелки, ученици, етничка и родова структура на ученици, мисија и визија на училиштето, стекнатите искуства, подрачја на промени и приоритети, задачи и цели, план за евалуација, календар за работа, видовите настава (редовна, изборна, практична, додатна и дополнителна, слободни часови) оценување и самоевалуација, воннаставни активности, поддршка на ученици, грижа за здравјето, училишна клима, професионален развој на образовниот кадар, вклученост на семејството во училиштето, комуникација со јавноста.

Систематски и квалитетно изготвена Годишна програма на училиштето ни овозможува навремено планирање на предвидените активности кои имаат за цел овозможување воспитание и образование на учениците на највисоко ниво

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на училиште

Комисија за изработка на Годишна програма

1. Бобан Спасенцовски - директор
2. Даниела Андоновска - психолог
3. Наташа Ангеловска – специјален едукатор и рехабилитатор
4. Љубинка Таневска – наставник по физика
5. Тања Тодорова – наставник по здравствени предмети
6. Бисера Смилевски – специјален едукатор и рехабилитатор
7. Ивана Клифова - специјален едукатор и рехабилитатор
8. Кристијан Тасевски – наставник по музичко образование
9. Марија Србиновска - специјален едукатор и рехабилитатор

27. Користена литература

- Закон за основно и средно образование
- Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на основното училиште
- Извештај за Самоевалуација на училиштето Јуни, 2024 год.
- Годишен извештај за работата на училиштето 2023-2024 год.
- Развојна програма за работа на училиштето,
- Правилник за организацијата и начинот на спроведување на дополнителната и додатната настава во основните училишта
- Концепција за воннаставни активности во основното образование
- Водич за работа на инклузивен тим
- Правилник за формата и содржината на личниот план за професионален развој на наставниците и стручните соработници во основните и

средните училишта

- Кодекс за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

Август, 2024

Скопје

Претседател на училиштен одбор:

М-р Анита Чекановска Димитриевска

Директор:

Бобан Спасенцовски